



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต QWL) โทร. ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๓๑

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๑๓๗/๐๐

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานฯ

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ กปส. ได้ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “นักสร้างสุของค์กร (นสอ.) ตัวคุณ กรมประชาสัมพันธ์” เมื่อวันที่ ๒๘ - ๓๐ ต.ค. ๒๕๕๗ ณ โรงแรม เดอะ รอยัล เจมส์ กอล์ฟ รีสอร์ท ศาลายา จ. นครปฐม ภายใต้แผนงานโครงการ “สุข ๘ ประการ ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” เพื่อสร้างความรู้ ความตระหนัก และกระบวนกรมีส่วนร่วมในการวางแผนและพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร กปส. ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อีกทั้งเป็นการขยายผลเครือข่าย นสอ. ตัวคุณ ให้ครอบคลุมและทั่วถึงทุกหน่วยงาน รวมทั้งขยายผลโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรภายในหน่วยงานของตนเองด้วย และได้กำหนดให้หน่วยงานโดย นสอ.ตัวคุณ นำเสนอโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรในหน่วยงานตนเอง ตามกรอบ HAPPY ๘ และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่ง สสส. ได้สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการฯ รวมทั้งสิ้น ๑,๓๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) แบ่งออกเป็น ๑๐ โครงการฯ เฉลี่ยโครงการฯ ละ ๑๓๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน) โดย อปส. อนุมัติ ให้แบ่งกลุ่มในการนำเสนอโครงการฯ ตามสายการบังคับบัญชาของ อปส. และ รปส. จำนวน ๑๐ กลุ่ม ซึ่งมีรายละเอียดการนำเสนอโครงการฯ ดังนี้

กลุ่ม	ชื่อโครงการ	ชื่อผู้ประสานงาน
กลุ่มที่ ๑ สทท.	เสียงตามสายสร้างสุข HAPPY NBT	น.ส.กัญญาณัญญ์ ภาธรสีบนกุล
กลุ่มที่ ๒ กคส., นตส., สลก.	การเงินมั่นคง ชีวิตมั่นใจ ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	น.ส.ณัฐธิดา สงวนถ้อย
กลุ่มที่ ๓ สทท.	ศาสน์ - สุข ก็พอเพียง	นายพัฒนา อรรถศิริ
กลุ่มที่ ๔ สปข. ๑-๒ และ ส.ปชส.ภาค ๑-๒	โครงการสุขสร้างได้ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Happy created by philosophy)	นางสายพิรุณ อันฤดี
กลุ่มที่ ๕ สปข. ๓-๔ และ ส.ปชส.ภาค ๓-๔	สุขกันเถอะเรา	นางนพวรรณ ไชยวรรณ อุทัยยศ
กลุ่มที่ ๖ สปข. ๕-๖ และ ส.ปชส.ภาค ๕-๖	สุข ๘ ประการ ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	นางดวงจันทร์ ทรงเจริญ

/กลุ่มที่ ๘...

กลุ่ม	ชื่อโครงการ	
กลุ่มที่ ๗ สปข. ๗-๘ และ ส.ปชส.ภาค ๗-๘	สร้างสุของค์กรด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	นางสาวมินิ อิศระทะ
กลุ่มที่ ๘ กกจ., กคจ., กพร., กกร. และ สพป.	สร้างสุข เพิ่มรายได้ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	นายรัฐกร ยอดปัญญา
กลุ่มที่ ๙ สวท. และ สนช.	ออกกำลังกาย – กินผัก ทำงานสุขกายสบายใจด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	นางสาวศิริรัตน์ หลักฉั่ว
กลุ่มที่ ๑๐ สนผ., สปต., ศสช. และ สปข.	สร้างสมดุล จิตแจ่มใส ร่างกายสมบูรณ์ตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง	นางสาวรุ่งนภา จันทร์อ่อน

โดยส่งให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการเชิงรุก (โครงการย่อย) พิจารณาก่อนเสนอประธานคณะกรรมการอนุมัติโครงการฯ นั้น

บัดนี้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการเชิงรุก ตามที่แต่ละกลุ่มนำเสนอมาเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด จึงขอให้แต่ละกลุ่มพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผลการประเมินระดับคุณภาพของข้อเสนอโครงการของกลุ่มตนเอง


