



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐ - ๒๖๑๘ - ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๑ - ๑๓๑๘  
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๓๖๖๐ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง สำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก., ผชช., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นให้ดำรงตำแหน่ง ประถมวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ดังรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบและถือปฏิบัติ หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.อกจ.

# สำเนา

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

-----

ตามประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ที่ว่างจำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการประชาสัมพันธ์ (วิศวกรไฟฟ้าเชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๘ กรมประชาสัมพันธ์ และตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ (นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๔๔๒ กรมประชาสัมพันธ์ และประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ในตำแหน่งดังกล่าว นั้น

คณะกรรมการคัดสรรกรณกรองเพื่อคัดเลือกบุคคลเสนอให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ได้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเสนอให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก รวมทั้งชื่อผลงานที่จะส่งประเมิน พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ปฏิบัติเวียนแจ้งทางระบบอินทราเน็ต (intranet.prd.go.th) ดังนี้

## ๑. ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการประชาสัมพันธ์ (วิศวกรไฟฟ้าเชี่ยวชาญ)

ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๘ กรมประชาสัมพันธ์

นายธัญพิสิษฐ์ อุดมเวศย์ \*

\* ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทใบอนุญาตภาคีพิเศษ ให้นำเสนอ ก.พ. พิจารณาก่อน ซึ่งหาก ก.พ. พิจารณาแล้วครอบคลุมตามลักษณะงานที่ขอรับการประเมิน จึงจะเสนอให้เข้ารับราชการในตำแหน่งที่จะเข้ารับการประเมิน และส่งผลงานเข้ารับการประเมินต่อไป ทั้งนี้ หาก ก.พ. ไม่อนุมัติให้นำใบอนุญาตพิเศษที่ได้รับมาใช้เป็นคุณสมบัติของบุคคลในการเข้ารับการประเมิน ในตำแหน่งดังกล่าว ให้หมดสิทธิ์เข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นดำรงตำแหน่งนี้ด้วย

/๒. ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ...

**๒. ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ (นักประชาสัมพันธ์  
เชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๔๔๒ กรมประชาสัมพันธ์**

**นายชูชาติ เทศสีแดง**

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งผลงานขอรับการประเมินที่มีเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ ตามหลักเกณฑ์การประเมินบุคคล ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๓๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ และต้องเป็นผลงานที่ได้เสนอไว้เมื่อตอนสมัคร โดยส่งผลงานถึง กองการเจ้าหน้าที่ กรมประชาสัมพันธ์ ภายใน ๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่สำนักงานรัฐมนตรีมีคำสั่งให้รักษาการในตำแหน่งที่จะเข้ารับการประเมิน เพื่อนำเสนอ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณา และส่งให้สำนักงาน ก.พ. ประเมินต่อไป หากไม่ส่งผลงานภายใน ระยะเวลาที่กำหนด กรมประชาสัมพันธ์จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินใหม่

๒. เมื่อผ่านการประเมินและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้ว ให้สร้างผลงานเป็น เอกสารวิชาการ หรือตำรา หรือคู่มือ อย่างน้อย ๑ ชิ้น และนำเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมประชาสัมพันธ์ โดยหากยังไม่เสนอผลงานดังกล่าวต่อกรมประชาสัมพันธ์ จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ไม่ได้

หากผู้ใดมีข้อคัดค้านเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคลหรือผลงานของผู้ได้รับคัดเลือก ให้ยื่นทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มีการประกาศฉบับนี้ กรณีที่ตรวจสอบข้อทักท้วงและพบว่าเป็น การกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริตจะได้ดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงเพื่อหาข้อเท็จจริงและดำเนินการตามที่ เห็นสมควรต่อไป

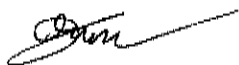
ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ) อภินันท์ จันทรัมย์

(นายอภินันท์ จันทรัมย์)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางอรนันท์ กลิ่นศรีสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗

อรนันท์/ร่าง/พิมพ์/ทาน

แบบแสดงเค้าโครงผลงานประกอบการสมัครคัดเลือกเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเลื่อนขั้นดำรง  
ตำแหน่ง...ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการประชาสัมพันธ์ (วิศวกรไฟฟ้าเชี่ยวชาญ) เลขที่ ๓๒๔๘

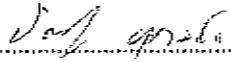
ชื่อ นายธัญพิสิษฐ์ อุดมเวศย์ ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการพิเศษ สังกัด ส่วนวิชาการวิศวกรรม สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค

ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน (เรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)							การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์ /อ้างอิง	การเผยแพร่ผลงาน
ลำดับ ที่	ผลการปฏิบัติงาน/ ผลสำเร็จของงาน (ปี พ.ศ.ที่ดำเนินการ)	สรุปผลการปฏิบัติงาน		กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน				
		ขั้นตอนในการดำเนินการ	ลักษณะที่แสดงถึงความ ยุ่งยากของงาน	จำนวนผู้ ร่วม ดำเนินการ	สัดส่วนหรือ ลักษณะงานของ ผลงานที่ตนปฏิบัติ	ระบุรายละเอียด ของผลงานเฉพาะ ส่วนที่ตนปฏิบัติ		
๑	งานเป็นวิทยากรให้ความรู้ ด้านเทคนิคต่างๆ เช่น การใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ผลิต รายการ, Digital Audio Workstation, Modernization and Computer added Broadcasting, เทคนิคการ ส่งสัญญาณโทรทัศน์และ วิทยุกระจายเสียงระบบ ดิจิตอล (D-TV, D-Radio) ตลอดจนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ การเตรียมความพร้อมสำหรับ การเปลี่ยนผ่านสู่ยุคโทรทัศน์ และวิทยุระบบดิจิตอล - ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ จำนวน ๓ หลักสูตร - ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ จำนวน ๖ หลักสูตร	- จัดทำเนื้อหา หัวข้อการ บรรยายที่เกี่ยวข้องกับ วิชาที่สอน - ศึกษา รวบรวมข้อมูล - จัดทำเอกสารความรู้ (presentation, document) - จัดทำแบบทดสอบ (pre- test , post-test) - ทำการบรรยายและตอบ ข้อซักถาม - สรุปและประเมินผลการ ฝึกอบรม - รายงานผู้บังคับบัญชา	- ต้องจัดทำเนื้อหาให้ สอดคล้องกับผู้เข้ารับการ อบรม - แหล่งข้อมูลอ้างอิงด้านวิชา ส่วนใหญ่เป็นภาษาอังกฤษ และเป็นนวัตกรรมใหม่ๆ การอ่านและแปลเอกสาร ทางเทคนิคจึงมีความ ซับซ้อนต้องอาศัย ประสบการณ์และข้อมูลที่ หลากหลาย - การจัดทำเอกสารนำเสนอ ต้องให้พอเหมาะทั้ง ระยะเวลาและมีความ น่าสนใจ - แบบทดสอบต้องมีความ ถูกต้องอ้างอิงได้ - ประเมินผลการสอน และ เนื้อหาการสอนของวิทยากร	-	-	-	- ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม มีความ เข้าใจด้าน เทคโนโลยีการส่ง สัญญาณโทรทัศน์ และ วิทยุกระจายเสียง ระบบดิจิตอล เพื่อ เตรียมพร้อมต่อ การก้าวสู่ยุค โทรทัศน์ดิจิตอล ของกรมฯ และ ประเทศชาติต่อไป - เอกสารประกอบ สื่อ การ สอน สามารถนำไปใช้ใน กิจกรรม KM ของ แต่ละหน่วยงานได้	- เจ้าหน้าที่ช่าง เทคนิคทั่ว ประเทศในสังกัด กรมฯ และ หน่วยงานอื่นๆ ที่ได้รับเชิญ - ระหว่างทำการ สอนได้ทำการ บันทึกเทป เพื่อที่จะสามารถ นำไปศึกษา ต่อไป - เอกสารและสื่อ นำเสนอต่างๆ (power point, sound, photo) สามารถนำไป เผยแพร่ได้ - นำข้อมูลเอกสาร

<p>- ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ จำนวน ๒ หลักสูตร</p> <p>- ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ จำนวน ๓ หลักสูตร</p> <p>- ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ จำนวน ๑ หลักสูตร</p> <p>- ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๑ หลักสูตร</p>		<p>เพื่อนำไปปรับปรุงข้อเสีย</p>				<p>และสามารถนำไป อ ำ ง อ ง ป ระ ก อ บ ก ร ท ำ ก ำ น</p>	<p>ขึ้นเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของ สำนัก สพท.</p>
---	--	---------------------------------	--	--	--	---	---

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... .....ผู้ขอรับการประเมิน


(.....นายอรรถพิสิษฐ์ อุดมวงศ์.....)

ตำแหน่ง.....วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการพิเศษ.....

วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

คำรับรองผลงานของผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ..... .....

(.....นายชุมพร เครือชัย.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค.....

วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ผลงานที่จะเสนอขอรับการประเมินไม่เกิน ๓ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๖ หน้ากระดาษเอ ๔ (ตัวพิมพ์)

		ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน (เรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)					การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์ /อ้างอิง	การเผยแพร่ผลงาน
ลำดับ ที่	ผลการปฏิบัติงาน/ ผลสำเร็จของงาน (ปี พ.ศ.ที่ดำเนินการ)	สรุปผลการปฏิบัติงาน		กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน				
		ขั้นตอนในการดำเนินการ	ลักษณะที่แสดงถึงความ ยุ่งยากของงาน	จำนวนผู้ ร่วม ดำเนินการ	สัดส่วนหรือ ลักษณะงานของ ผลงานที่ตนปฏิบัติ	ระบายนละเอียด ของผลงานเฉพาะ ส่วนที่ตนปฏิบัติ		
๒	<p><u>งานเขียนบทความที่เกี่ยวข้องกับเทคนิคการส่งวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ และนโยบายกลยุทธ์ แผนการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประสบการณ์ที่ได้จากการประชุม อบรมกับหน่วยงานหรือองค์กรชั้นนำต่างๆ ของแต่ละประเทศ</u></p> <p>- ลักษณะบทความ ประจำเดือน เดือนละ ๑ ตอน ความยาว ๔ - ๕ หน้า</p> <p>- กลุ่มเป้าหมาย ช่างเทคนิคของกรมประชาสัมพันธ์ และบุคคลทั่วไปที่สนใจเทคนิคการส่งวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ทั้งระบบอนาล็อกและระบบดิจิทัล</p> <p>- จัดพิมพ์ลงหนังสือวารสาร "กรมประชาสัมพันธ์"</p>	<p>- กำหนดหัวข้อเรื่องที่จะเขียน</p> <p>- จัดเตรียม ศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลที่จะเขียนเพิ่มเติม</p> <p>- เขียนบทความ พร้อมจัดทำภาพ และข้อมูลอ้างอิงอื่นๆ ประกอบ เช่น กราฟ ตาราง สถิติ แผนภูมิ สูตรทางคณิตศาสตร์ เป็นต้น</p> <p>- ตรวจสอบ ปรับเปลี่ยนแก้ไขบทความให้มีความถูกต้อง กระชับและทันสมัย</p> <p>- นำส่ง สทป. เพื่อเตรียมพิมพ์</p> <p>- เมื่อได้รับการตีพิมพ์แล้ว จะจัดแปลงเอกสารในรูปแบบ PDF เพื่อลงในเว็บไซต์เผยแพร่เพิ่มเติมอีกช่องทางหนึ่ง</p> <p>- ติดตามผลงานที่ได้</p>	<p>- ต้องเน้นเรื่องที่เป็นประเด็น อยู่ในความสนใจของผู้อ่าน เหตุการณ์ในปัจจุบันหรืออนาคตที่จะมีผลกระทบ กิจกรรมด้านการส่งวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ โดยเฉพาะเรื่องวิทยุและโทรทัศน์ระบบดิจิทัล</p> <p>- ต้องค้นคว้าหาข้อมูลอ้างอิงตามมาตรฐานทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ต้องจัดทำเนื้อหาให้สอดคล้องกับหัวข้อเรื่องที่จะเขียนและไม่อยากเกินไปต่อความเข้าใจของบุคคลทั่วไปด้วย</p> <p>- แหล่งข้อมูลอ้างอิงด้านวิชาส่วนใหญ่เป็นภาษาอังกฤษ และเป็นนวัตกรรมใหม่ๆ การอ่านและแปลเอกสารทางเทคนิคจึงมีความซับซ้อนต้องอาศัย</p>	-	-	-	<p>- เจ้าหน้าที่ช่างเทคนิคทั่วประเทศในสังกัดกรมฯ และบุคคลทั่วไปที่ติดตามอ่านวารสารของกรมประชาสัมพันธ์สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม</p> <p>- ข้อมูลในวารสารสามารถนำไปใช้ในกิจกรรม KM ของแต่ละหน่วยงานได้ และสามารถนำไปอ้างอิงประกอบการทำงาน</p>	<p>- วารสาร "กรมประชาสัมพันธ์" ประจำเดือน</p> <p>- จัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร PDF ลงในเว็บไซต์ของสำนัก (สทป.) ภายใต้สังกัดกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อให้สามารถ download นำไปเผยแพร่ต่อไปหรืออ่านย้อนหลังได้</p> <p><a href="http://hq.prd.go.th/engineer/main.php?file_name=index2">http://hq.prd.go.th/engineer/main.php?file_name=index2</a></p>

<p>ประจำเดือนทุกฉบับตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ถึง ๒๕๕๖</p>	<p>ตีพิมพ์ไปก่อนหน้านี้ เพื่อนำไปปรับปรุงต่อไป</p>	<p>ประสบการณ์และข้อมูลที่หลากหลาย - ติดตามความพึงพอใจของผู้อ่าน (Feed Back) เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงการเขียนต่อไป</p>			
--	--	---	--	--	--

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ Jan Sual ผู้ขอรับการประเมิน  
 (.....นายธัญพิสิษฐ์ อุดมเวศย์.....)  
 ตำแหน่ง.....วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการพิเศษ.....  
 วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

คำรับรองผลงานของผู้บังคับบัญชา

.....  
 .....

