



46961
20 เม.ย. 57
15.144.

จำนวนมาก

ที่ นร ๑๐๐๔.๑/๒๕๖

ถึง ส่วนราชการ

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุน
รัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๘ (ทุนสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ) รายละเอียดตามสำเนาประกาศสำนักงาน ก.พ. ที่แนบมาพร้อมนี้
ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถ download ประกาศรับสมัคร ใบสมัคร และแบบฟอร์ม สนง. ก.พ. ๕ เพิ่มเติมได้ที่
www.ocsc.go.th หัวข้อ "ทุนรัฐบาล" หัวข้อย่อย "ทุนฝึกอบรม"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย



ศูนย์สรรหาและเลือกสรร
กลุ่มงานบริหารการสอบทุน
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๑๖
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๔๖

ก.พ.
๒๐ เม.ย. ๕๗

จำนวนมาก
16.90
497
20 เม.ย. ๒๕๕๖

เรียน ผอ.สำนัก/กอง, ผชช. และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน หากประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๘ (ทุนสำหรับข้าราชการประเภทชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ) ขอให้ดำเนินการดังนี้

๑. ข้าราชการประเภทชำนาญการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ยื่นเอกสารการสมัครพร้อมหลักฐานต่างๆ ให้ กกจ. ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้ หากผู้สมัครจะเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ระดับฝึกอบรม/ดูงาน (Practical Level) ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ กรุณาแจ้งให้ กกจ. ทราบ ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ เพื่อดำเนินการสำรองที่นั่งสอบกับสถาบันฯ และเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ต่อไป

๒. ข้าราชการประเภทชำนาญการพิเศษที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ยื่นเอกสารการสมัครพร้อมหลักฐานต่างๆ ให้ กกจ. ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้ หากผู้สมัครจะเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ระดับฝึกอบรม/ดูงาน (Practical Level) ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ กรุณาแจ้งให้ กกจ. ทราบ ภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เพื่อดำเนินการสำรองที่นั่งสอบกับสถาบันฯ และเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ต่อไป

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

๒๑ เม.ย.๕๘


(นางวนิลา ชัยระดม)
ผ.กทท.

๒๑ เม.ย. ๒๕๕๘

(สำเนา)

ประกาศสำนักงาน ก.พ.

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาล
ไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๘
(ทุนสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ)

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๘ (ทุนสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยทุนของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพร้อมทั้งกำหนดวิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินเพื่อรับทุน ดังต่อไปนี้

๑. ทุนที่รับสมัคร

จำนวน ๑๕ ทุน กำหนดให้ส่วนราชการละ ๑ ทุน และให้ไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒. ข้อมูลกณฑ์ในการรับทุน

๒.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ ก.พ. กำหนดเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๒.๒ กรณีผู้ได้รับทุนไม่กลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับสำนักงาน ก.พ. นอกจากจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ยังจะต้องชดใช้เงินอีก ๒ เท่าของจำนวนเงินทุนดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับอีกด้วย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร (๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘)

๓.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

๓.๓ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต อดทนอดกลั้น และมีความประพฤติดี

๓.๔ เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศ และเสียสละ

๓.๕ เป็นผู้ที่ส่วนราชการเห็นว่ามีความสามารถเพียงพอสมควรจะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้น เพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ

๓.๖ หากผู้สมัครเคยไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนรัฐบาล (ก.พ.) มาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร (๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘)

๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยได้รับทุนหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารและความเป็นผู้นำ และทุนฝึกอบรมสำหรับผู้มีศักยภาพสูง (Talent Network) ที่สำนักงาน ก.พ. จัดฝึกอบรมเป็นกลุ่มในและ/หรือ ต่างประเทศ

๓.๘ เป็นผู้มีระยะเวลาสำหรับการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนหลังสิ้นสุดการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่า ของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๔. การรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ ให้ส่วนราชการ กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัครคัดเลือก และดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด

๔.๒ เอกสาร หลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นสมัครคัดเลือก

(๑) ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาขนาด ๓ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตร (Transcript of Records) ในระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ชุด

(๓) หนังสืออนุญาตและรับรองความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด โดยใช้แบบฟอร์ม สนง. ก.พ. ๕

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน อย่างละ ๑ ชุด

(๕) สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ

สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อ และวันที่กำกับไว้ด้วย

๔.๓ ในการสมัครคัดเลือก ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง เมื่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ตรวจสอบคุณสมบัติจากเอกสาร และหลักฐานแล้ว ถ้าปรากฏภายหลังว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

๕. การดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือก

๕.๑ ก.พ. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก

๕.๒ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกจากเอกสารหลักฐาน และตัดสินปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก และปัญหาอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการคัดเลือกที่ไม่ขัดกับประกาศรับสมัคร ถ้าปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครคัดเลือกผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

๕.๓ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน โดยให้ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือก หรือกรรมการที่ประธานฯ มอบหมายเป็นผู้ประกาศให้ผู้สมัครคัดเลือกทราบ

๕.๔ ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อทำหน้าที่พิจารณากรณีการคัดเลือกผู้สมัครคัดเลือก

๖. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ให้คณะกรรมการคัดเลือก ซึ่งแต่งตั้งโดยส่วนราชการตามข้อ ๕.๔ ทำหน้าที่พิจารณากลับกรองคัดเลือกผู้สมัครคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมสมควรที่จะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้นเพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ จากใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ รวมทั้ง อาจพิจารณาทดสอบความรู้ความสามารถ และ/หรือประเมินความเหมาะสมของผู้สมัครคัดเลือก และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ผู้สมัครคัดเลือกทราบ

๖.๒ ส่วนราชการส่งผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ระดับฝึกอบรม/ดูงาน (Practical Level) ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ โดยจะต้องได้คะแนนภาษาอังกฤษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ สำหรับการทดสอบภาษาอังกฤษในครั้งนี กำหนดเป็น ๑ วัน คือ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒ ทั้งนี้หากผู้ผ่านการคัดเลือกมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ระดับฝึกอบรม/ดูงาน (Practical Level) ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และผลการทดสอบนั้นมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ผู้ผ่านการคัดเลือกสามารถใช้ผลการทดสอบนั้นได้

๖.๓ ให้ส่วนราชการแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๖.๒ พร้อมกับจัดส่งใบสมัคร เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ และสำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ให้ ก.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยส่งไปยังกลุ่มงานบริหารการสอบทุน ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ๕๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) โดยสำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ และหากส่วนราชการนำส่งเอกสารเอง สำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่กลุ่มงานสารบรรณ สำนักงาน ก.พ. ประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เอกสาร หลักฐานที่ส่งหลังวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ จะไม่ได้รับการพิจารณา

๖.๔ ในกรณีที่ส่วนราชการแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเกินจำนวนทุน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาษาอังกฤษสูงกว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนก่อน ถ้ามีคะแนนเท่ากันอีก จะพิจารณาให้ผู้มีส่วนราชการส่งมาให้สำนักงาน ก.พ. ก่อนมีสิทธิได้รับทุนก่อน

๖.๕ ในกรณีสรรหาผู้รับทุนได้ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ให้สามารถโอนทุนได้ตามแนวทางดำเนินการ ดังนี้

๖.๕.๑ ให้โอนทุนที่เหลือไปให้กับส่วนราชการที่มีผู้ได้คะแนนภาษาอังกฤษสูงสุดลงมาตามลำดับเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนก่อน

๖.๕.๒ กรณีไม่มีผู้ได้รับทุน (สละสิทธิรับทุน/ไม่มารายงานตัวในระยะเวลาที่กำหนด) จะมีการเรียกผู้ที่อยู่ในบัญชีสำรองที่อยู่ในลำดับถัดไปเพื่อรับทุนแทนภายใน ๗ วันทำการ หากดำเนินการแล้วยังมีทุนเหลืออยู่ ให้โอนทุนที่เหลือไปให้กับทุนประเภทอื่นในกลุ่มเป้าหมายผู้รับทุนเดียวกัน

๖.๖ ผู้ที่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามกลุ่มที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด จะถือว่าสละสิทธิการรับทุน

