





ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

เรื่อง รับโอนข้าราชการ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการในสังกัดกระทรวง และกรมต่างๆ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกลุ่มบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- เป็นข้าราชการและมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้านการประเมินผลงาน หรือปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ไขปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๒.๓.๑ ดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหาร และตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๒.๓.๒ ส่งประเมินผลงานและเสนอแต่งตั้งข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และทรงคุณวุฒิ

๒.๓.๓ ดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป

๒.๓.๔ การประเมินผลงานทางวิชาการและแต่งตั้งข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป

๒.๓.๕ ก่อให้เกิดข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

๒.๓.๖ การให้ข้าราชการได้รับเงินประจำตำแหน่ง

๒.๓.๗ งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/ศ. เจื่อนไช ...

### ๓. เงื่อนไขการรับโอน

- ๑) ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรือระหว่างรับราชการขาดใช้ทุนกรณีลาศึกษาต่อ
- ๒) ต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกกล่าวหาว่าได้กระทำความผิดทางคดีอาญา

### ๔. การดำเนินการ

ข้าราชการผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบหนังสือขอโอน ดังนี้

- ๑) ยื่นด้วยตนเองที่กลุ่มสรรหาและทะเบียนประวัติ (ชั้น ๒๐) กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม หรือ

๒) ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงกลุ่มสรรหาและทะเบียนประวัติ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม กองกลาง (ชั้น ๒๐) ๖๖๖ ถนนบรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือขอโอนได้ที่ [www.m-culture.go.th/personnel](http://www.m-culture.go.th/personnel) หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๙๖

### ๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบหนังสือขอโอน

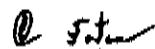
- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาจำนวน ๑ นิ้ว  
ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๒) สำเนา ก.พ.๗ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript)  
จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) เอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)  
จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๖. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากประวัติ การรับราชการ ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และผลงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นางสาวจันทรสุดา รักษ์พลเมือง)

รองปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงวัฒนธรรม