

ที่ ศธ 0512.2.76/3305

120373
26 พ.ย. 57
14.36 น.

26 พฤศจิกายน 2557

เรื่อง ขอเชิญชวนสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มสมรรถนะบุคลากรในการบริหารยุทธศาสตร์ภาคีรัฐ”
เรียน อธิบดี กรมประชาสัมพันธ์
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักสูตรการเพิ่มสมรรถนะบุคลากรในการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ภาคีรัฐ จำนวน 1 ฉบับ
2. ใบสมัครเข้าร่วมหลักสูตรฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด

กองการเจ้าหน้าที่
วันที่ 26 พ.ย. 2557 ชั้นที่ E 5800
หน่วยงาน/รับผิดชอบเวลา 15.00
 กพบ. กอท.
 ผบต. ผสป.
 ผบห. กคจ.
 กวสช.

น. น. น.
ช. น. น.
ช. น. น.

ด้วยศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตระหนักถึงความสำคัญในการเพิ่มสมรรถนะบุคลากรทางการบริหารเชิงยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนธรรมาภิบาลในองค์การ (Good Governance in Organization) ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มสมรรถนะบุคลากรในการบริหารยุทธศาสตร์ภาคีรัฐ” ขึ้น ซึ่งในรุ่นที่ 1 ของปี พ.ศ. 2558 กำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ 2 - 12 กุมภาพันธ์ 2558 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจ และประสบการณ์ในการบริหารงานสมัยใหม่เชิงยุทธศาสตร์ไปสู่อการปฏิบัติ การบริหารโครงการสมัยใหม่ การประเมินความคุ้มค่าของโครงการ และกรณีศึกษาการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ไปใช้ได้จริงในหน่วยงาน หลักสูตรนี้ ประกอบด้วยหลักสูตรย่อย (Modules) 5 หลักสูตร ได้แก่ (1) หลักสูตรการกำหนดยุทธศาสตร์ (2) หลักสูตรการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่อการปฏิบัติ (3) หลักสูตรการบริหารโครงการสมัยใหม่ (4) หลักสูตรการประเมินความคุ้มค่าของโครงการ และ (5) หลักสูตรการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ที่เป็นเลิศ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

ศูนย์บริการวิชาการฯ จึงขอเชิญชวนท่านหรือผู้สนใจในหน่วยงานของท่านสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ซึ่งประกอบด้วยทั้งห้าหลักสูตรย่อยดังกล่าว หากท่านประสงค์สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมในบางหลักสูตรย่อยก็สามารถทำได้ตามความสะดวกของท่าน ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานผู้รับผิดชอบโครงการ คุณศุภกร พฤชาจรีเวโรจน์ โทรศัพท์ 0-2218-7239, 081-000-2511 หรือ คุณภัทรนิษฐ์ ขุนเปี้ย ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทรศัพท์ 0-2218-2880 ต่อ 132, 081-712-5699 e-mail : wdamrong@chula.ac.th หรือ phatranist.2551@gmail.com ทั้งนี้ ท่านสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบราชการ รายละเอียดการสมัครตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวิวงศ์ ศรีบุรี)

กรรมการผู้อำนวยการ

น. น. น.
ช. น. น.
ช. น. น.

งานจัดการโครงการ 3 ฝ่ายบริหารโครงการ

โทรศัพท์ : 0-2218-2880 ต่อ 132

โทรสาร : 02-218-2888

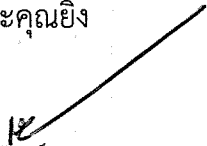
กลุ่มพัฒนาบุคคล

วันที่ 19/11

26 พ.ย. 2557

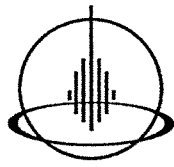
เวลา 16.00

เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง ผชช. และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นว่าเป็นหลักสูตรที่
เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัด และหน่วยงาน
มีงบประมาณสนับสนุนเพียงพอในการจัดส่ง
เข้ารับการฝึกอบรมฯ ขอให้ติดต่อประสานไปที่
ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
โดยตรงต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง


(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

๒๗ พ.ย. ๕๗



โครงการเพิ่มสมรรถนะบุคลากรในการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ภาครัฐ

หลักการและเหตุผล

รัฐบาลทุกยุคทุกสมัยล้วนมุ่งส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินให้เกิดผลดีแก่ประชาชน เศรษฐกิจ สังคมและการบริหารของประเทศชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาวะการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว รุนแรง และยากต่อการคาดเดา ผลที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมีเหตุจากการกระทำในอดีตอันใด การกระทำในวันนี้ก็จะเป็นผลในวันข้างหน้า หน่วยงานภาครัฐจะต้องเตรียมการและเตรียมพร้อมอยู่เสมอเพื่อให้การบริหารราชการไทยสามารถฝ่าฟันอุปสรรคทั้งหลายตามภารกิจหลักของตน หัวใจของการขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐอยู่ที่บุคลากรภาครัฐที่มีสมรรถนะในการบริหารงานในองค์การภาครัฐให้สามารถจัดการปัญหาทั้งหลายทั้งปวงได้ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาขัดข้อง ปัญหาป้องกัน หรือปัญหาในการพัฒนาที่ตาม ความจำเป็นในการเตรียมความพร้อมของผู้บริหารภาครัฐ ได้แก่การบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Management) โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Chula Unisearch) ตระหนักในความจำเป็นในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่การบริหารจัดการภาครัฐของไทย และมีความมุ่งมั่นในการสร้างสมรรถนะในการบริหารจัดการแนวใหม่ของผู้บริหารภาครัฐ ที่มุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนในฐานะที่เป็นศูนย์กลางและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการ กระจายอำนาจให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการสาธารณะได้รวดเร็ว ประหยัด และสะดวก รวมทั้งจะเน้นการปรับปรุงหน่วยงานให้บริการด้านการทำธุรกิจการลงทุน และด้านบริการสาธารณะในชีวิตประจำวันเป็นสำคัญ

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ให้บริการวิชาการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ส่วนรวม เห็นความสำคัญในการพัฒนาขีดความสามารถและสมรรถนะบุคลากรภาครัฐดังกล่าว จึงได้ริเริ่มโครงการเพิ่มสมรรถนะทางการบริหารของบุคลากรภาครัฐในการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ เป็นหลักสูตรที่บูรณาการหลักสูตรย่อยที่สัมพันธ์เชื่อมโยงกัน ได้แก่

1. หลักสูตรการกำหนดยุทธศาสตร์ มุ่งเน้นการคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์ และแก้ปัญหาเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อความได้เปรียบในการบริหารภาครัฐ
2. หลักสูตรการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ มุ่งเน้นการแปลงยุทธศาสตร์ให้ในรูปของการนำไปสู่การปฏิบัติผ่านการกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และกลยุทธ์/มาตรการ/นวัตกรรม
3. หลักสูตรการบริหารโครงการสมัยใหม่ มุ่งเน้นความรู้ความสามารถในการบริหารโครงการ การกำหนดงาน คน งบประมาณ และวิธีการจัดการงานสมัยใหม่
4. หลักสูตรการประเมินความคุ้มค่าในภารกิจของรัฐ และการประเมินโครงการ มุ่งเน้นความรู้ความสามารถในการเขียน บริหาร และควบคุมงานโครงการ
5. หลักสูตรการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ที่เป็นเลิศ มุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์ และแรงบันดาลใจในการบริหารองค์การสู่ความเป็นเลิศ โดยศึกษา ณ หน่วยงานที่มีความเป็นเลิศในการบริหารเชิงยุทธศาสตร์