๗. การจัดการฝึกอบรม

สำนักงาน ก.พ. จะประสานงานเพื่อจัดฝึกอบรมในสถาบันชั้นนำที่มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในเรื่องต่าง ๆ โดยจัดฝึกอบรมเป็นกลุ่มภายใต้กรอบ ดังนี้

- (๑) การพัฒนาองค์ความรู้ โดยเน้นการศึกษาโยบาย/ทิศทาง/แนวทางการดำเนินการของภาครัฐในเชิงศึกษาเปรียบเทียบของไทยกับต่างประเทศภายใต้แนวนโยบายภาครัฐ ๑๑ ด้าน
- (๒) การพัฒนาสมรรถนะหลัก ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การมีความรู้ความเชี่ยวชาญในลักษณะสหวิทยาการ และการทำงานเป็นทีม

๘. การยืนยันการรับทุน

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องไปรายงานตัวเพื่อยืนยันการรับทุนตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๙. การทำสัญญา

- ๙.๑ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
- ๙.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องจัดทำข้อตกลงการรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมตามแบบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๐. เงื่อนไขการรับทุน

- ๑๐.๑ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการเจ้าสังกัด
- ๑๐.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด
- ๑๐.๓ กรณีได้รับทุนรัฐบาล ก.พ. (ทุนศึกษาหรือทุนฝึกอบรม) มากกว่า ๑ ทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องเลือกรับทุนใดทุนหนึ่ง
- ๑๐.๔ ผู้ได้รับทุนจะต้องสละสิทธิ/รายงานตัวรับทุนภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หากผู้รับทุนสละสิทธิ/รายงานตัวรับทุนภายหลังจากระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนตามที่สัญญากำหนด
- ๑๐.๕ ผู้ได้รับทุนจะต้องเขียนบทความเป็นภาษาไทยที่ชี้ให้เห็นถึงการนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานที่รับผิดชอบ พร้อมข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงภายใน ๓๐ วันหลังจากสิ้นสุดการอบรม (ตามเอกสารแนบ ๓)
- ๑๐.๖ ผู้ได้รับทุนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
- ๑๐.๗ หากผู้รับทุนมิได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐.๕ - ๑๐.๖ สำนักงาน ก.พ. จะนำไปเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรทุนของส่วนราชการที่ผู้ได้รับทุนสังกัดในปีต่อไป

๑๑. การเพิกถอนการให้ทุน

ก.พ. จะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่ผู้ได้รับทุน หากเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๑.๑ ไม่มีหนังสืออนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด

๑๑.๒ หลีกเลียง ละเลยการยืนยันการรับทุน และการทำสัญญาตามที่สำนักงาน ก.พ.

กำหนด

๑๑.๓ หลีกเลียง หรือพยายามหลีกเลียงกำหนดการเดินทางไปฝึกอบรม

๑๑.๔ เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ) วิสูตร ประสิทธิ์ศิริวงศ์

(นายวิสูตร ประสิทธิ์ศิริวงศ์)

รองเลขาธิการ ก.พ.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สำเนาถูกต้อง

จิราพร วิโรจน์ชีวัน

(นางจิราพร วิโรจน์ชีวัน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ประจำปี ๒๕๕๘

ชื่อสถาบันฝึกอบรม	คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ช่วงเวลาการอบรม	ช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๕๘ ช่วงที่ ๑ การฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ณ ประเทศไทย (๑๘ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘) ช่วงที่ ๒ การศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น (๒๐ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘) ช่วงที่ ๓ การจัดทำรายงาน การนำเสนอ และสรุปผลการเรียนรู้ (๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘)
เค้าโครงหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - การเป็นผู้นำ : ความแตกต่างระหว่างความเป็นผู้นำและความเป็นผู้บริหาร ความสัมพันธ์ระหว่างผู้นำและอำนาจ ความแตกต่างของผู้นำรูปแบบต่าง ๆ แนวทางการกำหนดเป้าหมายและทิศทางในการทำงาน การเลือกคนให้เหมาะกับงาน (Put the Right Man on the Right Job) - ทักษะในการบริหาร : หน้าที่ทางการบริหาร บทบาทของผู้บริหาร ทักษะทางการบริหาร การตัดสินใจทางการบริหาร การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นที่ส่งผลต่อการบริหารองค์กร - การทำงานร่วมกัน : กรอบความคิดเรื่องแนวคิดการทำงานเป็นทีม กระบวนการในการสร้างและพัฒนาทีม ความแตกต่างระหว่างการทำงานเป็นทีมและการทำงานเป็นกลุ่ม องค์ประกอบของการทำงานเป็นทีมที่ดี บทบาทของสมาชิกในทีมแต่ละคน และกระบวนการในการสร้างความสัมพันธ์ในทีม