๒. กรณีที่ต้องปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการ ขอให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และส่งโครงการที่ได้แก้ไขเรียบร้อยแล้วมาให้คณะกรรมการฯ พิจารณาอีกครั้ง ภายในวันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๕๗ โดยสามารถส่งได้ทาง E mail : acohrd๑๑๑๖@hotmail.com (ไม่ต้องมีหนังสือนำ)

๓. กรณีที่คณะกรรมการฯ พิจารณาอนุมัติข้อโครงการแล้ว ฝ่ายเลขานุการฯ PRD QWL จะดำเนินการขออนุมัติโครงการผ่านประธานคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตฯอย่างเป็นทางการและจะแจ้งให้เจ้าของโครงการทราบภายหลังที่โครงการฯได้รับการพิจารณาอนุมัติอย่างเป็นทางการเรียบร้อยแล้ว

๔. เมื่อได้รับการพิจารณาอนุมัติโครงการจากประธานคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ (PRD QWL) อย่างเป็นทางการเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการตามแนวทางที่คณะกรรมการ PRD QWL กำหนดและแนบมาพร้อมนี้

๕. หากมีประเด็นหารือ/สร้างความเข้าใจ สามารถประสานงานผ่านเลขานุการโครงการฯ (นางสาวกันยรัตน์ เทียงน้อย (พี่เบียร์),นางสาวรวงทอง ศรีสุพัฒน์ (พี่อ้อ) และ นางสาวรักชิกา กลกาลกุล (ยังยี่) เบอร์โทรศัพท์ ๐๒ ๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๓๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ

ขั้นตอนการดำเนินการในภาพรวมโครงการย่อยของ นสอ.ตัวคูณ

๑. ดำเนินการขออนุมัติโครงการตามแนวทางที่ คณะกรรมการ PRD QWL กำหนด
๒. เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ PRD QWL ให้ดำเนินการยืมเงินของกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการย่อย (รายกิจกรรม) ตามแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินแผนงานโครงการย่อย (ตามเอกสารแนบ ๑)
๓. เมื่อได้รับการโอนเงินจากคณะกรรมการ PRD QWL ให้หน่วยงานดำเนินการตามกิจกรรมในแผนงาน/โครงการที่กำหนดในงวดนั้นๆ
๔. เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมในแต่ละครั้ง ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำและส่งรายงาน ดังนี้
 - ๔.๑. แบบบันทึกข้อมูลการติดตามประเมินผลเฉพาะโครงการ ดังแนบ
 - ๔.๒ รายงานการประชุมคณะทำงานและสรุปการประชุมสัมมนาทุกครั้ง
 - ๔.๓ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบ สสส.และหลักฐานการเบิกจ่ายให้ครบถ้วน ตามแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินแผนงานโครงการย่อย
๕. เมื่อเริ่มกิจกรรมใหม่ภายใต้โครงการที่ได้รับการอนุมัติ ให้ดำเนินการตามข้อ ๒ - ๔ ตามขั้นตอนที่กำหนด
๖. หากมีประเด็นหารือ/สร้างความเข้าใจ สามารถประสานงานผ่านเลขานุการโครงการฯ (นางสาวกันยรัตน์ เทียงน้อย (พี่เปรี้ยว),นางสาวรวงทอง ศรีสุพัฒน์ (พี่อ้อ) และ นางสาวรัชชิกา กลกาลกุล (ยังยี่) เบอร์โทรศัพท์ ๐๒ ๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๓๑

**การเบิกจ่ายเงินตามแผนงาน/โครงการย่อย
จากงบโครงการ “สุข ๘ ประการ ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”**

การยืมเงินทตรงจ่าย

๑) ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการขออนุมัติในหลักการของแผนงาน/โครงการย่อย เสนอผู้จัดการโครงการ “สุข ๘ ประการ ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” (อกจ.)

