



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐ - ๒๖๑๘ - ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๑ - ๑๓๑๙  
ที่ นร ๐๒๐๓.๑๑/ว ๑๗๒๗ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘  
เรื่อง สำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก., ผชช., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง รายชื่อข้าราชการผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการในตำแหน่งที่ครองอยู่เดิม ดังรายละเอียด แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบต่อไปด้วย  
จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวกันยรัตน์ เตียงน้อย)

ร.อกจ.

# สำเนา

## ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง รายชื่อข้าราชการผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการในตำแหน่งที่ครองอยู่เดิม

อนุสนธิ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ประกาศ อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมประชาสัมพันธ์ ประกาศ อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ และหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕ แจ้งเวียนการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการในตำแหน่งที่ครองอยู่เดิม กำหนดให้จัดส่งเอกสารเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๘ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้มีข้าราชการส่งเอกสารเข้ารับคัดเลือกในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในตำแหน่งที่ครองอยู่เดิม จำนวน ๑๑ ราย ซึ่งจากการตรวจสอบปรากฏว่า มีข้าราชการผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด สมควรได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการในตำแหน่งที่ครองอยู่เดิม ดังนั้น จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก พร้อมทั้งเค้าโครงผลงานและเค้าโครงข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน จำนวน ๔ ราย (ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ซึ่งเวียนแจ้งทางระบบอินทราเน็ต Intranet.prd.go.th) หากผู้ใดมีข้อคัดค้านเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคลหรือผลงานของผู้ผ่านการคัดเลือกให้ยื่นหักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ มีประกาศฉบับนี้ กรณีตรวจสอบข้อทักท้วง และหากพบว่าเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริตจะได้ดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วง เพื่อหาข้อเท็จจริงและดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานฯ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องส่งผลงานตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำผลงาน (ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้) และต้องเป็นผลงานตามที่ได้เสนอไว้ จะเปลี่ยนชื่อผลงานไม่ได้ โดยส่งผลงาน จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) ถึงกองการเจ้าหน้าที่ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือกเพื่อดำเนินการประเมินและแต่งตั้งให้แล้วเสร็จ เว้นแต่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ดำเนินการตามประกาศ อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

/๒. ในกรณี....

๒. ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นควรให้ปรับปรุงผลงานที่นำเสนอให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ ปรับปรุงรายละเอียดเล็กน้อยที่ไม่เป็นสาระสำคัญให้ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการปรับปรุงผลงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ทราบ หากดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว และคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วมีมติให้ผ่านการประเมินจะได้รับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ฝ่ายเลขานุการได้รับผลงานครั้งแรก ไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด

๒.๒ ปรับปรุงรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญของผลงานให้ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการปรับปรุงผลงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ทราบ สำหรับกรณีนี้ หากคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วมีมติให้ผ่านการประเมินผู้ขอรับการประเมินจะได้รับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตั้งแต่วันที่ฝ่ายเลขานุการได้รับผลงานในครั้งหลัง ไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด

๒.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ส่งผลงานตามที่กำหนดหรือผลงานที่นำเสนอไม่ผ่านการประเมินโดยมีการแก้ไขในสาระสำคัญมาแล้ว ๒ ครั้ง จะไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นไปตามที่ขอประเมิน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ) อภินันท์ จันทรัมย์  
(นายอภินันท์ จันทรัมย์)  
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง

๐. ชัยวิเศษชาติ

(นางสาววิมล ชัยวิเศษชาติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒๒ พ.ค. ๒๕๕๘

พิชชาอร/ร่าง/พิมพ์/ทาน

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการในตำแหน่งที่ครองอยู่เดิม จำนวน ๔ ราย

ตามหลักเกณฑ์ แนวทางที่กำหนดตามประกาศ อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

แนบท้ายประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินเลื่อนในระดับสูงขึ้น			
		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด	กำหนดส่ง เอกสารผลงาน
๑. ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ณ วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๕๘ จำนวน ๓ ราย					
๑	นายณัฐพร รัตศิลป์	ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ระดับชำนาญการ จำนวน ๒ ราย นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	๑๘๕๕	ส่วนนโยบายและแผนประชาสัมพันธ์ แห่งชาติ สำนักพัฒนานโยบายและแผน- การประชาสัมพันธ์	ภายใน ๓๐ วัน
๒	นางสาวพนิดา ภาคพิธเจริญ	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	๑๘๘๗	ส่วนวิจัยและพัฒนา สำนักพัฒนานโยบายและแผน- การประชาสัมพันธ์	ภายใน ๓๐ วัน
ตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย					
๓	นายชัยวัฒน์ เหมะทัฬพะ	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	๔๕๖	กลุ่มงานผลิตรายการ ส่วนผลิตรายการ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย	ภายใน ๓๐ วัน
๒. ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน โดยคณะกรรมการ ได้อนุมัติให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูล จำนวน ๑ ราย					
ตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย					
๔	นายสุบิน คำฝัน	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	๑๐๗๑	งานข่าวการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา ฝ่ายข่าว สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดเชียงใหม่ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)	ภายใน ๓๐ วัน

### หมายเหตุ

- ๑) คำโครงการผลงาน และคำโครงการข้อเสนอแนวคิดเพื่อเข้ารับการประเมินในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือก (ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)
- ๒) ผู้ได้รับคัดเลือกข้างต้นจะต้องส่งผลงานตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำผลงาน (ตามแนบท้ายประกาศนี้) ตาม อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ และต้องเป็นผลงานตามที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลมาying กกจ. รวมจำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) พร้อมบันทึกส่งผลงานภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศฯ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ (วันที่ส่งผลงานจะมีผลในการแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งที่ขอประเมินในครั้งที่ผลงานผ่านการประเมิน และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด) ทั้งนี้ ขอให้ส่งผลงานตามเวลาที่กำหนดดังกล่าว โดยจะถือว่าวันที่ประทับตราลงรับเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดเวลา กกจ. จะส่งผลงานกลับคืนไปให้ผู้รับการประเมิน

### ข้อพึงระวัง

- ก.พ.กำหนดว่าผลงานที่เสนอมาขอรับการประเมินต้องตรงกับที่เสนอไว้ตอนสมัครเพราะเมื่อนำมาประเมินแล้ว จะเปลี่ยนชื่อผลงานไม่ได้ (การเสนอเรื่องผลงานควรให้ผู้บังคับบัญชาหลักนกรองก่อน เพื่อให้ตรงกับตำแหน่งที่จะประเมิน เพราะเมื่อคณะกรรมการพิจารณาประเมินผลงานอาจมีปัญหาไม่ผ่านการประเมินได้)
- ระหว่างประเมินผลงาน ควรจะรอให้ดำเนินการจนออกคำสั่งเสร็จเรียบร้อยก่อน แล้วจึงสมัครเลื่อน/ย้าย ตำแหน่งอื่น เพราะอาจทำให้เกิดผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้รับการประเมินได้ เช่น การรับเงินประจำตำแหน่ง ลำดับอาวุโสการเข้าสู่ตำแหน่ง ฯลฯ

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นายณัฐพร รัตศิลป์.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ

เลขที่ตำแหน่ง....๑๘๕๕.....