กำหนดการทดสอบภาษาอังกฤษ

ของ

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ

ครั้งที่	วัน เดือน ปี
๑	๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘

สถานที่ติดต่อ : ฝ่ายทดสอบ ศูนย์ภาษาต่างประเทศ
สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๗ ด้านทิศตะวันออก
ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๐๙
โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๖ ต่อ ๔๗๐๐๐

หมายเหตุ : ขอให้ส่วนราชการดำเนินการสำรองที่นั่งสอบในโอกาสแรกที่ทำได้ เนื่องจากที่นั่งสอบมีจำนวนจำกัด

รูปแบบการเขียนบทความ

เนื้อหา

นำเสนอเกี่ยวกับแนวคิด/มุมมองของตนเองโดยการนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมมาประยุกต์กับงานของราชการและจัดทำเป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง โดยข้อเสนอดังกล่าวอาจเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบาย ระบบ กระบวนการ ขั้นตอน เทคนิค ทั้งนี้ ข้อเสนอดังกล่าวอาจมุ่งเน้นผลกระทบเฉพาะส่วนราชการที่ข้าราชการผู้รับทุนสังกัด หรือผลกระทบต่อภาคราชการในภาพรวมก็ได้

ความยาว หน้ากระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน้าแต่ไม่เกิน ๕ หน้า

ตัวอักษร ภาษาไทย แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

เว้นบรรทัด Single

การส่งบทความ ศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์
ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
โดยส่งผ่าน หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด / หัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่า
และ E-Mail: jiraluck@ocsc.go.th ด้วย

(สำเนา)

ประกาศสำนักงาน ก.พ.

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาล
ไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๘
(ทุนสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ)

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรม
ในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๘ (ทุนสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ) ฉะนั้น
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และ
ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยทุนของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพร้อมทั้งกำหนดวิธีการคัดเลือก
และเกณฑ์การตัดสินเพื่อรับทุน ดังต่อไปนี้

๑. ทุนที่รับสมัคร

จำนวน ๒๐ ทุน กำหนดให้ส่วนราชการละ ๑ ทุน และให้ไปฝึกอบรมในและ/หรือ
ต่างประเทศ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒. ข้อผูกพันในการรับทุน

๒.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ ก.พ. กำหนด
เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๒.๒ กรณีผู้ได้รับทุนไม่กลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับสำนักงาน ก.พ.
นอกจากจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ยังจะต้องชดใช้เงินอีก ๒ เท่าของจำนวนเงินทุนดังกล่าวให้เป็น
เบี้ยปรับอีกด้วย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งมีอายุ
ไม่เกิน ๕๓ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร (๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๘)

๓.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

๓.๓ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต อดทนอดกลั้น และมีความประพฤติดี

๓.๔ เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศ และเสียสละ

๓.๕ เป็นผู้ที่ส่วนราชการเห็นว่ามีความสามารถเพียงพอสมควรจะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้
เพิ่มขึ้น เพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ

๓.๖ หากผู้สมัครเคยไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนรัฐบาล (ก.พ.) มาแล้ว ต้องกลับมา
ปฏิบัติราชการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร (๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๘)

๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยได้รับทุนหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารและความเป็นผู้นำ ทุนฝึกอบรมสำหรับผู้มีศักยภาพสูง (Talent Network) และทุนฝึกอบรมตามความต้องการเร่งด่วนตามนโยบาย รัฐบาลหลักสูตรการสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ของรัฐ ที่สำนักงาน ก.พ. จัดฝึกอบรม เป็นกลุ่มในและ/หรือต่างประเทศ

๓.๘ เป็นผู้ที่มีระยะเวลาสำหรับการปฏิบัติราชการขอใช้ทุนหลังสิ้นสุดการฝึกอบรมเป็น เวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่า ของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๔. การรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ ให้ส่วนราชการ กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัครคัดเลือก และดำเนินการรับสมัคร คัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด

๔.๒ เอกสาร หลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นสมัครคัดเลือก

(๑) ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตร (Transcript of Records) ในระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ชุด

(๓) หนังสืออนุญาตและรับรองความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนจาก หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด โดยใช้แบบฟอร์ม สนง. ก.พ. ๕

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน อย่างละ ๑ ชุด

(๕) สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ

สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อ และวันที่กำกับไว้ด้วย

๔.๓ ในการสมัครคัดเลือก ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศรับสมัครจริง เมื่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ตรวจสอบคุณสมบัติจากเอกสาร และหลักฐานแล้ว ถ้าปรากฏภายหลังว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

๕. การดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือก

๕.๑ ก.พ. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก

๕.๒ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกจาก เอกสารหลักฐาน และตัดสินปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก และปัญหาอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในการ ดำเนินการคัดเลือกที่ไม่ขัดกับประกาศรับสมัคร ถ้าปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครคัดเลือกผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตาม ประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

๕.๓ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน โดยให้ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือก หรือกรรมการที่ประธานฯ มอบหมายเป็นผู้ประกาศให้ผู้สมัครคัดเลือกทราบ

๕.๔ ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อทำหน้าที่พิจารณาถ้อยแถลงของผู้สมัครคัดเลือก

๖. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ให้คณะกรรมการคัดเลือก ซึ่งแต่งตั้งโดยส่วนราชการตามข้อ ๕.๔ ทำหน้าที่พิจารณาถ้อยแถลงของผู้สมัครคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมสมควรที่จะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้นเพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ จากใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ รวมทั้ง อาจพิจารณาทดสอบความรู้ความสามารถ และ/หรือประเมินความเหมาะสมของผู้สมัครคัดเลือก และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ผู้สมัครคัดเลือกทราบ

๖.๒ ส่วนราชการส่งผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ระดับฝึกอบรม/ดูงาน (Practical Level) ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ โดยจะต้องได้คะแนนภาษาอังกฤษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ สำหรับการทดสอบภาษาอังกฤษในครั้งนี้ กำหนดเป็น ๑ วัน คือ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒ ทั้งนี้หากผู้ผ่านการคัดเลือกมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ระดับฝึกอบรม/ดูงาน (Practical Level) ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และผลการทดสอบนั้นมียุอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ ผู้ผ่านการคัดเลือกสามารถใช้ผลการทดสอบนั้นได้

๖.๓ ให้ส่วนราชการแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๖.๒ พร้อมกับจัดส่งใบสมัคร เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ และสำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ให้ ก.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยส่งไปยังกลุ่มงานบริหารการสอบทุน ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) โดยสำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ และหากส่วนราชการนำส่งเอกสารเอง สำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่กลุ่มงานสารบรรณ สำนักงาน ก.พ. ประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เอกสาร หลักฐานที่ส่งหลังวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ จะไม่ได้รับการพิจารณา

๖.๔ ในกรณีที่ส่วนราชการแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเกินจำนวนทุน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาษาอังกฤษสูงกว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนก่อน ถ้ามีคะแนนเท่ากันอีก จะพิจารณาให้ผู้มีส่วนราชการส่งมาให้สำนักงาน ก.พ. ก่อนมีสิทธิได้รับทุนก่อน

๖.๕ ในกรณีสรรหาผู้รับทุนได้ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ให้สามารถโอนทุนได้ตามแนวทางดำเนินการ ดังนี้

๖.๕.๑ ให้โอนทุนที่เหลือไปให้กับส่วนราชการที่มีผู้ได้คะแนนภาษาอังกฤษสูงสุดลงมาตามลำดับเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนก่อน

