



ที่ ศธ ๖๘๐๓.๑๓/ว ๐๐๒

กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 119039
วันที่ ๑1/11/๑๗
เวลา ๑๔.๑๗๙

กองการเจ้าหน้าที่
รับที่ ๓๖/๒๐๑๖/๒๕๕๕๕ E ๐๐๐๘
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ๑๖.๒
๓๑ ถนนพญาพิษณุโลก เขตพระนคร กทม.
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐
<input type="checkbox"/> กอช. <input type="checkbox"/> สอช.
<input type="checkbox"/> สบช. <input type="checkbox"/> บจ.
<input type="checkbox"/> กวช. <input type="checkbox"/>

๒๓ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพภาครัฐเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ”

เรียน **อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์**

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรฯ พร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

น. นนท.
วิ.
A. ๑๖/๑๑/๑๗

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐ ในการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) การศึกษาหลักการและสาระสำคัญของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงกำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “พัฒนาศักยภาพภาครัฐเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ” ขึ้น ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น)

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรของท่านอย่างยิ่ง จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

สามารถสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/ID Line : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ E-mail: training.su2016@gmail.com และส่งหลักฐานการโอนเงินที่นางสาวรัชชดา ประสิทธิ์นอก โทรสาร ๐-๒๕๓๓-๕๙๓๘ โทรศัพท์ ๐-๒๕๔๔-๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ หรือ ๐๘-๕๒๒๒-๔๒๑๘ คำนวณไหลทรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมโครงการฯ และประชาสัมพันธ์โครงการฯ ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

โทรศัพท์ ๐-๒๒๒๒-๗๑๓๐

โทรสาร ๐-๒๒๒๒-๕๘๕๑

พ.ศ. ๒๕๕๙
๑๑/๑๑/๑๗

เรียน ผอ.สำนัก, ผช.ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ
เพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ
โดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.ศอ.ภคช.

๒๙ พ.ย. ๒๕๕๙



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพภาครัฐเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐนั้นมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องมาก และบางครั้งมีหลักเกณฑ์ เจื่อนไข และวิธีการควบคุมในกระบวนการที่เกี่ยวข้องในการจ้างเหมาเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปว่าเป็นขั้นตอนกระบวนการที่สำคัญ ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของรัฐบาล จะต้องปฏิบัติตามระบบบริหารราชการในการควบคุมงบประมาณของแผ่นดิน ในปัจจุบันนโยบายรัฐบาลได้นำระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มาใช้ดำเนินการปฏิบัติงานพัสดุอันส่งผลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้องควรต้องมีความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียดตามระเบียบ ข้อบังคับ พร้อมหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “พัฒนาศักยภาพภาครัฐเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ” ขึ้น โดยเห็นว่าการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้เกี่ยวข้องต้องมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) หลักเกณฑ์การเปิดเผยราคากลางตามประกาศ ป.ป.ช. การจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ การบริหารสัญญาและหลักประกัน บทบาทหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงาน การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการจัดหาพัสดุไว้ในราชการด้วยความ สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ประหยัด เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน ๖๐ คน

ประกอบด้วย ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน และเจ้าหน้าที่หน่วยตรวจสอบภายในและเจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/เอกชน/บุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙

๕. สถานที่

โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒

๖. วิทยากร

อาจารย์รวีวัลย์ แสงจันทร์ อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานระเบียบว่าด้วยการพัสดุ
กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

๗. วิธีการฝึกอบรม

๑. การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง
๒. แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานด้านพัสดุได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและขั้นตอนการปฏิบัติงานพัสดุ ได้อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถหาแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนจากผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวันอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโทรศัพท์อุปกรณ์ ค่าประสานงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรม สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐและเบิกค่าเดินทางและที่พัก ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๐. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าวจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ของเวลาทั้งหมด

๑๑. ช่องทางการสมัคร

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

E-mail : training.su2016@gmail.com หรือ ID Line : ๐๙๐-๘๘๖๗๓๗๒

ติดต่อ คุณแอน มือถือ / ID Line : ๐๙๐-๘๘๖๗๓๗๒

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ <https://www.facebook.com/โครงการฝึกอบรมม.ศิลปากร> หรือ Website : www.suas.su.ac.th

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีการดังนี้

ชำระโดยวิธีการโอนเงิน

รายละเอียดการโอนเงิน

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักบริการวิชาการ (โครงการฝึกอบรม)

เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย

สาขา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์

****หมายเหตุ** ๑. กรุณาפקซ์หลักฐานการโอนเงิน โดยระบุชื่อหน่วยงานไปยังหมายเลขโทรสาร ๐-๒๔๓๓-๔๙๓๘

แจ้งนางสาวรัชชดา ประสิทธิ์นอก โทรศัพท์ ๐-๒๘๔๙-๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ หรือ ๐๘-๕๒๒๒-๔๒๑๘

๒. การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

หมายเหตุ

การจัดซื้อ จัดจ้าง ด้วยวิธี ประกวดราคา e-market และวิธี e-Bidding

ที่จะอบรม รongรับ พรบ.จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ....ที่จะใช้ในปี 2560

