



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๖
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๖๕๗ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร กปส. ปี ๒๕๕๙

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นายประวิทย์)

เพื่อโปรดพิจารณา/สั่งการ

เรื่องเดิม

๑. ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA หมวด ๕ HR ๑: ส่วนราชการ ต้องกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากร รวมทั้งต้องมีการวิเคราะห์และปรับปรุงปัจจัยดังกล่าวให้มีความเหมาะสม เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและให้เกิดความผูกพันต่อองค์กร ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ.๒๕๕๔ - ๒๕๕๖ ภายใต้หลักการว่าการพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการ ต้องทำให้เกิดความสุขในการทำงาน และสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ของบุคลากร การเพิ่มผลิตภาพและขีดสมรรถนะของส่วนราชการ โดยต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และหลักเกณฑ์และวิธีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว๒๗ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ว่าข้าราชการต้องได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีคุณภาพชีวิต มีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน รวมทั้งขวัญ กำลังใจที่ดี มีแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการให้มีผลสัมฤทธิ์ ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่มประสิทธิภาพ การเพิ่มผลิตภาพและขีดสมรรถนะของข้าราชการ

๒. อปส. อนุมัติแผนยุทธศาสตร์การสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ ตามหนังสือ กกจ. ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๑๙๙๖ ลว. ๑๒ ก.ค. ๒๕๕๖

ข้อเท็จจริง

๑. กกจ. มีหนังสือที่ นร. ๐๒๐๓.๐๔/๔๒๓๖ ลว. ๒๔ พ.ย. ๒๕๕๘ แจ้งให้สำนัก/กอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนปฏิบัติการสร้างความผาสุกฯ ประจำปี ๒๕๕๙ พร้อมรายละเอียด โครงการ/กิจกรรม ที่มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การสร้างความผาสุกฯ ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ และนำโครงการตัวอย่างของหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกเป็นโครงการสุดยอดต้นแบบ (Super Idol) ภายใต้โครงการ “สุข ๘ ประการด้วยปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” รวมทั้งผลสำรวจความผาสุก และความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร กปส. ประจำปี ๒๕๕๘ มาประกอบการพิจารณา กำหนดแผนปฏิบัติการให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรอย่างทั่วถึงและมีความยั่งยืนเกิดประโยชน์ สูงสุดกับบุคลากรและองค์กรในภาพรวม โดยให้จัดส่งแผนฯ มายัง กกจ. ภายในวันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๕๘

ซึ่งบัดนี้หน่วยงานต่างๆ ได้ดำเนินการตามรายละเอียดที่แจ้งเรียบร้อยแล้ว โดย กกจ. ได้ดำเนินการสรุปแผนปฏิบัติการสร้างความผาสุกฯ ในภาพรวมของ กปส. ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๒. สนผ. มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๒๒๐.๐๓/๑๖๔๒ สว. ๙ พ.ย. ๒๕๕๘ แจ้งเรื่องการจัดสรรงบประมาณ ภารกิจยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ จำนวน ๓๓ โครงการ โดยโครงการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร กปส. ได้รับจัดสรรงบประมาณ เป็นเงิน ๓,๓๑๑,๐๐๐ บาท (สามล้านสามแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการโครงการฯ ในภาพรวม และดำเนินการจัดสรรให้สำนัก/กอง ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างความผาสุกฯ ปี ๒๕๕๙ ภายในหน่วยงานของตนเอง โดยสามารถสรุปการจัดสรรงบประมาณให้กับสำนัก/กอง ได้ตามรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการสร้างความผาสุกฯ ปี ๒๕๕๙ ได้ตามที่กำหนด เห็นควรพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติแผนปฏิบัติการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ปี ๒๕๕๙ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๒. มอบหมายกองคลังตัดโอนงบประมาณให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามเอกสารรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติและสั่งการตามที่เสนอ จักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ
เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นายประวิณ พัฒนะพงษ์)
รปส.

19 มี.ค. 2559

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)
ผอ.กกจ.
๒๑ มี.ค. ๒๕๕๙

- อนุมัติ
- ดำเนินการตามเสนอ
(นายอภิรักษ์ จันทร์งษ์)
อปส.
๒๐ มี.ค. ๒๕๕๙

เรื่องกลับ กกจ.
วันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๕๙

รปส. (นายประวิณ พัฒนะพงษ์) ๓๕๐
19 มี.ค. 2559

อปส. (นายอภิรักษ์ จันทร์งษ์) ๒๖๑
๑๙ มี.ค. ๒๕๕๙

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการ
ตามแผนการสร้างความปลอดภัย ประจำปี ๒๕๕๙ (สำนัก/กอง)

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน (คน)	วงเงินจัดสรร (บาท)
๑	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑๐	๑๐,๐๐๐
๒	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๙	๙,๐๐๐
๓	สำนักงานเลขานุการกรม (รวมผู้บริหาร+ผชช.)	๘๑	๘๑,๐๐๐
๔	กองการเจ้าหน้าที่	๕๑	๕๑,๐๐๐
๕	กองคลัง	๗๒	๗๒,๐๐๐
๖	กองกฎหมายและระเบียบ	๑๗	๑๗,๐๐๐
๗	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์	๒๕	๒๕,๐๐๐
๘	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย	๒๕๕	๒๕๕,๐๐๐
๙	สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย	๓๐๗	๓๐๗,๐๐๐
๑๐	สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ	๔๘	๔๘,๐๐๐
๑๑	สำนักข่าว	๗๓	๗๓,๐๐๐
๑๒	สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์	๑๐๕	๑๐๕,๐๐๐
๑๓	สถาบันการประชาสัมพันธ์	๒๕	๒๕,๐๐๐
๑๔	สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์	๗๓	๗๓,๐๐๐
๑๕	สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค	๖๐	๖๐,๐๐๐
๑๖	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (รวม ส.ปชส.+สวศ.)	๒๘๒	๒๘๒,๐๐๐
๑๗	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (รวม ส.ปชส.+สวศ.)	๒๕๘	๒๕๘,๐๐๐
๑๘	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (รวม ส.ปชส.+สวศ.)	๓๐๓	๓๐๓,๐๐๐
๑๙	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ (รวม ส.ปชส.+สวศ.)	๒๒๐	๒๒๐,๐๐๐
๒๐	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (รวม ส.ปชส.+สวศ.)	๒๘๙	๒๘๙,๐๐๐
๒๑	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ (รวม ส.ปชส.+สวศ.)	๒๘๙	๒๘๙,๐๐๐
๒๒	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ (รวม ส.ปชส.+สวศ.)	๑๘๔	๑๘๔,๐๐๐
๒๓	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘ (รวม ส.ปชส.+สวศ.)	๒๒๕	๒๒๕,๐๐๐
	รวม	๓,๒๖๑	๓,๒๖๑,๐๐๐

แผนปฏิบัติการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

หลักการ : เสริมสร้างให้บุคลากรในกรมประชาสัมพันธ์มีคุณภาพชีวิตและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของกรมประชาสัมพันธ์

วิสัยทัศน์ : ในปี ๒๕๖๐ บุคลากรในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์มีคุณภาพชีวิต มีความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

พันธกิจ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานของบุคลากรในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์

เป้าประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์มีคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ให้มีพลังกายที่เข้มแข็ง พลังใจที่พร้อมอุทิศเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ส่งเสริมให้มีการพัฒนาปัจจัยที่สร้างบรรยากาศในการทำงาน (Hygiene Factor)

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รูปแบบการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
๑. มิติด้านส่วนตัว							
สนับสนุนให้บุคลากรมีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน มีสุขภาพกายแข็งแรง มีการพัฒนาด้านจิตใจ	๑. กิจกรรมรักษาสุขภาพ ๒. กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย ๓. โครงการสุขภาพดี ชีวิตมีสุข ๔. โครงการบริจาคโลหิต ๕. ชัยชนะสาขาสีวี To be number one ๖. กาวนา สมาธิ ผักจิต พัฒนางานร่วมสานต่อ To be number one ๗. กิจกรรม "ตรวจสุขภาพประจำปี" - ตรวจติดตามผล/รอบ ๓ เดือน พบแพทย์ รับยา ๘. กิจกรรม ๑๑ จัดให้สุข สุขภาพดีหาซื้อไม่ได้ ๙. เสริมสร้างสุขภาพกายดี ชีวิตมีสุข ๑๐. กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนด้านกีฬา (การแข่งขันกีฬาสามัคคีภายใน สวท.)	๑. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร กปส. ต่อปัจจัยความผาสุกฯ ในมิติด้านส่วนตัว	๑. ดิฉันบอร์ต / ถ่ายทอดความรู้ ๒. ออกกำลังกาย ๓. ตรวจสุขภาพ ๔. บริจาคโลหิต ๕. กลุ่ม/ฝ่ายออกกำลังกาย/บริหารร่างกายร่วมกันสัปดาห์ละ ๒-๓ ครั้งๆ ละ ๕-๑๐ นาที ๖. จัดห้องปฏิบัติธรรมเปิดให้บริการในวันราชการ เวลา ๑๒.๓๐-๑๓.๐๐ น. ๗. รพ. บ้านแพ้ว และคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มมทล (ใช้งบ สลก.) ๘. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ๙. ส่งเสริมการร่วมทำบุญตักบาตรในวันพระ - ประชาสัมพันธ์การตรวจสุขภาพประจำปี - การส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของหน่วยงาน ๑๐. ตั้งคณะทำงาน/กำหนดกิจกรรม/ดำเนินการ	๒๕๕๙ (ทุกกิจกรรม)	๓,๒๖๑,๐๐๐ (ภาพรวม)	นสท. กพร. สลก. สลก. กกจ. กกจ. กคส. กกร. ศสช. สวท.	

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รูปแบบการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
	<p>๑๑. โครงการ NBT รักสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดูแลสุขภาพเบื้องต้น - จัดตั้งชมรม NBT รักสุขภาพ 		<p>๑๑. การประชาสัมพันธ์โดยเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องสุขภาพ (สุขภาพกาย/สุขภาพจิต)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการประชุมหารือเพื่อจัดตั้งเป็นชมรม NBT รักสุขภาพ - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำสมุดบันทึกสุขภาพ 			สทท.	
	๑๒. กิจกรรม "Team Building for FO"		<p>๑๒. Work Shop เกี่ยวกับการทำงานร่วมกันเป็นทีม และส่งเสริมการทำงานเป็นทีม</p> <p>อย่างมีประสิทธิภาพ และประกวด "Popular Vote" เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน โดยการลงคะแนนเสียง (Vote) จากบุคลากร สปต.</p>			สปต.	
	๑๓. กิจกรรม ชัยกาย ละลายโรค		๑๓. จัดให้มีการออกกำลังกาย ๑ ครั้ง/สัปดาห์			สนช.	
	๑๔. โครงการต่อบุญด้วยการทำบุญตักบาตร		๑๔. ตักบาตรพระสงฆ์ จำนวน ๕ รูป ไนวันพระ			สปบ.	
	๑๕. กิจกรรมสร้างสมดุล จิตแจ่มใส		<p>๑๕. อบรมบุคลากรด้านการสร้างสมดุลชีวิต สร้างสุขภาพจิต และผ่อนคลายความเครียด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝึกปฏิบัติเพื่อสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานให้มีความ <p>แข็งแรงทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต</p>			สปช.	
	๑๖. กิจกรรม "สะบัดกาย คลายเครียด"		๑๖. จัดสถานที่เพื่อดำเนินกิจกรรมในการออกกำลังกาย			สนพ.	
	๑๗. โครงการ Healthy & Happy day		๑๗. จัดกิจกรรม			สทท.	
	๑๘. โครงการ Healthy & Happy Day		๑๘. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี			สปช.๑	
	๑๙. โครงการ Smart Healthy PRD ๒		๑๙. จัดกิจกรรม			สปช.๒	
	๒๐. โครงการทำบุญรักษาศีล วันสำคัญทางศาสนา		๒๐. ทำบุญตักบาตร / ฟังธรรม / ปฏิบัติธรรม			สปช.๒	
	๒๑. โครงการ Healthy & Happy Exercise		๒๑. ตรวจสอบสุขภาพ/การออกกำลังกายแบบยืดเหยียดกล้ามเนื้อ/การเดินประกอบเพลง			สปช.๓	
	๒๒. โครงการ "ออกกำลังกายเป็นกิจวัตรเป็นสุข"		๒๒. การปรับปรุงสนามกีฬาเปตอง ด้านไฟฟ้าแสงสว่างออกกำลังกาย			สปช.๓	
			ด้วยการเล่นกีฬาเปตอง				
	๒๓. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๒๕๕๙		๒๓. บูรณาการร่วมระหว่างโรงพยาบาลพุทธชินราช กับ สปช.๔			สปช.๔	
	๒๔. พลุหีสวดมนต์ สร้างคน สปช.๔		๒๔. สวดมนต์ทุกวัน			สปช.๔	

