



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและประเมินประสิทธิภาพ โทรศัพท์ 0-2618-2323 ต่อ 1302

ที่ นร 0203.05/จ 2040

วันที่ 10 กรกฎาคม 2550

เรื่อง แจ้งรายละเอียดและหลักเกณฑ์การประเมินกิจกรรมตามโครงการสัปดาห์แห่งการทำความสะอาด (Big Cleaning Day) ประจำปี 2550

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ

ตามที่ คณะทำงานประจำกลุ่มงานส่งเสริมแผนสร้างราชการใสสะอาดและจริยธรรมได้เสนอจัดทำโครงการสัปดาห์แห่งการทำความสะอาด (Big Cleaning Day) ตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาด ประจำปี 2550 โดยใช้เงินงบประมาณประจำปี 2550 ในวงเงิน 360,000 บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ อปส. ได้อนุมัติโครงการดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งที่ประชุมคณะทำงานฯ มีมติกำหนดให้จัดกิจกรรมพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ 6 - 10 สิงหาคม 2550 เวลา 13.00 - 16.30 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความกรุณาแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

(นางเตือนใจ สิ้นธุวนิก)

ผอ.สพป.

ประธานคณะทำงานประจำกลุ่มงาน

ส่งเสริมแผนสร้างราชการใสสะอาดและจริยธรรม ประจำปี 2550

รายละเอียดของกิจกรรมตามโครงการสัปดาห์แห่งการทำความสะอาด (Big Cleaning Day) ประจำปี 2550

1. ระยะเวลาดำเนินการพร้อมกันทั่วประเทศเป็นเวลา 5 วัน ระหว่างวันที่ 6 - 10 สิงหาคม 2550 เวลา 13.00 - 16.30 น. โดยมีกิจกรรมดังต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------|---|
| กิจกรรมวันที่ 6 ส.ค. 2550 | - เก็บเอกสารบนโต๊ะ |
| | - รวบรวมงานที่ดำเนินการแล้ว และรอดำเนินการแยกไว้ให้เรียบร้อย |
| กิจกรรมวันที่ 7 ส.ค. 2550 | - จัดเก็บสิ่งของในลิ้นชัก-โต๊ะทำงานให้เรียบร้อยสิ่งของที่ไม่ใช้งานให้เก็บทิ้ง |
| | - รวบรวมเอกสารที่ไม่ใช้งานไปเก็บไว้เพื่อเตรียมทำลาย |
| กิจกรรมวันที่ 8 ส.ค. 2550 | - จัดเก็บสิ่งของที่ไม่มีความจำเป็นในการทำงาน และของใช้ส่วนตัว |
| | - โดยนำไปเก็บไว้ที่บ้าน เช่น ตุ๊กตา รองเท้า ฯลฯ |
| กิจกรรมวันที่ 9 ส.ค. 2550 | - จัดบริเวณพื้นที่ทางเดินให้โปร่งโล่ง ตรวจสอบราที่ห้องน้ำ เรียกแม่บ้านมาทำความสะอาดห้องน้ำ ขนเอกสารที่ไม่ใช้งานไปไว้ในที่ที่เหมาะสม |
| กิจกรรมวันที่ 10 ส.ค. 2550 | - แบ่งพื้นที่ทำความสะอาด บริเวณรอบนอกอาคารสำนักงาน กปส. |

2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม ให้ทุกสำนัก กองและหน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการเบิกจ่าย ดังนี้

2.1 กลุ่มที่ 1 คณะทำงานฯ มีมติมอบให้ สลก. เป็นผู้เบิกจ่ายให้ ได้แก่

- | | | |
|--|-------------|-------------------|
| - ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ทำความสะอาดให้หน่วยงานภายในอาคาร กปส.
จำนวน 12 สำนัก/กอง สถาบันการประชาสัมพันธ์ และ สวศ. ส่วนกลางรวม 14 พื้นที่
พื้นที่ละ 2,000 บาท (ตามรายละเอียดที่แนบ 2) | เป็นเงิน | 28,000 บาท |
| - ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อต้นไม้สำหรับปรับภูมิทัศน์ภายใน กปส. | เป็นเงิน | 5,000 บาท |
| - ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง (เฉพาะวันที่ 10 ส.ค. 2550) | เป็นเงิน | 35,000 บาท |
| - เงินรางวัลชนะเลิศ กลุ่มที่ 1 จำนวน 10,000 บาท และ
กลุ่มที่ 2 จำนวน 10,000 บาท | เป็นเงิน | <u>20,000</u> บาท |
| | รวมเป็นเงิน | <u>88,000</u> บาท |

คณะทำงานฯ มีมติมอบให้ สวศ. ส่วนกลาง เป็นผู้เบิกจ่ายให้แก่ สวศ. ภูมิภาค 11 สถานี ได้แก่

- | | |
|---|-------------------------------|
| - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม สวศ. 11 สถานี ๆ ละ 2,000 บาทเป็นเงิน | 22,000 บาท |
| - เงินรางวัลชนะเลิศ 1 รางวัล | เป็นเงิน 5,000 บาท |
| | รวมเป็นเงิน <u>27,000</u> บาท |