๒) เมื่อแผนงาน/โครงการย่อย ได้รับการอนุมัติในหลักการแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการย่อย จัดทำบันทึกขอยืมเงินของกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการย่อย ในแต่ละงวด โดยใช้แบบฟอร์ม ใบยืมเงินทตรงจ่าย (งน.๕) และใบสำคัญจ่าย (งน.๔) โดยระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน เช่น โครงการ, กิจกรรม, ชื่อ-ตำแหน่งผู้ยืมเงิน, จำนวนเงินที่ต้องการยืม, รายละเอียดของค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ และแนบเอกสารประกอบการยืมเงินที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาโครงการที่ได้รับการอนุมัติในหลักการแล้ว, ประมาณการค่าใช้จ่าย, หนังสือเชิญประชุม, คำสั่งให้ไปปฏิบัติงาน ฯลฯ โดยระบุรายการพร้อมทั้งแนบสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยืมเงินที่ระบุไว้ตามเอกสารการขอยืมเงินส่งเจ้าหน้าที่การเงิน (ส่วนกลาง) เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินต่อไป

๓) เจ้าหน้าที่การเงิน (ส่วนกลาง) ตรวจสอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ต้องการยืมเงินเสนอ ผู้จัดการโครงการฯ (อกจ.) พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

๔) เมื่อเอกสารการยืมเงินผ่านการอนุมัติจากผู้จัดการโครงการฯ (อกจ.) เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่การเงิน (ส่วนกลาง) ดำเนินการจัดทำใบถอนเงินเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติถอนเงิน และโอนเงินเข้าบัญชีผู้ยืมเงิน ภายใน ๑ – ๒ วัน ก่อนวันเริ่มกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการย่อยตามเอกสารการยืมเงินในแต่ละครั้ง

๕) เมื่อเจ้าหน้าที่การเงิน (ส่วนกลาง) โอนเงินให้ผู้ยืมเรียบร้อยแล้วจะจัดส่งสำเนาใบโอนเงินพร้อมแนบบใบสำคัญรับเงิน เพื่อให้ผู้ยืมเงินลงนามรับเงินโอนดังกล่าว โดยให้ผู้ยืมถ่ายสำเนาใบสำคัญรับเงินเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการรับเงิน และส่งต้นฉบับใบสำคัญรับเงินคืนให้เจ้าหน้าที่การเงิน (ส่วนกลาง) ภายใน ๗ วันทำการ

การคืนเงินทตรงจ่าย

๖) เมื่อผู้ปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการย่อย ดำเนินการใช้จ่ายเงินแล้วให้รวบรวมหลักฐานการจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วนโดยยึดตามระเบียบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการย่อย ตามรายละเอียดการยืมเงินแต่ละครั้ง ให้ผู้ปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการย่อย จัดส่งเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินทั้งหมดพร้อมทั้งจัดทำใบคืนเงินทตรงจ่าย (งน.๖) เพื่อส่งคืนเงินยืมให้แก่เจ้าหน้าที่การเงิน (ส่วนกลาง) พร้อมเงินสดคงเหลือ (ถ้ามี) ภายใน ๑๕ วันนับจากวันสุดท้ายของกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการที่ระบุไว้ในแต่ละงวด

- กรณีการส่งคืนเงินยืมมีเงินคงเหลือจ่าย ให้ผู้ยืมนำฝากเงินส่วนที่เหลือ เข้าบัญชี: ธนาคารกรุงไทย สาขากระทรวงการคลัง
ชื่อบัญชี : สุข ๘ ประการ กรมประชาสัมพันธ์ บัญชีเลขที่ : ๐๖๘-๐-๑๔๗๐๐-๔ พร้อมทั้งแนบบสำเนาใบนำฝากเงินมาพร้อมกับเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน

หมายเหตุ:

- ให้แต่ละแผนงาน/โครงการ แจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบด้านการเงิน (โครงการย่อย) มายังเจ้าหน้าที่การเงิน (ส่วนกลาง) (นางชนิษฐา จันทร์กล้า) (พี่โอปอ) โทร. ๐๘๑-๘๕๘๓๙๖๕ หรือ ID Line Opal ๓๙๖๕ ทราบเพื่อจะได้ติดต่อประสานงานด้านการเงินของแต่ละโครงการต่อไป

- หากมีข้อสงสัย/ปัญหาเกี่ยวกับการเงินติดต่อสอบถามมายังเจ้าหน้าที่การเงิน (ส่วนกลาง) ดังนี้

