



56729
13 พ.ค. 58
15.23 น.

ที่ นร ๑๐๐๔.๑/๘๗๑

ถึง ส่วนราชการ

กองการเจ้าหน้าที่	
วันที่ 15 พ.ค. 2558	ที่ E 9365
หน่วยงานผู้รับผิดชอบเวลา 16.15	
<input checked="" type="checkbox"/> กทพ.	<input type="checkbox"/> กอท.
<input type="checkbox"/> ผบต.	<input type="checkbox"/> ผสป.
<input type="checkbox"/> กพร.	<input type="checkbox"/> กปร.

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุน
 รัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๘ (ทุนฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างนักบริหาร
 ทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ (Chief Human Resource Officer)) รายละเอียดตามสำเนาประกาศสำนักงาน ก.พ.
 ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถ download ประกาศรับสมัคร ใบสมัคร และแบบฟอร์ม สนง. ก.พ. ๕
 เพิ่มเติมได้ที่ www.ocsc.go.th หัวข้อ "ทุนรัฐบาล" หัวข้อย่อย "ทุนฝึกอบรม"


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย



ศูนย์สรรหาและเลือกสรร
 กลุ่มงานบริหารการสอบทุน
 โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๑๖
 โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๔๖

936
 10.05

เรียน ผอ.สำนัก/กอง, ผชช. และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการใน
สังกัดทราบโดยทั่วกัน หากประสงค์จะสมัครเข้ารับ
การคัดเลือกเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/
หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๘ (ทุนฝึกอบรมเพื่อ
สร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ (Chief
Human Resource Officer)) ขอให้ยื่นเอกสารการสมัคร
พร้อมหลักฐานต่างๆให้ กกจ. ภายในวันที่ ๕ มิ.ย.๒๕๕๘
เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป



(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

๑๘ พ.ค.๕๘

(สำเนา)

ประกาศสำนักงาน ก.พ.

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๘
(ทุนฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ (Chief Human Resource Officer))

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๘ (ทุนฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ (Chief Human Resource Officer)) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยทุนของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพร้อมทั้งกำหนดวิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินเพื่อรับทุน ดังต่อไปนี้

๑. จำนวนทุน

จำนวน ๑๐ ทุน กำหนดให้ไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ หลักสูตรการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒. ข้อผูกพันในการรับทุน

๒.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาทำประโยชน์ให้ราชการตามสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๒.๒ กรณีผู้ได้รับทุนไม่กลับมาทำประโยชน์ให้แก่ราชการตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับสำนักงาน ก.พ. นอกจากจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ยังจะต้องชดใช้เงินอีก ๒ เท่าของจำนวนเงินทุนดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับอีกด้วย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

- ๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร
- ๓.๒ เป็นผู้มีอายุไม่เกิน ๕๗ ปี นับถึงวันที่สำนักงาน ก.พ. ได้รับเอกสารการสมัครทาง e-mail
- ๓.๓ หากเคยไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนรัฐบาล (ก.พ.) มาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่สำนักงาน ก.พ. ได้รับเอกสารการสมัครทาง e-mail
- ๓.๔ กรณีเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาล ก.พ. (ทุนศึกษาหรือทุนฝึกอบรม) มากกว่า ๑ ทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องเลือกรับทุนใดทุนหนึ่ง
- ๓.๕ มีความรู้ภาษาอังกฤษดีพอที่จะไปฝึกอบรมในต่างประเทศ

๔. การรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ รับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘

๔.๒ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสามารถ download แบบแสดงความจำนงสมัครคัดเลือก และแบบฟอร์มอื่น ๆ จากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ <http://www.ocsc.go.th> หัวข้อ “ทุนรัฐบาล” หัวข้อย่อย “ทุนฝึกอบรม”

๔.๓ เอกสาร และหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร มีดังนี้

(๑) แบบแสดงความจำนงสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๘ (ทุนฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ (Chief Human Resource Officer))

