



ที่ ศธ ๐๕๒๒.๐๘(๐๑)/ว ๒๓๕๔

กองการศึกษามิติใหม่  
 วันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๕๙  
 ๑๘๔๘  
 ๑๖.๕๕  
 หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา  
 กพม.  กอพ.  
 ผบค.  ผสป.  
 สำนักการศึกษาต่อเนื่อง  
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
 จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๕๙

๒. แผ่นปลิว ๓ หลักสูตรฝึกอบรม

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีพันธกิจ ๔ ประการ ประกอบด้วยฝึกอบรมผู้มีโอกาสพัฒนาทุนมนุษย์สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้คำปรึกษาพัฒนาองค์กรสู่องค์กรสมรรถนะสูง สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นไทยสู่สากล ในปี ๒๕๕๙ สำนักการศึกษาต่อเนื่องได้จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม โดยใช้ “การฝึกอบรมมิติใหม่ ทริปเปิ้ลไฟฟ์โมเดล”

การฝึกอบรมมิติใหม่ ทริปเปิ้ลไฟฟ์โมเดล (New Dimension Training by Triple Five Model)		
5 ทฤษฎีใหม่ (New Five Theories)	5 หลักการสมัยใหม่ (New Five Principles)	5 ขั้นตอนสมัยใหม่ (New Five Steps)
<ul style="list-style-type: none"> <li>ทฤษฎีการเรียนรู้ที่มีความสุข</li> <li>ทฤษฎีการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม</li> <li>ทฤษฎีการเรียนรู้เพื่อพัฒนากระบวนการคิด</li> <li>ทฤษฎีการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสุนทรียภาพและลักษณะนิสัย (ศิลปะ ดนตรี กีฬา)</li> <li>ทฤษฎีการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสุนทรียภาพและลักษณะนิสัย (การฝึกกาย วาจา ใจ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มุ่งเน้นผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้</li> <li>ใช้สื่อประสม</li> <li>ใช้เทคนิคการฝึกอบรมที่หลากหลาย</li> <li>ใช้เกมและกิจกรรมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้</li> <li>มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีมของคณะวิทยากรและผู้จัดการฝึกอบรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำรวจความต้องการตามหลักสมรรถนะ</li> <li>สร้างออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับหลักสมรรถนะ</li> <li>วางแผนเตรียมการฝึกอบรมให้พร้อมสรรพ</li> <li>ดำเนินการฝึกอบรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์</li> <li>ประเมินผลการฝึกอบรมด้วย RLBR Model</li> </ul>

ในการนี้ สำนักจึงขอส่งโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๕๙ และแผ่นปลิว ๗ หลักสูตรฝึกอบรม เพื่อโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโดยติดต่อสำรองที่นั่ง ได้ที่ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๒๐-๒๑ สำนักหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้มีโอกาสให้บริการฝึกอบรมแก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านและขอพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสนห์ จ्यूโต)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๒๐-๒๑

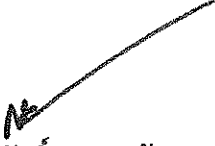
โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๕๕๘

กรณ. ๑๗๐๖

๒๐ ก.ย. ๕๙

ศสจ.คน  
๒๐ ก.ย. ๕๙

เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง ผชช. และหัวหน้าหน่วยงาน  
เพื่อโปรดพิจารณา หากมีงบประมาณสนับสนุน  
และประสงค์จะส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตรดังกล่าว ขอให้แจ้งรายชื่อผู้สมัครไปยัง  
สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
โดยตรง และสำเนาแจ้ง กกจ. เพื่อขออนุมัติต่อไป  
จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

ผอ.กกจ.

๒๒ ก.ย. ๒๕๕๕



โปรแกรมฝึกอบรมประจำปี 2559

สำนักการศึกษาดูใจเอง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

อบรมแนวใหม่ Triple Five Training Model We Train Edutainment "สาระสูง สนุก ท้าทาย"



0 2504 7716 - 18, 20 - 21, 25 - 26,



08 7100 1800



0 2503 3558

Website : [www.stou.ac.th](http://www.stou.ac.th), E-mail : [oce\\_03@hotmail.com](mailto:oce_03@hotmail.com)