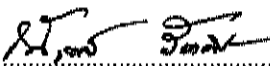
เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัตว์ส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/ สัตว์ส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
จัดสัมมนาทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ เรื่อง “ก้าวไปข้างหน้ากับประชาคมอาเซียน” ภายใต้โครงการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ (กปช.) ปีที่ดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๕๔	<p>๑. ขั้นเตรียมการก่อนสัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่วมประชุม และ รับมอบหมายความรับผิดชอบ</li> <li>- ศึกษา สืบค้น ประเด็นปัญหา/ รวบรวมข้อมูล / จัดเตรียมข้อมูล</li> <li>- เขียนโครงการ / ขออนุมัติ จัดสัมมนา</li> </ul> <p>๒. ขั้นดำเนินการระหว่างสัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงทะเบียน / เปิดการสัมมนา / ด้อนรับ / จัดการสัมมนา</li> </ul> <p>๓. ขั้นดำเนินการหลังสัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปผลการสัมมนา</li> <li>- รายงานผู้บังคับบัญชา</li> <li>- ดำเนินการด้านงบประมาณ</li> </ul>	<p>นางอรวิณ บุตรวงศ์</p> <p>ร่วมดำเนินการ</p> <p>ในสัดส่วนร้อยละ ๑๕</p> <p>นางเรณูเพ็ชร แผลมทองมงคล</p> <p>ร่วมดำเนินการ</p> <p>ในสัดส่วนร้อยละ ๓๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เขียนโครงการ/ ขออนุมัติโครงการ / ขออนุมัติเงินอุดหนุนราชการ</li> <li>• ติดต่อเชิญวิทยากร/ สืบค้นรายชื่อวิทยากร ตามหัวข้อ/ กำหนดตัววิทยากร/ ทราบตามติดต่อวิทยากรก่อนด้วยวาจา/ ทำหนังสือเชิญวิทยากร/ ประสานงานกับวิทยากร เพื่ออำนวยความสะดวก</li> <li>• จัดทำแบบประวัติ หรือแบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม / ทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน คัดเลือกบุคลากร เข้าร่วม / บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วม แจ้งกำหนดการให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบ</li> <li>ใช้ ทฤษฎีการเรียนรู้ (Theories of Learning) และการสร้างแรงจูงใจในการพิจารณาในการจัดสัมมนา</li> <li>• การเตรียมด้านสถานที่และอุปกรณ์ติดต่อขอใช้สถานที่ สัมมนาวางแผนการใช้ อุปกรณ์การจัดห้อง / การจัดนิทรรศการ / โสตทัศนอุปกรณ์ / จัดทำอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น ป้ายต่างๆ</li> <li>• เตรียมการด้านลงทะเบียน โดยแบ่งตามสังกัดหน่วยงาน หรือประเภทของบุคคล เพื่อประสานเรื่องการแจกเอกสาร , อาหารว่าง และเครื่องดื่ม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เข้าร่วมสัมมนา มีความรู้ ความเข้าใจ ในการเตรียมความพร้อม การก้าวสู่ประชาคมอาเซียน</li> <li>- ได้ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางในการประชาสัมพันธ์</li> <li>- ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน และผลของการสัมมนา จะเป็นประโยชน์แก่สัมมนาแก่บุคคลและสถาบันต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องของการสัมมนาโดยตรง</li> </ul>

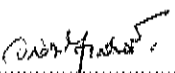
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• เตรียมการด้านเอกสารแจกผู้เข้าร่วมสัมมนาประธานและวิทยากร บริหารจัดการสัมมนาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามกระบวนการขั้นตอนการจัดสัมมนา</li> <li>• หลังการสัมมนาได้ติดตามข้อมูลที่เป็นประโยชน์จากการสัมมนานำข้อมูลที่ได้ซึ่งประกอบไปด้วยข้อเสนอแนะด้านการประชาสัมพันธ์นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์</li> </ul>	
--	--	--	---	--

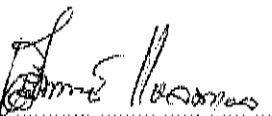
คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ  (ผู้ขอรับการคัดเลือก)  
 (นายณัฐพร รัตศิลป์)  
 ตำแหน่ง... นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ....  
 วันที่... ๙... เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

คำรับรองของผู้เข้าร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ลงชื่อ  ผู้ร่วมดำเนินการ  
 (...นางอรวิณ บุตรวงศ์...)  
 ตำแหน่ง... นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ...  
 วันที่... ๙... /... เมษายน /... ๒๕๕๘.....

ลงชื่อ  ผู้ร่วมดำเนินการ  
 (...นางเรือนเพชร แหลมทองมงคล...)  
 ตำแหน่ง... นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ...  
 วันที่... ๙... /... เมษายน..... /... ๒๕๕๘.....

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นายณัฐพร รัตศิลป์.....

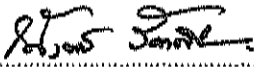
เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง..นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ,เลขที่ตำแหน่ง. ๑๘๕๕