ลงชื่อ Jan  
 (.....นายชุมพร เครือขวัญ.....)  
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค.....  
 วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....

(ผลงานที่จะเสนอขอรับการประเมินไม่เกิน ๓ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๖ หน้ากระดาษเอ ๔ (ตัวพิมพ์)

ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน (เรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)		การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์ /อ้างอิง			การเผยแพร่ผลงาน			
ลำดับ ที่	ผลการปฏิบัติงาน/ ผลสำเร็จของงาน (ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ)	สรุปผลการปฏิบัติงาน		กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน				
		ขั้นตอนในการดำเนินการ	ลักษณะที่แสดงถึงความ ยุ่งยากของงาน	จำนวนผู้ ร่วม ดำเนินการ	สัดส่วนหรือ ลักษณะงานของ ผลงานที่ตนปฏิบัติ	ระบุนายละเอียด ของผลงานเฉพาะ ส่วนที่ตนปฏิบัติ		
๓	งานเขียนบทความให้ สำนักงานปลัด สำนัก นายกรัฐมนตรี และหนังสือ ครบรอบวันคล้ายก่อตั้งกรม ประชาสัมพันธ์ ในเรื่อง เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ ของการส่งกระจายเสียงและ การส่งโทรทัศน์ระบบดิจิทัล นโยบาย กลยุทธ์การแผนการ เปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล และ หัวข้อเรื่องอื่นๆตามที่กำหนด - จัดพิมพ์ลงหนังสือครบรอบ ประจำปีสำนักปลัด สำนัก นายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ , ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๗ - จัดพิมพ์ลงหนังสือครบรอบ วันคล้ายก่อตั้งกรม ประชาสัมพันธ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน 2 บทความ - ลักษณะบทความประจำปี ความยาว ๘ - ๑๐ หน้า	- กำหนดหัวข้อเรื่องที่จะ เขียน - จัดเตรียม ศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลที่จะ เขียนเพิ่มเติม - เขียนบทความ พร้อม จัดทำภาพ และข้อมูล อ้างอิงอื่นๆ ประกอบ เช่น กราฟ ตาราง สถิติ แผนภูมิ สูตรทาง คณิตศาสตร์ เป็นต้น - ตรวจสอบ ปรับเปลี่ยน แก้ไขบทความให้มีความ ถูกต้อง กระชับและ ทันสมัย - นำเสนอ สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี ผ่าน อธิบดีกรม ประชาสัมพันธ์ เห็นชอบ ต่อไป - เมื่อได้รับการตีพิมพ์แล้ว จะจัดแปลเอกสารใน	- ต้องเน้นเรื่องที่เป็นประเด็น อยู่ในความสนใจของผู้อ่าน เหตุการณ์ในปัจจุบันหรือ อนาคตที่จะมีผลกระทบ กิจการด้านการส่ง วิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์ โดยเฉพาะเรื่อง วิทยุและโทรทัศน์ระบบ ดิจิทัล - ต้องค้นคว้าหาข้อมูลอ้างอิง ตามมาตรฐานทางด้าน เทคนิคที่เกี่ยวข้อง - ต้องจัดทำเนื้อหาให้ สอดคล้องกับหัวข้อเรื่องที่ จะเขียนและไม่อยากเกินไป ต่อความเข้าใจของบุคคล ทั่วไปด้วย - แหล่งข้อมูลอ้างอิงด้านวิชา ส่วนใหญ่เป็นภาษาอังกฤษ และเป็นนวัตกรรมใหม่ๆ การอ่านและแปลเอกสาร ทางเทคนิคจึงมีความ	-	-	-	- ข้าราชการในสังกัด สำนักปลัด สำนัก นายกรัฐมนตรี เจ้าหน้าที่กรม ประชาสัมพันธ์ ทั่วประเทศและ บุคคลทั่วสามารถ นำไปใช้เป็น แนวทางการศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติม - ข้อมูลในหนังสือ สามารถนำไปใช้ใน กิจกรรม KM ของ แต่ละหน่วยงานได้ และสามารถนำไป อ้างอิงประกอบ การทำงาน	- หนังสือครบรอบ ประจำปีสำนัก นายกรัฐมนตรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๗ - จัดทำเป็น รูปแบบเอกสาร PDF ลงในเว็บ ไซต์ของสำนัก (สพท.) ภายใต้อี แมจิล - จัดทำเป็น รูปแบบเอกสาร PDF ลงในเว็บ ไซต์ของสำนัก (สพท.) ภายใต้อี แมจิล - จัดทำเป็น รูปแบบเอกสาร PDF ลงในเว็บ ไซต์ของสำนัก (สพท.) ภายใต้อี แมจิล - จัดทำเป็น รูปแบบเอกสาร PDF ลงในเว็บ ไซต์ของสำนัก (สพท.) ภายใต้อี แมจิล



