



# ด่วนมาก

ที่ นร ๐๑๐๒/ ๕๕๐

ถึง กรมประชาสัมพันธ์

กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 39340
วันที่ 7 เม.ย. 59
เวลา 15.22 น.

กองการเจ้าหน้าที่
รับ 07 เม.ย. 2559 E 1916
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา 16.38
<input type="checkbox"/> กพบ. <input type="checkbox"/> กอท.
<input checked="" type="checkbox"/> ให้ตั้งรองตำแหน่งประเภท
<input type="checkbox"/> ผ.บ. <input type="checkbox"/> เช.จ. <input checked="" type="checkbox"/> อ.จ. <input type="checkbox"/> อ.ร.
<input type="checkbox"/> ก.บ. <input type="checkbox"/> ก.ค. <input type="checkbox"/> ก.ค. <input type="checkbox"/> ก.ค.

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสำนักนายกรัฐมนตรี มีมติให้รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (ตำแหน่งเลขที่ ๒ และเลขที่ ๒๘) สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค จำนวน ๒ อัตรา โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ ดังรายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศคณะกรรมการลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙ ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครดังกล่าวให้ข้าราชการในสังกัดทราบต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก



สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
 กองการเจ้าหน้าที่  
 โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๒๗๒  
 โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๒๙๒

เรียน น.ว.ต.ฯ  
 เพื่อโปรดดำเนินการ  
 [Signature]  
 น.ส.ต.  
 8 เม.ย. 59

ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ  
 รับที่ ๗/๓๑  
 วันที่ ๑๘ เม.ย. ๒๕๕๙


๖

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นายประวิินฯ)  
เพื่อโปรดทราบ และเห็นควรเวียนแจ้งให้  
ทราบโดยทั่วกัน



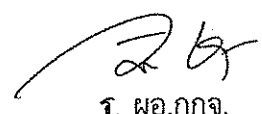
ผอ.กกจ.

๑๑ เม.ย. ๕๙

  
(นายประวิิน พัฒนะพงษ์)  
รปส.  
12 เม.ย. 2559

๘

เรียน ผอ.สำนัก/กอง, ผชช. และหัวหน้าหน่วยงาน  
เพื่อโปรดทราบ และเวียนแจ้งให้ทราบ  
โดยทั่วกันด้วย จะขอบคุณยิ่ง



ร. ผอ.กกจ.

๑๙ เม.ย. ๕๙

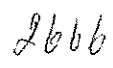
๓๗

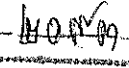
- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ



(นายอภิวัฒน์ จันทรัมย์)  
อปส.  
๑๒ เม.ย. ๒๕๕๙

เรื่องกลับ กกจ.  
วันที่ ๑๘ เม.ย. ๒๕๕๙

อปส. (นายอภิวัฒน์ จันทรัมย์)   
๑๒ เม.ย. ๒๕๕๙

รปส. (นายประวิิน พัฒนะพงษ์)   
12 เม.ย. 2559



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทบริหารระดับต้น ในสำนักนายกรัฐมนตรี  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทบริหารระดับต้น สำนักนายกรัฐมนตรี

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสำนักนายกรัฐมนตรี จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสำนักนายกรัฐมนตรี ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๑/ว ๙ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๔ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๙ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๙ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๙ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๓ และมติคณะกรรมการฯ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๙ จึงให้ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ที่จะแต่งตั้ง**

ตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (นักบริหารระดับต้น) สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

- (๑) ตำแหน่งเลขที่ ๒
- (๒) ตำแหน่งเลขที่ ๒๘

**๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง**

บริหารงานในฐานะรองเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค รับผิดชอบบริหารราชการตามภารกิจที่เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคมอบหมาย โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่งปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

**๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- ๓.๑ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๓.๒ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๓.๓ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง มาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

(๔) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อ (๑) - (๓) ณ วันที่ยื่นใบสมัครตามกำหนดวันที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด ในข้อ ๕.๒

๓.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	สถาบัน	ชื่อหลักสูตร
๑	หลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ.	
	สำนักงาน ก.พ.	หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.) และผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินโดยบัญชีดังกล่าวมีผลใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี หรือ
๒	หลักสูตรที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว ดังนี้	
	๒.๑ กระทรวงมหาดไทย	หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.)
	๒.๒ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร	หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) โดยรับรองถึงรุ่นที่ ๕๓ และรุ่นที่ ๕๔ - ๕๕ เฉพาะผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) โดยรับรองถึงรุ่น ๒๓ และรุ่นที่ ๒๔ - ๒๕ เฉพาะผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชนและการเมือง (วปม.) ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ - ๒๕๔๙ และรุ่นที่ ๕ - ๖ เฉพาะผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว
๓	หลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการและหน่วยงานอื่น เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. ดังนี้	
	๓.๑ กระทรวงการต่างประเทศ	หลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑ - ๓ เฉพาะผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว

ลำดับที่	สถาบัน	ชื่อหลักสูตร
	๓.๒ กระทรวงศึกษาธิการ	หลักสูตรพัฒนานักบริหารการศึกษาระดับสูง (นศส.ศอ) รุ่นที่ ๑ เฉพาะผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตร นักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว
	๓.๓ กระทรวงการคลัง	หลักสูตรนักบริหารการคลัง (นบค.) รุ่นที่ ๒ เฉพาะผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว
	๓.๔ สถาบันพระปกเกล้า	หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง : การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.) รุ่นที่ ๑ - ๑๒ และ รุ่นที่ ๑๓ เป็นต้นไป เฉพาะผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว
		หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง : การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) ของสถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ ๑ - ๘ และรุ่นที่ ๙ เป็นต้นไป เฉพาะผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว
		หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง : การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปตส.) รุ่นที่ ๑ - ๗ และรุ่นที่ ๘ - ๙ เฉพาะผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว
๔	หลักสูตรใดๆ ที่ ก.พ. พิจารณาแล้วให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. เพิ่มเติม นับถึงวันปิดรับสมัคร	
ทั้งนี้ ผู้สมัครซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๒ - ๔ ที่ยังไม่ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. และยื่นบัญชีผู้ผ่านการประเมินดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. และผลการประเมินมีผลใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี		

๔. ความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร

๔.๑.๑ ความรอบรู้ในการบริหาร

- (๑) การบริหารการเปลี่ยนแปลง
- (๒) การมีจิตมุ่งบริการ
- (๓) การวางแผนเชิงกลยุทธ์

๔.๑.๒ การบริหารอย่างมืออาชีพ

- (๑) การตัดสินใจ
- (๒) การคิดเชิงกลยุทธ์
- (๓) ความเป็นผู้นำ

๔.๑.๓ การบริหารคน

- (๑) การปรับตัวและความยืดหยุ่น
- (๒) ความสามารถและทักษะในการสื่อสาร
- (๓) การประสานสัมพันธ์

๔.๑.๔ การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

- (๑) การรับผิดชอบตรวจสอบได้
- (๒) การทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์
- (๓) การบริหารทรัพยากร

๔.๒ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง

๔.๒.๑ สภาวะผู้นำ

๔.๒.๒ วิสัยทัศน์

๔.๒.๓ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ

๔.๒.๔ ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน

๔.๒.๕ การควบคุมตนเอง

๔.๒.๖ การสอนงานและการมอบหมายงาน

๔.๓ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร ได้แก่ การมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส ทำงานเป็นทีม ทำงานอย่างมืออาชีพ มีจิตสำนึกในการให้บริการ ใฝ่เรียนรู้และพัฒนาศักยภาพตนเองอย่างต่อเนื่อง และมีคุณธรรมจริยธรรม เป็นต้น

๔.๔ ประวัติการรับราชการ ได้แก่ ประวัติการทำงานที่ผ่านมา ผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จในด้านการบริหารจัดการ รวมถึงประวัติที่แสดงถึงความสามารถที่ได้รับเกียรติ ชื่อเสียง ประวัติทางวินัย เป็นต้น

๔.๕ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่

๔.๕.๑ ความเป็นธรรมในการบริหารงาน

๔.๕.๒ มีความคิดในเชิงสร้างสรรค์ คำนึงถึงประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชน

๔.๕.๓ มีความสามารถในการคาดการณ์สถานการณ์ข้างหน้าอย่างมีหลักการและเหตุผล

๕. การสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ขอใบสมัครได้ที่กลุ่มสรรหาบรรจุแต่งตั้งและข้อมูลบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.opm.go.th](http://www.opm.go.th) “หัวข้อข่าวสมัครงาน” หรือหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ ณ ส่วนราชการต้นสังกัด

๕.๒ พิมพ์ข้อมูลตามแบบฟอร์มใบสมัครดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วยื่นใบสมัคร และเอกสารต่างๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด ด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มสรรหาบรรจุแต่งตั้งและข้อมูลบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องส่งในวันสมัคร

- ๖.๑ ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
  - ๖.๒ วิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ
  - ๖.๓ แบบแสดงผลงานหรือผลสำเร็จของงานที่เป็นประจักษ์ (ด้านบริหารจัดการ) จำนวน ๓ เรื่องๆ ละไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ ตามแบบแสดงผลงานฯ แนบท้ายใบสมัคร
  - ๖.๔ สำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ. ๗ ทุกหน้า โดยผู้สมัครลงชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาด้วย
- โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกส่งใบสมัคร และเอกสารหลักฐานตามข้อ ๖ พร้อมสำเนา จำนวน ๔ ชุด

