



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐ - ๒๖๑๘ - ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๑ - ๑๓๑๙
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๓๐๐๗ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗
เรื่อง สำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก., ผชช., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ดังรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบและถือปฏิบัติ หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.อกจ.

สำเนา

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ด้วย กรมประชาสัมพันธ์ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเสนอเข้ารับการ
ประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
ที่ว่าง โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้-

๑. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการประชาสัมพันธ์ (วิศวกรไฟฟ้าเชี่ยวชาญ)
ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๘ กรมประชาสัมพันธ์

๑.๒ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ (นักประชาสัมพันธ์
เชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๔๔๒ กรมประชาสัมพันธ์

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้-

๒.๑ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการประชาสัมพันธ์ (วิศวกรไฟฟ้าเชี่ยวชาญ)

๒.๑.๑ คุณสมบัติการศึกษา

มีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่าง
อื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมไฟฟ้า หรือได้รับปริญญาหรือ
คุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็น
ผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทวุฒิวิศวกร หรือใบอนุญาตพิเศษ จากคณะกรรมการควบคุม
การประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

๒.๑.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงาน

๑) เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการระดับต้นไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) (๒) แล้วแต่กรณีตาม

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๒) ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมไฟฟ้า หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่
กรมประชาสัมพันธ์เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

/๒.๑.๓ มีระยะเวลาขั้นต่ำ...

๒.๑.๓ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (สายงานวิศวกรรม) ตามคุณสมบัติของบุคคล ดังนี้

<u>คุณสมบัติ</u>	<u>ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง</u>
ปริญญาตรี	๙ ปี
ปริญญาโท	๗ ปี
ปริญญาเอก	๕ ปี

ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้นจากระดับเดียวกัน ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำดังกล่าวได้

๒.๒ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ (นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ)

๒.๒.๑ คุณสมบัติการศึกษา

มีคุณสมบัติปริญญาตรี ปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่กรมประชาสัมพันธ์เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๒.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงาน

๑) เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการระดับต้นไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) (๒) แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์

และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๒) ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กรมประชาสัมพันธ์เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒.๓ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (สายงานนักประชาสัมพันธ์) ตามคุณสมบัติของบุคคล ดังนี้

<u>คุณสมบัติ</u>	<u>ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง</u>
ปริญญาตรี	๙ ปี
ปริญญาโท	๗ ปี
ปริญญาเอก	๕ ปี

ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้นจากระดับเดียวกัน ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำดังกล่าวได้

๓. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกสมัครในตำแหน่งที่มีคุณสมบัติครบถ้วน โดยให้พิมพ์ข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วนสมบูรณ์แล้วยื่นใบสมัครพร้อมเอกสาร จำนวน ๘ ชุด ต่อ ๑ ตำแหน่ง ให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ถึง ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ดังนี้-

๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๒ สรุปเค้าโครงเกี่ยวกับผลงานที่จะนำมาประเมิน ได้แก่ ผลงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามปกติในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอประเมิน โดยไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานชิ้นใหม่ เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ และเป็นผลงานที่แสดงถึงการใช้ความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในงานวิชาการเฉพาะด้านที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวงการด้านนั้น ๆ

ทั้งนี้ ผลงานที่จะนำมาประเมินต้องแสดงขอบเขต คุณภาพ ความยุ่งยากซับซ้อน ในการดำเนินงาน ประโยชน์ของผลงาน ความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการผลิตผลงานดังกล่าว จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง โดยเป็นผลงานที่นำไปเผยแพร่อย่างน้อย ๑ เรื่อง ความยาวโดยรวมไม่เกิน ๖ หน้ากระดาษ เอ ๔ (ตัวพิมพ์) โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ (ผลงานที่ดำเนินการในระหว่างดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ หรือตำแหน่งในระดับ ๘ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕)

(๒) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

(๓) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคนจะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ขอรับการประเมินได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือผลิตผลงานในส่วนตัว หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย

(๔) ผลงานที่ได้นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

๓.๓ แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานที่ปฏิบัติประกอบการพิจารณานับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องเกี่ยว

ใบสมัครที่ข้อมูลเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ หรือใบสมัครที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมประชาสัมพันธ์ ประทับรับเรื่องไว้เกินกำหนดวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๗.๐๐ น. จะไม่ได้รับการพิจารณา และกองการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการส่งคืนให้ต้นสังกัดต่อไป สำหรับเอกสารที่ส่งจากสำนักประชาสัมพันธ์เขต ให้ถือวันที่ที่สำนักประชาสัมพันธ์เขตประทับหลักฐานการส่ง เอกสารที่ส่งทางไปรษณีย์ให้ถือวันที่ทำการไปรษณีย์ประทับตราภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๔.๑ กรมประชาสัมพันธ์จะดำเนินการคัดเลือกจากผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนดไว้ตามหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ (คั้นหารายละเอียดได้จากเว็บไซต์กรมประชาสัมพันธ์/กองการเจ้าหน้าที่/กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์/เอกสาร การสมัคร) โดยประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ที่แสดงออกถึงความรู้ในทฤษฎี หลักวิชา หรือหลักการ เกี่ยวกับงานด้านการประชาสัมพันธ์ การมีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญและผลงานที่เป็นที่ยอมรับในแวดวง วิชาการที่ปรากฏตามใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร จากการสัมภาษณ์ หรืออื่น ๆ โดยพิจารณาจาก องค์ประกอบดังนี้