<p>- กลุ่มเป้าหมาย ช่างเทคนิค ของกรมประชาสัมพันธ์ และบุคคลทั่วไปที่สนใจ เทคนิคการส่ง วิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์ทั้งระบบอนาล็อก และระบบดิจิทัล</p>	<p>รูปแบบ PDF เพื่อลงใน เว็บไซต์เผยแพร่เพิ่มเติม อีกช่องทางหนึ่ง</p>	<p>ซับซ้อนต้องอาศัย ประสบการณ์และข้อมูลที่ หลากหลาย - ติดตามความพึงพอใจของ ผู้อ่าน (Feed Back) เพื่อ นำไปพัฒนาปรับปรุงการ เขียนต่อไป</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... *Dr. J. J. J.*.....ผู้ขอรับการประเมิน

(...นายธัญพิสิษฐ์ อุดมเวศย์.....)

ตำแหน่ง.....วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการพิเศษ.....

วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

คำรับรองผลงานของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... *Dr. J. J. J.*.....

(...นายชุมพร เครือขวัญ.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค.....

วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ผลงานที่จะเสนอขอรับการประเมินไม่เกิน ๓ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๖ หน้ากระดาษเอ ๔ (ตัวพิมพ์)

แบบแสดงค่าใช้จ่ายโครงการผลงานประกอบการสมัครคัดเลือกเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเลื่อนขั้นดำรง  
 ตำแหน่ง.....ผู้เชี่ยวชาญด้านกรพัฒนาเครือข่ายการประชสัมพันธ์(นักประชสัมพันธ์เชี่ยวชาญ)..... เลขที่.....๔๔๒.....  
 ชื่อ.....นายชูชาติ เทศลีแดง..... ตำแหน่ง.....นักประชสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ.....สังกัด.....สำนักข่าว.....

ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน (เรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)							การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์/อ้างอิง	การเผยแพร่ผลงาน
ลำดับ ที่	ผลการปฏิบัติงาน/ ผลสำเร็จของงาน (ปี พ.ศ.ที่ดำเนินการ)	สรุปผลการปฏิบัติงาน		กรณีที่เป็นผลงานร่วมกับหลายคน				
		ขั้นตอนไทม์การ ดำเนินการ	ลักษณะที่แสดงถึงความ ยุ่งยากของงาน	จำนวนผู้ร่วม ดำเนินการ	สัดส่วนหรือลักษณะ ของผลงานที่ตน ปฏิบัติ	ระบุรายละเอียด ของผลงานเฉพาะ ส่วนที่ตนปฏิบัติ		
๑.	การปฏิบัติหน้าที่ ผอ.ส่วนปฏิบัติการ และบริหารข้อมูล ข่าวสาร สำนักข่าว	๑.ขอบเขต ส่วนปฏิบัติการและ บริหารข้อมูลข่าวสาร (สปส.)ประกอบไปด้วย ๑.ฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูล และบริหารประเด็น - งานสืบค้นและ ประมวลผลข้อมูลข่าวสาร ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ เกี่ยวกับ ผลงานความคืบหน้าของ นโยบาย /โครงการ สำคัญของรัฐบาล ข้อมูล ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับปัญหา ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ที่อยู่ในกระแส ของการวิพากษ์วิจารณ์	๑. ความยุ่งยากของงาน การกำหนดประเด็น จำเป็น ต้องใช้ ผู้ที่มี ความรู้ ประสบการณ์ และทำงานเป็นทีม เพื่อ แสวงหาข้อมูล แนวทาง ด้วยการศึกษา วิเคราะห์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ สำคัญของประเทศ เพื่อ สื่อสารประชสัมพันธ์ ผ่านสื่อของ กปส.ทุก ช่องทาง การติดตามMONITOR เจ้าหน้าที่ในดำนนี้ยังมี จำกัดอีกทั้งยังต้องทำ หน้าที่ด้านเลขานุการ การประชุม IOCทุกวัน	๔ คน	ร้อยละ ๗๐	๑.ผู้รับการประเมิน ในฐานะผอ.ส่วน บริหาร ข้อมูล ข่าวสาร มีหน้าที่สั่ง การให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการตาม ภารกิจ และควบคุม ให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย ๒.ให้ข้อเสนอแนะ ตรวจสอบความถูกต้อง ของเนื้อหา ทั้งหมด ๓.ลงนามในหนังสือ เชิญ กรรมการ ประชุมฯ ๔.กำกับดูแลให้การ	๑. การจัดทำ เอกสารรายงานการ ประชุม (IOC) คณะกรรมการ บริหาร ข้อมูล ข่าวสาร กรม ประชาสัมพันธ์ ทุก วันอังคาร เพื่อ กำหนดประเด็นใน ภาพรวมของ กรม ประชาสัมพันธ์ จะมี การสรุปและนำ เวียนแจ้งให้สื่อกรม ประชาสัมพันธ์ทั่ว ประเทศดำเนินการ ผลิตข่าว รายการ และสื่ออื่นๆตาม	การเผยแพร่ผลการ ประชุมส่งผ่าน ช่องทางอินเทอร์เน็ต ไปยังหน่วยงาน ส่วนกลาง เครือข่าย สปช. สทท. สวท. ส.บชส. ทั่วประเทศ นอกจากนั้น ยังนำ ลงฐาน ข้อมูล (ถึงข่าว)ของสำนัก ข่าวเพื่อการสืบค้น ข้อมูลอีกด้วย