(๒) หนังสืออนุญาตให้แสดงความจำนงสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๘ (ทุนฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ (Chief Human Resource Officer)) จากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดตามแบบฟอร์ม สนง. ก.พ. ๕

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครรับทุนต้องส่งเอกสารและหลักฐานการสมัคร ซึ่งบันทึกเป็น pdf file ทาง e-mail ไปที่ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ที่ ses2_scholarship@ocsc.go.th โดยระบุในหัวข้อ (Subject) ว่า “สมัครทุนนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ”

การรับสมัครจะถือวันที่ที่ส่ง e-mail ต้นทางเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เอกสารที่ส่งหลังวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๒๔.๐๐ น. ตามเวลาในประเทศไทย จะไม่ได้รับการพิจารณา

สำนักงาน ก.พ. จะตอบรับการสมัครทาง e-mail ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากวันสมัคร กรณีที่ผู้สมัครไม่ได้รับการตอบรับภายในวันที่กำหนด ขอให้ติดต่อโดยตรงทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๕๕๗ ๑๙๑๕

๔.๔ ผู้สมัครจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารและหลักฐานการสมัคร ไปที่กลุ่มงานบริหารการสอบทุน ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายใน ๑๐ วันนับจากวันที่ได้ส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครทาง e-mail

๕. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร ในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๓ ของประกาศรับสมัครฉบับนี้

๕.๒ ลำดับของการส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครเพื่อแสดงความจำนงสมัครคัดเลือกตามที่กำหนดในข้อ ๕.๓ ได้ครบถ้วน (หากไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณา) ผู้ส่งก่อนจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนก่อน โดยถือวันที่ และเวลา ที่ส่ง e-mail ต้นทางเป็นสำคัญ

กรณีที่มีการส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครมาพร้อมกัน สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาให้ความสำคัญกับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารในส่วนราชการระดับกรมที่มีอัตราการเกษียณอายุราชการของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระหว่างปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไปก่อน

๕.๓ ในกรณีสรรหาผู้รับทุนได้ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ให้เรียกผู้ที่อยู่ในบัญชีสำรองที่อยู่ในลำดับถัดไปเพื่อรับทุนแทน

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน

สำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อเฉพาะผู้มีสิทธิได้รับทุนเท่านั้น ทาง website ของสำนักงาน ก.พ. ที่ www.ocsc.go.th หัวข้อ “ทุนรัฐบาล” หัวข้อย่อย “ทุนฝึกอบรม” และจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิได้รับทุนทราบโดยตรง พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งไปยังส่วนราชการของผู้มีสิทธิได้รับทุนด้วย

๗. การจัดการฝึกอบรม

สำนักงาน ก.พ. จะประสานงานเพื่อจัดฝึกอบรมในสถาบันชั้นนำที่มีประสิทธิภาพ และความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ภายใต้กรอบหลักสูตรที่กำหนด โดยจัดฝึกอบรมเป็นกลุ่ม

๘. การยืนยันการรับทุน

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องไปรายงานตัวเพื่อยืนยันการรับทุนตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๙. การทำสัญญา

๙.๑ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๙.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องจัดทำข้อตกลงการรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมตามแบบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๐. เงื่อนไขการรับทุน

๑๐.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัด

๑๐.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดให้สำนักงาน ก.พ. ก่อนเดินทางไปฝึกอบรม

๑๐.๓ ผู้ได้รับทุนจะต้องสละสิทธิ/รายงานตัวรับทุนภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หากผู้รับทุนสละสิทธิ/รายงานตัวรับทุนภายหลังจากระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนตามที่สัญญากำหนด

๑๐.๔ ผู้ได้รับทุนจะต้องเขียนบทความเป็นภาษาไทยที่ชี้ให้เห็นถึงการนำความรู้ และ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานที่รับผิดชอบ พร้อมข้อเสนอ การเปลี่ยนแปลง ภายใน ๓๐ วันหลังจากสิ้นสุดการฝึกอบรม (ตามเอกสารแนบ ๒)