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สักส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/ สักส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
จิต อ บ ร ม คณะกรรมการ (PRD Quality Of Working Life : PRD QWL) เพื่อ ประยุกต์ใช้หลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง และพัฒนา คุณภาพชีวิตการ ทำงาน ภายใต้โครงการ "สุข ๘ ประการ ด้วย ป ร ิ ช ญ า เศรษฐกิจพอเพียง"	๑. การดำเนินการก่อนจัด อบรม - ศึกษา/สรุปรวบรวมข้อมูล/ วางแผนการดำเนินงาน - ร่างหลักสูตรฝึกอบรม - เขียนโครงการทำ บันทึกขออนุมัติ โครงการและ งบประมาณ - ติดต่อประสานงานทั้ง ภายในและภายนอก ๒. การดำเนินงานในวัน ฝึกอบรม - บริหารจัดการ / ควบคุม และดูแลการอบรมให้ เป็นไปตามระบบ ตาม ขั้นตอน และเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ๓. การ ดำ เนิน การ หลัง ฝึกอบรม - ตรวจสอบการทำแบบทดสอบ พร้อมนำแบบประเมินผลมา วิเคราะห์ และสรุปผล	นางศุพัชรินทร์ ชาญช่างเหล็ก ร่วมดำเนินการใน สัดส่วนร้อยละ ๑๕	๑. ประชุมคณะทำงาน รับ มอบหมายงาน กำหนดให้เป็น ผู้รับผิดชอบหลักในการจัดอบรม คณะทำงาน / ศึกษาข้อมูลพร้อม วางแผนการดำเนินงาน ร่าง หลักสูตรการฝึกอบรม / เขียน โครงการ ทำบันทึกขออนุมัติ โครงการและประมาณการ ค่าใช้จ่าย รวมถึงประสานงานด้วย วาจา กำหนดวันเวลาและสถานที่ใน การจัดอบรม และกำหนดวิทยากร / จัดทำบันทึกยืมเงิน และ จัดซื้อ จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ อบรม /เตรียมการด้านเอกสารแจก ๒. กำกับและดูแลการอบรมให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตาม กระบวนการขั้นตอนการจัดอบรม ๓. หลังการสัมมนาได้นำข้อมูลที่เป็น ประโยชน์จากการอบรม สรุป ประเด็น และ นำข้อมูลที่ได้ซึ่ง ประกอบไปด้วยการทำ แบบทดสอบของผู้เข้าอบรมก่อน และหลังการอบรม สรุปและ รายงานผลต่อไป	ผู้เข้าร่วมอบรมมีความ รู้ความเข้าใจในเรื่องการวางแผนและ พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน ตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และ กรอบ แนวคิดการสร้างสุขภาวะองค์กรในการนำ เครื่องมือ Happy ๘ มาใช้สร้างความสุขชีวิต ในการทำงาน โดยมี การทดสอบก่อนและ หลังการอบรม และสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไป ต่อ ยอด เผยแพร่ความรู้ให้กับบุคลากรในองค์กรต่อไป

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ


ลงชื่อ..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นายณัฐพร รัตศิลป์)

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ....

วันที่.....๙.....เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

คำรับรองของผู้เข้าร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ลงชื่อ..........ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางศุพัชรินทร์ ชาญช่างเหล็ก)

ตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ....

วันที่.....๙...../.....เมษายน./๒๕๕๘...

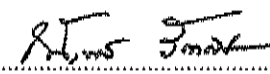


แบบสรุปเค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นายณัฐพร รัตศิลป์.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง..นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ..เลขที่ตำแหน่ง...๑๘๕๕...

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
แนวทางการพัฒนาบุคลากร ด้านการประชาสัมพันธ์ สู่การ เป็นวิทยากรภายในองค์กร อย่างมืออาชีพ (Internal Trainer StartUp)	ปัจจัยที่สำคัญหนึ่งที่ทำให้งาน บรรลุเป้าหมาย คือ การที่หน่วยงาน มีวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่เหมาะสม เพื่อถ่ายทอด ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ จำเป็น ต่อการปฏิบัติงาน ให้กับ บุคลากรในหน่วยงานนั้นๆ ดังนั้นจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ทุก หน่วยงานต้องมีการสร้างวิทยากร ภายในองค์กร เพื่อสร้างหลักสูตร ต่างๆ ที่เหมาะสม และสอดคล้องกับ แต่ละหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การ ปรับปรุง และพัฒนาหน่วยงานให้ เจริญก้าวหน้าต่อไป โดยมีวัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการเป็น วิทยากรภายในองค์กร ๒. เพื่อสร้างแนวทางในการพัฒนา ตนเองให้เป็นวิทยากร ๓. เพื่อสร้างทักษะต่างๆ ที่จำเป็นต่อ การเป็นวิทยากรมืออาชีพ ๔. เพื่อสร้างทักษะการค้นคว้า หัวข้อ และสร้างให้เป็นหลักสูตรเพื่อ ใช้ในการฝึกอบรม ๕. เพื่อสร้างแนวทางในการปรับปรุง และพัฒนาตนเองให้เป็นวิทยากรมือ อาชีพต่อไป	๑.บุคลากรมีความรู้ความสามารถใน ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์/ มีความสามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่น ในทีมงาน หรือกลุ่มเป้าหมายอย่างดีเลิศ ๒.บุคลากรมีคุณธรรมประจำใจในการ ปฏิบัติงาน เป็นคนเก่ง คือ เก่งคน เก่งงาน เก่งคิด เก่งเรียน และการเป็นคนดี ๓.องค์กรได้รับการยอมรับในศักยภาพ ของบุคลากร ที่สามารถสร้างบุคลากร ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการ ประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔.องค์กรจะมีบุคลากรต้นแบบและ เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการเป็น วิทยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.องค์กรมีบุคลากรที่มีความ เชี่ยวชาญทางด้านการ ประชาสัมพันธ์ และสามารถ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และเป็น ที่ปรึกษาด้านการ ประชาสัมพันธ์ ได้อย่าง กว้างขวางทั้งในส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค ๒. องค์กรได้รับการยอมรับ จากหน่วยงานภายนอกและ ยกย่องให้เป็นหน่วยงานหลัก ในการประชาสัมพันธ์อย่างมือ อาชีพและครบวงจร ๓. มีบุคลากรต้นแบบด้านการ ประชาสัมพันธ์ เป็นที่ยอมรับ และสร้างความน่าเชื่อถือ

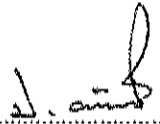
ลงชื่อ..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(นายณัฐพร รัตศิลป์)

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ....

วันที่.....๙.....เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอ  
แนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

ลงชื่อ..........

(นายประวิณ พัฒนะพงษ์)

ตำแหน่ง รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

วันที่.....๙.....เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

## แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นางสาวพนิดา ภาคพิธเจริญ.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ.....เลขที่ตำแหน่ง.....๑๘๘๗.....

## เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัตว์ส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/ สัตว์ส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการประชาสัมพันธ์ ประจำปี เศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์และคำของบประมาณ ๒. วางแผนการดำเนินงานโดยจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ เสนอผู้บริหารอนุมัติ ๓. ดำเนินการตามแผนโดยการสื่อสารแผนให้หน่วยปฏิบัติทราบและดำเนินการตามแผน พร้อมติดตามผลการดำเนินงานรายเดือนและรายไตรมาส ๔. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอที่ประชุมผู้บริหาร	- นางสาวสนา เชิญขวัญ สัตว์ส่วนร้อยละ ๒๐ รับผิดชอบดำเนินการที่ปรึกษาให้คำแนะนำในการดำเนินงาน - นางสาวอังศุมาลิน รัตนภิรมย์ สัตว์ส่วนร้อยละ ๑๐ รับผิดชอบดำเนินการประสานติดตามผลการดำเนินงานจากหน่วยปฏิบัติ	สัตว์ส่วนร้อยละ ๗๐ โดยดำเนินการ ๑. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์และคำของบประมาณ ๒. วางแผนการดำเนินงานโดยจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ เสนอผู้บริหารอนุมัติ ๓. ดำเนินการตามแผนโดยการสื่อสารแผนให้หน่วยปฏิบัติทราบและดำเนินการตามแผนพร้อมติดตามผลการดำเนินงานรายเดือนและรายไตรมาส ๔. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอที่ประชุมผู้บริหาร	ประชาสัมพันธ์ กลุ่มเป้าหมายได้รับข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์พอเพียง เกิดทัศนคติที่สอดคล้องเหมาะสม มีส่วนร่วมและนำไปปรับใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน ตามแนวทางพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)


(นางสาวพนิดา ภาคพิธเจริญ)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ.....

วันที่.....๑.....เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัตว์ส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..........(ผู้ร่วมดำเนินการ)

(นางสาวสนา เชิญขวัญ)

ตำแหน่ง.....ผอ.สนช.....

วันที่.....๑.....เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงชื่อ..........(ผู้ร่วมดำเนินการ)

(นางสาวอังศุมาลิน รัตนภิรมย์)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์.....

วันที่.....๑.....เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัตว์ส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/ สัตว์ส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการประชาสัมพันธ์ ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์และค่านิยมหลัก ๒. วางแผนการดำเนินงาน โดยจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ เสนอผู้บริหารอนุมัติ ๓. ดำเนินการตามแผน โดยการสื่อสารแผนให้หน่วยปฏิบัติทราบและดำเนินการตามแผน พร้อมติดตามผลการดำเนินงาน รายเดือนและรายไตรมาส ๔. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอที่ประชุมผู้บริหาร	- นางสาวสนา เขียวขวัญ สัตว์ส่วนร้อยละ ๒๐ รับผิดชอบดำเนินการที่ปรึกษาให้คำแนะนำในการดำเนินงาน - นางสาวอังศุมาลิน รัตนภริมย์ สัตว์ส่วนร้อยละ ๑๐ รับผิดชอบดำเนินการประสานติดตามผลการดำเนินงานจากหน่วยปฏิบัติ	สัตว์ส่วนร้อยละ ๗๐ โดยดำเนินการ ๑. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์และค่านิยมหลักของงบประมาณ ๒. วางแผนการดำเนินงานโดยจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ เสนอผู้บริหารอนุมัติ ๓. ดำเนินการตามแผน โดยการสื่อสารแผนให้หน่วยปฏิบัติทราบและดำเนินการตามแผน พร้อมติดตามผลการดำเนินงาน รายเดือนและรายไตรมาส ๔. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอที่ประชุมผู้บริหาร	ประชาชน กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจ มีความคิด เกิดทัศนคติที่ดี โดยนำค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ไปประพฤติปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นางสาวพนิดา ภาคพิศเจริญ...)

ตำแหน่ง... นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ.....

วันที่... ๑... เดือน... เมษายน... พ.ศ. ๒๕๕๘

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัตว์ส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... (ผู้ร่วมดำเนินการ)

(นางสาวสนา เขียวขวัญ.....)

ตำแหน่ง..... ผอ.สนช.....

วันที่... ๑... เดือน... เมษายน... พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงชื่อ..... (ผู้ร่วมดำเนินการ)

(นางสาวอังศุมาลิน รัตนภริมย์.....)

ตำแหน่ง..... นักประชาสัมพันธ์.....

วันที่... ๑... เดือน... เมษายน... พ.ศ. ๒๕๕๘

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การสร้างเครือข่าย ประชาสัมพันธ์ ภาครัฐ เพื่อ สนับสนุนการ ประชาสัมพันธ์ แห่งชาติ	แนวคิด : สนพ. โดย สนช. มีภารกิจในการดำเนินงานในฐานะฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ (กปช.) ตามที่กำหนดไว้ใน ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๓ มีหน้าที่ในการจัดทำนโยบายและแผนประชาสัมพันธ์ แห่งชาติ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชน นำไปเป็นกรอบ แนวทางในการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ระดับกระทรวงและระดับ กรม ซึ่งควรจะต้องมีการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภาครัฐขึ้น เพื่อเป็นการเชื่อมประสานการทำงานระหว่างภาครัฐด้วยกันเอง และระหว่างภาครัฐกับประชาชน นอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริม สนับสนุนและเป็นแรงผลักดันเพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมให้ เกิดขึ้นตั้งแต่กระบวนการแรกของการจัดทำนโยบายและแผน ประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ข้อเสนอ : ดังนั้นจึงขอเสนอแนวคิดการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ภาครัฐเพื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ โดยมีขั้นตอนการ ดำเนินงาน ดังนี้ ๑. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูล นักประชาสัมพันธ์ภาครัฐ จำนวน ๒๐ กระทรวง ๒. จัดทำแผนการดำเนินงาน ๓. สื่อสารแผน/จัดสัมมนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภาครัฐทุกปี ๔. สรุปผลการสัมมนาและแจ้งให้เครือข่ายประชาสัมพันธ์ภาครัฐ ทราบเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ๕. ติดตามและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มีเครือข่ายการ ประชาสัมพันธ์ ที่เข้มแข็ง มี คุณภาพ สามารถ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารให้ ถึงกลุ่มเป้าหมาย อย่างทั่วถึง	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนสมาชิก เครือข่ายที่เพิ่มขึ้น ในแต่ละปี ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จ ของการสร้าง และเครือข่าย ประชาสัมพันธ์ ภาครัฐ

ลงชื่อ..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นางสาวพนิดา ภาคพิชเจริญ)

ตำแหน่ง..... นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

วันที่.....๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอ  
แนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

ลงชื่อ..... (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางวาสนา เข็มขวัญ)

ตำแหน่ง..... ผอ.สนช.

วันที่.....๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงชื่อ..... (ผอ.สำนัก/กอง)

(นางสินีนารถ วิมุกตานนท์)

ตำแหน่ง..... ผอ.สนพ.

