



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๓๑

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๔๕๗

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร
กปส. ปี ๒๕๕๘

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นายประวิทย์)

เพื่อโปรดพิจารณา/สั่งการ

เรื่องเดิม

๑. ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA หมวด ๕ HR ๑: ส่วนราชการ ต้องกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากร รวมทั้งต้องมีการวิเคราะห์และปรับปรุงปัจจัยดังกล่าวให้มีความเหมาะสม เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและให้ เกิดความผูกพัน ต่อองค์กร ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ.๒๕๕๔ - ๒๕๕๖ ภายใต้ หลักการว่าการพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการ ต้องทำให้เกิดความสุขในการทำงาน และสร้างความ สมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ของบุคลากร การเพิ่มผลิตภาพและขีดสมรรถนะของส่วนราชการ โดยต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และหลักเกณฑ์และวิธีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือน ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว๒๗ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ว่าข้าราชการต้อง ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนด ไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีคุณภาพชีวิต มีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน รวมทั้งขวัญ กำลังใจที่ดี มีแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการให้มีผลสัมฤทธิ์ ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่มประสิทธิภาพ การเพิ่มผลิตภาพและขีดสมรรถนะของข้าราชการ

๒. อปส. อนุมัติแผนยุทธศาสตร์การสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ บุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ ตามหนังสือ กกจ. ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๑๙๙๖ ลว. ๑๒ ก.ค. ๒๕๕๖ ข้อเท็จจริง

๑. กกจ. มีหนังสือที่ นร. ๐๒๐๓.๐๔/๓๕๓๕ ลว. ๘ ธ.ค. ๒๕๕๘ แจ้งให้สำนัก/กอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนปฏิบัติการสร้างความผาสุกฯ ประจำปี ๒๕๕๘ พร้อมรายละเอียด โครงการ/กิจกรรม ที่มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การสร้างความผาสุกฯ ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ ส่งมายัง กกจ. ภายในวันที่ ๕ ม.ค. ๒๕๕๘ ซึ่งบัดนี้หน่วยงานต่างๆ ได้ดำเนินการตาม รายละเอียดที่แจ้งเรียบร้อยแล้ว โดย กกจ. ได้ดำเนินการสรุปแผนปฏิบัติการสร้างความผาสุกฯ ในภาพรวมของ กปส. ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

/๒. สนผ...

๒. สนพ. มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๒๒๐.๐๓/๑๗๔๒ ลว. ๒๒ ธ.ค. ๒๕๕๗ แจ้งเรื่อง การจัดสรรงบประมาณ ภารกิจยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ องค์การให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โครงการสร้างความ ผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร กปส. จำนวน ๓,๓๕๑,๐๐๐.- (สามล้านสามแสน ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการโครงการฯ ในภาพรวม และดำเนินการจัดสรรให้ สำนัก/กอง ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างความผาสุกฯ ปี ๒๕๕๘ ภายในหน่วยงานของตนเอง โดยสามารถสรุปการจัดสรรงบประมาณให้กับสำนัก/กอง ได้ตามรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ที่แนบมาพร้อมนี้


ข้อพิจารณา


เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการ สร้างความผาสุกฯ ปี ๒๕๕๘ ได้ตามที่กำหนด เห็นควรพิจารณา ดังนี้

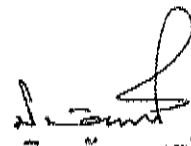
๑. อนุมัติแผนปฏิบัติการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ บุคลากร ปี ๒๕๕๘ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
๒. มอบหมายกองคลังตัดโอนงบประมาณให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามเอกสาร รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติและสั่งการตามที่เสนอ จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง


(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)
อกจ.
๑๒ ก.พ. ๒๕๕๘

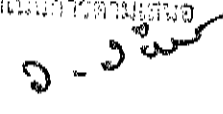

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)
อกจ.


(นายประวิง วัฒนพงษ์)
รปส.
๖ ก.พ. ๒๕๕๘

เรียน อกจ.

เพื่อโปรดลงนาม/ทราบ

ห.สนบ. ๒๕๖๖/๒๖
เจ้าของเรื่อง.....
พิมพ์/ทาน.....
วันที่.....


(นายอนันต์ จันทร์ศรี)
ลงนามแล้ว.....
อ.ปส.
๑๐ ก.พ. ๒๕๕๘
อกจ.

๑๒ ก.พ. ๒๕๕๘

รปส. (นายประวิง วัฒนพงษ์) ๑๑ ก.พ. ๒๕๕๘

รปส. (นายประวิง วัฒนพงษ์) ๒๒/๕

๕ ก.พ. ๒๕๕๘

อ.ปส. (นายอนันต์ จันทร์ศรี) ๗/๗/๖
๖ ก.พ. ๒๕๕๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๓๑
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๕๕๗ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร
กปส. ปี ๒๕๕๘

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นายประวิทย์)

เพื่อโปรดพิจารณา/สั่งการ

เรื่องเดิม

๑. ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA หมวด ๕ HR ๑: ส่วนราชการ ต้องกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากร รวมทั้งต้องมีการวิเคราะห์และปรับปรุงปัจจัยดังกล่าวให้มีความเหมาะสม เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและให้ เกิดความผูกพัน ต่อองค์กร ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ.๒๕๕๔ - ๒๕๕๖ ภายใต้ หลักการว่าการพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการ ต้องทำให้เกิดความสุขในการทำงาน และสร้างความ สมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ของบุคลากร การเพิ่มผลิตภาพและขีดสมรรถนะของส่วนราชการ โดยต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และหลักเกณฑ์และวิธีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือน ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๗/๖๒๗ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ว่าข้าราชการต้อง ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนด ไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีคุณภาพชีวิต มีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน รวมทั้งขวัญ กำลังใจที่ดี มีแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการให้มีผลสัมฤทธิ์ ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่มประสิทธิภาพ การเพิ่มผลิตภาพและขีดสมรรถนะของข้าราชการ

๒. อปส. อนุมัติแผนยุทธศาสตร์การสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ บุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ ตามหนังสือ กกจ. ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๑๙๙๖ ลว. ๑๒ ก.ค. ๒๕๕๖ ข้อเท็จจริง

๑. กกจ. มีหนังสือที่ นร. ๐๒๐๓.๐๔/๓๕๓๕ ลว. ๘ ธ.ค. ๒๕๕๘ แจ้งให้สำนัก/กอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนปฏิบัติการสร้างความผาสุกฯ ประจำปี ๒๕๕๘ พร้อมรายละเอียด โครงการ/กิจกรรม ที่มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การสร้างความผาสุกฯ ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ ส่งมายัง กกจ. ภายในวันที่ ๕ ม.ค. ๒๕๕๘ ซึ่งบัดนี้หน่วยงานต่างๆ ได้ดำเนินการตาม รายละเอียดที่แจ้งเรียบร้อยแล้ว โดย กกจ. ได้ดำเนินการสรุปแผนปฏิบัติการสร้างความผาสุกฯ ในภาพรวมของ กปส. ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

/๒. สนผ...