(๑) ผลงานที่เสนอขอรับการประเมิน ๓๐ คะแนน

(๒) ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ๒๐ คะแนน

(๓) ประวัติการรับราชการ การฝึกอบรม ประวัติทางวินัยและความประพฤติ ๑๐ คะแนน

(๔) สัมภาษณ์ ๔๐ คะแนน แบ่งเป็น

-การแสดงออก การมีวิสัยทัศน์ (๑๐ คะแนน)

-ความพร้อมในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ (๑๐ คะแนน)

-ความชัดเจนของเนื้อหาสาระ และความสมบูรณ์ของผลงาน (๑๐ คะแนน)

-บุคลิก ท่วงที วาจา อารมณ์ (๑๐ คะแนน)

โดยกำหนดเวลาสัมภาษณ์รายละเอียดไม่เกิน ๑๕ นาที

๔.๒ กรมประชาสัมพันธ์จะเสนอผู้ได้รับคัดเลือกให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณา เพื่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีส่งเรื่องขอประเมินไปยัง ก.พ. ตามหลักเกณฑ์

๕. การประกาศผลการคัดเลือก

กรมประชาสัมพันธ์จะประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ (วิศวกรไฟฟ้าเชี่ยวชาญ และ นักประชาสัมพันธ์ เชี่ยวชาญ) จำนวน ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่ง รวมทั้งชื่อผลงานที่จะส่งประเมิน พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ปฏิบัติให้ทราบทั่วกันทางเว็บไซต์ของกรมประชาสัมพันธ์ โดยเปิดโอกาสให้มีการ ทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน หากมีข้อคัดค้านเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคลหรือผลงานของผู้ได้รับคัดเลือก นับตั้งแต่วันที่ประกาศ ทั้งนี้ผลงานที่เสนอขอรับการประเมินต่อสำนักงาน ก.พ. ให้เป็นผลงานเดียวกับผลงานที่ ได้เสนอในขั้นตอนการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศฉบับนี้

๖. หลักเกณฑ์ในการแต่งตั้ง

๖.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องส่งผลงานขอรับการประเมินถึงกองการเจ้าหน้าที่ ภายใน ๒ เดือน เมื่อสำนักนายกรัฐมนตรีมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือรักษาการในตำแหน่ง เพื่อนำเสนอปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณา และส่งให้สำนักงาน ก.พ. ประเมินต่อไป

๖.๒ เมื่อผ่านการประเมินและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้ว ให้สร้างผลงานเป็นเอกสารวิชาการ หรือตำรา หรือคู่มือ อย่างน้อย ๑ ชิ้น และนำเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมประชาสัมพันธ์ โดยหากยังไม่เสนอผลงานดังกล่าวต่อกรมประชาสัมพันธ์ จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ) อภินันท์ จันทรังษี
(นายอภินันท์ จันทรังษี)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางอรนันท์ กลิ่นศรีสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการประชาสัมพันธ์
(วิศวกรไฟฟ้าเชี่ยวชาญ)
ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๘ กรมประชาสัมพันธ์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. งานวางแผนงานและโครงการ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดหรือเสนอแนะเกี่ยวกับขั้นตอน และรายละเอียดในการจัดหาอุปกรณ์ วางแผนการติดตั้งของอุปกรณ์ระบบ Multimedia หรือ New Media ที่จะนำมาใช้งานในระบบสื่อสารโครงข่ายอินเทอร์เน็ต

๒. งานออกแบบและคำนวณ เกี่ยวกับการศึกษา คำนวณ เพื่อกออกแบบระบบอุปกรณ์ที่ใช้งาน และทำการคำนวณอุปกรณ์ที่ใช้งานให้เหมาะสม เพื่อเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ประหยัด ปลอดภัย และมีความเหมาะสมกับสิ่งแวดล้อม

๓. งานควบคุมการติดตั้งอุปกรณ์ และการติดตั้งโปรแกรมใช้งานอุปกรณ์เทคโนโลยีการสื่อสาร (IT) ให้เป็นไปตามหลักวิชา รูปแบบ ข้อกำหนด และกำหนดเวลา รวมถึงการแก้ปัญหาในการดำเนินการ