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รูปแบบการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
	๒๕. กิจกรรมสุขภาพดีมีสุข ๒๖. โครงการ Healthy & Happy Day ๒๗. การตรวจสุขภาพประจำปี ๒๘. ให้ครอบครัวของบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมสันทนาการของหน่วยงาน ๒๙. กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี ๓๐. หัวปิ่นโตข้าววัด / ตักบาตรวันสำคัญ ๓๑. สวดมนต์ก่อนการประชุม		๒๕. ตรวจสุขภาพประจำปี ๒๖. ตรวจสุขภาพ ๒๗. จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี ระบบความแข็งแรงของสุขภาพ ๒๘. ให้บุคลากรพาครอบครัวเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว ๒๙. ตรวจสุขภาพ ๓๐. ถวายอาหารเพลที่วัด/ตักบาตร ๓๑. สวดมนต์			สปข.๕ สปข.๖ สปข.๗ สปข.๗ สปข.๘ สปข.๘ สปข.๘	
๒. มิติด้านสังคม							
ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีกับ ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน มีความผูกพันกับองค์กรมีการสื่อสารภายในองค์กรที่ดี มีกิจกรรมร่วมกันทั้งด้าน นันทนาการ กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ และการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างส่วนราชการ	๑. กิจกรรมการให้และแบ่งปัน ๒. กิจกรรมรื้อฟื้นเพื่อน ๓. กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ปี ๒๕๕๘ ๔. โครงการปลูกป่า ๕. โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ในองค์กร - กิจกรรมรดน้ำคำหัว - กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน กปส. - กิจกรรมสร้างองค์กรแห่งความสุข /โครงการ "ทอดกฐินอัมบุณ สุราษฎร์ให้บุคลากร" ๖. โครงการ สลก. สานสัมพันธ์ร่วมพลังรักโลก ๗. สิ่งสรรค์สร้างสุข ๘. สัมมนาสานสัมพันธ์ ทีมสำราญ งานสำเร็จ เสร็จทันเวลา ลูกคำพอใจ ๙. กิจกรรม "กีฬาสี" ๑๐. กิจกรรม "วันเด็ก"	๑. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรกปส. ต่อปัจจัยความผาสุกา ในมิติด้านสังคม	๑. ดิฉันบอร์ด / บริจาคสิ่งของ ๒. จัดกิจกรรมเพื่อนเยี่ยมเพื่อน ๓. จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ๔. ศึกษาดูงานวิธีการปลูกป่า ๕. กิจกรรมภายใน - รดน้ำขอพรปีใหม่ไทยในวันสงกรานต์ - การแข่งขันกีฬาภายใน กปส. - จัดทอดกฐิน ณ วัดท่าโพธิ์วรวิหาร ต.ท่าวัง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช ๖. จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ร่วมกัน ๗. รับประทานอาหารและทำกิจกรรมนันทนาการร่วมกัน จำนวน ๒ ครั้ง ๘. จัดสัมมนา/ศึกษาดูงานต่างจังหวัด ๙. กิจกรรมภายใน ๑๐. กิจกรรมภายใน			นตส. กพร. กพร. กพร. สลก. สลก. กกจ. กกจ. กคส. กคส.	

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รูปแบบการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
	<p>๑๑. กิจกรรม ๑๑ จัดให้สุข สร้างสุข สร้างโอกาสสถานหลัง กกร.</p> <p>๑๒. ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและเสริมสร้างความเป็นจิตอาสา รู้จักแบ่งปัน</p> <p>๑๓. กิจกรรมสานสัมพันธ์</p> <p>๑๔. การจัดกิจกรรมปลูกผักรั้วรั้ว</p> <p>๑๕. โครงการสานสัมพันธ์พี่ - น้อง ชาว NBT ปี ๒</p> <p>๑๖. การประชุมคณะทำงานสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร สปต. ประจำปี ๒๕๕๙</p> <p>๑๗. กิจกรรม "บริจาคปฏิทินเก่า"</p> <p>๑๘. กิจกรรมสามสัมพันธ์ฉันท์พี่น้อง</p> <p>๑๙. กิจกรรมสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักข่าว ประจำปี ๒๕๕๙</p> <p>๒๐. กิจกรรมสร้างความรักและความสามัคคีภายในหน่วยงาน</p>		<p>๑๑. จัดกิจกรรม เดินทางศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๑๒. จัดประชุมภายในเพื่อเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงานและกิจกรรมต่างๆ / ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานร่วมกันและเข้าร่วมกิจกรรมเป็นทีม / เชิญชวนเจ้าหน้าที่ร่วมบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะที่ไม่ใช้แล้วไปบริจาคให้กับโรงเรียนคนตาบอด / เชิญชวนเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือแบ่งปันแก่ผู้ประสบภัย</p> <p>๑๓. จัดกิจกรรมทัศนศึกษา สันทนาการและละลายพฤติกรรมเพื่อสร้างความรักความสามัคคี ของเจ้าหน้าที่ใน สปช. และมีจิตใจพร้อมให้บริการที่ดีแก่สังคม</p> <p>๑๔. สำรวจพื้นที่เพื่อจัดสรรแปลงผัก / จัดทำแปลงผักออแกนิก / ให้แต่ละส่วนงานหมุนเวียนบุคลากรมาบำรุงรักษา / นำผลผลิตมาปรุงและรับประทานร่วมกัน</p> <p>๑๕. จัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์บุคลากร สปท. โดยทัศนศึกษานอกพื้นที่</p> <p>๑๖. การแต่งตั้งคณะทำงานสร้างความผาสุกฯ/การประชุมคณะทำงานสร้างความผาสุกฯ</p> <p>๑๗. เชิญชวนบุคลากร สปต. และผู้สนใจร่วมกันบริจาคปฏิทินเก่าให้กับสมาคมคนตาบอดแห่งประเทศไทย</p> <p>๑๘. จัดให้มีการรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน ๒ เดือน/ครั้ง</p> <p>๑๙. สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ</p> <p>๒๐. นำข้าราชการทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานมาร่วมพูดคุยพบพจนถึงการดำเนินงานที่ผ่านมาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหานในการดำเนินงานเพื่อให้ทุกคนได้ทำงานอย่างมีความสุข</p>			<p>กกร.</p> <p>ศสช.</p> <p>ศสช.</p> <p>สวท</p> <p>สทท.</p> <p>สปต.</p> <p>สปต.</p> <p>สนช.</p> <p>สนช.</p> <p>สปท.</p>	<p>ข้อ</p>

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รูปแบบการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง ข้อ
	๒๑. การสื่อสารในองค์กร ๒๒. กิจกรรม "สนพ. ผาสุก สัจจร" ๒๓. โครงการสร้างความสัมพันธ์เพื่อความสำเร็จ ๒๔. โครงการศึกษาดูงานสถานสัมพันธ์อินทร์พี่น้องชาว สปช.๑ ๒๕. โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ในองค์กร - การจัดเลี้ยงปีใหม่ - การรดน้ำขอพรในวันสงกรานต์ - การแข่งขันกีฬาภายใน - การจัดงานวันคล้ายวันก่อตั้งของหน่วยงาน ๒๖. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ - สปช.๒ รวมใจ คำนึงทานาว - ปลูกต้นไม้ตามรอยพ่อ ๒๗. กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ "สปช.๓ ขันบัวใจเพื่อน้อง" เนื่องในโอกาสครบรอบ ๕๕ ปี สปช.๓ ๒๘. กิจกรรม "สานสัมพันธ์สื่อมวลชน" ๒๙. โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ในองค์กร ๓๐. สวท.สัจจรส่งเสริมการรับฟัง		๒๑. ประชุมบุคลากร เจ้าหน้าที่สถาบันการประชาสัมพันธ์ประจำเดือน ๒๒. สัมมนาออกสถานที่ ๒๓. จัดสัมมนา ๒๔. ศึกษาดูงาน ๒๕. กิจกรรมภายใน ๒๖. จัดกิจกรรม - มอบเครื่องนุ่งห่มและสิ่งของให้นักเรียนและชุมชนที่ขาดแคลน - ปลูกต้นไม้และบำรุงรักษาให้สวยงาม ๒๗. การจัดกิจกรรมเลี้ยงอาหารกลางวันเด็กนักเรียน ๒๘. การแข่งขันฟุตบอลกระชับมิตร (๗ คน) และกิจกรรมสังสรรค์พี่น้องสื่อมวลชน ๒๙. การแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆระหว่างบุคลากรภายในสังกัด สปช.๓ และ ส.ปชส.๘ จังหวัดภาคเหนือตอนบน / การศึกษาดูงานตาม ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของบุคลากรภายในสังกัด สปช.๓ และส.ปชส. ๘ จังหวัดภาคเหนือตอนบน ๓๐. สามารถจัดกิจกรรม สวท. สัจจรในพื้นที่ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดครบถ้วน ๑๐๐% / ประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารและร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด			สปช. สนค. สพท. สปช.๑ สปช.๒ สปช.๒ สปช.๓ สปช.๓ สปช.๓ สปช.๔	

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รูปแบบการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
	<p>๓๑. สปช.๔ ร่วมใจ เชื่อมสายใย คู่ชุมชน</p> <p>๓๒. กิจกรรม "สปช.๕ สร้างสุข & ปลุกพลังบวก"</p> <p>๓๓. โครงการปรับกระบวนทัศน์</p> <p>๓๔. กิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ "เรอกับฉันวันแห่งความสุข"</p> <p>๓๕. กิจกรรม "ข้าวหม้อ แกงหม้อ" ทานอาหารร่วมกัน</p> <p>๓๖. ขยับกายคลายเส้น/วิ่งสปรินท์ เดินจงกรม-นั่งสมาธิ</p> <p>๓๗. ผูกสัมพันธ์อันดีพี่น้อง รดน้ำขอพรเนื่องในวันสงกรานต์</p>		<p>๓๑. สปช.๔ มีเครือข่ายความร่วมมือในพื้นที่มากขึ้น และ บุคลากรของ สปช.๔ มีโอกาสในการสร้างความสัมพันธ์กับบุคลากรของหน่วยงานและประชาชนเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๓๒. สัมมนา</p> <p>๓๓. หน่วยงานในสังกัด สปช.๖ จัดกิจกรรมปรับกระบวนทัศน์ และให้ ส.ปชส.ในพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๓๔. กิจกรรมเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานและจัดกิจกรรมเพื่อสังคัมร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>๓๕. กิจกรรมทานอาหารร่วมกันเพื่อความสนิทสนมมากขึ้น</p> <p>๓๖. นันทนาการ</p> <p>๓๗. พิธีกร/นันทนาการ</p>			<p>สปช.๔</p> <p>สปช.๕</p> <p>สปช.๖</p> <p>สปช.๗</p> <p>สปช.๗</p> <p>สปช.๘</p> <p>สปช.๘</p>	
๓. มิติด้านเศรษฐกิจ							
บุคลากรได้รับคำตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม มีความเป็นอยู่ที่ดีพอ สมควรแก่ฐานะานุรูป รู้จักการบริหารจัดการเงิน	<p>๑. กิจกรรมอยู่อย่างพอเพียง</p> <p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๓. การให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการ กปส.</p> <p>๔. โครงการรถรับ - ส่งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ กปส.</p> <p>๕. ๑๐ นาที กับชีวิตพอเพียง</p> <p>๖. กิจกรรม "เศรษฐกิจพอเพียง"</p> <p>๗. กิจกรรม ๑๑ จัดให้สุข สุขใจเมื่อเที่ยง</p> <p>๘. ส่งเสริมการออม</p>	๑. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร กปส. ต่อปัจจัยความเหมาะสมในมิติด้านเศรษฐกิจ	<p>๑. สัมมนา</p> <p>๒. การให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๓. ให้บริการเงินกู้</p> <p>๔. ให้บริการรถรับ - ส่ง</p> <p>๕. นำสารคดีเศรษฐกิจพอเพียงมานำเสนอก่อนประชุมประจำเดือน ๕-๑๐ นาที</p> <p>๖. ศึกษาดูงานโครงการพระราชดำริ</p> <p>๗. จัดกิจกรรมการนำอาหารกลางวัน</p> <p>๘. จัดตั้งกลุ่มการออมเงินเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>- ส่งเสริมให้มีการวางแผนการใช้จ่ายในชีวิตประจำวันและการใช้จ่ายในสิ่งของจำเป็น</p> <p>- ทำสมุดบัญชีรายรับรายจ่ายเพื่อคุมค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือน</p>			<p>นคส.</p> <p>กพร.</p> <p>สสภ.</p> <p>สสภ.</p> <p>กกจ.</p> <p>กคส.</p> <p>กกร.</p> <p>คสช.</p>	