วันที่.....๑๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

## แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นาย..ชัยวัฒน์..เหมะทัฬพะ.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง....นักสื่อสารมวลชน..ชำนาญการ...เลขที่ตำแหน่ง...446....

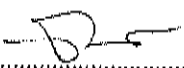
## เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
๑. การปฏิบัติหน้าที่ บรรณาธิการข่าวกีฬา สถานีวิทยุโทรทัศน์ แห่งประเทศไทย	๑. ศึกษาและตรวจสอบ วาระข่าวประจำวันจาก แหล่งข่าวด้วยการโทร สอบถามจากแหล่งข่าว เช็คอีเมลล์ของฝ่ายข่าว กีฬา ( Sportsport๑๑ @Yahoo.com) รวมทั้ง โทรสารที่แหล่งข่าวส่งมา เชิญไปร่วมทำข่าว เพื่อให้ทราบวาระงานที่ ถูกต้อง ทั้งประเด็น วัน เวลาและสถานที่ และ ทันต่อเหตุการณ์ ๒. กำหนดทิศทางการ การนำเสนอข่าวในแต่ละ วัน และมอบหมายวาระ งานให้ผู้สื่อข่าวและ ช่างภาพรับทราบ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน เพื่อออกไปทำข่าว ๓. แพลข่าวกีฬา ต่างประเทศออกข่าว เบรก และข่าวภาคหลัก ๔. วางแผนจัดอันดับ ความสำคัญของข่าวที่จะ ออกอากาศในแต่ละวัน	๑. นายตรีชัย เสาวภาคย์ เจ้าหน้าที่ติดต่อ ๑ คน / (ร้อยละ) ๑๐ % ๒. นายรณฤทธิ์ บุญพรหม หน.ข่าวกีฬา ๑ คน / (ร้อยละ) ๑๐ %	๑. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล ความเคลื่อนไหว ไหว้เช็ควาระข่าวจาก แหล่งข่าวในแต่ละวัน เพื่อมอบหมายงาน ให้ผู้สื่อข่าวและ ช่างภาพออกไปทำ ข่าวตามวาระ ๒. แพลข่าวกีฬา ต่างประเทศออก อากาศข่าวเบรก ภาค ๑๐.๐๐ น. และ ภาค ๑๖.๐๐ น. ออกข่าวภาคหลังภาค ๑๒.๔๕ น. และภาค ๑๙.๔๕ น. ๓. ประชุมโต๊ะข่าว ร่วมกับกองบก.ข่าว เพื่อกำหนดประเด็น ข่าวในแต่ละวัน และ กำหนดเวลาข่าวกีฬา ในการออกอากาศ ๔. ผลิตข่าวกีฬา ออกอากาศทุกวันภาค เที่ยงเวลา ๑๒.๔๕ น. และภาค ๑๙.๔๕ น.	๑. ประชาชนผู้รับรู้ข่าวกีฬา และกลุ่มเป้าหมายของสถานี วิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ได้รับรู้ความเคลื่อนไหวข่าว กีฬาทั้งในประเทศและ ต่างประเทศอย่างถูกต้อง รวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ ๒. ส่งเสริมนักกีฬาไทยและ กีฬาของไทยให้เป็นที่รู้จัก กว้างขวางได้รับการยอมรับ มากขึ้น ๓. ประชาชนและกลุ่ม เป้าหมาย สามารถนำข้อมูล ข่าวสารด้านกีฬาของสถานี วิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ไปใช้เพื่ออ้างอิง ๓. สนับสนุนและปลูกฝัง ค่านิยมให้เยาวชนหันมาสนใจ กีฬา เพื่อลดปัญหาสังคมเช่น อาชญากรรม ยาเสพติด ๔. สร้างภาพลักษณ์ของ กรมประชาสัมพันธ์ ในฐานะ สื่อของรัฐ ที่ช่วยกระตุ้นและ ส่งเสริมให้ประชาชนทุกกลุ่ม สนใจกีฬา นำไปสู่การออก กำลังกายและเล่นกีฬา

	<p>๕. ประชุมโต๊ะข่าว ร่วมกับกองบรรณาธิการ ข่าวเพื่อกำหนดเวลาการผลิตข่าวกีฬาและแจ้งประเด็นสำคัญแต่ละวัน</p> <p>๖. จัดทำ Script ข่าว ส่งทำกราฟฟิก และซีจี</p> <p>๗. แจกจ่าย Script ข่าว ให้แก่ เจ้าหน้าที่ติดต่อผู้ประกาศ และช่างเทคนิคข่าวเพื่อออกอากาศ</p> <p>๘. ส่งข่าวกีฬาในแต่ละวัน เข้าระบบ และสรุปข่าวกีฬาเด่น ๆ ให้กองบก. เพื่อสรุปรายงานข่าวส่ง นายกรัฐมนตรี</p> <p>๙. ติดตามข่าวและควบคุมการออกอากาศ ประเมินเพื่อประเมินผลงาน</p>		<p>๕. ตรวจสอบข่าวที่ออกอากาศเปรียบเทียบกับข่าวกีฬาช่องอื่น ๆ เพื่อประเมินผล และปรับปรุงแนวทางในการดำเนินงาน</p> <p>สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ) ๘๐ %</p>	<p>ตลอดจนการพัฒนาไปสู่การเล่นกีฬา เพื่อความเป็นเลิศ หรือยึดเป็นอาชีพ</p>
--	---	--	--	--

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....  ..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)




(...นาย..ชัยวัฒน์..เหมะทัฬหะ...)

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชน..ปฏิบัติการ....

(วันที่).....<sup>10</sup>...../.....เมษายน...../.....๒๕๕๘.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....  .....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....  .....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....  .....ผู้ร่วมดำเนินการ

(..นาย..ตรีชัย..เสาวภาคย์..)

(...นาย..รณฤทธิ บัญพรหม..)

(.....)

ตำแหน่ง...เจ้าหน้าที่ติดต่อ.....

ตำแหน่ง...หน.ข่าวกีฬา.....

ตำแหน่ง.....

(วันที่).....<sup>10</sup>...../.....เมษายน...../.....๒๕๕๘.....

(วันที่).....<sup>10</sup>...../.....เมษายน...../.....๒๕๕๘.....

(วันที่)...../...../.....

## แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ...นาย.ชัยวัฒน์..เหมะทัฬพะ.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง..นักสื่อสารมวลชน..ชำนาญการ...เลขที่ตำแหน่ง...๔๔๖..