๒. สนม. มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๒๒๐.๐๓/๑๗๔๒ ลว. ๒๒ ธ.ค. ๒๕๕๗ แจ้งเรื่อง การจัดสรรงบประมาณ ภารกิจยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ องค์การให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โครงการสร้างความ ภาครัฐและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร กปส. จำนวน ๓,๓๕๑,๐๐๐.- (สามล้านสามแสน ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการโครงการฯ ในภาพรวม และดำเนินการจัดสรรให้ สำนัก/กอง ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างความภาครัฐฯ ปี ๒๕๕๘ ภายในหน่วยงานของตนเอง โดยสามารถสรุปการจัดสรรงบประมาณให้กับสำนัก/กอง ได้ตามรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการ สร้างความภาครัฐฯ ปี ๒๕๕๘ ได้ตามที่กำหนด เห็นควรพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติแผนปฏิบัติการสร้างความภาครัฐและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ บุคลากร ปี ๒๕๕๘ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๒. มอบหมายกองคลังตัดโอนงบประมาณให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามเอกสาร รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติและสั่งการตามที่เสนอ จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

๑๒ ก.พ. ๒๕๕๘

- อนุมัติ

- ดำเนินการตามเสนอ

อ.วิน

(นายอภิรักษ์ จันทร์หงษ์)

อปส.

๑๐ ก.พ. ๒๕๕๘

อกจ.

(นายประวิณ พัฒนะพงษ์)

รปส.

๖ ก.พ. ๒๕๕๘

รองปลัด อบจ.
๑๑ ก.พ. ๒๕๕๘

รปส. (นายประวิณ พัฒนะพงษ์) ๖ ก.พ. ๒๕๕๘

อปส. (นายอภิรักษ์ จันทร์หงษ์) ๗/๒๖
๖ ก.พ. ๒๕๕๘

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการ
ตามแผนการสร้างความปลอดภัย ประจำปี ๒๕๕๘ (สำนัก/กอง)

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน (คน)	วงเงินจัดสรร (บาท)
๑	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑๐	๑๐,๐๐๐
๒	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๙	๙,๐๐๐
๓	สำนักงานเลขานุการกรม (รวมผู้บริหาร+ผชช.)	๘๖	๘๖,๐๐๐
๔	กองการเจ้าหน้าที่	๕๒	๕๒,๐๐๐
๕	กองคลัง	๗๔	๗๔,๐๐๐
๖	กองกฎหมายและระเบียบ	๑๗	๑๗,๐๐๐
๗	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์	๒๕	๒๕,๐๐๐
๘	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย	๒๕๗	๒๕๗,๐๐๐
๙	สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย	๓๑๓	๓๑๓,๐๐๐
๑๐	สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ	๔๘	๔๘,๐๐๐
๑๑	สำนักข่าว	๗๓	๗๓,๐๐๐
๑๒	สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์	๑๐๕	๑๐๕,๐๐๐
๑๓	สถาบันการประชาสัมพันธ์	๒๕	๒๕,๐๐๐
๑๔	สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์	๗๓	๗๓,๐๐๐
๑๕	สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค	๖๐	๖๐,๐๐๐
๑๖	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (รวม ส.ปชส.+สวศ.)	๒๘๕	๒๘๕,๐๐๐
๑๗	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (รวม ส.ปชส.+สวศ.)	๒๕๙	๒๕๙,๐๐๐
๑๘	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (รวม ส.ปชส.+สวศ.)	๓๐๗	๓๐๗,๐๐๐
๑๙	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ (รวม ส.ปชส.+สวศ.)	๒๒๐	๒๒๐,๐๐๐
๒๐	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (รวม ส.ปชส.+สวศ.)	๒๙๕	๒๙๕,๐๐๐
๒๑	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ (รวม ส.ปชส.+สวศ.)	๒๘๙	๒๘๙,๐๐๐
๒๒	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ (รวม ส.ปชส.+สวศ.)	๑๘๔	๑๘๔,๐๐๐
๒๓	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘ (รวม ส.ปชส.+สวศ.)	๒๒๕	๒๒๕,๐๐๐
	รวม	๓,๒๙๑	๓,๒๙๑,๐๐๐

แผนปฏิบัติการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

หลักการ : เสริมสร้างให้บุคลากรในกรมประชาสัมพันธ์มีคุณภาพชีวิตและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของกรมประชาสัมพันธ์

วิสัยทัศน์ : ในปี ๒๕๖๐ บุคลากรในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์มีคุณภาพชีวิต มีความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

พันธกิจ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานของบุคลากรในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์

เป้าประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์มีคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ให้มีพลังกายที่เข้มแข็ง พลังใจที่พร้อมอุทิศเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ส่งเสริมให้มีการพัฒนาปัจจัยที่สร้างบรรยากาศในการทำงาน (Hygiene Factor)

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รูปแบบการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง ชื่อ
๑. มิติด้านส่วนตัว							
สนับสนุนให้บุคลากรมีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน มีสุขภาพกายแข็งแรง สุขภาพจิตดี ไม่มีความเครียด มีการพัฒนาด้วยจิตใจ	๑. โครงการทำบุญรักษาศีลวันสำคัญทางศาสนา ๒. กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพร่างกายของ กพร. ๓. โครงการสุขภาพดี ซีวีมีสุข ๔. โครงการบริจาคโลหิต ๕. การให้บริการเงินกู้ยืมกองทุนสวัสดิการ ๖. การจัดรายการจริยธรรมนำใจ ๗. การส่งเสริมจริยธรรมในวันประเพณีไทยและวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ด้วยการทำบุญ ตักบาตร ๘. กิจกรรม "ตรวจสุขภาพประจำปี" ๙. ๑๑ สร้างสุข สุขภาพดีวิถีง่าย ๆ ๑๐. เสริมสร้างสุขภาพกายดี ซีวีมีสุข ๑๑. กิจกรรมส่งเสริมด้านสุขภาพ ๑๒. กิจกรรมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานของบุคลากร	๑. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร กปส. ต่อปัจจัยความผาสุก ในมิติด้านส่วนตัว	๑. ตักบาตร/ฟังธรรม ๒. ออกกำลังกาย ๓. ตรวจสุขภาพ ๔. บริจาคโลหิต ๕. ให้บริการเงินกู้ ๖. การจัดรายการ ๗. จัดพิธีทำบุญตักบาตรในวันสำคัญทางศาสนา ๘. ตรวจสุขภาพ ๙. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ออกกำลังกายยืดเส้นยืดสาย ๑๐. ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ๑๑. ตรวจสุขภาพประจำปี ๑๒. เข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักของหน่วยงาน ๑๓. จัดกิจกรรม ๑๔. จัดกิจกรรมดูแลสุขภาพ	๒๕๕๘ (ทุกกิจกรรม)	๓,๒๙๑,๐๐๐ (ภาพรวม)	นตส. กพร. สสจ. สสจ. สสจ. กกจ. กกจ. กกจ. กกจ. กกร. ศสช. ศสช. ศสช. สวท. สทท.	