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รูปแบบการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	
	<p>๙. จัดมหกรรมสิ่งแวดล้อมของเรา</p> <p>๑๐. โครงการเจ็บป่วยช่วยรักษา</p> <p>๑๑. โครงการลดค่าครองชีพของเจ้าหน้าที่</p> <p>๑๒. กิจกรรม "Saving Knowledge"</p> <p>๑๓. กิจกรรมรู้จักใช้ รู้จักออม</p> <p>๑๔. สร้างสุข เพิ่มรายได้ด้วยเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๑๕. เผยแพร่ความรู้ด้านการบริหารจัดการด้านการเงิน</p> <p>๑๖. กิจกรรม "ก้าวสู่วิถีชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง"</p> <p>๑๗. ส่งเสริมหลักการพึ่งตนเองตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๑๘. โครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อชีวิตที่ดี</p> <p>๑๙. โครงการพื้นที่ว่าง สร้างอาหาร</p> <p>๒๐. โครงการพอเพียงเพื่อเพียงพอ เพื่อเรา เพื่อโลก</p> <p>๒๑. สวท. สวศ. ร่วมใจปลูกพืชผักสวนครัวเพื่อสุขมีอู่เลี้ยง เสริมสร้างวิถีชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๒๒. กิจกรรม "ออมวันละ ๑ บาท"</p> <p>๒๓. โครงการเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในองค์กร</p> <p>๒๔. การฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมการจัดทำบัญชี ครัวเรือน</p> <p>๒๕. กิจกรรมเรียนรู้และเข้าใจเงิน</p>		<p>๙. จัดมหกรรมเครื่องอุปโภคบริโภค เช่น น้ยาล้างจาน เครื่องดื่มฯ</p> <p>๑๐. จัดมหกรรมมอบสำหรับบุคลากรที่ต้องเข้าพักรักษากรณีผู้ป่วยใน</p> <p>๑๑. จัดให้มีตู้น้ำดื่มฟรี</p> <p>๑๒. เผยแพร่ความรู้เรื่องมารอบตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงผ่านทางเว็พเพจ foreign PRD และบอร์ดกิจกรรม ของ สปต.</p> <p>๑๓. จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการออม</p> <p>๑๔. สอนอาชีพเสริม</p> <p>๑๕. เผยแพร่ข้อมูล</p> <p>๑๖. ส่งเสริมการออมให้แก่บุคลากรของ สนผ.</p> <p>๑๗. ปลูกฝังแนวคิดหลักการดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงผ่านกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์</p> <p>๑๘. จัดกิจกรรม</p> <p>๑๙. การปลูกพืช ผักสวนครัว สดภาระ ค่าใช้จ่ายในครัวเรือน</p> <p>๒๐. การปลูกพืชผัก สวนครัว เลี้ยงสัตว์ไว้บริโภค</p> <p>๒๑. ปลูกพืชผักสวนครัวในบริเวณพื้นที่ของแต่ละสถานี / บุคลากรในองค์กร มีการร่ายประทานอาหารกลางวันร่วมกันอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒๒. เปิดบัญชีธนาคารออมสินและฝากเงินเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๒๓. กิจกรรม</p> <p>๒๔. อบรมบุคลากรให้รู้จักการบริหารการเงิน</p> <p>๒๕. อบรมบุคลากรให้รู้จักการออมเงิน</p>				<p>ศสช.</p> <p>สวท.</p> <p>สทท.</p> <p>สปต.</p> <p>สนช.</p> <p>สทป.</p> <p>สปช.</p> <p>สนผ.</p> <p>สนผ.</p> <p>สทท.</p> <p>สปช.๑</p> <p>สปช.๒</p> <p>สปช.๓</p> <p>สปช.๔</p> <p>สปช.๖</p> <p>สปช.๗</p> <p>สปช.๗</p>	