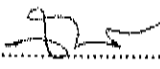
## เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
๒.การปฏิบัติหน้าที่ บรรณาธิการข่าวกีฬา ภาคสนามและรายงาน ข่าวการแข่งขันกีฬา ยูธโอลิมปิกเกมส์ครั้งที่ ๒ ที่เมืองนานจิง สาธารณรัฐ ประชาชน จีน	๑. ติดต่อประสานงานกับ คณะกรรมการโอลิมปิก สากล หรือ (IOC) เพื่อขอ ทำบัตรเอดีการ์ดเข้าร่วม รายงานผลการแข่งขัน ๒. ประชุมเตรียมการเพื่อ วางแผนในการเดินทาง และรายงานผลการ แข่งขันกีฬายูธโอลิมปิก- เกมส์ ครั้งที่ 2 พร้อมทั้ง ศึกษาและค้นคว้าข้อมูล เกี่ยวกับการแข่งขันกีฬา ยูธโอลิมปิกเกมส์ ที่ผ่าน มา ตลอดจนทบทวนนักกีฬา เยาวชนไทยที่ได้สิทธิ์ ผ่านการคัดเลือกเข้าไป ร่วมแข่งขันจำนวนกีชนิด กีฬา เพื่อเป็นข้อมูล พื้นฐานสำหรับรายงาน ข่าวระหว่างที่มีการ แข่งขัน ๓. จัดทำแผนงานเพื่อ เตรียมการสำหรับการ รายงานข่าวและผลการ แข่งขันกีฬายูธโอลิมปิก- เกมส์ ครั้งที่ 2 เพื่อ	๑. นาย นิวัฒน์ สุริยะ ช่างภาพ (ลูกจ้างประจำ) (ร้อยละ ๑๐ %) ๒. นายรณฤทธิ์ บุญพรหม หน.ข่าวกีฬา ๑ คน / (ร้อยละ) ๑๐ %	๑. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล เก็บประวัติของ นักกีฬาเยาวชนไทยที่ ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ของ IOC ได้สิทธิ์ไปเข้า ร่วมแข่งขันกีฬา ยูธโอลิมปิกเกมส์ครั้งที่ ๒ ๒. เสาะแสวงหาข่าว เจาะข่าวทำรายงาน และจัดลำดับความ สำคัญของข่าวที่จะ นำเสนอ พร้อมทำข่าว เปิดหน้าลงเสียง และ ประสานงานจัดทำสรุป เหรียญการแข่งขัน ในแต่ ละวัน ๓. ผลิตข่าวออก อากาศทุกวันในช่วง ข่าวกีฬาภาคเช้าเวลา ๐๗.๓๐-๐๘.๐๐ น. -ข่าวกีฬาภาคเที่ยงใน ช่วงเวลา ๑๒.๔๕ - ๑๓.๐๐ น. -ข่าวกีฬาภาคค่ำ ช่วงเวลา ๑๙.๔๕- ๒๐.๐๐ น.	๑. ประชาชนผู้รับชมและ ครอบครัวของนักกีฬาไทย , เยาวชนที่สนใจรักกีฬา รวมทั้ง แฟนข่าวที่ติดตามสื่อของ กรมประชาสัมพันธ์ ได้รับ ทราบข้อมูลการแข่งขันอย่าง ต่อเนื่องทั้งก่อนและระหว่าง การแข่งขัน ๒. ประชาชนผู้รับชมผ่าน สื่อของกรมประชาสัมพันธ์ สามารถติดตามข่าวสารความ เคลื่อนไหวต่าง ๆ รวมทั้งผล การแข่งขันของนักกีฬา เยาวชนไทยและนักกีฬา เยาวชนระดับโลกได้อย่าง ถูกต้อง รวดเร็วและทันต่อ เหตุการณ์ ๓. ประชาชนผู้รับชมสามารถ ติดตามความเคลื่อนไหวของ การแข่งขันกีฬายูธโอลิมปิก เกมส์ ครั้งที่ 2 ที่เมืองนานจิง สาธารณรัฐประชาชนจีน ตั้งแต่ช่วงก่อนการแข่งขันจะ เริ่มไปจนจบการแข่งขัน ๔. กรมประชาสัมพันธ์ใช้สื่อ ในความดูแลเป็นช่องทางใน

	<p>นำเสนอและเผยแพร่ ออกอากาศทางสถานีวิทยุ โทรทัศน์แห่งประเทศไทย ๔. วางแผนเพื่อการผลิต ข่าวและรายงานพิเศษ เพื่อนำเสนอออกอากาศ ในช่วงก่อนการแข่งขันจะ เริ่มขึ้น ๑ สัปดาห์ และ ในช่วงเกมการแข่งขัน ๕. ผลิตข่าวเปิดหน้าลง เสียง จัดทำสคริปต์ข่าวส่ง ให้ช่างภาพตัดต่อ เพื่อส่ง เข้าส่วนกลางผ่านทาง FTP หรือ ฝากไฟล์ใน YOUTUBE นำออกอากาศ ตามกำหนดเวลาข่าวกีฬา ๖. ติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติงานในแต่ละวัน รวมทั้งวางแผนการ ปฏิบัติงานในวันต่อไป</p>		<p>และข่าวกีฬาภาคใต้ ช่วงเวลา ๐๐.๔๕- ๐๑.๐๐ น. ๔. รายงานข่าวและ ประสานโต๊ะข่าวกีฬา เชิงสัญญาณภาพและ เสียง เพื่อนำรายงาน ข่าวกีฬายูธโอลิมปิก- เกมส์ ครั้งที่ ๒ ออกอากาศ</p> <p>สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ) ๘๐ %</p>	<p>การทำหน้าที่กระตุ้นและเร้า ความสนใจของประชาชนชาว ไทยตลอดจนเป็นกำลังใจ ให้กับทัพนักกีฬาเยาวชนไทย ที่เข้าร่วมชิงชัยให้คว้าเหรียญ รางวัลกับสู่ประเทศไทย</p>
--	---	--	--	---

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)


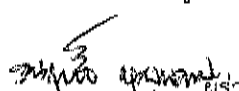
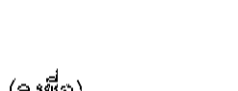
(..นาย..ชัยวัฒน์...เหมะทัฬพะ.....)

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชน..ชำนาญการ.....

(วันที่).....10...../.....เมษายน...../.....2558.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ  
(..นาย..นิวัฒน์..สุริยะ...) (..นาย..รณฤทธิ์ บุญพรหม...) (.....).....

ตำแหน่ง...ช่างภาพ.....