	<p>ในสังคม และจากการเผยแพร่ผ่านสื่อแหล่งข้อมูล ในและนอกสถานที่</p> <p>-งานสรุป วิเคราะห์ข่าวข้อเท็จจริง การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคง ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล เพื่อจัดทำเป็นประเด็นข่าวตามนโยบายนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์ (ioc)</p> <p>- จัดทำระบบฐานข้อมูล เพื่อจัดเก็บเอกสารนโยบาย มาตรการ โครงการ แนวทางการดำเนินงานที่สำคัญของรัฐบาล เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์</p> <p>-งานเลขานุการการประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร</p> <p>iocประจำสัปดาห์</p> <p>๑.๒.ฝ่ายรวบรวมและ</p>	<p>อ้างการจึงต้องทุ่มเทการทำงานเป็นพิเศษ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลนำไปกำหนดประเด็นที่สมบูรณ์ ครบถ้วนที่สุด</p> <p>การจัดทำเอกสารรายงานการประชุม</p> <p>เป็นขั้นตอนที่ต้องใช้ความละเอียดมาก เพราะข้อมูลตัวเลขมาจากหน่วยงานทั่วประเทศ ประเภทของสื่อ มีความหลากหลาย อาจเกิดความผิดพลาดได้</p> <p>ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะต้องมีความรอบคอบ และมีการตรวจทานอย่างถี่ถ้วนด้วย</p>			<p>ประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งการเบิกจ่ายค่าอาหารว่างให้เป็นไปตามระเบียบราชการ</p> <p>๕.ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการฯ ดำเนินการให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้ข้อมูลที่สำคั ญ อ ย่ ว ง คร บ ถ้ ว น มี ประสิทธิภาพสูงสุด</p>	<p>ภารกิจของแต่ละหน่วยงาน และส่งผลการงาน มาที่ฝ่ายเลขฯ(สนช.)เพื่อประมวลผล จัดทำรายงานการประชุม</p> <p>ในสัปดาห์ต่อไป ทั้งนี้ประโยชน์ที่ได้รับ คือ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในทิศทางเดียวกัน และมีผลสัมฤทธิ์ปรากฏทุกสัปดาห์</p>	
--	---	--	--	--	---	--	--

	บริหารเครือข่ายข้อมูล - งานติดตามตรวจสอบ ข้อมูลข่าวสาร รายงาน สถานการณ์ข่าวหรือ เหตุวิกฤต ถูกเงินจาก สื่อมวลชนเพื่อประเมิน ทิศทางการนำเสนอ ข้อมูลข่าวสารและทำที่ สื่อมวลชนที่ส่งผล กระทบต่อสังคม							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับการประเมิน  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักข่าวไทย  
 วันที่ ๕, พ.ย., ๒๕๖๗

คำรับรองผลงานของผู้บังคับบัญชา

เป็นรองอธิบดีฝ่ายบริหาร  
ดร.ปศุ. ดร.โพธิ์เดช วัฒนชัย  
 (ลงชื่อ).....  
 ตำแหน่ง รองอธิบดี  
 วันที่ ๕, พ.ย., ๒๕๖๗

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ดร.นริศ วัฒนชัย ผู้ร่วมดำเนินการ  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักข่าวไทย  
 วันที่ ๕, พ.ย., ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ดร.นริศ วัฒนชัย ผู้ร่วมดำเนินการ  
 ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชน  
 วันที่ ๕, พ.ย., ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ดร.ปศุ. ดร.โพธิ์เดช วัฒนชัย ผู้ร่วมดำเนินการ  
 ตำแหน่ง รองอธิบดี  
 วันที่ ๕, พ.ย., ๒๕๖๗