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินคุณสมบัติเบื้องต้น จากเอกสารใบสมัครที่ปรากฏข้อมูลต่างๆ ที่แสดงออกถึงความรู้ความสามารถ ศักยภาพในการบริหารงาน ศักยภาพในการปฏิบัติงาน สมรรถนะหลักทางการบริหาร สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง ประวัติการรับราชการ ความประพฤติ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วิสัยทัศน์ และคุณลักษณะอื่นๆ และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยจะคัดเลือกข้าราชการผู้ที่มีความเหมาะสม จำนวน ไม่เกิน ๓ รายต่อตำแหน่ง กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์การตัดสินต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- ๗.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร จำนวน ๒๕ คะแนน
- ๗.๒ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง จำนวน ๓๐ คะแนน
- ๗.๓ ความประพฤติ จำนวน ๑๕ คะแนน
- ๗.๔ ประวัติการรับราชการ จำนวน ๑๕ คะแนน
- ๗.๕ คุณลักษณะอื่นๆ จำนวน ๑๕ คะแนน

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่  
ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และ  
สถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน  
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือตรวจสอบได้ที่ [www.opm.go.th](http://www.opm.go.th)  
หรือหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ ณ ส่วนราชการต้นสังกัด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

พลตำรวจเอก



(เอก อังสนานนท์)

ประธานกรรมการ



รูปถ่าย  
๑ x ๑.๕ นิ้ว

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสำนักนายกรัฐมนตรี

( ) ตำแหน่ง ..... ตำแหน่งเลขที่ .....  
สังกัด .....

( ) ตำแหน่ง ..... ตำแหน่งเลขที่ .....  
สังกัด .....

๑. ชื่อ ..... สกุล .....

๒. เพศ  ชาย  หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุปัจจุบัน ..... ปี วันเกษียณอายุราชการ .....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....

เงินเดือน ..... บาท เงินประจำตำแหน่ง ..... บาท

กอง/สำนัก .....

กรม/จังหวัด .....

กระทรวง .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

e-mail .....

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ ..... ซอย/ตรอก ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

๖. สถานภาพครอบครัว

โสด  สมรส  อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส ..... สกุล ..... อาชีพ .....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา  มีบุตร/ธิดา จำนวน ..... คน (ชาย .... คน หญิง .... คน)

๗. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

๘. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ ..... ตำแหน่ง ..... ระดับ .....  
ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม ..... ปี ..... เดือน

การดำรงตำแหน่ง				
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง (อำนวยการ/วิชาการ)	ระดับ	ช่วงเวลาที่ ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลา ดำรงตำแหน่ง
๑.				
๒.				
๓.				
ฯลฯ				

๙. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม			
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา

การประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ.

- ผ่านการประเมิน เมื่อวันที่ .....
- ยังไม่ผ่านการประเมิน

๑๐. การดูงาน (ที่สำคัญๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๑. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๒. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

- ภาษาอังกฤษ .....
- คอมพิวเตอร์ .....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๑๓. เหนียญ/เครื่องราขอสิริยาภรณ์ที่ได้รับ

..... เมื่อวันที่ .....

..... เมื่อวันที่ .....

๑๔. ประวัติผลงานที่ได้รับรางวัลหรือเกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๕. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

๑๖. ผลงานที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เป็นประจักษ์ (ด้านบริหารจัดการ) ตามแบบแสดงผลงานฯ ที่แนบ

๑๗. วิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้า กระดาษ A ๔ (กรณีสมัครเข้ารับการคัดเลือกหลายตำแหน่ง ให้แสดงวิสัยทัศน์ของแต่ละตำแหน่ง)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ กรณีที่ปรากฏ ในภายหลังว่าข้อมูลไม่ถูกต้องให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สมัคร เข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(.....)

วัน เดือน ปี .....



แบบแสดงผลงานที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เป็นประจักษ์ (ด้านบริหารจัดการ) ตามข้อ ๖.๓  
 ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

.....

ชื่อเจ้าของผลงาน .....

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาที่ยำเนินการ)	ความรู้ความสามารถที่แสดงถึง ศักยภาพในการบริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงาน/ การได้รับการยอมรับ
(ชื่อและสาระสำคัญของ ผลงานโดยสรุป ทั้งนี้ให้ แสดงถึงกิจกรรมที่ทำ เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้)			

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....  
 .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

หมายเหตุ จำนวน ๓ เรื่องๆ ละไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ ตามแบบแสดงผลงานที่กำหนดนี้