ตำแหน่ง...หน.ข่าวกีฬา.....

ตำแหน่ง.....

(วันที่).....10...../.....เมษายน...../.....๒๕๕๘.....

(วันที่).....10...../.....เมษายน...../.....๒๕๕๘.....

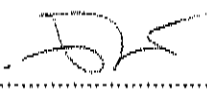
(วันที่)...../...../.....



เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
<p>จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อผลิตผู้บรรยายกีฬาของบุคลากร สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย</p>	<p><b>แนวคิด</b> ปัจจุบัน สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (สทท.) มีภารกิจในการถ่ายทอดสดกีฬาสำคัญ ๆ ระดับประเทศ อาทิ ซีเกมส์, เอเชียเกมส์ และโอลิมปิกเกมส์ รวมทั้งกีฬาระดับชาติอย่างกีฬาแห่งชาติ และกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ตลอดจนรับถ่ายทอดกีฬาอีกหลายรายการ ซึ่งในการถ่ายทอดสดบางครั้ง หน่วยงานที่ขอถ่ายทอดสดกีฬาจะใช้ผู้บรรยายกีฬาคนนอกเข้ามาบรรยายแทนบุคลากรของสถานี ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสถานี และพัฒนาทักษะการเป็นผู้บรรยายกีฬามืออาชีพของบุคลากรของ สทท. จึงควรจะมีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อผลิตบุคลากรของ สทท. , กรมประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่สนใจการเป็นผู้บรรยายกีฬาเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มประสบการณ์</p> <p><b>ข้อเสนอ</b> จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อผลิตผู้บรรยายกีฬาของบุคลากร สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย</p> <p><b>รูปแบบ</b> จัดฝึกอบรมแบบเข้มข้น ๔-๕ วัน (วันละ ๖ ชั่วโมง) โดยเรียนรู้ ทฤษฎีการบรรยายกีฬา, การสร้าง</p>	<p>๑.บุคลากรของสทท.และกรมประชาสัมพันธ์ที่รับผิดชอบบรรยายกีฬา มีความรู้ความเข้าใจ และพัฒนาศักยภาพมีความเป็นมืออาชีพเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๒. บุคลากรผู้บรรยายกีฬาของกรมประชาสัมพันธ์ ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานอื่น</p> <p>๓. เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในการถ่ายทอดสดการแข่งขันกีฬา</p>	<p>๑.บุคลากรของ สทท. และกรมประชาสัมพันธ์เข้ารับการอบรมตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>๒. การวัดระดับความรู้ความเข้าใจในวันสุดท้ายของการฝึกอบรมโดยการประเมินของวิทยากร และติดตามประเมินผลผู้เข้ารับการอบรมรายเดือน โดยการโทรศัพท์ อีเมลสอบถามความคืบหน้า และผู้เข้ารับการอบรมสามารถขึ้นมาเป็นผู้บรรยายกีฬาของสทท.</p>

	<p>สี่สรรในการบรรยายกีฬา, ศัพท์กีฬาที่ควรรู้ และจรรยาบรรณ ของสื่อมวลชน รวมทั้งการฝึกภาค ปฏิบัติบรรยายกีฬา พร้อมด้วยวัด ระดับความรู้ ความเข้าใจก่อนและ หลังการอบรม</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพของบุคลากรของสทท และกรมประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ให้ได้รับการยอมรับในระดับชาติ</p> <p><b>วิทยากร</b></p> <p>เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและ เชี่ยวชาญในการบรรยายกีฬา เป็นผู้ให้ความรู้</p>		
--	---	--	--

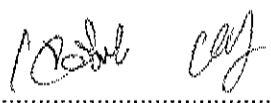
(ลงชื่อ).....  .....(ผู้เสนอแนวคิด)

(...นาย..ชัยวัฒน์..เหมะทัฬพะ.....)

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชน..ปฏิบัติการ....

(วันที่)...../.....เมษายน...../.....๒๕๕๘.....

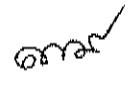
ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ  
การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....  .....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(...น.ส. เจริญศรี..หงษ์ประสงค์....)

(ตำแหน่ง).....ผู้อำนวยการส่วนสื่อข่าวและรายการข่าว..

(วันที่).....๑๖...../.....เมษายน...../.....๒๕๕๘.....

(ลงชื่อ).....  .....(นาง..พิชญา..เมืองเนาว์.....)

(ตำแหน่ง).....ผอ.สทท.....(ผอ.สำนัก/กอง)

(วันที่).....๑๗...../.....เมษายน...../.....๒๕๕๘.....

## แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นายสุบิน คำฝั้น เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนชำนาญการเลขที่ตำแหน่ง ๑๐๗๑

## เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน(ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตน ปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑ การทำ หน้าที่ บรรณาธิการ ข่าว ประจำวัน ออกอากาศ ทาง สถานี วิทยุ โทรทัศน์ แห่งประเทศไทย จังหวัด เชียงใหม่	ทำหน้าที่บรรณาธิการข่าวประจำวัน ปฏิบัติหน้าที่รวบรวมข่าวสารจาก ผู้สื่อข่าวในพื้นที่ 8 จังหวัดภาคเหนือ ตอนบน มาเรียบเรียงใหม่และนำเสนอ ตามกรอบนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด และสทท. เชียงใหม่ เลือกประเด็นที่น่าสนใจ ตรวจสอบความถูกต้อง เรียบเรียงใหม่ให้ กระชับ เข้าใจง่าย นำเสนอผ่าน สทท. เชียงใหม่ทุกวันจันทร์ถึงวันเสาร์ ระหว่าง เวลา 16.30 น. ถึง 17.00 น. และวันอาทิตย์ 17.00 น. ถึง 17.30 น.	นายชีวิน ศรีทธา ร้อยละ ๑๐	สัดส่วนที่ปฏิบัติ นายสุบิน คำฝั้น ร้อยละ ๕๐ ศึกษา นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ กปส. ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดและ สทท.เชียงใหม่ และ ประเด็นข่าวสารที่น่าสนใจ เรียบเรียง และควบคุมการ ออกอากาศทาง สทท. เชียงใหม่ แต่ละวันภายใน เวลาไม่เกิน 30 นาที	ประโยชน์ต่อ สทท. เชียงใหม่และ กปส. สามารถนำเสนอ นโยบาย รัฐบาล กปส. และ สปข.3 สู่กลุ่มเป้าหมายใน ๘ จังหวัดภาคเหนือตอนบน ผ่านทาง สทท.เชียงใหม่ ในช่วงข่าวท้องถิ่น ประโยชน์ต่อบุคลากร ทีม ข่าวภูมิภาคมีช่องทางเสนอ ข่าวสารภายในจังหวัดทาง สทท.เชียงใหม่

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....นายสุบิน คำฝั้น.....)