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รูปแบบการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ส่งเสริมให้มีการพัฒนาปัจจัยสร้างแรงจูงใจในการทำงาน (Motivator Factor)							
๔. มิติด้านการทำงาน (กายภาพ)							
สถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ดี มีความปลอดภัย มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้เทคโนโลยีต่างๆเหมาะสม	<p>๑. กิจกรรมสะอาด</p> <p>๒. กิจกรรม ๕ ส.</p> <p>๓. สร้างการตระหนักรู้ของพนักงาน และเทคนิคการอนุรักษ์พลังงาน/โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ร่วมใจ ลดการใช้พลังงานและอนุรักษ์พลังงาน</p> <p>๔. การจัดระเบียบอาคารฯ บริเวณพื้นที่ กปส. (ส่วนกลาง)</p> <p>๕. กำกับดูแลงานจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค และอาคารสถานที่</p> <p>๖. ซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอาคาร สถานที่ กปส.</p> <p>๗. อบรมหลักสูตรป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น/การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ</p> <p>๘. กำกับดูแลการจ้างเหมาดูแลรักษาความสะอาด อาคาร สถานที่ กปส. และอาคารสถาบัน</p> <p>๙. โครงการ Big Cleaning Day</p> <p>๑๐. ควบคุม ดูแล และรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด</p> <p>๑๑. กิจกรรม ๕ส.</p> <p>๑๒. กิจกรรม "มอบบริการหน่วยงานที่ให้คำแนะนำด้านอาคารคลัง"</p> <p>๑๓. กิจกรรม ๑๑ จัดให้สุข สุขสะอาด ๕ส.</p> <p>๑๔. ส่งเสริมกิจกรรม ๕ส.</p>	๑. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร กปส. ต่อปัจจัยความผูกพันในมิติด้านการทำงาน (กายภาพ)	<p>๑. จัดกิจกรรม</p> <p>๒. จัดกิจกรรม ๕ ส.</p> <p>๓. จัดฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริม / การอนุรักษ์พลังงาน</p> <p>๔. การจัดทำบัตร ผ่านเข้า - ออก</p> <p>๕. กำกับดูแลงานจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคและอาคารสถานที่</p> <p>๖. ซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ฯ</p> <p>๗. อบรมหลักสูตรป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น/การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ</p> <p>๘. กำกับดูแลการจ้างเหมาดูแลรักษา ความสะอาด อาคาร สถานที่ กปส.</p> <p>๙. ร่วมกันทำความสะอาด</p> <p>๑๐. ตั้งคณะทำงานฯ</p> <p>๑๑. Big Cleaning Day จำนวน ๔ ครั้ง / ปรับภูมิทัศน์ กกจ. จำนวน ๑ ครั้ง / ตรวจติดตามผลการดำเนินงาน เดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๑๒. จัดคาร์เตอร์ประชาสัมพันธ์ต้อนรับ</p> <p>๑๓. จัดกิจกรรม Big Cleaning day</p> <p>๑๔. จัดทำแผน ๕ส. เพื่อปรับพื้นที่สำนักงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดปลอดภัย ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งจัดสถานที่ห้องสมุดสำหรับศึกษาหาความรู้และเทคโนโลยีสมัยใหม่</p>			<p>บคส.</p> <p>กพร.</p> <p>สลก.</p> <p>สลก.</p> <p>สลก.</p> <p>สลก.</p> <p>สลก.</p> <p>สลก.</p> <p>สลก.</p> <p>สลก.</p> <p>สลก.</p> <p>กกจ.</p> <p>กคส.</p> <p>กกร.</p> <p>คสช.</p>	

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รูปแบบการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
	<p>๑๕. สภาพดีพร้อมใช้ใส่ใจเครื่องมือ</p> <p>๑๖. กิจกรรมสำรวจและการจัดทำแผนซ่อมบำรุง</p> <p>๑๗. จัดกิจกรรมสนับสนุนให้เกิดความรักความสามัคคีเอื้อเฟื้อต่อชุมชน เพื่อให้มีสังคมและสภาพแวดล้อมที่ดี เช่น ร่วมกันทำความสะอาดปรับภูมิทัศน์</p> <p>๑๘. กิจกรรม "Clean Clear Clever"</p> <p>๑๙. กิจกรรมร่วมใจเอาใจใส่สิ่งแวดล้อม</p> <p>๒๐. กิจกรรม ๕ส (สะอาด สะอาด สะดวก สุขลักษณะ สร้างนิสัย)</p> <p>๒๑. กิจกรรมบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และการประหยัดพลังงาน</p> <p>๒๒. กิจกรรม "สนผ. โฉมใหม่ ไฉไลกว่าเดิม"</p> <p>๒๓. โครงการ ๕ส.</p> <p>๒๔. กำหนดให้หน่วยงานสำรวจความต้องการใช้และขอซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ สำนักงานของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี /สำรวจตรวจสอบวัสดุคงเหลือและตรวจสอบ สภาพครุภัณฑ์ในหน่วยงานเพื่อวางแผนการใช้งานที่เพียงพอ</p> <p>๒๕. โครงการ Big Cleaning day</p> <p>๒๖. กำหนดให้ทุกหน่วยงานสำรวจความต้องการใช้และขอซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์สำนักงานของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี / สำรวจตรวจสอบวัสดุคงเหลือ และตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ในหน่วยงานเพื่อวางแผนการใช้งานที่เพียงพอ</p> <p>๒๗. กิจกรรมชักชวนความเข้าใจในระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย ในทุกหน่วยงานในสังกัด สปข.๒ / โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันภัยและการใช้อุปกรณ์ ป้องกันภัยแก่บุคลากร / ปรับปรุงอุปกรณ์ป้องกันภัยให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้</p>		<p>๑๕. บำรุงรักษาปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน และ พัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการองค์การ</p> <p>๑๖. แผนงานการปรับปรุงซ่อมแซมฯ</p> <p>๑๗. บุคลากร สนผ. ร่วมกันทำความสะอาดบริเวณอาคารโดยรอบรั้วหน่วยงาน /ปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบด้วยการปลูกต้นไม้</p> <p>๑๘. กำหนดช่วงเวลาทำกิจกรรม "Clean Clear Clever"</p> <p>๑๙. ปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ทำงาน</p> <p>๒๐. หน่วยงานกำหนดให้มีวัน ๕ส. ตามความเหมาะสมของแต่ละส่วน</p> <p>๒๑. เผยแพร่ข้อมูลด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์</p> <p>๒๒. ดำเนินการปรับภูมิทัศน์ของสนผ. ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>๒๓. จัดกิจกรรม</p> <p>๒๔. จัดทำคู่มือ/สำรวจ</p> <p>๒๕. จัดกิจกรรม</p> <p>๒๖. การสำรวจ/ตรวจสอบ</p> <p>๒๗. อบรม / ชี้อบรม</p>			<p>ศสช.</p> <p>สวท.</p> <p>สทพ.</p> <p>สปต.</p> <p>สนข.</p> <p>สปข.</p> <p>สปข.</p> <p>สนผ.</p> <p>สทพ.</p> <p>สปข.๑</p> <p>สปข.๑</p> <p>สปข.๒</p> <p>สปข.๒</p>	