ครั้งที่ 10/2559 (16 สิงหาคม 2559)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
<b>กันยายน</b>				
1	PMQA : เครื่องมือการบริหารคุณภาพภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ	1	5-7 ก.ย. 59	4,500
2	ครบเครื่องเรื่องพิธีกร	2	5-7 ก.ย. 59	4,500
3	การพัฒนาองค์การสู่องค์การสมรรถนะสูง	1	7-9 ก.ย. 59	4,500
4	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	48	10-11 ก.ย. 59	3,500
5	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	17	12-14 ก.ย. 59	3,500
6	KM : เครื่องมือการบริหารปัญญาความรู้	1	12-14 ก.ย. 59	4,500
7	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	1	12-15 ก.ย. 59	4,500
8	การพัฒนาผู้นำนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง	1	19-21 ก.ย. 59	4,500
9	คิดบวก คิดเป็นระบบ คิดริเริ่มสร้างสรรค์	1	22-23 ก.ย. 59	3,500
<b>ตุลาคม</b>				
1	นักบัญชีมืออาชีพ	1	10-12 ต.ค. 59	4,500
2	การบริหารการท่องเที่ยวสู่ความยั่งยืน	2	17-19 ต.ค. 59	4,500
3	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	148	31 ต.ค. - 2 พ.ย. 59	4,000
<b>พฤศจิกายน</b>				
1	การพัฒนาวัฒนธรรมองค์การสู่องค์การธรรมาภิบาล	1	14-16 พ.ย. 59	4,500
2	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	34	14-18 พ.ย. 59	5,500
3	กระบวนทัศน์ใหม่การบริหารทุนมนุษย์	1	16-18 พ.ย. 59	4,500
4	HR Scorecard : เครื่องมือการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	2	21-23 พ.ย. 59	4,500
5	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ	40	30 พ.ย. - 2 ธ.ค. 59	3,500

ร.น.	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
<b>ชั้นวางคม</b>				
1	การประเมินผลโครงการ	1	6-8 ธ.ค. 59	4,500
2	OD : เครื่องมือการพัฒนาองค์การสู่ความเป็นหนึ่ง	1	14-16 ธ.ค. 59	4,500
3	RM : เครื่องมือการบริหารความเสี่ยงขององค์การ	1	19-21 ธ.ค. 59	4,500

<p>กรุณาสัมผัสและชำระค่าลงทะเบียน ก่อนกำหนดการจัดฝึกอบรม 7 วัน</p> <p><b>การสัมผัสจะสมบูรณ์</b> เมื่อท่านส่งใบสมัครและ <b>ชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรม</b> แล้วเท่านั้น</p>	<p><b>กรุณาติดต่อสำรองที่นั่งล่วงหน้า</b> ได้ที่โทรศัพท์ 0 2504 7716-18, 0 2504 7720-21, 0 2504 7725-26, 08 7100 1800</p> <p>สำหรับ <u>ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ</u> <u>สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้โดยไม่มีถือเป็นวันลา</u></p>
--	--

- ⇒ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ⇒ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วจะ ไม่คืนค่าลงทะเบียน หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้  
ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทนได้ หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่น
- ⇒ สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม  
ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าเดินทาง ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน  
กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตัวเดินทาง

\*\*\* กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตัวเดินทาง \*\*\*  
"การสัมผัสจะสมบูรณ์เมื่อท่านส่งใบสมัคร และชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น"



# การจัดทำแผนยุทธศาสตร์แบบบูรณาการ

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์แบบบูรณาการถือว่ามีสำคัญอย่างยิ่ง นอกจากเป็นการกำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาขององค์กรแล้วยังเป็นการเปิดโอกาสให้ทุกคนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดทางเลือกสำหรับองค์กร

แผนยุทธศาสตร์เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาที่ตอบสนองต่อนโยบายและปัญหาความต้องการของประชาชน ดังนั้นจะเห็นได้ว่าการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มีความสำคัญไม่เพียงเป็นเครื่องมือในการบริหารการพัฒนาและแก้ไขปัญหาภายในองค์กรเท่านั้น แต่ยังจะต้องคำนึงถึงมิติของการบูรณาการการพัฒนากับหน่วยงานต่างๆ ที่อยู่ภายในและภายนอกพื้นที่ด้วย

## หัวข้อการอบรม

1. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์แบบบูรณาการ
2. การวิเคราะห์สวอท (SWOT Analysis)
3. การกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision)
4. การกำหนดพันธกิจ (Mission)
5. การกำหนดค่านิยมร่วม (Core Value)
6. การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)
7. การกำหนดกลยุทธ์ (Strategies)
8. การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)
9. การกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicators)
10. การกำหนดค่าเป้าหมาย (Target)
11. การกำหนดโครงการริเริ่ม (Initiative Project)

## วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เสนห์ จุ้ยโต  
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