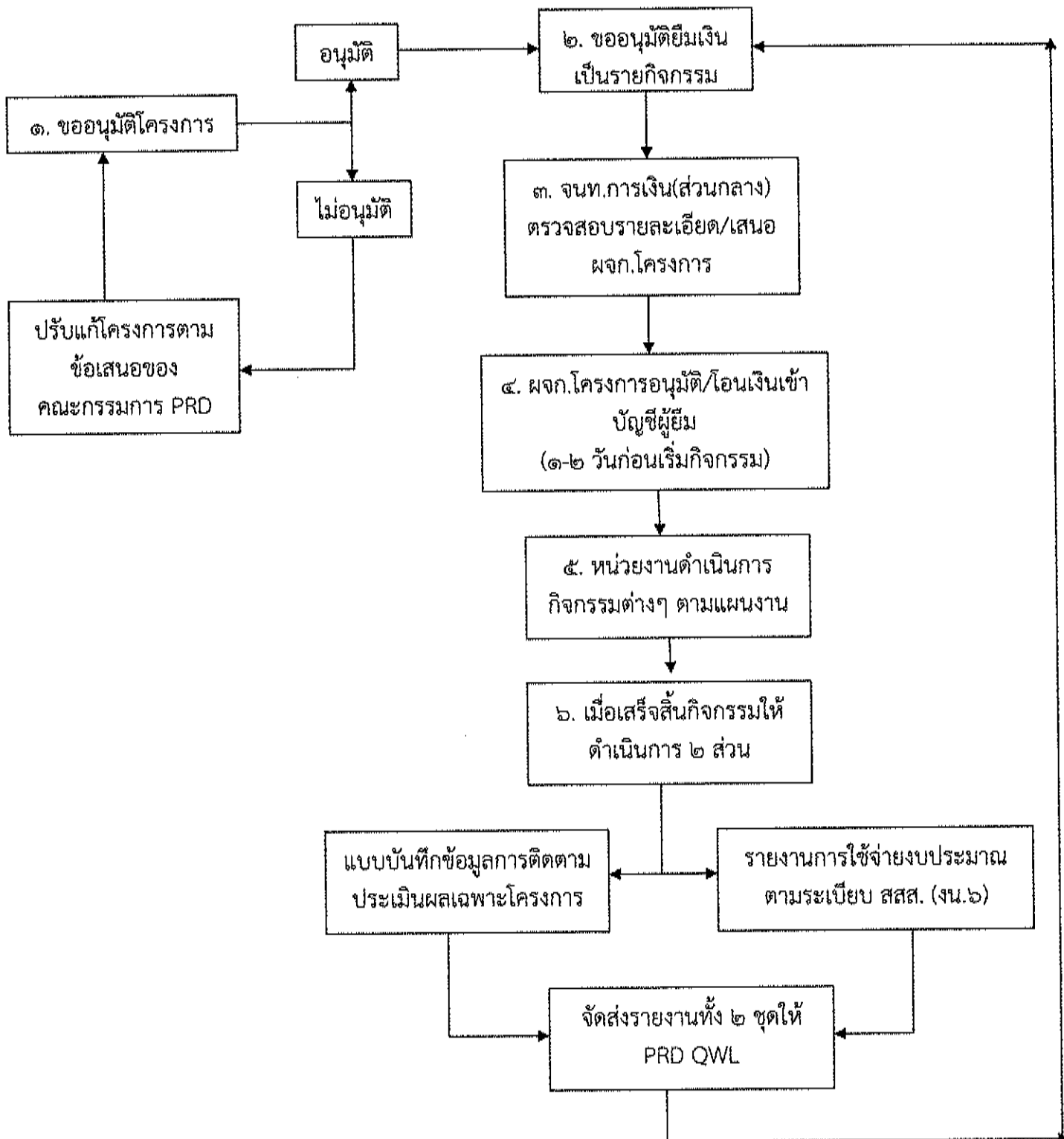
๑. นางชนิษฐา จันทร์กล้า (โอปอ) โทร. ๐๘๑-๘๕๘๓๙๖๕ หรือ ID Line Opal ๓๙๖๕

๒. นางสาวภัทร วิบูลย์วรรณันท์ (เล็ก) โทร. ๐๘๑-๒๗๙๑๖๖๖

๓. นางสาวมานิตย์ รัตน์แก้วมณี (นิล) โทร. ๐๘๑-๕๙๘๘๐๑๔

- จัดส่งเอกสารการขอยืมเงินทตรงจ่าย และเอกสารคืนเงินทตรงจ่ายมายัง กรมประชาสัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ (คุณรวงทอง ศรีสุพัฒน์) (โครงการ สุข ๘ ประการฯ)