หลักสูตรดังกล่าว จะสร้างผู้บริหารภาครัฐให้เป็นนักบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ในการบริหารงานภาครัฐ การแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ การกำหนดตัวชี้วัด การบริหารโครงการเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้งการคำนวณต้นทุนผลิตหลักและการประเมินความคุ้มค่า ตลอดจนการวางแผนและประเมินผลในระดับโครงการ ให้พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและอนาคตไปสู่อนาคตของราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ที่พึงประสงค์

วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ ความเข้าใจใน และประสบการณ์ในการบริหารงานสมัยใหม่เชิงยุทธศาสตร์ของการกำหนดยุทธศาสตร์ การแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ การบริหารโครงการสมัยใหม่ การประเมินความคุ้มค่าของโครงการ และกรณีศึกษาการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ ไปใช้ได้จริงในหน่วยงาน

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจองค์กรมหาชน หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ และหน่วยงานในกำกับของรัฐบาล ที่จำเป็นต้องมีสมรรถนะในการบริหารสมัยใหม่ นอกจากนี้ยังรวมถึงนักธุรกิจที่เป็นเครือข่ายภาครัฐ ตลอดจนบุคคลทั่วไปที่ต้องการเรียนรู้ระบบงานและการบริหารจัดการภาครัฐ

ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งเน้นการให้เกิดผลขึ้นจริง ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ตามลำดับขั้นตอนของการบริหารจัดการภาครัฐโดยใช้แนวคิดในการบริหารภาครัฐสมัยใหม่เชิงยุทธศาสตร์ตามวงจรการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Circle) ตั้งแต่การกำหนดยุทธศาสตร์ การแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติโดยใช้เทคนิค Balanced Scorecard การบริหารโครงการสมัยใหม่ และการประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการตามภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงการวิเคราะห์ผลประโยชน์ การวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางสังคม เศรษฐกิจและการเงิน ตลอดจนกรณีศึกษาการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ที่เป็นเลิศ

หลักสูตรของโครงการ

โครงการเพิ่มสมรรถนะบุคลากรภาครัฐในการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ ประกอบด้วยหลักสูตร 5 หลักสูตร หลักสูตรละ 2 วันทำการดังนี้

1. หลักสูตรการกำหนดยุทธศาสตร์

มุ่งเน้นการให้ความรู้ความเข้าใจในด้าน :

- การวิเคราะห์และการสังเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์
- การจัดทำรอบยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยใช้เครื่องมือสมัยใหม่ ได้แก่ เทคโนโลยีสารสนเทศ
- การจัดทำยุทธศาสตร์ ที่องค์ประกอบต่างๆ ได้แก่ วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Themes/Issues)
- การฝึกปฏิบัติการจัดทำยุทธศาสตร์

2. หลักสูตรการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ

มุ่งเน้นการให้ความรู้ความเข้าใจในด้าน :

- การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ สู่ความสำเร็จที่สำคัญยิ่งยวด (Critical Success Factor)
- เทคนิคการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติโดยใช้บัตรคะแนนสมดุล หรือ BSC (Balanced Scorecard) แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) และการจัดระเบียบ (Alignment)
- เทคนิคการกำหนดเป้าประสงค์ (Goal) ตัวชี้วัด (KPI) ค่าเป้าหมาย (Target) และความคิตรีเริ่มหรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน (Initiative)
- การฝึกปฏิบัติการจัดทำบัตรคะแนนสมดุล แผนที่ยุทธศาสตร์ และ Personal Scorecard

3. หลักสูตรการบริหารโครงการสมัยใหม่

มุ่งเน้นความรู้ความเข้าใจในด้าน :

- การถ่ายทอดยุทธศาสตร์ สู่ระบบงาน บุคลากร และงบประมาณ
- การวิเคราะห์ระบบงานตามหลักโครงสร้างแตกงาน หรือ WBS (Work Breakdown Structure)
- การเขียนโครงการแบบเหตุผลสัมพันธ์ (Logical Framework)
- การกำหนดงบประมาณโครงการ
- การกำหนดกิจกรรมเชื่อมโยงยุทธศาสตร์
- การฝึกปฏิบัติการจัดทำโครงการด้วยเทคนิคสมัยใหม่

4. หลักสูตรการประเมินความคุ้มค่าของโครงการ

มุ่งเน้นความรู้ความเข้าใจในด้าน :

- การบริหารความคุ้มค่าตามกรอบธรรมาภิบาล
- การวิเคราะห์ผลประโยชน์ของโครงการ/การวิเคราะห์ต้นทุนของโครงการ
- การวิเคราะห์ความคุ้มค่าเชิงสังคม เศรษฐกิจ และการเงิน
- การคำนวณความคุ้มค่า (Feasibility Study)
- การวิเคราะห์ความเหมาะสม (Feasibility Study) และการประเมินโครงการ
- หลักในการตัดสินใจตามกรอบความคุ้มค่า
- การฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ความคุ้มค่า

5. หลักสูตรการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ที่เป็นเลิศ

มุ่งเน้นความรู้ความเข้าใจในด้าน :

- ตัวแบบความเป็นเลิศ รางวัลคุณภาพ และ Bench Marking
- กรอบการวิเคราะห์และการเตรียมองค์การสู่ความเป็นเลิศ
- การฝึกปฏิบัติการเตรียมองค์การสู่ความเป็นเลิศ
- ศึกษา ณ หน่วยงานที่มีความเป็นเลิศในการบริหารเชิงยุทธศาสตร์
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายองค์การที่มีความเป็นเลิศ

เป้าหมายของโครงการ

โครงการเพิ่มสมรรถนะบุคลากรภาครัฐในการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ มีเป้าหมายให้บุคลากรภาครัฐสมัครเข้ารับการอบรมต่อเนื่องตั้งแต่หลักสูตร 1 จนถึงหลักสูตรที่ 5 โดยผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านทั้ง 5 หลักสูตร จะได้รับหนังสือสำคัญรับรองวิทยฐานะจากศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อย่างไรก็ตาม ผู้สมัครอาจสนใจเฉพาะหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเฉพาะหลักสูตร สามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้ โดยได้หนังสือสำคัญการผ่านการอบรมเฉพาะหลักสูตร เมื่อมีโอกาสเข้าร่วมโครงการในภายหลังจนครบห้าหลักสูตรย่อย มีสิทธิ์ขอรับหนังสือสำคัญรับรองวิทยฐานะจากศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วัน เวลา และสถานที่ในการอบรม

วัน เวลาการอบรม

หลักสูตรละ 2 วันทำการ ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น.

หมายเหตุ: รุ่นใด หลักสูตรใด อบรมวันใด จะกำหนดในภายหลัง

สถานที่อบรม

โรงแรมในกรุงเทพมหานคร หรือ จังหวัดใกล้เคียง

แผนการดำเนินงาน กำหนดจัดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ 2 – 12 กุมภาพันธ์ 2558 โดยแต่ละหลักสูตรมีกำหนดวันจัด ดังนี้

วัน	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
วันที่	2	3	4	5	6	7	8
หลักสูตรที่	①		②		③		
วันที่	9	10	11	12	13	14	15
หลักสูตรที่	④		⑤				

หมายเหตุ

หลักสูตร ① “หลักสูตรการกำหนดยุทธศาสตร์”

หลักสูตร ② “หลักสูตรการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ”

หลักสูตร ③ “หลักสูตรการบริหารโครงการสมัยใหม่”

หลักสูตร ④ “หลักสูตรการประเมินความคุ้มค่าของโครงการ”

หลักสูตร ⑤ “หลักสูตรการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ที่เป็นเลิศ”

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ในการฝึกปฏิบัติของแต่ละหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานของตนเองได้ โดยมีหลักวิชาการที่ทันสมัยและเป็นมาตรฐานสากลเริ่มตั้งแต่ การกำหนดยุทธศาสตร์ การนำยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ การบริหารโครงการสมัยใหม่ การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ และประสบการณ์จากองค์การที่เป็นเลิศ