## กำหนดการอบรม

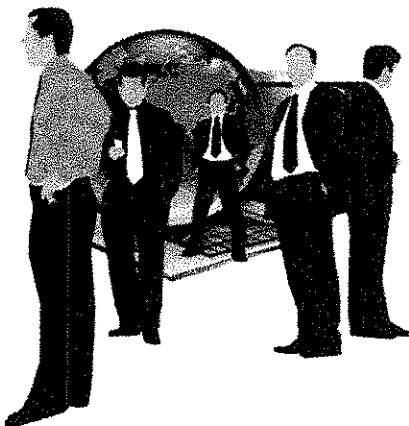
รุ่นที่ 3 วันที่ 14-16 ธันวาคม 2559  
 รุ่นที่ 4 วันที่ 24-26 เมษายน 2560  
 รุ่นที่ 5 วันที่ 21-23 สิงหาคม 2560

## ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 4,500 บาท

## สถานที่

ณ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



## การสมัครเข้าอบรม

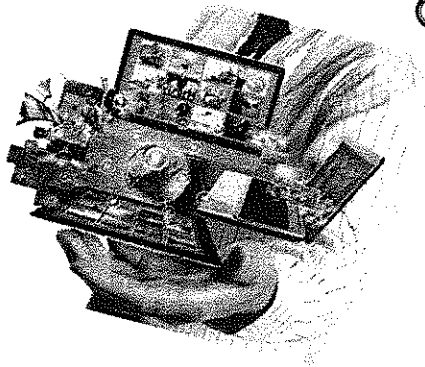
- สนใจโทรติดต่อได้ที่ 0 2504 7720-21, โทรสาร 0 2503 3558
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7
- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT และสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบของกระทรวงการคลัง



# การใช้ โปรแกรม MS Excel อย่างมืออาชีพ

ความสลับซับซ้อนของข้อมูลในองค์กรในหลายส่วนประกอบกัน จำเป็นต้องบุคลากรที่มีความรู้ในการใช้โปรแกรม MS Excel เพื่อการบริหารข้อมูลได้รวดเร็ว ถูกต้อง และตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ

## หัวข้อการอบรม



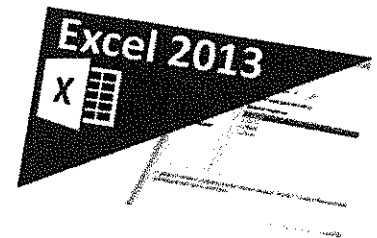
1. การใช้เครื่องมือของโปรแกรม MS Excel 2013
2. เทคนิค และการประยุกต์ใช้ข้อมูลด้วย Conditional Formatting
3. การคำนวณ และการวิเคราะห์ข้อมูลของโปรแกรม MS Excel
4. การเชื่อมโยงข้อมูล สูตร เพิ่มงาน และคำสั่งอัตโนมัติของโปรแกรม MS Excel
5. การประยุกต์ใช้งานด้านการขาย การตลาด การบริหารบุคคล การเงินบัญชี และการวิเคราะห์งบประมาณ เป็นต้น

## วิทยากร

อ.ดร.ทงศักดิ์ ศิริรัตน์  
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

## ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 4,500 บาท



## กำหนดการอบรม

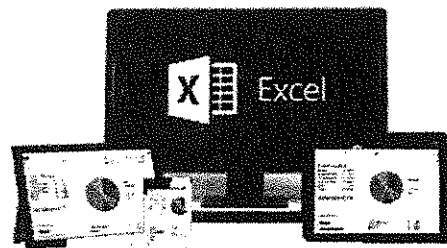
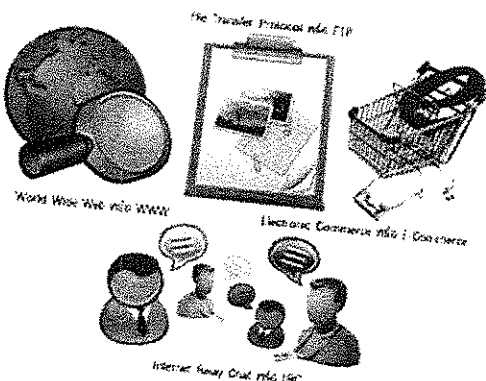
รุ่นที่ 1 วันที่ 21 - 23 ธันวาคม 2559  
 รุ่นที่ 2 วันที่ 7 - 9 มิถุนายน 2560

## สถานที่

ห้องคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

## วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย และฝึกปฏิบัติห้องคอมพิวเตอร์



## การสมัครเข้าอบรม

- สนใจโทรติดต่อได้ที่ 0 2504 7720-21, โทรสาร 0 2503 3558
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7
- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT และสามารถเบิกได้ตามระเบียบของกระทรวงการคลัง