ขั้นตอนการดำเนินการโครงการย่อยของ นสอ.ตัวคุณ



ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher)

เลขที่ _____
วันที่ _____

โครงการ _____
กิจกรรม _____

จ่ายให้ _____

เงินสด

เช็คเลขที่ _____

ธนาคาร _____

สาขา _____

ลงวันที่ _____

ลำดับที่	รายการ	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน(บาท)
(ตัวอักษร)	(ศูนย์บาทถ้วน)	รวม		-

วันที่ _____ (_____)
เจ้าหน้าที่การเงิน/ผู้ตรวจสอบ

วันที่ _____ (_____)
ผู้จัดการแผนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ
ผู้อนุมัติ

วันที่ _____ (_____)
ผู้รับเงิน

วันที่ _____ (_____)
ผู้จ่ายเงิน

วันที่ _____ (_____)
ผู้บันทึกบัญชี

ใบยืมเงินทตรงจ่าย

โครงการ _____
กิจกรรม _____

วันที่ _____

ชื่อผู้ยืม _____ ตำแหน่ง _____

จำนวนเงิน _____

ใช้เพื่อ _____

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
(ตัวอักษร)	(ศูนย์บาทถ้วน)	รวม -

วันที่ (_____)
ผู้ยืม

วันที่ (_____)
เจ้าหน้าที่การเงิน/ผู้ตรวจสอบ

วันที่ (_____)
ผู้รับเงิน
ผู้จัดการแผนงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ
ผู้อนุมัติ

วันที่ (_____)
ผู้รับเงิน

วันที่ (_____)
ผู้บันทึกบัญชี

คำแนะนำ ในการรายงานผลกิจกรรมในงวดต่าง ๆ นั้นต้องมีการจัดทำรายละเอียดกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแนบมาด้วย โดยสามารถแนบเอกสารสรุปโครงการ/ผลงานหรืองานวิจัยได้เลย (ถ้ามีทำอยู่แล้ว) สำหรับกิจกรรมการประชุมให้แนบผลการประชุมและภาพการประชุม สำหรับกิจกรรมที่ไม่ได้มีการจัดทำรายงานการประชุม ให้ประยุกต์ใช้แบบสรุปกิจกรรมย่อยที่แนบมานี้ให้สอดคล้องกับโครงการเพื่อใช้ในการสรุปผลกิจกรรมย่อยแนบท้ายรายงานงวด

แบบสรุปผลกิจกรรมย่อย

1. ชื่อกิจกรรม/โครงการ/แผนงาน
2. ความสำคัญ (สาเหตุที่ทำกิจกรรม) (ไม่ต้องบรรยายยาว แค่ว่าทำไมถึงทำ สอดคล้องกับข้อเท็จจริงของหน่วยงาน)
3. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ/แผนงาน
4. กลุ่มเป้าหมาย (ที่เข้าร่วมจริง) แนบเอกสารเซ็นชื่อ (ถ้ามี และขอไฟล์ excel ที่ใช้ในการทำใบเซ็นชื่อแนบมาต่างหาก)
5. ผลผลิต-ผลลัพธ์

	ที่ตั้งไว้ในกิจกรรม/ โครงการ/แผนงาน	ที่เกิดขึ้นจริงจากการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
ผลผลิต (output)			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
ผลลัพธ์ (outcome)			
1			
2			
3			
4			
5			
6			

6. การดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ภาพประกอบ	หมายเหตุ

7. ผลการดำเนินการ / บทสรุปจากกิจกรรม / สัมฤทธิ์ผลที่เกิดขึ้น

เลือกนำเสนอตามลักษณะกิจกรรม เช่น ผลความพึงพอใจ ผลการระดมความเห็น แผนงาน/
โครงการที่ร่วมกันพัฒนา ความรู้/ความเข้าใจที่เพิ่มขึ้น ทักษะที่ได้เรียนรู้ นวัตกรรมที่ได้ บทเรียนที่
ได้ งานวิจัย ทำเนียบรุ่น ผลงานที่สร้างขึ้น สุขภาพที่เปลี่ยนแปลง ฯลฯ

8. ปัญหา อุปสรรค (ถ้ามี)