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ.....

(วันที่)....16...../.....เมษายน...../..2558.....

(ลงชื่อ)..... (ผู้ร่วมดำเนินการ)

(.....นายชีวิน ศรีทธา.....)

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ.....

(วันที่)....16...../.....เมษายน...../..2558.....

## แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นายสุบิน คำฝั้น เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนชำนาญการเลขที่ตำแหน่ง ๑๐๑๑

## เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน(ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตน ปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๒๒ การ ผลิตสื่อบ ข่าว ศิลปวัฒนธรรม และการ ท่องเที่ยว ความยาว ๓ นาที ออกอากาศ ทาง สถานี วิทยุ โทรทัศน์ แห่งประเทศไทย จังหวัด เชียงใหม่	ศึกษาหาข้อมูลศิลปวัฒนธรรม ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น และสถานที่ท่องเที่ยวที่ น่าสนใจ นำมาเรียบเรียงผลิตเป็นสื่อบ ข่าว ความยาวไม่เกิน 3 นาที ออกอากาศ ทุกวันพุธ ในช่วงข่าวภาคเหนือ ทาง สทท.เชียงใหม่	นายชีวิน ศรีทธา ร้อยละ ๑๐	สัดส่วนที่ปฏิบัติ นายสุบิน คำฝั้น ร้อยละ ๙๐ ศึกษา ข้อมูล ค้นคว้าและรวบรวม กำหนดรูปแบบการนำเสนอ พร้อมวางแผนการผลิต สารคดีเชิงข่าว ประสานกับ เจ้าของสถานที่ ชุมชนและ นักหมายวัน เวลา สถานที่ ในการถ่ายทำ เขียนและ กำกับบทสารคดี ลงเสียง บรรยาย ไปสู่การตัดต่อที่ สมบูรณ์ นำเสนอ ออกอากาศ	ประโยชน์ต่อ สทท. เชียงใหม่และ กปส. สามารถนำเสนอโยบาย รัฐบาล กปส. และ สปช.3 ด้านส่งเสริมการท่องเที่ยว สู่กลุ่มเป้าหมายใน ๘ จังหวัดภาคเหนือตอนบน ผ่านทาง สทท.เชียงใหม่ ในช่วงข่าวท้องถิ่น ประโยชน์ต่อบุคลากร ทีมงานผลิตสื่อบข่าว ทีมงานมีความเชี่ยวชาญการ ผลิตสารคดีเชิงข่าวเพิ่มมาก ขึ้น

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

.....นายสุบิน คำฝั้น.....)

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ.....

(วันที่).....16...../.....เมษายน...../.....2558.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ร่วมดำเนินการ)

.....นายชีวิน ศรีทธา.....)

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ.....

(วันที่).....16...../.....เมษายน...../.....2558.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/ แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
การพัฒนา เครือข่ายด้าน งานข่าวใน ส่วนภูมิภาค	<p>สปช.3 มีภารกิจในการกระจายโอกาสการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและใช้สื่อวิทยุโทรทัศน์ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครอบคลุมพื้นที่ ๘ จังหวัด ภาคเหนือตอนบน ซึ่งเครือข่ายด้านงานข่าวในส่วนภูมิภาคจะอาศัยประสบการณ์จากผู้สื่อข่าวเป็นหลัก ขาดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนั้นเพื่อให้สามารถนำเสนอข่าวสารได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว ทันท่วงที เหตุการณ์ ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น ผู้ขอรับการประเมินจึงมีแนวคิดในการพัฒนาเครือข่ายด้านงานข่าวในส่วนภูมิภาค ให้สามารถนำเสนอข่าวสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความกระชับตรงประเด็น และทันต่อเหตุการณ์ ด้วยโครงการอบรมการพัฒนาเครือข่ายด้านงานข่าว</p> <p>โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานคือ เชิญวิทยากรจากส่วนกลางมาบรรยายให้ความรู้ อาทิ ทิม บก.ข่าวจาก สทท.กรุงเทพฯ และทำหนังสือเชิญเครือข่ายด้านงานข่าวของ สปช.3 ให้เข้าร่วมอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการรายงานข่าวโทรทัศน์ การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ทางโทรทัศน์และจัดทำทำเนียบผู้สื่อข่าวทั้ง ๘ จังหวัดภาคเหนือตอนบน เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงานต่อไป ซึ่งหากทำได้สำเร็จ จะสามารถเพิ่มศักยภาพในการผลิตข่าวมากยิ่งขึ้นและสามารถมีแนวทางการนำเสนอข่าวสารถึงกลุ่มเป้าหมายไปในทิศทางเดียวกัน</p>	<p>๑ สามารถนำเสนอข่าวสารที่มีความถูกต้อง รวดเร็ว ทันท่วงที เหตุการณ์ และครอบคลุมพื้นที่ ๘ จังหวัดภาคเหนือตอนบนมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒ กลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้ ข่าวสาร ที่มีความถูกต้อง รวดเร็ว ทันท่วงที เหตุการณ์และได้รับประโยชน์จากข่าวสารนั้นอย่างเต็มที่</p> <p>๘ ครอบคลุมพื้นที่ ๘ จังหวัดภาคเหนือตอนบน</p>	<p>๑ การนำเสนอข่าวสารจากเครือข่ายจังหวัดต่างๆ มีความกระชับถูกต้อง เข้าใจง่าย และน่าสนใจมากขึ้น</p> <p>๒ จำนวนข่าวจากจังหวัดต่างๆ เพิ่มขึ้น</p> <p>๓ ผู้ชมรายการข่าวทาง สทท.เชียงใหม่มีจำนวนเพิ่มขึ้น</p>

(ลงชื่อ)..... (ผู้เสนอแนวคิด)

(.....นายสุบิน คำพันธ์.....)

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ.....

(วันที่).....16...../.....เมษายน...../.....2558.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..... (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางสาวศศิวิมล พงษ์ปวีธา)

ตำแหน่ง.....ผ.อ.สทท.เชียงใหม่.....

(วันที่) 16 / เมษายน / 2558

(ลงชื่อ)..... (ผ.อ.สำนัก/กอง)

(.....นางสาวกฤษี..... พงษ์รวมทรัพย์.....)

ตำแหน่ง.....ผ.อ.สปช.3.....

(วันที่).....16...../.....เมษายน...../.....2558.....