๖.๕.๒ กรณีไม่มีผู้ได้รับทุน (สละสิทธิรับทุน/ไม่มารายงานตัวในระยะเวลาที่กำหนด) จะมีการเรียกผู้ที่อยู่ในบัญชีสำรองที่อยู่ในลำดับถัดไปเพื่อรับทุนแทนภายใน ๗ วันทำการ หากดำเนินการแล้วยังมีทุนเหลืออยู่ ให้โอนทุนที่เหลือไปให้กับทุนประเภทอื่นในกลุ่มเป้าหมายผู้รับทุนเดียวกัน

๖.๖ ผู้ที่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามกลุ่มที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด จะถือว่าสละสิทธิการรับทุน

๗. การจัดการฝึกอบรม

สำนักงาน ก.พ. จะประสานงานเพื่อจัดฝึกอบรมในสถาบันชั้นนำที่มีประสิทธิภาพ และความเชี่ยวชาญในเรื่องต่าง ๆ โดยจัดฝึกอบรมเป็นกลุ่มภายใต้กรอบ ดังนี้

(๑) การพัฒนาองค์ความรู้ โดยเน้นการศึกษานโยบาย/ทิศทาง/แนวทางการดำเนินการของภาครัฐในเชิงศึกษาเปรียบเทียบกับต่างประเทศภายใต้แผนนโยบายภาครัฐ ๑๑ ด้าน

(๒) การพัฒนาสมรรถนะหลัก ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การมีความรู้ความเชี่ยวชาญในลักษณะสหวิทยาการ และการทำงานเป็นทีม

(๓) การพัฒนาเพื่อเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent)

๘. การยืนยันการรับทุน

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องไปรายงานตัวเพื่อยืนยันการรับทุนตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๙. การทำสัญญา

๙.๑ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๙.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องจัดทำข้อตกลงการรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมตามแบบที่

สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๐. เงื่อนไขการรับทุน

๑๐.๑ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการเจ้าสังกัด

๑๐.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด

๑๐.๓ กรณีได้รับทุนรัฐบาล ก.พ. (ทุนศึกษาหรือทุนฝึกอบรม) มากกว่า ๑ ทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องเลือกรับทุนใดทุนหนึ่ง

๑๐.๔ ผู้ได้รับทุนจะต้องสละสิทธิ/รายงานตัวรับทุนภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หากผู้รับทุนสละสิทธิ/รายงานตัวรับทุนภายหลังจากระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนตามที่สัญญากำหนด

๑๐.๕ ผู้ได้รับทุนจะต้องเขียนบทความเป็นภาษาไทยที่ชี้ให้เห็นถึงการนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานที่รับผิดชอบ พร้อมข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงภายใน ๓๐ วันหลังจากสิ้นสุดการอบรม (ตามเอกสารแนบ ๓)

๑๐.๖ ผู้ได้รับทุนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๐.๗ หากผู้รับทุนมิได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐.๕ - ๑๐.๖ สำนักงาน ก.พ. จะนำไปเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรทุนของส่วนราชการที่ผู้ได้รับทุนสังกัดในปีต่อไป

๑๑. การเพิกถอนการให้ทุน

ก.พ. จะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่ผู้ได้รับทุน หากเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๑.๑ ไม่มีหนังสืออนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด

๑๑.๒ หลีกเลียง ละเลยการยืนยันการรับทุน และการทำสัญญาตามที่สำนักงาน ก.พ.