(ผลงานที่จะเสนอขอรับการประเมินไม่เกิน ๓ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๖ หน้ากระดาษ เอ ๔ (ตัวพิมพ์)

ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน (เรียงลำดับความถี่เด่นหรือความสำคัญ)								การนำผลงานไป ใช้ประโยชน์/ อ้างอิง	การเผยแพร่ผลงาน
ลำดับที่	ผลการปฏิบัติงาน/ ผลสำเร็จของงาน (ปี พ.ศ.ที่ดำเนินการ)	สรุปผลการปฏิบัติงาน		กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน					
		ขั้นตอนในการ ดำเนินการ	ลักษณะที่แสดงถึง ความยุ่งยากของงาน	จำนวนผู้ร่วม ดำเนินการ	สัดส่วนหรือ ลักษณะของ ผลงานที่ตน ปฏิบัติ	ระบุรายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ ตนปฏิบัติ			
๒.	การเป็นเลขานุการ คณะทำงาน ติดตามวิเคราะห์ ข้อมูลข่าวสาร กรม ประชาสัมพันธ์	๑.ขอบเขต ปฏิบัติตามคำสั่งกรม ประชาสัมพันธ์ที่ ๑๐๒๔/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ติดตาม วิเคราะห์ ข้อมูลข่าวสาร กรม ประชาสัมพันธ์ ลง วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗ โดยมี รปส. (นายจรรุญ ไชยศรี) เป็นประธาน คณะทำงาน และมี นายชูชาติ เทสสิแคง เป็นเลขานุการ คณะทำงานมีอำนาจ หน้าที่ ติดตาม ประมวล วิเคราะห์ ข้อมูลข่าวสาร	๑.ความยุ่งยากของ งาน มิติด้านข้อมูล -งานดังกล่าวจะต้อง ใช้ ประ ส ก การ ณ์ ความรู้ ฐานข้อมูลที่ สะสมมานาน การ ค้นคว้าหาข้อมูลจาก หลากหลายสื่อ ทั้ง หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ สื่อออนไลน์ แล้ว นำมาประมวล โดย อาศัยการทำงานเป็น ทีม จากเครือข่าย ภ ร ย โ น ก ร ม ประชาสัมพันธ์ อาทิ สื่อ วิทยุ / NBT/ NBTWORLD/ส ป ๒ ต./ ศสช./สทป.	๔ คน (ข้อมูลบางส่วน ได้รับจากสื่อ กปส.)	ร้อยละ ๘๐	๑.การกำหนดประเด็น - ผู้รับการ ประเมินจะเป็นผู้รวบรวมจากสถานการณ์ ข่าวที่เกิดขึ้นทั้ง ความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม ฯลฯ ที่ส่งผลกระทบต่อสถาบัน ประเทศชาติโดยรวม ต่อรัฐบาล /ศสช. ตัวผู้นำประเทศ รัฐมนตรีประจำสำนัก นายกรัฐมนตรีในนโยบายสาธารณะองค์กร อื่นๆที่สำคัญ รวมทั้ง การดำเนินงานของ กปส.จากสื่อต่างๆรวมทั้งสื่อออนไลน์เพื่อ นำเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุม ผู้บริหารฯ IO ประจำวัน ก่อนแจ้ง คณะทำงานติดตามข้อมูลข่าวสาร และ ดำเนินการจัดทำวนและรายการต่อไป ๒.การติดตาม และ วิเคราะห์ ผู้รับการประเมิน จะต้องรวบรวมข้อมูลทุก อย่างที่ได้รับจากสื่อหลังจากส่งประเด็นไป แล้ว เพื่อนำกลับมาประมวล สรุป วิเคราะห์ ข้อเท็จจริง การวิพากษ์วิจารณ์ แสดงความคิดเห็นของทุกสื่อด้วยตัวเองโดย	เอกสารดังกล่าว ได้นำกราบเรียน พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์ โอ ช า นายกรัฐมนตรี และ พ.น. ศสช. นอกจากนี้ยังนำ เรี ย น ร อ ง นายกรัฐมนตรี ฝ่ายกฎหมาย (นายวิษณุ เครือ ง า ม ) ร อ ง นายกรัฐมนตรี ฝ่ายความมั่นคง (พล.อ.ประวิตร วงษ์สุวรรณ ) พร้อมทั้ง ร ม ต. ประจำสำนัก นายกรัฐมนตรี	นอกจากเผยแพร่ โดยการนำเรียน ผู้บริหารประเทศ แล้ว ผู้แทนของ กรมประชาสัมพันธ์ ที่เข้าร่วมประชุมใน คณะ กรรมการ คณะทำงานด้าน ความมั่นคง ทั้ง ทำเนียบรัฐบาลแล กระทรวงกลาโหม ต่างนำเป็นข้อมูลไป เป็นประโยชน์ใน การเสนอแนะในที่ ประชุมเป็นอย่างดี. ผลสำเร็จจากการ ดำเนินงาน ปรากฏ ว่าได้รับคำชื่นชม จาก รัฐมนตรี	