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รูปแบบการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
	๑๓. กิจกรรมการพัฒนาสุขภาพกายและสุขภาพจิต		๑๕. จัดเวทีบรรยายเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ			สพต.	
	๑๔. โครงการแกว่งแขนลดโรค		๑๖. ฝึกปฏิบัติ			สพต.	
	๑๕. โครงการต่อบุญด้วยการทำบุญตักบาตร		๑๗. จัดกิจกรรมออกกำลังกาย			สพช.	
	๑๖. กิจกรรมสร้างสมดุล จิตแจ่มใส		๑๘. ตักบาตรพระสงฆ์ ๕ รูป ในวันพระ			สพป.	
	๑๗. กิจกรรม "Karaoke"		๑๙. อบรม			สพช.	
	๑๘. กิจกรรม "Happy to Child"		๒๐. จัดกิจกรรมนันทนาการ			สนม.	
	๑๙. โครงการ Healthy & happy day		๒๑. จัดสถานที่สำหรับบุตรหลานของเจ้าหน้าที่ สนม.			สนม.	
	๒๐. โครงการสุขภาพดี ชีวิตมีสุข (Healthy & happy day)		๒๒. จัดกิจกรรม			สพท	
	๒๑. โครงการฟังธรรมแสนสุขใจ		๒๓. จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี			สพช.๑	
	๒๒. โครงการ Smart Healthy PRD ๒		๒๔. ตักบาตร / ฟังธรรม / ปฏิบัติธรรม			สพช.๑	
			๒๕. จัดกิจกรรม			สพช.๒	
			๒๖. ให้ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์หน่วยงาน / จัดบอร์ด			สพช.๒	
			๒๗. ทำบุญตักบาตร / ฟังธรรม / ปฏิบัติธรรม			สพช.๒	
	๒๓. โครงการ Health & Happy day		๒๘. ตรวจสุขภาพ			สพช.๓	
	๒๔. การทำบุญวันสำคัญทางศาสนา		๒๙. ทำบุญตักบาตร			สพช.๔	
	๒๕. การตรวจสุขภาพประจำปี		๓๐. ตรวจสุขภาพประจำปี			สพช.๔	
	๒๖. โครงการสุขภาพดีมีสุข		๓๑. ตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๕๘			สพช.๕	
	๒๗. โครงการทำบุญรักษาศีล วันสำคัญทางศาสนา (ตักบาตร/ฟังธรรม/ปฏิบัติธรรม)		๓๒. ตักบาตร/ฟังธรรม/ปฏิบัติธรรม			สพช.๕	
	๒๘. โครงการ Healthy & Happy Day		๓๓. ตรวจสุขภาพ			สพช.๖	
	๒๙. โครงการตรวจสุขภาพ		๓๔. ตรวจสุขภาพ			สพช.๗	
	๓๐. กิจกรรมเดินแอร์โรบิค		๓๕. กิจกรรมออกกำลังกาย			สพช.๗	
	๓๑. โครงการสุขทุกวันทั้งใจทั้งกาย สร้างความดีที่ สพช.๗		๓๖. ตักบาตร/ฟังธรรม/สะสมทุนทำกิจกรรมเพื่อเด็ก			สพช.๗	

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รูปแบบการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง ชื่อ
	๓๒. กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๓๓. ทีวีปิ่นโตเข้รวัด/ตักบาตรวันสำคัญ ๓๔. สวดมนต์ก่อนการประชุม		๓๗. ตรวจสอบสุขภาพ ๓๘. ถวายอาหารเพลที่วัด/ตักบาตร ๓๙. สวดมนต์			สปข.๘ สปข.๘ สปข.๘	
๒. มิติด้านสังคม							
ส่งเสริมให้บุคลากร มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับ บัญชาและเพื่อนร่วมงาน มีความผูกพันกับองค์กร มีการสื่อสารภายในองค์กรที่ดี มีกิจกรรมร่วมกันทั้งด้าน นันทนาการ กิจกรรม เพื่อสาธารณประโยชน์ และการสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างส่วนราชการ	๑. กิจกรรมจิตอาสาและแบ่งปัน ๒. ศึกษาดูงานโครงการพระราชดำริ ๓. กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๔. โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ภายในองค์กร ๕. กิจกรรมสุขสันต์วันเกิดแก่บุคลากร กภจ. ๖. กิจกรรม "กคส. อาสาพัฒนางานองค์กรสะอาด" ๗. กิจกรรม กีฬาสี ๘. กิจกรรมวันเด็ก ๙. ๑๑ สร้างสุข สุขใจได้ทุกคน ๑๐. ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ๑๑. จิตอาสา รู้จักให้ รู้จักแบ่งปัน ๑๒. กิจกรรมสานสัมพันธ์ชาว สวท. ๑๓. โครงการสร้างสัมพันธ์โมตรี น้อง - พี่ NBT ๑๔. กิจกรรมการบูรณาการการทำงานเป็นทีม (Teamwork) ๑๕. โครงการปันรัก ปันสุขให้น้อง ๑๖. โครงการสร้างความผูกพัน สนข.	๑. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร กปส. ต่อปัจจัยความผูกพัน ในมิติด้านสังคม	๑. จัดกิจกรรม ๒. ศึกษาดูงาน ๓. ร่วมกิจกรรม ๔. จัดกิจกรรมภายในองค์กร ๕. ทำบอร์ดประชาสัมพันธ์อวยพรวันเกิด ๖. ดูแลความสะอาดและเก็บขยะรอบบริเวณ กปส. ๗. กิจกรรมภายใน ๘. กิจกรรมภายใน ๙. กิจกรรมพัฒนาจิตใจของบุคลากร กภจ. ๑๐. จัดประชุมภายใน ๑๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นทีม ๑๒. บริจาคสิ่งของ ๑๓. ช่วยเหลือแบ่งปันแก่ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ ๑๔. สัมมนา ๑๕. จัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ภายในองค์กร ๑๖. การแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน ๑๗. ร่วมบริจาคสิ่งของแก่เด็กด้อยโอกาส ๑๘. จัดสัมมนา			นตส. กพร. กพร. สลก. กกจ. กคส. กคส. กคส. กกร. ศสข. ศสข. ศสข. ศสข. สวท. สทพ. สปต สนข สนข	