# ครบเครื่องเรื่องพิธีกร

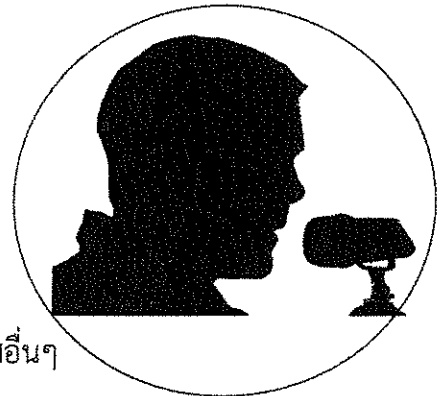


พิธีกร เป็นบุคลากรที่จะต้องพูดโดยใช้ความสามารถเฉพาะตนจากการฝึกฝนและศึกษามาเป็นอย่างดี เป็นผู้ที่ต้องมีความรู้ความเข้าใจเรื่องบุคลากร เรื่องกิจกรรม รวมถึงความเข้าใจอย่างชัดเจนในวัตถุประสงค์ของงานหรือกิจกรรมนั้นๆ นอกจากนี้ยังต้องควบคุม สร้างสรรค์บรรยากาศและดำเนินการให้ ถูกต้องตามกาลเทศะ และในบางครั้งจะต้องรับผิดชอบ ดำเนินกิจกรรมต่างๆ อันจะส่งผลถึงภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรหรือกิจกรรมงานนั้นๆ เป็นไปอย่างราบรื่น



## หัวข้อการอบรม

1. กลยุทธ์การเป็นพิธีกรมืออาชีพ
2. ศิลปะการพูดในที่ชุมชน
3. เทคนิคการเป็นพิธีกรในงานฝึกอบรม
4. เทคนิคการเป็นพิธีกรงานเวที อีเวนท์ และทีวีแบบมืออาชีพ
5. เทคนิคการเป็นพิธีกรในงานอวยพร แสดงความยินดี และในโอกาสอื่นๆ
6. ฝึกปฏิบัติรายบุคคลแบบเข้มข้น



## วิทยากร

อ.สมชาย หนองฮี, รองศาสตราจารย์ ดร.เสน่ห์ จุ้ยโต  
 รองศาสตราจารย์วิกรณ์ รักษ์ปวงชน



## กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 2 วันที่ 21-22 กุมภาพันธ์ 2560  
 รุ่นที่ 3 วันที่ 1-2 สิงหาคม 2560



## ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 3,500 บาท



## สถานที่

ณ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



## การสมัครเข้าอบรม

- สนใจโทรติดต่อได้ที่ 0 2504 7720-21, โทรสาร 0 2503 3558
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7
- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT
- ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่นับถือเป็นวันลา



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ลำดับที่ .....

โทรศัพท์ 0 2504 7715-18 , 7720 - 21, 7725 - 26, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

E-mail: oce\_03@hotmail.com Website: www.stou.ac.th

### ใบสมัครเข้ารับการอบรม

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจงแล้วส่งทางโทรสารหมายเลข 0 2503 3558 หรือ E-mail: oce\_03@hotmail.com)

หลักสูตร \_\_\_\_\_

รุ่นที่ \_\_\_\_\_ อบรมวันที่ \_\_\_\_\_

#### ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_

อาชีพ  รับราชการ  รัฐวิสาหกิจ  เอกชน  อื่นๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ศาสนา  พุทธ  คริสต์  อิสลาม

#### สถานที่ทำงาน

(กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน \_\_\_\_\_

เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ อาคาร \_\_\_\_\_

ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_

ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_ อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_

จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ □□□□□

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

LINE ID : \_\_\_\_\_ Facebook : \_\_\_\_\_

#### ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน

(เพื่อความสะดวกในการเบิกจ่ายของผู้เข้ารับการอบรม)

ชื่อ-นามสกุลเท่านั้น  ชื่อ-นามสกุล / ชื่อหน่วยงานพร้อมที่ดังตามใบสมัคร

ชื่อหน่วยงานพร้อมที่ดังตามใบสมัครเท่านั้น  อื่นๆ(ระบุ) \_\_\_\_\_

ลงชื่อผู้สมัคร

(\_\_\_\_\_)

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

#### เฉพาะเจ้าหน้าที่

##### ชำระค่าลงทะเบียนโดย

- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
เลขที่บัญชี 147-1-03636-7 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี  
วันที่ ..... จำนวนเงิน .....บาท
- เงินสด.....บาท

##### ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ ..... เล่มที่ .....

ลงวันที่ ...../...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

.....