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รูปแบบการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
	๒๘. กิจกรรม ๕ส. / โครงการสำนักงานนำมอง / โครงการ Big cleaning day ๒๙. โครงการบำรุง อนุรักษ์เครื่องมือเครื่องใช้วิทยุกระจายเสียงและแพรภาพ สปข.๓ ๓๐. กิจกรรม ๕ส. ๓๑. ปรับปรุงภูมิทัศน์ สปข.๔ ๓๒. กิจกรรม Big Cleaning Day ๓๓. โครงการ ๕ส. ๓๔. การสำรวจความพึงพอใจในด้าน สภาพแวดล้อม สถานที่ทำงานอุปกรณ์สำนักงาน และจัดทำแผนพัฒนาอุปกรณ์ ๓๕. กิจกรรม ๕ส. ๓๖. Big Cleaning day / กิจกรรม ๕ส. ๓๗. ประกวาด สวท. ดีเด่น และ ส.ปชส. ดีเด่น		๒๘. จัดกิจกรรมทำความสะอาดในวันศุกร์หรือวันราชการ ๒๙. ตรวจสอบ ตรวจสอบ ตรวจวัด บำรุงรักษา ปรับปรุง เครื่องมือ เครื่องใช้ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ของ สทท. สวท. สวศ. สศท. ในสังกัด สปข. ๓ และรายงานผลการดำเนินงานให้ สทท. ๓ เดือน/ครั้ง ๓๐. จัดกิจกรรมทำความสะอาด สำนักงานทั้งภายในและภายนอกอาคาร / จัดระบบการจัดเก็บเอกสารและอุปกรณ์ในการทำงาน ๓๑. บริเวณสำนักงาน มีความร่มรื่น สวยงาม และมีความเป็นระเบียบ ๓๒. จัดกิจกรรม ๓๓. กิจกรรม ๓๔. จัดการสำรวจอุปกรณ์สำนักงานเพื่อให้ทราบสภาพการใช้งาน ๓๕. จัดระเบียบภายในที่ทำงานให้มีความน่าอยู่ น่าทำงานมากขึ้น ๓๖. กิจกรรม ๕ ส ๓๗. การประกวด			สปข.๒ สปข.๓ สปข.๔ สปข.๔ สปข.๕ สปข.๖ สปข.๗ สปข.๗ สปข.๘ สปข.๘	
๔. มิติตำเนินการดำเนินงาน (การบริหารงาน)							
นโยบายและการบริหารงาน ที่ดี ผู้บริหารมีคุณภาพ คุณธรรม กระจายภาระงาน เหนือสม ทำงานแบบ ยืดหยุ่น มีข้อบังคับ คำนึง และวัฒนธรรมองค์กร ที่เอื้อ ต่อการทำงาน	๑. กิจกรรมการประชุมภายในหน่วยงาน "นตส." ๒. รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรมประชาสัมพันธ์ภารกิจพื้นฐาน และโครงการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ๔ ประเด็นของกรมประชาสัมพันธ์ ๓. การมอบหมายงาน ๔ การจัดประชุมผู้บริหารประจำเดือน ๕. Meeting สร้างสุข	๑. ร้อยละความพึงพอใจ ของบุคลากร กปส. ต่อ ปัจจัยความผูกพัน โน มิติตำเนินการดำเนินงาน (การ บริหารงาน)	๑. จัดประชุมประจำเดือน ๒. รายงานประจำเดือน ๓. คำสั่ง กพร. ๔. การจัดประชุม ๕. ประชุม War room , ประชุมกอง			นตส. กพร. กพร. สลก. กกจ.	

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รูปแบบการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
	๖. "โครงการที่สอนน้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้"		๖. เสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กรฯ			กคส.	
	๗. กิจกรรม ๑๑ จัดให้สุข สุขสื่อสารสร้างสรรค์		๗. จัดประชุม กกร. เดือนละครั้ง			กกร.	
	๘. เสริมสร้างค่านิยมหลักขององค์กร (SLEP-L)		๘. กิจกรรมปลูกจิตสำนึกให้ตระหนักถึงการมีค่านิยมหลักขององค์กรโดยผู้บังคับบัญชาเป็นต้นแบบที่ดี เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับเกิดความศรัทธาและยึดมั่นเป็นค่านิยมหลักขององค์กร			คสช.	
	๙. กิจกรรมการประชุมผู้บริหารของ สวท.		๙. จัดการประชุมผู้บริหาร สวท.			สวท.	
	๑๐. กิจกรรมการจัดทำพันธสัญญาผู้บังคับบัญชา		๑๐. การทำพันธสัญญาผู้บังคับบัญชาของ ผอ.สวท.กับ ก.พ.			สวท.	
	๑๑. โครงการจัดการความรู้ (ค่านิยม/วัฒนธรรมองค์กร/ยุทธศาสตร์ของกปส. หรือ สทท.)		๑๑. ป้ายประชาสัมพันธ์			สทท.	
	๑๒. กิจกรรม "Stronger Together"		๑๒. จัดกิจกรรมให้มีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารของ สปต. และเจ้าหน้าที่ เพื่อให้มีการพูดคุย สื่อสาร แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่าง เช่น การจัดประชุมประจำเดือน การรวมกลุ่มพูดคุยกัน จัด Happy Birthday ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สปต.			สปต.	
	๑๓. กิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพการสื่อสารภายในองค์กร		๑๓. กำหนดนโยบายการสื่อสารภายในองค์กร /จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ภายในองค์กร			สนข.	
	๑๔. การจัดทำระบบติดตามงานของ สทป.		๑๔. จัดทำรายงานการติดตามแผนงาน/กิจกรรม สทป.			สทป.	
	๑๕. เผยแพร่ความรู้ด้านการบริหารงานที่ดีและค่านิยมองค์กร		๑๕. เผยแพร่ข้อมูลและข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง			สพข.	
	๑๖. กิจกรรม "ทีมดี มีฝีมือ เพราะเราคือ สนค."		๑๖. ดำเนินการภายใต้กิจกรรม "ก้าวสู่วิถีชีวิตสู่เศรษฐกิจพอเพียง"			สนค.	
	๑๗. โครงการ Go To STEP-L		๑๗. จัดสัมมนา			สพท.	
	๑๘. โครงการอบอุ่นใจในที่ทำงาน		๑๘. จัดการประชุมประจำเดือนหน่วยงานในสังกัด			สพข.๑	
	๑๙. โครงการสร้างความรู้ ความเข้าใจและพัฒนาทักษะการใช้งาน ระบบ PMS		๑๙. Workshop/นิเทศงาน ฝึกอบรม			สพข.๒	
	๒๐. โครงการผู้บริหารองค์กรต้นแบบ		๒๐. เข้าร่วมการอบรม			สพข.๒	
	๒๑. การศึกษาดูงานทิศทางการบริหารสื่อมีเดียเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว		๒๑. การศึกษาดูงาน ๑ ครั้ง			สพข.๓	
	๒๒. สื่อสารค่านิยมองค์กร กปส.(STEP-L)		๒๒. กิจกรรมกระตุ้นการรับรู้และจดจำค่านิยมองค์กรทั่วทั้งองค์กร			สพข.๔	