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รูปแบบการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง ข้อ
	<p>๑๗. โครงการเสริมสร้างความสามัคคีในหน่วยงาน</p> <p>๑๘. โครงการพัฒนาบุคลากร เสริมสร้างบุคลิกภาพ และทักษะการสื่อสารในองค์กร</p> <p>๑๙. กิจกรรม "Monthly Birthday Party"</p> <p>๒๐. กิจกรรม "สนผ. ผาสุก สัญจร"</p> <p>๒๑. โครงการนัดพบการเพื่อสื่อสารระหว่างผู้บริหารกับบุคลากร สพท.</p> <p>๒๒. โครงการศึกษาดูงานเพื่อความสัมพันธ์อันดีบุคลากร สปข.๑</p> <p>๒๓. โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ในองค์กร</p> <p>๒๔. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์</p> <p>๒๕. โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ภายในองค์กร</p> <p>๒๖. โครงการ สปข.๔ สัมพันธ์สร้างสรรค์องค์กร ปี ๒๕๕๘</p> <p>๒๗. โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ในองค์กร เช่น การจัดงานคล้ายวันก่อตั้ง สปข.๕ ปีที่ ๖๑ / การแข่งขันกีฬาภายใน</p> <p>๒๘. โครงการปรับกระบวนการทัศนในการทำงานของบุคลากร</p> <p>๒๙. กิจกรรมเยือนเหย้าบ้านเรา สปข.๗</p> <p>๓๐. รดน้ำดำหัวเทศกาลสงกรานต์</p> <p>๓๑. กิจกรรมเชื่อมสายสัมพันธ์สามัคคี สปข.๗</p> <p>๓๒. โครงการอบรม/สัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ของบุคลากร สปข.๘</p> <p>๓๓. โครงการอบรม/สัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ของบุคลากร ส.ปชส.ภาค ๘</p>		<p>๑๙. ประชุมเชิงปฏิบัติการ</p> <p>๒๐. อบรม</p> <p>๒๑. Birthday party</p> <p>๒๒. ร้องเพลงคาราโอเกะ</p> <p>๒๓. สัมมนา / ทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่</p> <p>๒๔. จัดสัมมนา</p> <p>๒๕. จัดอบรมศึกษาดูงาน</p> <p>๒๖. ส่งเสริมความสัมพันธ์ในองค์กร</p> <p>๒๗. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์</p> <p>๒๘. จัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์</p> <p>๒๙. อบรม/ทัศนศึกษาดูงาน จังหวัดภาคเหนือตอนล่าง</p> <p>๓๐. อบรม/สัมมนา</p> <p>๓๑. กิจกรรม</p> <p>๓๒. กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม</p> <p>๓๓. รดน้ำดำหัว</p> <p>๓๔. อบรม/สัมมนา</p> <p>๓๕. อบรม/สัมมนา</p> <p>๓๖. อบรม/สัมมนา</p>			<p>สนผ.</p> <p>สปข.</p> <p>สปข.</p> <p>สนผ.</p> <p>สนผ.</p> <p>สปท.</p> <p>สปข.๑</p> <p>สปข.๒</p> <p>สปข.๒</p> <p>สปข.๓</p> <p>สปข.๔</p> <p>สปข.๔</p> <p>สปข.๕</p> <p>สปข.๕</p> <p>สปข.๖</p> <p>สปข.๗</p> <p>สปข.๗</p> <p>สปข.๗</p> <p>สปข.๘</p> <p>สปข.๘</p> <p>สปข.๘</p> <p>สปข.๘</p>	

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รูปแบบการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง ชื่อ
	๓๔. ขยับกายคลายเส้น		๓๗. ออกกำลังกาย			สปข.๘	
๓. มิติด้านเศรษฐกิจ							
บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม มีความเป็นอยู่ที่ดีพอสมควรแก่ฐานะานุรูป รู้จักการบริหารจัดการเงิน	<p>๑. โครงการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๒. การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการและเจ้าหน้าที่</p> <p>๔. ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการออมและการลงทุน</p> <p>๕. จัดกิจกรรม "รวมใจออม พร้อมใจเก็บ"</p> <p>๖. กิจกรรม "ดำเนินชีวิตตามรอยพ่ออย่างพอเพียง"</p> <p>๗. ๑๑ สร้างสุข สุขมือเที่ยงพอเพียง</p> <p>๘. ส่งเสริมการออม</p> <p>๙. จัดหาคลังสวัสดิการของเรา</p> <p>๑๐. เสริมสร้างพลังกายพลังใจ</p> <p>๑๑. บรรยายให้ความรู้เรื่องการบริหารจัดการด้านการเงิน</p> <p>๑๒. กิจกรรมลดค่าครองชีพบุคลากร</p> <p>๑๓. เผยแพร่ความรู้เรื่องการออมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่บุคคลอย่างทั่วถึง</p> <p>๑๔. โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารการเงินและการออม</p> <p>๑๕. สร้างสุข เพิ่มรายได้ด้วยเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๑๖. เผยแพร่ความรู้ด้านการบริหารจัดการด้านการเงิน</p> <p>๑๗. กิจกรรม "กระต่ายมือสอง"</p>	<p>๑. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร</p> <p>กปส. ต่อปัจจัยความผาสุกฯ</p> <p>ในมิติด้านเศรษฐกิจ</p>	<p>๑. สัมมนา</p> <p>๒. จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน</p> <p>๓. ศึกษาดูงาน</p> <p>๔. จัดประชุมชี้แจง</p> <p>๕. กำหนดรูปแบบการออมเงินด้วยวิธีต่างๆ</p> <p>๖. ศึกษาดูงานในโครงการพระราชดำริ</p> <p>๗. จัดกิจกรรมทานอาหารกลางวันด้วยกัน</p> <p>๘. จัดตั้งกลุ่มการออมเงินเป็นประจำทุกวัน</p> <p>๙. วางแผนการใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน</p> <p>๑๐. ทำสมุดบัญชีรายรับรายจ่าย</p> <p>๑๑. จัดสวัสดิการเครื่องอุปโภคบริโภค</p> <p>๑๒. การสัมมนา และศึกษาดูงาน</p> <p>๑๓. สัมมนา</p> <p>๑๔. จัดคู่มือหยอดเหรียญ</p> <p>๑๕. เผยแพร่ความรู้</p> <p>๑๖. ประชุมชี้แจง</p> <p>๑๗. workshop</p> <p>๑๘. เผยแพร่ข้อมูล</p> <p>๑๙. นำกระต่ายที่ใช้แล้วเพียงหน้าเดียวมาใช้อีกครั้ง</p>			<p>นคส.</p> <p>กพร.</p> <p>สสท.</p> <p>กกจ.</p> <p>กกจ.</p> <p>กคส.</p> <p>กกร.</p> <p>คสช.</p> <p>คสช.</p> <p>คสช.</p> <p>คสช.</p> <p>คสช.</p> <p>คสช.</p> <p>สวท.</p> <p>สพท.</p> <p>สปค.</p> <p>สปค.</p> <p>สนข.</p> <p>สปป.</p> <p>สปข.</p> <p>สนผ.</p>	