เกณฑ์การผ่านการอบรม

ผู้เข้าร่วมโครงการ เข้าอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดและมีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้บริหารโครงการกำหนด จะได้รับหนังสือสำคัญตามหลักสูตรจากศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนหลักสูตรละ 7,500.- บาท

ค่าลงทะเบียนพร้อมกันทั้งห้าหลักสูตร คิดหลักสูตรละ 7,000.- บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

254 อาคารวิจัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ชั้น 4 ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์ : 02-218-2880 , 02-218-2859 โทรสาร 02-218-2888

คณะผู้บริหารโครงการ

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ดำรงค์ วัฒนา | ผู้อำนวยการหลักสูตร |
| 2. อาจารย์ชัยรัตน์ อุดมเดชะ | รองผู้อำนวยการหลักสูตร |
| 3. ดร.พรมณี ขำเลิศ | ผู้จัดการหลักสูตร |
| 4. นางภัทรนิษฐ์ ขุนเปีย | เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม |
| 5. นายศุภกร พฤชาจรีเวโรจน์ | เจ้าหน้าที่ประสานงานฝึกอบรม |
| 6. นายธนกร พฤชาจรีเวโรจน์ | เจ้าหน้าที่ประสานงานฝึกอบรม |
-

โครงการเพิ่มสมรรถนะบุคลากรในการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ภาครัฐ
หลักสูตร 1 “การกำหนดยุทธศาสตร์”

วันที่หนึ่ง

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนและพิธีเปิด
09.00 – 12.00 น.	หลักการวิเคราะห์และสังเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.30 น.	การจัดทำกรอบยุทธศาสตร์ของหน่วยงานโดยใช้เครื่องมือสมัยใหม่

วันที่สอง

09.00 – 12.00 น.	การจัดทำวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues/Themes)
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	ฝึกปฏิบัติการจัดทำยุทธศาสตร์
16.00 – 16.30 น.	สรุปผลการอบรมและพิธีปิด

โครงการเพิ่มสมรรถนะบุคลากรในการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ภาครัฐ
หลักสูตร 2 “การแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ”

วันที่หนึ่ง

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนและพิธีเปิด
09.00 – 12.00 น.	ยุทธศาสตร์และการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ไปสู่ความสำเร็จที่สำคัญยิ่งยวด (Critical Success Factor)
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.30 น.	เทคนิคการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติโดยใช้ Balanced Scorecard

วันที่สอง

09.00 – 12.00 น.	เทคนิคการกำหนดเป้าประสงค์ (Goal) ตัวชี้วัด (KPI) ค่าเป้าหมาย (Target) และความคิดริเริ่มหรือกลยุทธ์ (Initiative)
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	การฝึกปฏิบัติการจัดทำ Balanced Scorecard, Strategy Map และ Personal Scorecard
16.00 – 16.30 น.	สรุปผลการอบรมและพิธีปิด

โครงการเพิ่มสมรรถนะบุคลากรในการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ภาครัฐ
หลักสูตร 3 “การบริหารโครงการสมัยใหม่”

วันที่หนึ่ง

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนและพิธีเปิด
09.00 – 12.00 น.	การถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่ระบบงานโครงการบุคลากร และงบประมาณ
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.30 น.	การวิเคราะห์ระบบงานโครงการตามหลัก WBS (Work Breakdown Structure)

วันที่สอง

09.00 – 12.00 น.	การเขียนโครงการแบบเหตุผลสัมพันธ์ (Logical Framework)
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	ฝึกปฏิบัติการจัดทำโครงการด้วยเทคนิคสมัยใหม่
16.00 – 16.30 น.	สรุปผลการอบรมและพิธีปิด

โครงการเพิ่มสมรรถนะบุคลากรในการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ภาครัฐ
หลักสูตร 4 “การประเมินความคุ้มค่าของโครงการ”

