



ที่ ศบ 5801/2256

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี / 3.35 น  
126 ถนนประชาอุทิศ แขวงหน้าท่า  
เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร 10110 2558  
E 1996

9 เมษายน 2558

หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา..... 10.11	
<input checked="" type="checkbox"/> กทบ.	<input type="checkbox"/> กอพ.
<input type="checkbox"/> ฝ่ายอ.	<input type="checkbox"/> ฝ่ายป.
<input type="checkbox"/> ฝ่ายท.	<input type="checkbox"/> กคช.
<input type="checkbox"/> กวท.	<input type="checkbox"/>

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตร "กฎหมายและระเบียบสำหรับงานการคลัง" รุ่นที่ 3  
เรียน อธิบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดหลักสูตร "กฎหมายและระเบียบสำหรับงานการคลัง" รุ่นที่ 3  
2. ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

ด้วยศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กำหนดจัดการศึกษาอบรมหลักสูตร "กฎหมายและระเบียบสำหรับงานการคลัง" รุ่นที่ 3 ในระหว่างวันที่ 12-13 มิถุนายน 2558 ณ ห้องปรีณชัชบอลรูม 3 ชั้น 11 อาคาร 1 โรงแรมปรีณชัชพาเลซ มหานคร กรุงเทพฯ ซึ่งหลักสูตรนี้เหมาะสมสำหรับผู้บริหาร ผู้ควบคุม ผู้มีอำนาจอนุมัติ เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้ตรวจสอบ ของหน่วยงานภาครัฐ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ และมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงินจากคลัง มีหลักในการบริหารงานด้านการคลัง และสามารถลดปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง พิจารณาเห็นว่าการศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อท่านและบุคลากรในหน่วยงาน จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรที่มีความสนใจและเกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว สมัครเข้ารับการอบรมสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมที่เป็นข้าราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว.95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และเข้าร่วมการฝึกอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา เมื่อผู้บังคับบัญชาได้อนุญาตแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบโดยทั่วกัน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความสนใจจากท่านในการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ เตีย)

รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง  
โทรศัพท์ 0-2470-9630  
โทรสาร 0-2427-9633  
E-mail : icec@kmutt.ac.th

เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง, ผชช. และหัวหน้าหน่วยงาน  
เพื่อโปรดทราบและเวียนแจ้งให้บุคลากรในสังกัด  
ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

๒๐ เม.ย. ๕๘

คุณอรวิภา  
621  
ศูนย์วิทยบริการ  
วันที่ ๑๕ เม.ย. ๕๘  
เวลา 16.๓๐



ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
จัดการอบรม  
หลักสูตร “กฎหมายและระเบียบสำหรับงานการคลัง” รุ่นที่ 3

### หลักการและเหตุผล

งบประมาณที่บัญญัติในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หมวด 8 มาตรา 166 – 170 ได้มีข้อกำหนดให้มีกฎหมายการเงิน การคลังของรัฐ เพื่อกำหนดกรอบวินัยการเงินการคลังซึ่งรวมถึงการกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการวางแผนการเงิน การจัดหารายได้ แนวทางการจัดทำแผนงบประมาณและการกำหนดวัตถุประสงค์ กิจกรรม แผนงาน โครงการในแต่ละรายการของการใช้จ่ายเงิน เพื่อส่งเสริมให้เกิดวินัยทางการเงินการคลังแก่ส่วนราชการภาครัฐ

การบริหารงานด้านการเงิน การคลัง จำเป็นต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของทางราชการรวมถึงหลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติที่หน่วยงานรับผิดชอบได้กำหนดไว้ ตลอดจนข้อยกเว้นต่างๆ ซึ่งมีระเบียบข้อบังคับให้มีการจ่ายและควบคุมตามที่กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับบัญญัติไว้

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จึงได้จัดอบรมหลักสูตร “กฎหมายและระเบียบสำหรับงานการคลัง” รุ่นที่ 3 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการด้านการเงินและการคลัง ของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งยังทบทวนกระบวนการงานการเงินและการคลัง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลโดยรวมสูงสุด

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังสามารถนำความรู้ เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงานขององค์กร
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินจากคลัง
3. สามารถลดปัจจัยเสี่ยงต่างๆในการบริหารงานการเงินการคลังของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้ตรวจสอบภายใน

### กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้บริหาร ผู้ควบคุม ผู้มีอำนาจอนุมัติในหน่วยงานภาครัฐ
2. เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้ตรวจสอบ ผู้บริหารโครงการ
3. ผู้ตรวจสอบภายใน และคณะกรรมการตรวจสอบ

### เนื้อหาวิชา

1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินจากคลัง
2. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ (ค่าตอบแทนใช้สอย วัสดุ ค่าสาธารณูปโภค)
3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและต่างประเทศ
4. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศ

## ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 12 - 13 มิถุนายน 2558 (2 วัน) ตั้งแต่เวลา 9.00 - 16.00 น.

ณ ห้องปรีณซ์บอลรูม 3 (ชั้น 11 อาคาร 1) โรงแรมปรีณซ์พาลेข มหานคร กรุงเทพฯ

## วิทยากร

นายเชิดชัย มีคำ

อดีตผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ (นิติกรเชี่ยวชาญ)

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

อดีตอุปนายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คุณกิตติมา อังกินันท์

นิติกรชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำความรู้เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงานขององค์กร
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีหลักในการบริหารงานด้านการเงินการคลัง
3. สามารถลดปัจจัยเสี่ยงต่างๆในการบริหารงานการเงินการคลัง

## ค่าลงทะเบียนศึกษาอบรมในหลักสูตร

- ค่าลงทะเบียนในหลักสูตรเป็นเงิน 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) ราคานี้รวมค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง
- โอนเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชี มจร.-บริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาอยุธยาถนนประชาอุทิศ เลขที่ 330-1-16927-2
- เช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย “มจร.-บริการวิชาการ” แล้ว(Fax ไป Pay in มาที่เบอร์ 0-2427-9633)

## หมายเหตุ :

1. กรุณาส่งใบสมัครก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครจำนวนไม่เกิน 80 ท่าน)
2. กรุณาชำระเงินก่อน **วันพุธที่ 3 มิถุนายน 2558** มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมการอบรม

## สนใจสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณวรารักษ์ วิสัย

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

โทร. 0-2470-9630-4 โทรสาร. 0-2427-9633

(ทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.)

=====

## วันศุกร์ที่ 12 มิถุนายน 2558 (ลงทะเบียน เวลา 08.30 - 09.00 น.)

- |                  |  |
|------------------|--|
| 09.00 - 12.00 น. | งบประมาณและการเบิกจ่ายเงินจากคลัง  |
| 13.00 - 16.00 น. | ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ<br>(คำตอบแทนใช้สอย วัสดุ ค่าสาธารณูปโภค) |

## วันเสาร์ที่ 13 มิถุนายน 2558 (ลงทะเบียน เวลา 08.30 - 09.00 น.)

- |                  |  |
|------------------|--|
| 09.00 - 12.00 น. | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและต่างประเทศ |
| 13.00 - 16.00 น. | ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศ      |

ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

หลักสูตร “กฎหมายและระเบียบสำหรับงานการคลัง” รุ่นที่ 3

ระหว่างวันที่ 12-13 มิถุนายน 2558

ณ ห้องปรีณซ์บอลรูม 3 (ชั้น 11 อาคาร 1) โรงแรมปรีณซ์พาเลซ มหานคร กรุงเทพฯ

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....

สถานที่ติดต่อ.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ต้องการให้ออกใบเสร็จรับเงินในนาม (โปรดทำเครื่องหมาย)

ชื่อ-สกุลผู้เข้าอบรม (กรุณาระบุให้ชัดเจน) .....

ชื่อหน่วยงาน       ชื่อ-สกุลผู้เข้าอบรมและชื่อหน่วยงาน       ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน

ชื่อ-สกุลผู้เข้าอบรม ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน

ลงชื่อผู้สมัคร.....

วันที่.....

**วิธีการชำระเงิน**

- โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาถนนประชาอุทิศ ชื่อบัญชี มจร.-บริการวิชาการ ประเภทออมทรัพย์ เลขที่ 330-1-16927-2
- เช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย “มจร.-บริการวิชาการ”
- ส่งสำเนาใบโอนเงิน (Pay in) หรือหน้าเช็ค เพื่อยืนยันการชำระเงินและเป็นหลักฐานในการออกใบเสร็จรับเงินทางโทรสาร (Fax) ที่หมายเลข 0-2427-9633
- ส่งใบสมัครเพื่อสำรองที่นั่งก่อน และกรุณาชำระเงินภายในวันพุธที่ 3 มิถุนายน 2558 มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมการอบรม
- ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ส่งใบสมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน และปิดรับสมัครเมื่อมีผู้สมัครเต็มจำนวนแล้ว



กรุณาส่งใบสมัครพร้อมสำเนาการโอนเงินทางโทรสาร 0-2427-9633 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณวราวัชร์ วัลย์ : 0-2470-9630-4

## อัตราค่าห้องพัก

ห้องพัก	โรงแรมปรีณซ์พาลेช	มหานคร	กรุงเทพฯ
แบบซูพีเรีย	ห้องพักเดี่ยว	รวมอาหารเช้า	ราคา 1,400.-บาท สุทธิ / คืน
	ห้องพักคู่	รวมอาหารเช้า	ราคา 1,600.-บาท สุทธิ / คืน

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจองห้องพักและติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่

แผนกจองห้องพัก เบอร์โทร 0-2628-1111 ต่อ 1342, 1343

## แผนที่โรงแรมปรีณซ์พาลेช มหานคร กรุงเทพฯ