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รูปแบบการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง ชื่อ
	๑๘. โครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อชีวิตที่ดี ๑๙. โครงการส่งเสริมการปลูกผักปลอดสารเคมี เพื่อสุขภาพที่ดีของบุคลากร ๒๐. โครงการ Happy Money ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ๒๑. โครงการ สวท. สวศ. ร่วมใจ ปลูกพืชผักสวนครัวรั้วกินได้ เสริมสร้างวิถีชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ๒๒. การออมวันละบาท ๒๓. โครงการศึกษาดูงาน โครงการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๒๔. โครงการเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๒๕. Happy ๔ (Happy money & Happy Family)		๒๐. จัดกิจกรรม ๒๑. การปลูกผักปลอดสารเคมี เพื่อสุขภาพที่ดีของบุคลากร ๒๒. จัดกิจกรรมเสริมรายได้ลดค่าใช้จ่าย ๒๓. รณรงค์การประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ๒๔. ศึกษาดูงานหน่วยงานหรือองค์กรต้นแบบหรือเป็นแบบการดำเนินงาน การตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ๒๕. จัดกิจกรรมปลูกผัก ๒๖. ฝากเงินทุกเดือน ๒๗. อบรม/สัมมนา ๒๘. ศึกษาดูงาน ๒๙. ปลูกผักสวนครัว			สพท สปข.๑ สปข.๑ สปข.๒ สปข.๒ สปข.๒ สปข.๒ สปข.๓ สปข.๓ สปข.๔ สปข.๕ สปข.๕ สปข.๖ สปข.๗	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ส่งเสริมให้มีการพัฒนาปัจจัยสร้างแรงจูงใจในการทำงาน (Motivator Factor)

๔. มิติด้านการทำงาน (กายภาพ)							
สถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อม ที่ดี มีความปลอดภัย มีอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้เทคโนโลยี ต่างๆ เหมาะสม	๑. กิจกรรม ๕ ส. ๒. กิจกรรม ๕ ส. ๓. กิจกรรม ๕ ส. ๔. กิจกรรม ๕ ส. ๕. กิจกรรม ๕ ส. ๖. กิจกรรม ๕ ส.	๑. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร กปส. ต่อปัจจัยความผูกพัน ในมิติด้านการทำงาน (กายภาพ)	๑. จัดกิจกรรม ๒. จัดกิจกรรม ๓. จัดกิจกรรม ๔. จัดกิจกรรม ๕. จัดกิจกรรม ๖. จัดกิจกรรม			นตส. กพร. กกจ. ศสข. สปต สพป.	

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รูปแบบการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง ชื่อ
	๗. กิจกรรม ๕ ส. ๘. กิจกรรม ๕ ส. ๙. กิจกรรม ๕ ส. ๑๐. กิจกรรม ๕ ส. ๑๑. กิจกรรม "สปช.๔ หน้าบ้าน น้อมอง" (Big cleaning day และกิจกรรม ๕ ส.) ๑๒. Big Cleaning day/กิจกรรม ๕ ส ๑๓. โครงการสำนักงานน้อมอง ๑๔. กิจกรรม "ห้องทำงาน สวย...สะอาด" ๑๕. ๑๑ สร้างสุข สุขสะอาด ๑๖. สภาพดีพร้อมใช้ ใส่ใจเครื่องมือ ๑๗. กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ใน สพท. ๑๘. โครงการสวนสวยด้วยมือเรา ๑๙. สำรวจการใช้และซ่อมแซมอุปกรณ์สำนักงาน/ วัสดุคงเหลือเพื่อตรวจสอบครุภัณฑ์ ๒๐. กิจกรรมบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และการประหยัดพลังงาน ๒๑. กิจกรรมสำรวจ ตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์ในหน่วยงาน ๒๒. กิจกรรม "บ้านน่าอยู่ ผู้คนน่ารัก" ๒๓. กำหนดให้หน่วยงานสำรวจความต้องการใช้และขอซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์สำนักงานของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี ๒๔. สำรวจตรวจสอบวัสดุคงเหลือและตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ใน หน่วยงานเพื่อวางแผนการใช้งานที่เพียงพอ		๗. จัดกิจกรรม ๘. จัดกิจกรรม ๙. จัดกิจกรรม ๑๐. ทำความสะอาดบริเวณภายในอาคารสำนักงาน ๑๑. จัดกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ในสำนักงาน หน่วยงานในสังกัด และ ส.ปชส.๙ จว. ๑๒. กิจกรรม ๕ ส ๑๓. จัดสำนักงานให้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ๑๔. ดูแลห้องทำงานให้สะอาด ๑๕. จัดกิจกรรม Big Cleaning Day เดือนละ ๑ ครั้ง ๑๖. บำรุงรักษาปรับปรุง/พัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ ๑๗. จัดกิจกรรมทำความสะอาด ๑๘. ปรับปรุงภูมิทัศน์ ๑๙. จัดทำแนวทางการบำรุงรักษา จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ๒๐. เผยแพร่ข้อมูล ๒๑. จัดทำแผนการสำรวจ วัสดุ ครุภัณฑ์ ๒๒. จัดประกวดห้องทำงาน ๒๓. จัดทำคู่มือ / สำรวจ			สพท. สปช.๒ สปช.๖ สปช.๗ สปช.๔ สปช.๘ สลก. กคส. กกร. ศสช. สทท. สนช. สนช. สปช. สปช. สนผ. สนผ. สปช.๑ สปช.๑ สปช.๑	