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รูปแบบการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
	๒๓. ประชุมสื่อสารแผนนิเทศและติดตามผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ /โครงการยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาล ๒๔. กิจกรรม KM ๒๕. การสำรวจความคิดเห็นความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน การบริหาร ฯลฯ		๒๓. ประชุม ๒๔. กิจกรรม ๒๕. ทำสำรวจความคิดเห็นความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรในสังกัด ให้ทราบความต้องการของผู้ใต้บังคับบัญชาถึงความเดือดร้อนต่างๆ			สปข.๕ สปข.๖ สปข.๗	
๔. มิติด้านการทำงาน (การบริหารทรัพยากรบุคคล)							
มีการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยระบบคุณธรรม มีระบบ ทางก้าวหน้า มีการบริหารผล การปฏิบัติงานอย่างเป็น ระบบ ข้าราชการได้ทำงาน ตรงตามความรู้ ความสามารถ ได้รับการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง ได้รับการยอมรับ มี คุณค่า	๑. กิจกรรมติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบ ๒. ประชุม และติดตามผลการปฏิบัติงาน ๓. ประชุมหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ภายใน สลก. ๔. ประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัด ๕. กิจกรรม "ผอ.กคส. พบหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าฝ่ายพบหัวหน้างาน" ๖. กิจกรรม ๑๑ จัดให้สุข สุขสร้างสมรรถนะ ๗. เสริมความรู้ เพิ่มทักษะ สร้างสมรรถนะ ๘. จัดโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสวท. จำนวน ๑ ครั้ง /จัดโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ครั้ง ๙. โครงการสนับสนุนกิจกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ สทท. ๑๐. กิจกรรม "HR for FO" ๑๑. กิจกรรม "Popular Vote"	๑. ร้อยละความพึงพอใจ ของบุคลากร กปส. ต่อ ปัจจัยความผาสุก ใน มิติด้านการทำงาน (การ บริหารทรัพยากรบุคคล)	๑. จัดประชุม ๒. จัดการประชุม ๓. การจัดประชุม ๔. จัดประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัดรายบุคคลของกอง จำนวน ๒ ครั้ง ๕. ประชุมประจำเดือน ๖. พัฒนาความรู้ ทักษะตรงตามตำแหน่งหน้าที่ บุคลากรในกอง. ๗. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความรู้ในทุกๆด้าน เช่น สื่อสมัยใหม่ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฯลฯ โดยการถ่ายทอดจากที่พี่น้อง,เพื่อนให้เพื่อน และน้องให้พี่ ๘. จัดอบรมจำนวน ๒ ครั้ง ๙. จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดีอย่างต่อเนื่อง ๑๐. เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของ กปส. ผ่านทางเว็บเพจ Foreign PRO ของสปต. และถาม-ตอบ เกี่ยวกับบริหารงานบุคคล /เผยแพร่ผ่านทางหนังสือเวียนให้บุคลากรของ สปต. ทราบอย่างทั่วถึง ๑๑. บุคลากร สปต. ร่วมกันเลือก "Popular Vote" เพื่อสร้างขวัญ และกำลังใจในการทำงานโดยการลงคะแนนเสียง (Vote)			นตส. กพร. สลก. กกจ. กคส. กกร. ศสช. สวท. สทท. สปต. สปต.	

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รูปแบบการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
	<p>๑๒. กิจกรรมพัฒนาความรู้คู่มืออาชีพ</p> <p>๑๓. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกอบรมของ สปข.</p> <p>๑๔. กิจกรรม "พี่สอนงานสานสัมพันธ์"</p> <p>๑๕. โครงการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ</p> <p>๑๖. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาเว็บไซต์</p> <p>๑๗. สร้างระบบการแต่งตั้ง/โยกย้าย/เลื่อนระดับที่โปร่งใสและเป็นธรรม</p> <p>๑๘. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบงาน</p> <p>๑๙. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการระเบียบการเงินและพัสดุ</p> <p>๒๐. สื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคล (ทุกระดับ)</p> <p>๒๑. โครงการอบรมพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒๒. การส่งเสริมการเรียนรู้ทางไกลและการเรียนออนไลน์</p> <p>๒๓. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)</p> <p>๒๔. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม</p> <p>๒๕. อบรม/สัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร หน่วยงานในสังกัด สปข.๘ และ สปข.๙. ในพื้นที่รับผิดชอบ</p>		<p>๑๒. จัดให้บุคลากร สนข. ได้รับการฝึกทักษะด้านภาษาอังกฤษ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง</p> <p>๑๓. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๔. การดำเนินงานมี ๒ ระดับ ๑. ระดับส่วน แต่ละส่วนงานของ สนข. จัดกิจกรรมพี่สอนงานน้อง (Coaching) ๒. ระดับสำนัก จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้(KM) จากผู้ที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆตามโอกาสและสถานที่</p> <p>๑๕. จัดสัมมนา</p> <p>๑๖. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเว็บไซต์ หน่วยงานในสังกัด สปข.๑</p> <p>๑๗. ประชุม / ชี้แจง</p> <p>๑๘. ประชุมเชิงปฏิบัติการ ๑ ครั้ง</p> <p>๑๙. ประชุมเชิงปฏิบัติการ ๑ ครั้ง</p> <p>๒๐. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจการกำหนด ตัวชี้วัดระดับบุคคล (ทุกระดับ)</p> <p>๒๑. อบรม</p> <p>๒๒. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ทางไกล และการเรียนออนไลน์แก่บุคลากร</p> <p>๒๓. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่บุคลากร</p> <p>๒๔. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนา</p> <p>๒๕. อบรม/สัมมนา</p>			<p>สนข.</p> <p>สปข.</p> <p>สนผ.</p> <p>สห.</p> <p>สปข.๑</p> <p>สปข.๒</p> <p>สปข.๓</p> <p>สปข.๓</p> <p>สปข.๔</p> <p>สปข.๖</p> <p>สปข.๗</p> <p>สปข.๗</p> <p>สปข.๗</p> <p>สปข.๘</p>	

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ

ลงชื่อ

(นายอภิสิทธิ์ จันทร์วงษ์)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

วันที่ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