



มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

Foundation for Research and Development of the Administrative Justice System (FRDA)

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร. ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๑-๐๗๐๙ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๔๘๖๐

กองการเจ้าหน้าที่
 ศ.ก. ๒๕๕๕ E 6963
 (ว.พ.ปค.) คือขอเวลา 10.38
 ก.พ. (ก.พ.ร.)
 ค.บ. ส.ส.ป.
 ก.บ. ร.ก.อ.
 ก.ว.

ที่ ว.พ.ปค ว ๒๐๒/๒๕๕๕

๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๕

กรมประชาสัมพันธ์
 วันที่ 14/12/55
 วันที่ 30/11/55
 เวลา 14.12.55

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง

เรียน *อธิบดีกรมปร. จักคิดง่วน*

NT. DAB. 20 ธ.ค. 55

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- ๑. โครงการอบรมรวม ๖ หลักสูตร จำนวน ๑ ชุด
 - ๒. ใบสมัครเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓. แผนที่โรงแรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ได้รับการสนับสนุนทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครอง กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองรวม ๖ หลักสูตร โดยแต่ละหลักสูตรมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เอกชน และบุคคลทั่วไปในเรื่องต่างๆ เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ ดังต่อไปนี้

- ๑. หลักสูตร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง
- ๒. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- ๓. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ
- ๔. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- ๕. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร
- ๖. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ทั้งในเชิงป้องกันและแก้ไข ปัญหาที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครอง จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ผู้สนใจสมัครโปรดติดต่อสอบถามได้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร.๐-๒๑๔๑-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๑-๐๗๐๙ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๔๘๖๐ หรือ www.frda.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

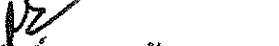
Sunee Lohong
 (นายธีรยุทธ หล่อเลิศรัตน์)

ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

รพ.น.
๖๑.๖๐
พ. 1695
๕๖๓ ๕๐

เรียน ผอ.สำนัก/กอง, ผชช. และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ

เพื่อโปรดพิจารณา หากประสงค์จะเสนอ
ข้าราชการในสังกัดเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว
และหน่วยงานมีงบประมาณสนับสนุนเพียงพอ
ในการจัดส่งเข้ารับการฝึกอบรม ขอให้แจ้ง
รายชื่อพร้อมเอกสารการสมัครให้ กกจ. ภายในวันที่
๑๒ มกราคม ๒๕๖๐


(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

ผอ.กกจ.
๒๕ ม.ค. ๒๕๖๐



โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง
มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

หลักการและเหตุผล

ศาลปกครองเป็นองค์กรที่ใช้อำนาจตุลาการในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ที่ได้จัดตั้งขึ้น เพื่ออำนวยความยุติธรรมเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครอง ให้เกิดความสมดุลในการดูแลรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนหรือประโยชน์สาธารณะกับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนที่อาจถูกหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อำนาจโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ศาลปกครองจึงมีภารกิจในการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจทางปกครองของฝ่ายบริหารหรือฝ่ายปกครองว่าเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของกฎหมายที่ได้ตราขึ้นหรือไม่ หากไม่ถูกต้องแล้ว แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องควรจะเป็นเช่นไร ดังนั้น ในการดำเนินงานของศาลปกครองนอกจากจะอำนวยความยุติธรรมเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครองแล้ว ยังต้องวางหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการที่ดีให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ อันจะนำไปสู่ธรรมาภิบาลหรือการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ของประเทศอีกด้วย

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติราชการอย่างถูกต้อง จึงเห็นควรจัดให้มีการอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองเพื่อเผยแพร่ความรู้ในหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานจากคดีปกครองที่เป็นหลักในการปฏิบัติราชการที่ดีสำหรับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองในเรื่องและระดับต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับพื้นฐานความรู้และความจำเป็นในการนำไปปรับใช้ในการทำงาน โดยการจัดอบรมได้รับการสนับสนุนทางวิชาการ จากสำนักงานศาลปกครอง มีหัวข้อการอบรม ดังนี้

๑. หลักสูตร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง
๒. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่
๓. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ
๔. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
๕. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร
๖. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง และบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครอง

วิธีการอบรม

การบรรยาย อภิปรายและตอบข้อซักถาม

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากศาลปกครอง หน่วยงานและสถาบันการศึกษา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง และบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำพิพากษาในคดีปกครองและนำไปปรับใช้ในการทำงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

สถานที่อบรม

โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี

การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาแจ้งวัฒนะ ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๐๙๖-๐-๑๓๐๖๘-๓ (กรณีโอนเงินโปรดส่งโทรสารใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครด้วย)

การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณเสกสรร ประเกียร โทร.๐๘๖-๓๐๓-๙๙๗๑, ๐๘๔-๘๗๗-๗๔๘๑

สำหรับผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หรือติดต่อ โทร. ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๔, ๐๒-๑๔๑-๐๗๐๙ หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.frda.or.th

๑. หลักสูตร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง

ขอบเขตเนื้อหา หลักและสาระสำคัญเกี่ยวกับกฎหมายปกครองเบื้องต้นที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคคลทั่วไปที่สนใจ

หัวข้อวิชาในการอบรม ประกอบด้วย

๑. หลักพื้นฐานของกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง
๒. หลักและสาระสำคัญของวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
๓. ศาลปกครองและขั้นตอนการดำเนินคดีปกครอง
๔. ความรับผิดทางละเมิด
๕. หลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครองที่สำคัญ

กำหนดเวลาการอบรม

วันพุธที่ ๒๒ - วันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ รวม ๓ วัน

สถานที่อบรม

โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนวิบูลย์ จังหวัดนนทบุรี

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียน ๖,๘๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๒. หลักสูตร กฎมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

ขอบเขตเนื้อหา หลักและสาระสำคัญของความรับผิดทางละเมิด หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลทั่วไปที่สนใจ

หัวข้อวิชาในการอบรม ประกอบด้วย

๑. หลักและสาระสำคัญของความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
๒. ความรับผิดเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า
๓. หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และ ความรับผิดเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า

กำหนดเวลาการอบรม

วันจันทร์ที่ ๑๓ - วันอังคารที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐ รวม ๒ วัน

สถานที่อบรม

โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันพฤหัสบดีที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐

๓. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ

ขอบเขตเนื้อหา ความหมายและขอบเขตของสัญญาทางปกครอง ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุและการแก้ไขหลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับ สัญญาทางปกครองและการพัสดุ

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม เหมาะสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ หรือการใช้สัญญาทางปกครองอื่นๆ

หัวข้อวิชาในการอบรม ประกอบด้วย

๑. สัญญาทางปกครองและอนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง
๒. ปัญหาทางปฏิบัติเกี่ยวกับบริหารงานพัสดุ
๓. หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการพัสดุ สัญญาทางปกครอง และอนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง

กำหนดเวลาการอบรม

วันพุธที่ ๑๕ - วันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ รวม ๓ วัน

สถานที่อบรม

โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนานิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียน ๖,๘๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐

๔. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ขอบเขตเนื้อหา หลักและสาระสำคัญของวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้สนใจทั่วไป

หัวข้อวิชาในการอบรม ประกอบด้วย

๑. หลักและสาระสำคัญของวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
๒. คำสั่งทางปกครองและการใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง
๓. หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

กำหนดเวลาการอบรม

วันจันทร์ที่ ๒๗ - วันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ รวม ๓ วัน

สถานที่อบรม

โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียน ๖,๘๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐

๕. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร

ขอบเขตเนื้อหา หลักและสาระสำคัญเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง การใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครองที่ถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งหลักปฏิบัติราชการที่ดีที่เป็นบรรทัดฐานมาจากคดีปกครองที่ผู้บริหารควรทราบ

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ของรัฐระดับบริหารหรือเตรียมปฏิบัติหน้าที่บริหารและบุคคลทั่วไปที่สนใจ

หัวข้อวิชาในการอบรม ประกอบด้วย

๑. แนวคิดพื้นฐานของกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง
๒. หลักและสาระสำคัญของวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
๓. คำสั่งทางปกครองและการใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง
๔. ความรับผิดทางละเมิด
๕. ความรับผิดเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า
๖. สัญญาทางปกครอง
๗. ข้อมูลข่าวสารของราชการ
๘. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
๙. ขั้นตอนการดำเนินคดีที่สำคัญในศาลปกครอง
๑๐. การพิสดและปัญหาในการปฏิบัติงาน
๑๑. หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการพิสด
๑๒. หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

กำหนดเวลาการอบรม

วันจันทร์ที่ ๑๙ - วันอังคารที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ รวม ๙ วัน

สถานที่อบรม

โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียน ๑๙,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