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รูปแบบการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	
	๓๘. ปรับปรุงอุปกรณ์ป้องกันภัยให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ ๓๙. โครงการ Big Cleaning day ๔๐. การตรวจเช็คอุปกรณ์สำนักงาน ๔๑. กิจกรรม Big cleaning day ๔๒. ประกวต สวท. ดีเด่น และ ส.ปชส.ดีเด่น		๓๒. ปรับปรุงอุปกรณ์ป้องกันภัยให้ได้มาตรฐาน ๓๓. จัดกิจกรรม ๓๔. ให้บริการตรวจซ่อมแซมเครื่องมือในสำนักงาน ๓๕ ทำความสะอาดบริเวณอาคารสำนักงาน ๓๖. การประกวด			สปช.๔ สปช.๕ สปช.๗ สปช.๗ สปช.๘		
๔. มิติด้านการทำงาน (การบริหารงาน)								
นโยบายและการบริหารงานที่ดี ผู้บริหารมีคุณภาพ คุณธรรม กระจายภาระงานเหมาะสม ทำงานแบบยืดหยุ่น มีข้อบังคับ ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ที่เอื้อต่อการทำงาน	๑. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๒. ประชุม และติดตามผลการปฏิบัติงาน ๓. การประชุมผู้บริหารประจำเดือน ๔. จัดกิจกรรมเกี่ยวกับค่านิยมหลักองค์กร (STEP - L) ๕. กิจกรรม "อกค. พบหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าฝ่ายพบหัวหน้างาน" ๖. ๑๑ สร้างสุข สุขสื่อสารแบบพี่น้อง ๗. เสริมสร้างค่านิยมหลักขององค์กร (STEP-L) ๘. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแนวพระราชดำริปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง STEP - L , Happy ๘ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๙. กิจกรรมทางจริยธรรมของ สทท. ๑๐. เผยแพร่วิสัยทัศน์พันธกิจยุทธศาสตร์ ค่านิยมของ กปส. และ ค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ สู่บุคคลอย่างทั่วถึง ๑๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายในองค์กร ๑๒. การจัดทำระบบติดตามงานของ สทท. ๑๓. เผยแพร่ความรู้ด้านการบริหารงานที่ดี และค่านิยมองค์กร	๑. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร กปส. ต่อปัจจัยความเหมาะสม ในมิติด้านการทำงาน (การบริหารงาน)	๑. จัดประชุม ๒. จัดการประชุม ๓. จัดการประชุมผู้บริหารเพื่อถ่ายทอดนโยบาย ๔. การชี้แจงประกอบการแสดงอย่างไม่เป็นทางการ ๕. ประชุมประจำเดือน ๖. จัดประชุม กกร. เดือนละ ๑ ครั้ง ๗. กิจกรรมปลูกจิตสำนึก ๘. จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๑๐. จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ๑๑. เผยแพร่ความรู้ ๑๒. กำหนดนโยบายด้านการสร้างความพึงพอใจ ๑๓. จัดระบบการติดตามรายงานผล ๑๔. เผยแพร่ข้อมูล			นตส. นตส. กพร. สลก. กภจ. กคส. กกร. ศสช. สวท. สทท. สปด. สปด. สนช. สทพ. สปช.		

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รูปแบบการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
	๑๔. กิจกรรม ผู้บริหาร (ผอ.ส่วน) ต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ของ สนผ. ในชื่อ "ผู้บริหารในดวงใจ สนผ." ๑๕. โครงการ Go To Step-L ๑๖. โครงการ go to STEP-L ๑๗. โครงการผู้บริหารองค์กรต้นแบบ ๑๘. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "เสริมสร้างความผูกพัน และเสริมสร้างค่านิยมในองค์กร สปข.๓" ๑๙. กิจกรรม Go to step-l ๒๐. การพัฒนาระบบ PMS ๒๑. การพัฒนาระบบการสื่อสารองค์กร ๒๒. โครงการปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ๒๓. โครงการสัมมนาผู้บริหาร สปข.๖ สัญจร ๒๔. กิจกรรมแผนพัฒนารายการข่าวและด้านเทคนิค		๑๕. บุคลากร สนผ. ลงคะแนนเลือก ผู้บริหารในดวงใจใน สนผ. ประจำปี ๑๖. จัดสัมมนา ๑๗. แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ ๑๘. เข้าร่วมอบรมทั้งจากหน่วยงานภายในกรมประชาสัมพันธ์ และหน่วยงานภายนอก ๑๙. ประชุม ๒๐. จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กรฯ ๒๑. ประชุมสื่อสาร ๒๒. จัดประชุมสื่อสาร/เสียงตามสาย ๒๓. อบรม/สัมมนา ๒๔. สัมมนา ๒๕. อบรม/สัมมนา			สนผ. สนผ. สพท. สปข.๑ สปข.๒ สปข.๒ สปข.๓ สปข.๓ สปข.๔ สปข.๔ สปข.๔ สปข.๕ สปข.๖ สปข.๗	
๔. มิติด้านการทำงาน (การบริหารทรัพยากรบุคคล)							
มีการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยระบบคุณธรรม มีระบบ ทางก้าวหน้า มีการบริหาร ผลการปฏิบัติงานอย่างเป็น ระบบ ชำรภาพการทำงาน ตรงตามความรู้ ความสามารถ ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	๑. โครงการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๒. ประชุมและติดตามผลการปฏิบัติงาน ๓. ประชุมชี้แจงเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๔. จัดอบรม e-learning ๕. การประเมินรายบุคคลผ่านระบบ IT เพิ่มรูปแบบ ๖. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนการถ่ายทอดเป้าหมาย ๗. กิจกรรม "Takecare นะ"	๑. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร กปส. ต่อปัจจัยความผูกพัน ในมิติด้านการทำงาน (การบริหารทรัพยากรบุคคล)	๑. จัดประชุม ๒. จัดการประชุม ๓. จัดประชุม ๔. อบรมผ่านระบบ e-learning ๕. ประเมินผ่านระบบ IT ๖. ประชุมเชิงปฏิบัติการ ๗. chochingงานแก่ผู้มาใหม่			นตส. กพร. สลก. กกจ. กกจ. กกจ. กคส.	

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รูปแบบการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
ได้รับการยอมรับ มีคุณค่า มีศักดิ์ศรี	๘. กิจกรรม "รณรงค์ค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ" ๙. ๑๑ สร้างสุข สร้างสมรรถนะ ๑๐. เสริมสร้างความรู้ เพิ่มทักษะสร้างสมรรถนะ ๑๑. การถ่ายทอดค่าเป้าหมายจากสำนักสู่ระดับบุคคล ๑๒. โครงการจัดการความรู้ ๑๓. เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของ กปส. สู่บุคคลอย่างทั่วถึง ๑๔. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การจัดการความรู้ของ สนข." ปี ๕๘ ๑๕. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกอบรมของ สปข. ๑๖. กิจกรรม สร้างระบบการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น ๑๗. โครงการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๑๘. โครงการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล ๑๙. โครงการสร้างความรู้ ความเข้าใจและพัฒนาทักษะการใช้งานระบบ PMS ๒๐. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านเทคนิค ๒๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการระเบียบการเงินและพัสดุ ๒๒. โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรด้านข่าวและรายการ ๒๓. การพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล ๒๔. โครงการนิเทศและติดตามผลการดำเนินงาน หน่วยงาน กปส. ในพื้นที่ ๗ จังหวัด ภาคใต้ตอนบน		๘. ติดป้ายบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๙. พัฒนาความรู้ ทักษะตรงตามตำแหน่งหน้าที่ ๑๐. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความรู้ในทุกๆ ด้าน ๑๑. ประชุม ๑๒. จัดบอร์ดเผยแพร่องค์ความรู้ ๑๓. เผยแพร่ความรู้ ๑๔. เผยแพร่ข้อมูล ๑๕. จัด KM /สร้างระบบที่เลี้ยง ๑๖. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ๑๗. มอบหมายงานที่สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถและสมรรถนะของบุคลากร สนข. ๑๘. จัดให้มีระบบพี่เลี้ยงสอนงานและให้คำปรึกษา ๑๙. จัดสัมมนา ๒๐. จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ ๒๑. Workshop/นิเทศงาน ฝึกอบรม ๒๒. ประชุม ๒๓. ประชุม ๒๔. อบรม ๒๕. ประชุมชี้แจง ๒๖. ประชุม			กคส. กกร. ศสช. สวท สทพ. สปต. สปต. สนข. สปข. สนผ. สนผ. สนผ. สทพ. สปข.๑ สปข.๑ สปข.๒ สปข.๒ สปข.๓ สปข.๓ สปข.๓ สปข.๔ สปข.๕ สปข.๕	

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รูปแบบการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
	๒๕. โครงการอบรมพัฒนาบุคลากร ๒๖. ประชุมถ่ายทอดคำรับรองและตัวชี้วัด		๒๗. อบรม ๒๘. ประชุม			สปข.๖ สปข.๗	

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ

ลงชื่อ

อ. วัชร

(นายอภิรักษ์ จันทรวงศ์)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๓๑
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๓๕๓๕ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง โครงการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร กปส ปี ๒๕๕๘

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นายประวินา)

เพื่อโปรดพิจารณา/สั่งการ

เรื่องเดิม

ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA หมวด ๕ HR ๑: ส่วนราชการ ต้องกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากร รวมทั้งต้องมีการวิเคราะห์และปรับปรุงปัจจัยดังกล่าวให้มีความเหมาะสม เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและให้เกิดความผูกพันต่อองค์กร ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ.๒๕๕๔ - ๒๕๕๖ ภายใต้หลักการว่า การพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการ ต้องทำให้เกิดความสุขในการทำงาน และสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร การเพิ่มผลิตภาพและขีดสมรรถนะของส่วนราชการ โดยต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และหลักเกณฑ์และวิธีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว๒๗ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ว่าข้าราชการต้องได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีคุณภาพชีวิต มีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน รวมทั้งขวัญกำลังใจที่ดี มีแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการให้มีผลสัมฤทธิ์ ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่มประสิทธิภาพ การเพิ่มผลิตภาพและขีดสมรรถนะของข้าราชการ

ข้อเท็จจริง

๑. อปส. อนุมัติแผนยุทธศาสตร์การสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ และแผนปฏิบัติการประจำปี ตามหนังสือ กกจ. ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๑๙๙๖ ลว. ๑๒ ก.ค. ๒๕๕๖

๒. สำนัก/กอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนปฏิบัติการฯ ปี ๒๕๕๗ ที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การสร้างความผาสุกฯ ของ กปส. และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด ซึ่ง กกจ. ได้ดำเนินการสำรวจความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร กปส. ประจำปี ๒๕๕๗ ตามหนังสือ กกจ. ด่วนมาก ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๒๑๖๖ ลว. ๘ ส.ค. ๒๕๕๗ ซึ่งผลการสำรวจสามารถสรุปผล ดังนี้

/ตาราง...

ตารางผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร กปส.

ปัจจัยในการสร้างความผาสุก	๒๕๕๗
มิติส่วนตัว	๓.๕๙
มิติสังคม	๓.๙๑
มิติเศรษฐกิจ	๓.๖๘
มิติกายภาพ	๓.๘๘
มิติบริหารงาน	๓.๘๐
มิติบริหารทรัพยากรบุคคล	๓.๗๑
ภาพรวม	๓.๗๗ (๗๕.๕๕)

จากตาราง ผลการสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร กปส. ประจำปี ๒๕๕๗ สรุปผลดังนี้ บุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ มีความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = ๓.๗๗$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ มีความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากทุกด้าน ได้แก่ มิติด้านสังคม ($\bar{X} = ๓.๙๑$) มิติทางกายภาพ ($\bar{X} = ๓.๘๘$) มิติทางการบริหารงาน ($\bar{X} = ๓.๘๐$) มิติทางการบริหารทรัพยากรบุคคล ($\bar{X} = ๓.๗๑$) มิติด้านเศรษฐกิจ ($\bar{X} = ๓.๖๘$) และมิติด้านส่วนตัว ($\bar{X} = ๓.๕๙$) ตามลำดับ เพื่อรักษาและเพิ่มระดับความพึงพอใจ ให้เพิ่มขึ้นในปีถัดไป ต้องมีการสนับสนุนและผลักดันให้เกิดโครงการ/กิจกรรมในการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร ดังนั้น กปส. ควรเร่งดำเนินการในการปรับปรุงและพัฒนาองค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อเสนอแนะที่เป็นความคิดเห็น ซึ่งบุคลากรได้สะท้อนให้เห็นถึงสิ่งที่ กปส. ควรให้ความสำคัญและดำเนินการพัฒนาในภาพรวมขององค์กรเพื่อรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า อันจะก่อให้เกิดความรักความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร โดยมีความรู้สึกรักและหวงแหนองค์กร ส่งผลให้เกิดการพัฒนาองค์กรในทุกมิติตามไปด้วย โดยในแต่ละมิติมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา กปส. ดังต่อไปนี้

๑. มิติด้านส่วนตัว กรมประชาสัมพันธ์ควรมีการส่งเสริมด้านสุขภาพให้กับบุคลากร โดยการจัดสถานที่และอุปกรณ์กีฬาให้บุคลากรได้ผ่อนคลายและเสริมสร้างสุขภาพให้ดียิ่งขึ้น เพราะการที่บุคลากรมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์จะช่วยในแง่ของประสิทธิภาพและศักยภาพในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งยังช่วยลดการสูญเสียอันเกิดจากการปฏิบัติงานได้ด้วย

๒. มิติด้านสังคม กรมประชาสัมพันธ์ควรจัดให้มีกิจกรรมสานสัมพันธ์แบบไม่เป็นทางการให้กับบุคลากร เช่น ไปจัดกิจกรรมนันทนาการนอกสถานที่ การศึกษาดูงานองค์กรอื่นๆ ซึ่งกิจกรรมที่จัดขึ้นนอกจากจะเป็นการช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันของบุคลากรภายในแล้ว การจัดกิจกรรมนอกสถานที่จะช่วยให้บุคลากรได้เปิดโลกทัศน์ ได้สัมผัสและเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานอื่นๆ ด้วย

/มิติด้าน...

๓. มิติด้านเศรษฐกิจ กรมประชาสัมพันธ์ควรให้ความสำคัญกับระบบสวัสดิการที่จัดให้กับบุคลากร นอกจากจะเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานแล้ว ยังช่วยรักษาคนเก่งให้อยู่กับองค์กรได้ด้วย สวัสดิการจึงเป็นสิ่งจูงใจที่จะทำให้เกิดความรักความผูกพันให้กับบุคลากรของกรมประชาสัมพันธ์ได้ด้วย

๔. มิติด้านกายภาพ กรมประชาสัมพันธ์ควรมีการปรับปรุงอุปกรณ์ที่ใช้งานอยู่ให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีที่ช่วยในการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. มิติด้านการบริหารงาน กรมประชาสัมพันธ์ควรให้ความสำคัญกับการมอบหมายความรับผิดชอบให้ชัดเจนตามโครงสร้างของการปฏิบัติงานที่สะท้อนทั้งในแง่ของโครงสร้างงาน การบังคับบัญชา สิ่งการทั้งนี้เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนในภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๖. มิติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมประชาสัมพันธ์ควรจัดให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ให้ตรงกับสายงาน และสอดคล้องกับความรู้ความสามารถ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอันเป็นผลลัพธ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานของบุคลากร นอกจากลดการสูญเสียกำลังคนแล้วยังช่วยแก้ไขปัญหาความผิดพลาดอันเกิดจากการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานเฉพาะทาง ควรจะต้องคำนึงความเหมาะสมและขีดความสามารถของบุคลากรเป็นหลัก

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนการสร้างความสุขฯ เป็นไปตามข้อเสนอแนะเบื้องต้น มีความต่อเนื่องและทั่วถึงบุคลากรทั้งองค์กร เห็นควรให้สำนัก/กอง ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการสร้างความความสุขฯ ประจำปี ๒๕๕๘ (แบบฟอร์มที่ ๑) พร้อมรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (แบบฟอร์มที่ ๒) โดยนำผลสำรวจและข้อเสนอแนะดังกล่าวในช่วงต้นมาประกอบการพิจารณาการดำเนินการตามแผนฯ ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การสร้างความสุขฯ ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ ครอบคลุมทั้ง ๒ ยุทธศาสตร์ ๔ มิติ คือ มิติด้านส่วนตัว, มิติด้านสังคม, มิติด้านเศรษฐกิจ และมิติด้านการทำงาน(กายภาพ, การบริหารงาน และการบริหารทรัพยากรบุคคล) ดังนี้

ยุทธศาสตร์/มิติ	คำอธิบาย
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาปัจจัยที่สร้างบรรยากาศในการทำงาน (Hygiene Factor)	
มิติด้านส่วนตัว	บุคลากรมีความสุขระหว่างชีวิตกับการทำงาน มีสุขภาพกายแข็งแรง สุขภาพจิตดี ไม่มีความเครียด มีการพัฒนาด้านจิตใจ
มิติด้านสังคม	บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน มีความผูกพันกับองค์กร มีการสื่อสารภายในองค์กรที่ดี มีกิจกรรมร่วมกันทั้งด้านนันทนาการ กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ และการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างส่วนราชการ
มิติด้านเศรษฐกิจ	บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม มีความเป็นอยู่ที่ดีพอสมควรแก่ฐานะารูป รู้จักการบริหารจัดการเงิน

/ยุทธศาสตร์...

ยุทธศาสตร์/มิติ	คำอธิบาย
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ส่งเสริมให้มีการพัฒนาปัจจัยสร้างแรงจูงใจในการทำงาน (Motivator Factor)	
มิติด้านการทำงาน(กายภาพ)	สถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมดี มีความปลอดภัย มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้เทคโนโลยีต่างๆ เหมาะสม
มิติด้านการทำงาน (การบริหารงาน)	นโยบายและการบริหารงานที่ดี ผู้บริหารมีคุณภาพ คุณธรรม กระจายภาระงานเหมาะสม ทำงานแบบยืดหยุ่น มีข้อบังคับ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการทำงาน
มิติด้านการทำงาน(การบริหารทรัพยากรบุคคล)	มีการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยระบบคุณธรรม มีระบบทางก้าวหน้า มีการบริหารผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ชำระการได้ทำงานตรงตามความรู้ ความสามารถ ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้รับการยอมรับ มีคุณค่า มีศักดิ์ศรี

๒. ให้คำนวณงบประมาณดำเนินการอ้างอิงจากฐานเดิมในปี ๒๕๕๗ คือ ๑,๐๐๐ บาท ต่อคน ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเป็นอย่างอื่น อนึ่งการดำเนินโครงการ/กิจกรรมใดๆ ให้ดำเนินการภายใต้ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด (ระบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้น)

๓. ให้ สปข. ๑ - ๘ คำนวณงบประมาณและจัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนการสร้างความผาสุกฯ ปี ๒๕๕๘ โดยให้รวม สวศ. และ ส.ปชส.ภาค ในพื้นที่นั้นๆ ด้วย

๔. ให้จัดส่งแผนปฏิบัติการฯ ให้ กกจ. ภายในวันที่ ๕ ม.ค. ๒๕๕๘ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดสั่งการตามที่เสนอ จักขอบคุณยิ่ง

อ. วัชร

อ. วัชร

(นายอภิรักษ์ จันทรังษี)

อปล.

๑๒ ธ.ค. ๒๕๕๗

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

(นายประวิณ พัฒนะพงษ์)

รปล.

๙ ธ.ค. ๒๕๕๗

พ.ศ. ๒๕๕๗

พ.ส. (นายประวิณ พัฒนะพงษ์)

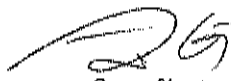
๙ ธ.ค. ๒๕๕๗

อปล. (นายอภิรักษ์ จันทรังษี)


๑๒ ธ.ค. ๒๕๕๗

๕๘๖๕

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วน
ที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง


(นางวนิดา ชัยประภา)
จ.ร.อกจ.
๗๕ ๕.๑.๖๗

เรียน อกจ.
เพื่อโปรดลงนาม / ทราบ



น.ส.นต. ๑๕๖๓ ๕๗

เจ้าของเรื่อง.....

พิมพ์/ทาน.....

วันที่.....

๑๘๑๖/๕๓