2.2 กลุ่มที่ 2 คณะทำงานฯ จะจัดสรรงบประมาณไปให้แต่ละหน่วยงานเป็นผู้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม ได้แก่

- | | | |
|--------------------------------------|-------------|-------------------|
| - สำนักข่าว | เป็นเงิน | 15,000 บาท |
| - สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย | เป็นเงิน | 15,000 บาท |
| - สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย | เป็นเงิน | <u>15,000</u> บาท |
| | รวมเป็นเงิน | <u>45,000</u> บาท |

2.3 กลุ่มที่ 3 คณะทำงานมีมติมอบให้แต่ละ สปข. เป็นผู้เบิกจ่ายให้แก่

- | | | |
|--|-------------|--------------------|
| - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของสำนักประชาสัมพันธ์ เขต 1-8 รวมทั้ง สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด
ในพื้นที่ สปข. นั้น จำนวน 8 เขต สปข. ละ 15,000 บาท | เป็นเงิน | 120,000 บาท |
| - เงินรางวัลชนะเลิศ สปข. 1 - 8 สปข. ละ 10,000 บาท | เป็นเงิน | <u>80,000</u> บาท |
| | รวมเป็นเงิน | <u>200,000</u> บาท |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน) 360,000 บาท

หลักเกณฑ์การประเมินกิจกรรมการประกวดสัปดาห์แห่งการทำความสะอาด (Big Cleaning Day) ประจำปี 2550
(เฉพาะกลุ่ม 1 และกลุ่ม 2)

- พื้นที่บริเวณภายในสำนักงาน

เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมการประกวดสัปดาห์แห่งการทำความสะอาด ตามโครงการสัปดาห์แห่งการทำความสะอาด (Big Cleaning Day) ประจำปี 2550 วันที่ 6 - 10 สิงหาคม 2550 เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างแท้จริง คณะกรรมการประกวดสัปดาห์แห่งการทำความสะอาด (Big Cleaning Day) ประจำปี 2550 จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินกิจกรรมการประกวดดังกล่าวเฉพาะพื้นที่กลุ่ม 1 และกลุ่ม 2 ดังต่อไปนี้

1. ความเหมาะสมในการจัดโต๊ะทำงานตามสภาพพื้นที่ของห้อง
2. การจัดเอกสารบนโต๊ะทำงาน และโต๊ะคอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อย
3. ความสะอาดของเพดาน ปราศจากหยากไย่ โยแมงมุม และอยู่ในสภาพที่ไม่ชำรุด
4. ความเป็นระเบียบ ความสวยงาม และสิ่งประดับบนฝาผนัง รวมทั้งม่าน มู่ลี่ หน้าต่างและประตู
5. พื้นห้องและใต้โต๊ะปราศจากสิ่งของที่ไม่จำเป็นที่ใช้ในการทำงาน และความสกปรก เช่น รอยต่างด้า เป็นต้น
6. บริเวณทางเดินระหว่างโต๊ะทำงาน ตู้เก็บเอกสาร และทางเข้า - ออก ปราศจากสิ่งกีดขวาง
7. บริเวณพื้นที่หน้าสำนัก/กอง มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยจัดอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานให้อยู่ในสภาพที่สวยงาม
8. ความสะอาดของห้องน้ำ และระบบสาธารณูปโภคอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

ทั้งนี้ คณะกรรมการประกวดฯ จะดำเนินการพิจารณาตัดสินการประกวดในพื้นที่กลุ่มที่ 1 ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานภายในอาคารสำนักงาน กปส. 12 สำนัก/กอง สวศ 12 สถานี และสถาบันการประชาสัมพันธ์ และพื้นที่กลุ่มที่ 2 ประกอบด้วย สนข., สวท., สทท., ภายใน 1 สัปดาห์ หลังสิ้นสุดสัปดาห์แห่งการทำความสะอาด โดยมีรางวัลจากการประกวดดังนี้

พื้นที่ กลุ่มที่ 1	ชนะเลิศ 1 รางวัล	เป็นเงิน	10,000 บาท
	สวศ.ภูมิภาค ชนะเลิศ 1 รางวัล	เป็นเงิน	5,000 บาท
พื้นที่ กลุ่มที่ 2	ชนะเลิศ 1 รางวัล	เป็นเงิน	10,000 บาท

- พื้นที่ บริเวณภายนอกอาคารสำนักงาน

คณะกรรมการจะตรวจตามข้อกำหนดที่ได้ตั้งไว้ตั้งเอกสารแนบ 2 และ 3 ของกิจกรรมตามโครงการสัปดาห์แห่งการทำความสะอาด

วิภาสกริณี วัชรานนท์

กิจกรรม Big Cleaning Day (กลุ่มที่ 1)

วันศุกร์ที่ 10 สิงหาคม 2550

เวลา 13.00 - 16.30 น.