๖. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

ขอบเขตเนื้อหา ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง หลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครองที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินคดีในศาลปกครอง การจัดทำคำฟ้องและคำให้การในคดีปกครองและการฝึกปฏิบัติ

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านกฎหมายหรือเกี่ยวข้องกับการใช้กฎหมายปกครอง

หัวข้อวิชาในการอบรม ประกอบด้วย

๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครอง

- ๑.๑ หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง
- ๑.๒ คำสั่งทางปกครอง
- ๑.๓ กฎ
- ๑.๔ การควบคุมและตรวจสอบการกระทำของฝ่ายปกครอง
- ๑.๕ ความรับผิดของฝ่ายปกครอง
- ๑.๖ ความรับผิดทางละเมิดและความรับผิดเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า
- ๑.๗ สัญญาทางปกครอง
- ๑.๘ ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒. ความรู้เกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

- ๒.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
- ๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินคดีในศาลปกครอง
- ๒.๓ การบังคับคดีปกครอง

๓. หลักปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยในคดีปกครอง

- ๓.๑ หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการเพิกถอน กฎ คำสั่ง และการห้ามการกระทำ
- ๓.๒ หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า
- ๓.๓ หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการละเมิด
- ๓.๔ หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ

๔. การฝึกปฏิบัติ

- ๔.๑ เทคนิคการสรุปความและการจับประเด็น
- ๔.๒ การกำหนดประเด็น/การปรับใช้ข้อกฎหมาย /การวินิจฉัยและเสนอความเห็น
- ๔.๓ การจัดทำและการเขียนคำฟ้องและคำให้การในคดีปกครอง
- ๔.๔ ฝึกปฏิบัติเขียนคำฟ้อง/คำให้การในคดีปกครอง

กำหนดเวลาการอบรม

วันจันทร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม - วันศุกร์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ รวม ๑๒ วัน

สถานที่อบรม

โรงแรมริชมอนด์ ถ.รัตนวิเบศร์ จ.นนทบุรี

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียน ๒๕,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

สมัครได้ตั้งแต่นี้จนถึง วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐



ใบสมัครเข้ารับการอบรม

๑. กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องความประสงค์ หน้าโครงการอบรมหลักสูตรที่ท่านต้องการสมัคร โดยสมัครได้มากกว่า ๑ หลักสูตร

ความประสงค์	โครงการอบรม/สัมมนา	กำหนดการจัด	ค่าลงทะเบียน	กำหนดการรับสมัคร
	๑. หลักสูตร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง	วันพุธ - วันศุกร์ที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๖,๘๐๐ บาท	ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
	๒. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่	วันจันทร์ - วันอังคารที่ ๑๓ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐	๔,๘๐๐ บาท	ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๐
	๓. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ	วันพุธ - วันศุกร์ที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐	๖,๘๐๐ บาท	ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐
	๔. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	วันจันทร์ - วันพุธที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐	๖,๘๐๐ บาท	ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐
	๕. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร	วันจันทร์ - วันอังคารที่ ๑๙ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐	๑๙,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐
	๖. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย	วันจันทร์ - วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐	๒๕,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๒. กรุณากรอกข้อมูลของผู้สมัคร ด้วยตัวบรรจง

(๑) ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....

(๒) ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....

(๓) ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/หมู่บ้าน.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail address

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่...../...../.....

ต่อหน้าหลัง →

วิธีการรับสมัคร

๑. สมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้น ปีด อาคารศาลปกครอง
แจ้งวัฒนะ ในวันและเวลาราชการ หรือ

๒. ส่งใบสมัครทางโทรสาร หมายเลข ๐-๒๑๔๓-๙๘๖๐ และโอนเงินเข้า บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย

สาขาแจ้งวัฒนะ ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง”

เลขที่บัญชี ๐๙๖-๐-๑๓๐๖๘-๓ (กรุณาส่งโทรสารใบ PAY-IN พร้อมระบุชื่อผู้สมัครและโครงการที่สมัคร
บนใบ PAY-IN ที่ส่งโทรสารมาด้วย) หรือติดต่อ โทร. ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๔ และ ๐-๒๑๔๑-๐๗๐๙