วันที่หนึ่ง

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนและพิธีเปิด
09.00 – 12.00 น.	การบริหารความคุ้มค่าและวิเคราะห์ผลประโยชน์ของโครงการ
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.30 น.	การวิเคราะห์ความคุ้มค่าเชิงสังคม เศรษฐกิจ การเงินและการคำนวณความคุ้มค่า

วันที่สอง

09.00 – 12.00 น.	การวิเคราะห์ความเหมาะสม (Feasibility Study) และหลักในการตัดสินใจตามกรอบความคุ้มค่า
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ
16.00 – 16.30 น.	สรุปผลการอบรมและพิธีปิด

โครงการเพิ่มสมรรถนะบุคลากรในการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ภาครัฐ
หลักสูตร 5 “การบริหารเชิงยุทธศาสตร์ที่เป็นเลิศ”

วันที่หนึ่ง

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนและพิธีเปิด
09.00 – 12.00 น.	ตัวแบบความเป็นเลิศ รางวัลคุณภาพ Best Practice และ Bench Marking
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.30 น.	กรอบการวิเคราะห์และการเตรียมองค์การสู่ความเป็นเลิศ

วันที่สอง

09.00 – 12.00 น.	ศึกษากรณี ณ หน่วยงานที่มีความเป็นเลิศในการบริหารเชิงยุทธศาสตร์
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายองค์การที่มีความเป็นเลิศ
16.00 – 16.30 น.	สรุปผลการอบรมและเดินทางกลับ

ขั้นตอนการสมัคร

ขั้นตอนที่ 1 : ส่งแฟ้มชี้ รายละเอียดการสมัคร ภายในวันที่ 23 มกราคม 2558

ขั้นตอนที่ 2 : ชำระค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ 31 มกราคม 2558

(โดยสามารถดูวิธีการชำระเงินตามรายละเอียดด้านล่าง) พร้อมทั้งส่งแฟ้มสลิปการโอนเงินหลังจากชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ที่เบอร์ 0-2218-2888 (โดยระบุรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงินให้ครบถ้วน) และแจ้งการส่งสลิปการโอนเงินได้ที่เจ้าหน้าที่

**** การสำรองที่นั่งจะเสร็จสมบูรณ์หลังเจ้าหน้าที่ได้รับสลิปแล้วเท่านั้น ****

วิธีการชำระเงิน

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขาสยามสแควร์ เลขที่บัญชี : 152-4-59566-5

ชื่อบัญชี : ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(กรุณาส่งใบนำฝากค่าลงทะเบียน พร้อมรายละเอียดในการออกใบเสร็จกลับมาที่หมายเลข โทรสาร 0-2218-288

หรือทาง e-mail : phatranist.2551@gmail.com เพื่อออกใบเสร็จรับเงิน

หมายเหตุ : ในกรณีที่ท่านชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว แต่ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมในวันและเวลาดังกล่าวได้ทางโครงการฯ ขอสงวน สิทธิในการคืนเงินค่าลงทะเบียน แต่ท่านสามารถส่งบุคลากรท่านอื่นเข้ารับ การอบรมแทน เพื่อบุคลากรของท่านจะไม่เสียสิทธิในการเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว

สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย งานจัดการโครงการ 3 ฝ่ายบริหารโครงการ

คุณภัทรนิษฐ์ ขุนเปีย โทรศัพท์ : 0-2218 2880 ต่อ 132 มือถือ 081-712-5699

โทรสาร : 0 2218 2888 e-mail : phatranist.2551@gmail.com

หรือสำนักงานโครงการ : คุณศุภกร พฤตชาจรีเวโรจน์ มือถือ 081 000 2511

e-mail: wdamrong@chula.ac.th; kpornmanee@gmail.com, gogerdpol@gmail.com,

www.facebook.com / ก้อ เกิด ผล Line ID: damrongcu

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....