๑๐.๕ ผู้ได้รับทุนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๐.๖ หากผู้รับทุนมิได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐.๔ - ๑๐.๕ สำนักงาน ก.พ. จะนำไปเป็น ข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรทุนของส่วนราชการที่ผู้ได้รับทุนสังกัดในปีต่อไป

๑๑. การเพิกถอนการให้ทุน

ก.พ. จะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่ผู้ได้รับทุน หากเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๑.๑ ไม่มีหนังสืออนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด

๑๑.๒ หลีกเลียง ละเลยการยืนยันการรับทุนและการทำสัญญาตามที่สำนักงาน ก.พ.

กำหนด

๑๑.๓ เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย

๑๑.๔ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓

๑๑.๕ หลีกเลียง หรือพยายามหลีกเลียงกำหนดการเดินทางไปฝึกอบรม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)

วิสูตร ประสิทธิ์ศิริวงศ์

(นายวิสูตร ประสิทธิ์ศิริวงศ์)

รองเลขาธิการ ก.พ.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สำเนาถูกต้อง

ศิริพร วิโรจน์ช้วน

(นางจิราพร วิโรจน์ช้วน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ทุนฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ (Chief Human Resource Officer)
ประจำปี ๒๕๕๘

ชื่อสถาบันฝึกอบรม	วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล
ช่วงเวลาการอบรม	<p>ช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘</p> <p>ช่วงที่ ๑ การฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ณ ประเทศไทย (วันที่ ๑๔ หรือ ๑๕ และวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ รวม ๒ วัน)</p> <p>ช่วงที่ ๒ การศึกษาดูงาน ณ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี (วันที่ ๒๔ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ รวม ๕ วัน)</p> <p>ช่วงที่ ๓ สรุปผลการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และนำเสนอผลการเรียนรู้ (วันที่ ๓๐ กรกฎาคม และวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ รวม ๒ วัน)</p>
เค้าโครงหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> • Leadership for HR Professionals in organizations <ul style="list-style-type: none"> - บทบาทและหน้าที่ของผู้นำในองค์กร - HR Transformation and Generation and Generation at Work - นวัตกรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - การสร้างความผูกพันกับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ • Human Resources for Executives <ul style="list-style-type: none"> - การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในภาพรวม สิ่งที่สำคัญและต้องพิจารณาในการบริหารจัดการคน - การสื่อสารกับผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างมีประสิทธิภาพ เทคนิคการพัฒนาคน การสอนงานอย่างเป็นระบบ - การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน เทคนิคการสร้างพลังในการทำงานเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมทำได้อย่างไร • การศึกษาดูงาน ณ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี โดยเป็นการพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐและเอกชนชั้นนำในกรุงเบอร์ลิน ในประเด็นการบริหารจัดการบุคคลในหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงการศึกษาดูงานในองค์กรชั้นนำในด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ด้านเทคโนโลยี และด้านศิลปะและวัฒนธรรม • Workshop (Learn & Share and Case Study) and Individual Presentation

รูปแบบการเขียนบทความ

เนื้อหา

นำเสนอเกี่ยวกับแนวคิด/มุมมองของตนเองโดยการนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมมาประยุกต์กับงานของราชการและจัดทำเป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง โดยข้อเสนอดังกล่าวอาจเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบาย ระบบ กระบวนการ ขั้นตอน เทคนิค ทั้งนี้ ข้อเสนอดังกล่าวอาจมุ่งเน้นผลกระทบเฉพาะส่วนราชการที่ข้าราชการผู้รับทุนสังกัด หรือผลกระทบต่อภาคราชการในภาพรวมก็ได้

ความยาว หน้ากระดาษ A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน้าแต่ไม่เกิน ๕ หน้า

ตัวอักษร ภาษาไทย แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

เว้นบรรทัด Single

การส่งบทความ ศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ หมู่ ๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
โดยส่งผ่าน หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด / หัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่า
และ E-Mail: jiraluck@ocsc.go.th ด้วย