กำหนด

๑๑.๓ หลีกเลียง หรือพยายามหลีกเลียงกำหนดการเดินทางไปฝึกอบรม

๑๑.๔ เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

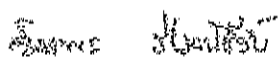
ลงชื่อ วิสูตร ประสิทธิ์ศิริวงศ์

(นายวิสูตร ประสิทธิ์ศิริวงศ์)

รองเลขาธิการ ก.พ.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สำเนาถูกต้อง



(นางจिरาพร วิโรจน์ชีวัน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ประจำปี ๒๕๕๘

ชื่อสถาบันฝึกอบรม	คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ช่วงเวลาการอบรม	ช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘ ช่วงที่ ๑ การฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ณ ประเทศไทย (๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘) ช่วงที่ ๒ การศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น (๑๘ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘) ช่วงที่ ๓ การจัดทำรายงาน การนำเสนอ และสรุปผลการเรียนรู้ (๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘)
เค้าโครงหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - การเป็นผู้ผู้นำและธรรมาภิบาล : ความสำคัญของภาวะผู้นำต่อความสำเร็จขององค์กร คุณลักษณะของผู้ผู้นำที่ดี วิธีการวิเคราะห์ ความเป็นผู้นำ การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการ - การบริหารการเปลี่ยนแปลง : สาเหตุที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร กระบวนการในการบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กร สาเหตุรวมถึงวิธีการในการจัดการกับการต่อต้านการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร บทบาทหลักของ Change Agent ในกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง - การสื่อสาร : หลักการทั่วไปในการสื่อสาร กระบวนการสื่อสารระหว่างบุคคล ความแตกต่างระหว่างการสื่อสารโดยวจนภาษาและอวจนภาษา ความสำคัญของอวจนภาษาในกระบวนการสื่อสาร รูปแบบของการสื่อสารภายในองค์กร อุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในกระบวนการสื่อสาร แนวทางในการขจัดปัญหาการสื่อสารภายในองค์กร - การเจรจาต่อรอง : การรวบรวมและจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเจรจาตามวัตถุประสงค์ การนำข้อมูลมาใช้ในการเจรจาอย่างตรงไปตรงมา เทคนิคการจับประเด็นข้อขัดแย้งหรือข้อคิดเห็นที่ไม่ตรงกัน การบริหารจัดการปัญหาและข้อขัดแย้งในสถานการณ์วิกฤต แนวทางการรักษาสัมพันธภาพและเครือข่ายในระยะยาวกับคู่เจรจา - การสอนงานและให้คำปรึกษา : แนวคิดเกี่ยวกับสอนงาน กระบวนการให้คำแนะนำ แนวทางในการให้คำปรึกษาเพื่อชี้แนะให้เกิดการพัฒนาหรือส่งเสริมข้อดีและปรับปรุงข้อด้อยของลูกน้อง แนวทางในการสอนงาน กระบวนการสอนงาน แนวทางการมอบหมายงาน ความเชื่อมโยงของการสอนงาน/การให้คำปรึกษา/การมอบหมายงานกับการวางแผนพัฒนาบุคลากร

กำหนดการทดสอบภาษาอังกฤษ

ของ

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ

ครั้งที่	วัน เดือน ปี
๑	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘

สถานที่ติดต่อ : ฝ่ายทดสอบ ศูนย์ภาษาต่างประเทศ
สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๗ ด้านทิศตะวันออก
ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๐๙
โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๖ ต่อ ๔๗๐๐๐

หมายเหตุ : ขอให้ส่วนราชการดำเนินการสำรองที่นั่งสอบในโอกาสแรกที่ทำได้ เนื่องจากที่นั่งสอบมีจำนวนจำกัด

รูปแบบการเขียนบทความ

เนื้อหา

นำเสนอเกี่ยวกับแนวคิด/มุมมองของตนเองโดยการนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมมาประยุกต์กับงานของราชการและจัดทำเป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง โดยข้อเสนอดังกล่าวอาจเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบาย ระบบ กระบวนการ ขั้นตอน เทคนิค ทั้งนี้ ข้อเสนอดังกล่าวอาจมุ่งเน้นผลกระทบเฉพาะส่วนราชการที่ข้าราชการผู้รับทุนสังกัด หรือผลกระทบต่อภาคราชการในภาพรวมก็ได้

ความยาว หน้ากระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน้าแต่ไม่เกิน ๕ หน้า

ตัวอักษร ภาษาไทย แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

เว้นบรรทัด Single

การส่งบทความ ศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์
ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
โดยส่งผ่าน หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด / หัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่า
และ E-Mail: jiraluck@ocsc.go.th ด้วย