

๕๖  
กทอ  
๑๖๔  
๒ กค ๕๖



กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ ๒๕๔๘/
วันที่ ๒ กค ๕๖
๑๖๐๓/๕

ที่วธ ๐๒๐๓.๑/๑๕๕๒

๑ ถึง กรมประชาสัมพันธ์

กองการเจ้าหน้าที่
วันที่ ๓ กค ๒๕๕๐ E ๒๕๔๘/
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา ๐๖.๕๗๕
<input type="checkbox"/> กทอ. <input type="checkbox"/> กคท.
<input checked="" type="checkbox"/> ออ. <input type="checkbox"/> ออ. <input type="checkbox"/> ออ.
<input type="checkbox"/> สบ. <input type="checkbox"/> สบ.

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม มีความประสงค์จะขอเชิญชวนข้าราชการในสังกัดกระทรวง ทบวง กรม ต่างๆ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ๖ ว หรือ ๗ ว กลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงาน และข้าราชการในสังกัดทราบด้วย  
จักขอบคุณยิ่ง



ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/ ๐๒๐๓.๑/๑๕๕๒

๒ เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียน  
ให้ข้าราชการในสังกัดทราบทั่วกันด้วย  
จะขอบคุณยิ่ง

*[Handwritten signature]*  
อกจ. ๑

๑ ก.ค.๕๐

เรียน *[Handwritten signature]*  
เพื่อโปรดดำเนินการ  
*[Handwritten signature]*  
ท.ส.ม.ค.  
๕/๗/๕๐



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม  
เรื่อง รับโอนข้าราชการไปสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการในสังกัดกระทรวง ทบวง กรม ต่าง ๆ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ๖ ว หรือ ๗ ว กลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง

๒. คุณสมบัติที่ต้องการ

๒.๑ ปัจจุบันต้องดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ๖ ว หรือ ๗ ว / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๖ ว หรือ ๗ ว / นักวิชาการคลัง ๖ ว หรือ ๗ ว / นักบัญชี ๖ ว หรือ ๗ ว / นักวิชาการตรวจสอบบัญชี ๖ ว หรือ ๗ ว และ

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ๓ หรือ ๔ คือ

๒.๒.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ ซึ่งได้ศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือทางอื่นที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

๒.๒.๒ ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. การดำเนินการ

ข้าราชการผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบหนังสือขอโอน ดังนี้

๓.๑ ยื่นด้วยตัวเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล (ชั้น ๒๐) สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม หรือ

๓.๒ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงปลัดกระทรวงวัฒนธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม สำนักบริหารกลาง ๖๖๖ ถนนบรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถ Download แบบหนังสือขอโอนได้ที่ [www.m-culture.go.th](http://www.m-culture.go.th) หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๕๖

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบหนังสือขอโอน

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำขนาด ๑.๕x ๒ นิ้ว

๔.๒ สำเนา ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ

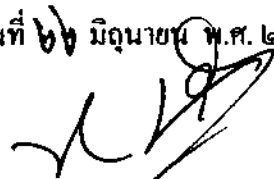
๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากประวัติ การรับราชการ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และผลงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจะแจ้งวันเวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

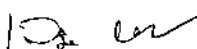
ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(นายยศ แดงเอียด)

รองปลัดกระทรวงวัฒนธรรม  
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ตำแหน่ง  
นางเจนสิริ รัตนนิชนาม



(นางเจนสิริ รัตนนิชนาม)

บุคลากร ๖๖

## แบบหนังสือขอโอน

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ด้วยข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ..... อายุ.....ปี

วุฒิการศึกษา.....

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....ชั้น.....บาท สังกัดหน่วยงาน.....

กรม.....กระทรวง.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมในตำแหน่ง.....

.....สังกัด.....

เนื่องจาก.....

ข้าพเจ้าเริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

ตั้งแต่วันที่.....

ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

สถานที่ที่สามารถติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....

โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ข้าพเจ้าได้แนบสำเนา ก.พ. ๗ สำเนาวุฒิการศึกษา และรูปถ่าย จำนวน ๑ รูป มาด้วยแล้ว