ณ บริเวณภายนอกอาคารสำนักงาน กรมประชาสัมพันธ์

พื้นที่ 1	บริเวณรอบสระน้ำใหญ่ - เก็บ, ซ้อนขยะ, ใบไม้, กิ่งไม้ในสระน้ำ (หน้า สวศ.) - เก็บขยะ, เศษวัสดุ, ใบไม้, กิ่งไม้รอบสระทุกด้าน - ตัดแต่งกิ่งไม้, เก็บวัชพืชในกอต้นไม้	สพท. เป็นผู้ดำเนินการ
พื้นที่ 2	บริเวณอาคาร สวศ. - เก็บขยะ, ใบไม้, กิ่งไม้บริเวณรอบอาคาร (สนามฟุตบอล, สนามเบตอง) และหลังคาอาคาร สวศ.	สวศ. เป็นผู้ดำเนินการ
พื้นที่ 3	บริเวณอาคารฝ่ายนิทรรศการและพิพิธภัณฑ์หอจดหมายเหตุ - เก็บขยะ, เศษใบไม้รอบอาคาร	สพป. เป็นผู้ดำเนินการ
พื้นที่ 4	บริเวณอาคารบำบัดน้ำเสีย, อาคารไฟฟ้าสำรอง - เก็บขยะ, เศษใบไม้, เศษกิ่งไม้บริเวณรอบนอกรั้วอาคารฯ - พรวนดินต้นไม้ - ตัดกิ่งต้นไม้ รดน้ำต้นไม้ - จัดวางกระถางต้นไม้ให้เป็นระเบียบ	ศสช. เป็นผู้ดำเนินการ
พื้นที่ 5	บริเวณลานจอดรถและสนามเบตอง - เก็บขยะ, เศษใบไม้, กิ่งไม้ รวมทั้งตัดแต่งกิ่งไม้ เก็บวัชพืชในสนามเบตอง - กวาดลานจอดรถและพื้นถนน	กกช. เป็นผู้ดำเนินการ
พื้นที่ 6	บริเวณอาคารป้อมยาม, ลานจอดรถบริเวณหน้าเสาธงชาติ - เก็บขยะ, เศษใบไม้, กิ่งไม้ - ทำความสะอาดลูกกรงรั้ว - กวาดลานจอดและพื้นถนน	สนผ. เป็นผู้ดำเนินการ
พื้นที่ 7	บริเวณลานจอดรถหน้าเวทีกลางแจ้งจนถึงรั้วด้านหลังธนาคารไทยพาณิชย์ - เก็บขยะ, เศษใบไม้, กิ่งไม้ - กวาดลานจอดและพื้นถนน - เก็บขยะเศษวัสดุในบล็อกต้นไม้ทุกอัน	กคส. เป็นผู้ดำเนินการ
พื้นที่ 8	บริเวณหน้าอาคารหอประชุม และสวนหย่อมหน้าห้องอาคาร - เก็บขยะรอบหน้าอาคารหอประชุม - เก็บเศษขยะเศษวัสดุ, เศษใบไม้ กิ่งไม้ในสวนหย่อมหน้าอาคารและหน้าห้องอาหาร - กวาดลานจอดรถหน้าห้องอาหาร ถนนรอบอาคารหอประชุม กปส.	ศปส., สทกรรมฯ เป็นผู้ดำเนินการ

- พื้นที่ ๑** บริเวณหน้ามุขอาคารสำนักงาน, สวนหย่อม
ด้านซ้าย-ขวา และสวนหย่อมด้านหน้าบริเวณป้าย กปส.
- เก็บขยะและเศษวัสดุ ใบไม้, กิ่งไม้
- เก็บขยะและวัชพืช ในสวนหย่อม
- พื้นที่ 10** บริเวณสระน้ำกีตาร์ และบริเวณกำแพง
- เก็บขยะบริเวณลานให้สะอาด
- เก็บวัชพืชและขยะในกอต้นไม้
- เก็บขยะรอบบริเวณสระน้ำ
- พื้นที่ 11** บริเวณรอบอาคารจอดรถชั้นล่าง
- เก็บขยะ, เศษใบไม้, กิ่งไม้, วัชพืช
- เก็บขยะในกอพุ่มไม้
- ตัดหญ้าและตัดแต่งกิ่งไม้
- พื้นที่ 12** บริเวณอาคารห้องสมุดใต้ฯ, อาคารวิทยุกรณ์, อาคารสวัสดิการ
กกจ., สพท.(เฉพาะ จนท.วิทยุกรณ์)
เป็นผู้ดำเนินการ
- เก็บขยะและเศษวัสดุรอบอาคาร
- กวาดลานบริเวณหน้าอาคารสวัสดิการ และถนนหน้าอาคาร
- พื้นที่ 13** บริเวณลานน้ำพุพระอินทร์เป่าสังข์
กพร. เป็นผู้ดำเนินการ
- เก็บกวาดขยะ เศษวัสดุต่าง ๆ
- ล้างทำความสะอาดบริเวณน้ำพุและฐานรูปปั้นพระอินทร์ฯ
- พื้นที่ 14** บริเวณรอบสถาบันการประชาสัมพันธ์
สปช. เป็นผู้ดำเนินการ
- เก็บกวาดขยะ และเศษวัสดุรอบอาคาร

แผนผังอาคารสถานศึกษาระชาสัมพันธ์