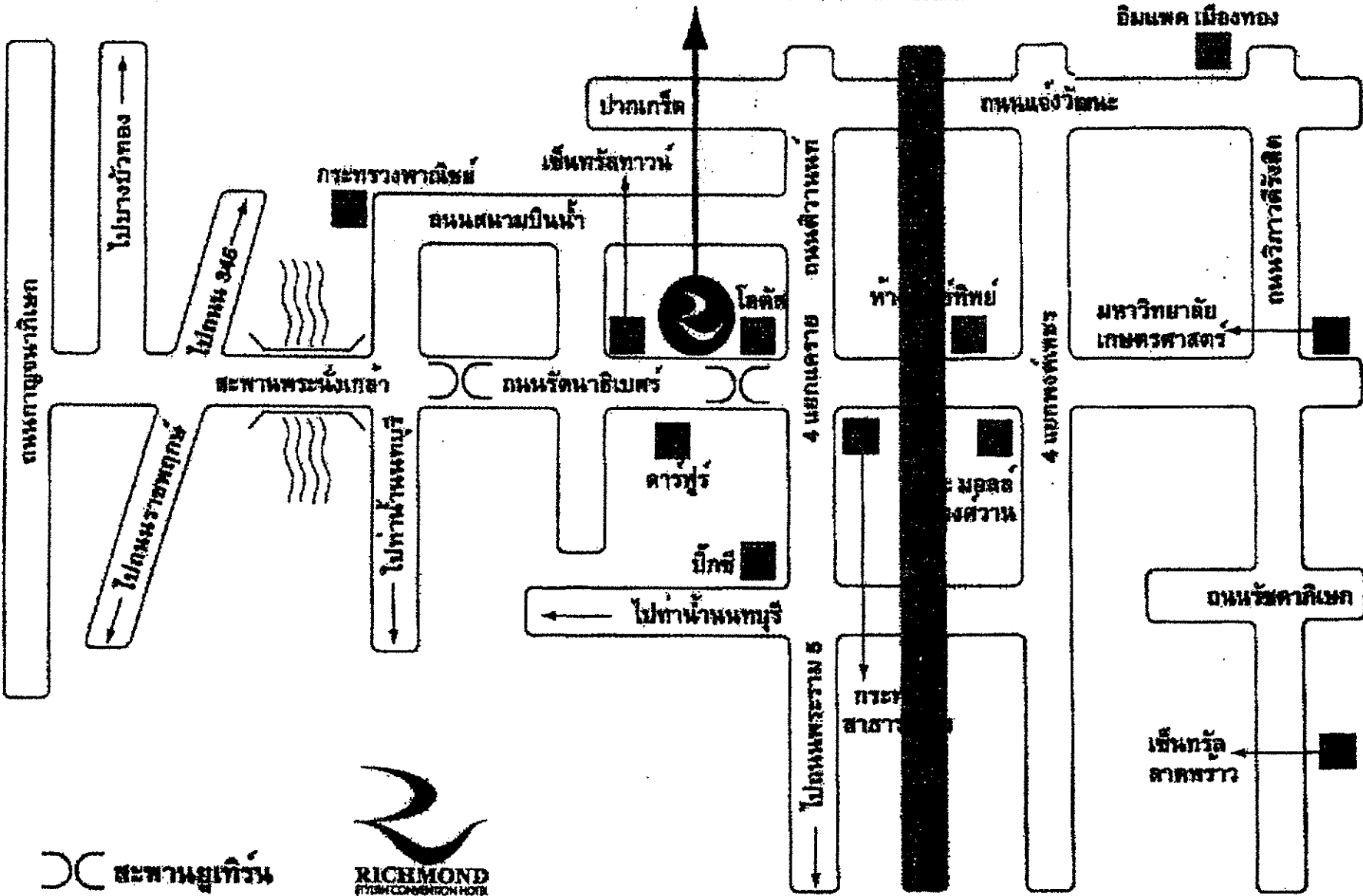
ต้องการให้ออกใบเสร็จรับเงินในนาม.....

.....

.....

.....

แผนที่โรงแรมริชมอนด์ นนทบุรี โทร. 0-2831-8888



สะพานยูเทิร์น



อิมแพค เมืองทอง

ถนนรังสิต

มหาวิทยาลัยรังสิต

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ถนนรัชดาภิเษก

เซ็นทรัลพลาซ่า

ปากเกร็ด

เซ็นทรัลพลาซ่า

ถนนสนามกีฬา



นิคม

ดาวบุรี

ไปหน้าพหลโยธิน

4 แยกสาย ถนนติวานนท์

4 แยกพหลโยธิน

ไปถนนพหลโยธิน 5

ท่าอากาศยาน

มอลล์

ประตู

สาธิต