	<p>ทิศทาง ความสำคัญ ผลกระทบ ความเคลื่อนไหวและ พัฒนาการของข่าวประจำวันด้านต่างๆ พร้อมข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนอผู้บริหาร ตามเวลาที่กำหนด และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒.ผลการดำเนินงาน</p> <p>- ได้จัดทำรายงานการติดตาม วิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารของกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อนำกราบเรียน พลเอก ประยุทธ์ จันทร์ โอชา นายกรัฐมนตรี และหัวหน้า คสช. / นำ เรียบ ร่อง นายกรัฐมนตรี (นาย วิษณุ เครืองาม) / รองนายกรัฐมนตรี</p>	<p>มิติด้านพื้นที่</p> <p>-เนื่องจากความมุ่งหมายของเอกสารนี้ เพื่อสรุปอย่างกระชับ (เอ๕) เพื่อให้ผู้อ่านทราบที่ไปที่ไปมีการวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบด้วย บวก-ด้านลบ พร้อมเสนอข้อพิจารณา การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ตลอดจนผลการดำเนินงาน ซึ่งจำเป็นต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ มุมมองที่จะนำเสนอ มิติด้านเวลา</p> <p>-เนื่องจากการทำงาน จะต้องให้เสร็จสิ้น ภายในเวลาที่กำหนด (เบื้องต้น)คือไม่เกิน ๐๙.๐๐ น. จึงจำเป็นต้องเตรียม ข้อมูล ด้วย การแสวงหาจากสื่อต่างๆ ล่วงหน้า</p>			<p>ใช้เวลากว่า ทั้งกลางวันและเช้าเป็นเวลา มากกว่า 6 ชั่วโมง ในแต่ละวัน และเริ่มกระบวนการจัดทำเอกสารโดยเริ่มดำเนินการคือที่ กปส.ในเวลา ๐๖.๓๐ น.- ๐๙.๐๐น. เพื่อทบทวนความถูกต้อง แม่นยำ สมบูรณ์อีกครั้ง ก่อนนำเสนอที่ ประชุมพิจารณาแก้ไข เพิ่มเติม อีกครั้ง</p> <p>๓.การจัดส่งเอกสาร</p> <p>-ส.ก.ดำเนินการจัดส่งทางทาง E-MAIL/โทรสาร และหนังสือราชการ</p>	<p>ทั้ง ๒ ท่านเพื่อพิจารณาตามแต่ จะเห็นสมควรต่อไป</p>	<p><u>ประจำตัวนัก</u> <u>นายกรัฐมนตรี</u> <u>(หม่อมหลวง</u> <u>ปนัดดา ดิศกุล)</u></p>
--	--	---	--	--	--	---	---

	( พลเอกประวิตร วงษ์สุวรรณ) พร้อม ทั้งรัฐมนตรีประจำ สำนักนายกรัฐมนตรี ทั้ง ๒ ท่าน ตั้งแต่ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗					
--	---	--	--	--	--	--

คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับการประเมิน  
 ตำแหน่ง อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
 วันที่ ๕ / พ.ย. / ๒๕๕๗

คำรับรองผลงานของผู้บังคับบัญชา

เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ  
ชื่อ น.ส. ดาริโกะ ชะนะตุม

(ลงชื่อ).....  
 ตำแหน่ง อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
 วันที่ ๕ / พ.ย. / ๒๕๕๗

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ร่วมดำเนินการ  
 ตำแหน่ง อธิบดีส.ส.ค.ส.ค.ส.ค.ส.ค.  
 วันที่ ๕ / พ.ย. / ๒๕๕๗

(ลงชื่อ)..... ผู้ร่วมดำเนินการ  
 ตำแหน่ง อธิบดีส.ส.ค.ส.ค.ส.ค.ส.ค.  
 วันที่ ๕ / พ.ย. / ๒๕๕๗

(ลงชื่อ)..... ผู้ร่วมดำเนินการ  
 ตำแหน่ง อธิบดีส.ส.ค.ส.ค.ส.ค.ส.ค.  
 วันที่ ๕ / พ.ย. / ๒๕๕๗

(ผลงานที่จะเสนอขอรับการประเมินไม่เกิน ๓ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ เอ ๔ (ตัวพิมพ์))