และจะมีการบรรยายในที่ประชุม อบรม ทราบถึง พรบ.ใหม่ด้วย



กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร “พัฒนาบุคลากรภาครัฐเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ”
ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙

โดย อาจารย์ รวีวัลย์ แสงจันทร์

อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานระเบียบว่าด้วยการพัสดุ
กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน/พิธีเปิดการฝึกอบรม
- ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. บรรยายหัวข้อ “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบที่เกี่ยวข้อง”
- วิชาความรู้ทั่วไปในการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
 - การบริหารเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
 - การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการต่างๆ
- เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ “หลักเกณฑ์และวิธีการร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference :TOR) กำหนดคุณลักษณะของสิ่งของที่จะซื้อ และงานที่จะจ้าง (Specification: Spec)
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. บรรยายหัวข้อ “หลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางและแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดราคากลาง งานซื้อ งานจ้างทั่วไป และงานจ้างก่อสร้าง ตามมติคณะรัฐมนตรีและตามกฎหมายของสำนักงาน ป.ป.ช.”
- ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ “หลักเกณฑ์และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี แนวทางการคัดเลือกคุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคา พร้อมตัวอย่างปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อควรรู้ และข้อควรระวัง การจัดหาพัสดุตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ e-Market และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-Bidding พร้อมตัวอย่างปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหา”

วันศุกร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙

โดย อาจารย์ รวีวัลย์ แสงจันทร์

อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานระเบียบว่าด้วยการพัสดุ
กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

- ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. บรรยายหัวข้อ “การบรรยายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์การทำสัญญา การวางหลักประกันสัญญาการบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การเปลี่ยนหลักประกันสัญญา การงด ลดค่าปรับ การขยายสัญญา การบอกเลิกสัญญา การบังคับตามสัญญา การคิดค่าปรับ การคืนหลักประกันสัญญา”
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ “การทำสัญญาและบริหารสัญญา” (ต่อ)
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. บรรยายหัวข้อ “หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจรับพัสดุและตรวจรับงานจ้างก่อสร้างพร้อมตัวอย่างปัญหา ข้อควรระวังและแนวทางแก้ไขปัญหา”
- ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ “แนวทางปฏิบัติในการควบคุมพัสดุ การตรวจสอบพัสดุ ประจำปี การจำหน่ายพัสดุและการส่งลงโทษผู้ทำงาน ผิดและตอบปัญหา”

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร“พัฒนาบุคลากรภาครัฐเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ”

ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

หน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail/Facebook.....ID.Line(ถ้ามี).....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

1. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
2. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
3. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
4. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

อาหาร อาหารมุสลิม จำนวน.....คน อาหารทั่วไป จำนวน.....คน

การชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท
(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีการดังนี้ (สิ้นสุดการส่งใบสมัคร ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙)

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักบริการวิชาการ (โครงการฝึกอบรม)

ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์

สาขา : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

ส่งใบสมัครได้ที่

E-mail : training.su2016@gmail.com หรือ ID Line : ๐๙๐๘๖๗๓๗๒

ติดต่อ คุณแอน มือถือ / ID Line : ๐๙๐๘๖๗๓๗๒

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ <https://www.facebook.com/โครงการฝึกอบรม.ม.ศิลปากร>
หรือ Website : www.suas.su.ac.th

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักสำรองกับทางโรงแรมโดยตรงจะได้อัตราราคาพิเศษ

และโปรดจองล่วงหน้า ๑๐ วัน เบอร์โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐

โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ ติดต่อแผนกสำรองห้องพัก

หากท่านจองห้องพักภายหลัง ห้องพักอาจเต็มได้และท่านอาจไม่ได้อัตราค่าที่พักในกลุ่มของการอบรมสัมมนา

หมายเหตุ : - มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้าฝึกอบรมเพื่อความสะดวกในการให้บริการ

- แบบฟอร์มเอกสารใบสมัครนี้สามารถถ่ายเอกสารใช้เพื่อการสมัครเข้าอบรมได้



แบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพภาครัฐเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ”

ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ชื่อ	นามสกุล
ตำแหน่ง	หน่วยงาน/สังกัด
อำเภอ	จังหวัด
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	เบอร์โทร(ที่ทำงาน).....

การชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท
(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีการดังนี้ (สิ้นสุดการโอนเงิน ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙)

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักบริการวิชาการ (โครงการฝึกอบรม)

ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์

สาขา : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

เมื่อชำระเงินแล้ว สามารถส่งหลักฐานการโอนเงินได้ที่

นางสาวรัชชดา ประสิทธิ์นอก มหาวิทยาลัยศิลปากร โทรศัพท์ ๐-๒๘๔๙-๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘

หรือ ๐๘-๕๒๒๒-๔๒๑๘ โทรสาร ๐-๒๔๓๓-๔๙๓๘

สำเนาหลักฐานการโอนเงิน