๔. งานควบคุมการใช้ และการบำรุงรักษา การอำนวยความสะดวกการใช้งานอุปกรณ์ การซ่อมบำรุงอุปกรณ์ Hardware และ Software รวมทั้งการแก้ไขปัญหาการใช้งานตามหลักวิชา การกำหนดหลักเกณฑ์ การซ่อมบำรุงรักษา

๕. งานพิจารณาตรวจสอบ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ การทดลอง การทดสอบ เพื่อตรวจสอบคุณภาพระบบงาน

๖. งานวิจัยและพัฒนา เกี่ยวกับการค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ เปรียบเทียบ กับระบบอุปกรณ์ที่จะพัฒนามาใช้งานในอนาคต หรือศึกษานำความรู้มาใช้ประยุกต์วิชาการ และเผยแพร่ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารในหน่วยงาน

๗. งานให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบงานด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร หรือการให้ข้อเสนอแนะในด้านการวางแผน การวางโครงการ การควบคุม การตรวจสอบ การออกแบบ และการคำนวณ การใช้และการบำรุงรักษา การวิจัยและพัฒนา การให้บริการทางวิชาการแก่ผู้บริหาร และหน่วยงานภายในกรมประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษทางวิศวกรรมไฟฟ้า ปฏิบัติหน้าที่ในการเสนอแนะเพื่อกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์เกี่ยวกับงานวิศวกรรมไฟฟ้า ระบบการสื่อสารและสารสนเทศของกรมการศึกษาออกแบบ วิจัย คำนวณ และวิเคราะห์ คำนวณ เพื่อวางแผนการจัดหาอุปกรณ์ และควบคุมการติดตั้งระบบสื่อผสมผสาน (Multimedia) เพื่อพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในระบบโครงข่ายอินเทอร์เน็ต รวมทั้งการติดตั้งโปรแกรมใช้งานอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ วางระบบควบคุมการใช้งาน

๓. และบำรุงรักษา ...

และบำรุงรักษา การตรวจสอบคุณภาพของระบบงานเทคโนโลยีการสื่อสาร (IT) การวิจัย และพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และนวัตกรรมการสื่อสารสมัยใหม่ (New Media) เพื่อนำมาใช้งานในอนาคต รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรมด้านวิชาการ และการใช้งานอุปกรณ์ต่าง ๆ การแก้ไขปัญหาและตอบชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ควบคุม กำกับ ดูแล หรือกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านวางโครงการ ออกแบบและคำนวณการสร้าง การผลิต อำนวยการใช้ การกำหนดมาตรฐาน ติดตั้ง ทดสอบ หรือซ่อมบำรุงเกี่ยวกับงานวิศวกรรมไฟฟ้าในระดับสูง เพื่อให้งานมีคุณภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานสูงสุด

(๒) วางแนวทางการออกแบบและพัฒนาระบบงานไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบป้องกันฟ้าผ่า ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานวิศวกรรมไฟฟ้า เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย ความถูกต้องและประหยัดพลังงาน

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาที่สำคัญทางวิศวกรรมไฟฟ้า เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๔) กลับกรอง และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานวิศวกรรมไฟฟ้า เพื่อประโยชน์สูงสุดในการใช้งานของหน่วยงาน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับกอง หรือสำนัก รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย ชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญทางวิศวกรรมไฟฟ้า หรืออำนวยความสะดวกฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ให้กับหน่วยราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๒) กำหนดแนวทางการจัดทำฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศในงานวิศวกรรมไฟฟ้า เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์
(นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ)
ตำแหน่งเลขที่ ๔๔๒ กรมประชาสัมพันธ์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ เสนอต่อคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ
๒. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อวางแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ และวาระแห่งชาติด้านการประชาสัมพันธ์
๓. บริหาร ประสานและบูรณาการแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ระหว่างกรมประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานภาครัฐให้เกิดเอกภาพและประสิทธิภาพ
๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานภาครัฐ
๕. ติดตาม ประเมินผล เสนอแนะวิธีการและนวัตกรรมด้านการพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ต่อคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ
๖. เป็นผู้แทนกรมประชาสัมพันธ์ในการประสานงาน ติดตามงาน เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา รวมทั้งเป็นวิทยากรบรรยาย หรืออภิปรายในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพด้านสื่อสารมวลชนและประชาสัมพันธ์
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษทางการประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการประชาสัมพันธ์ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอความเห็นเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ภาครัฐ ทั้งรูปแบบ และวิธีการนำเสนอที่หลากหลาย การบริหาร ประสาน เพื่อบูรณาการแผนประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อขยายโอกาสการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน การวางแผนปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายด้านการประชาสัมพันธ์ โดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก และสื่อมวลชนต่าง ๆ เพื่อเชื่อมโยง การปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการติดตาม ประเมินผล เพื่อพัฒนานวัตกรรมด้านการพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ การให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการประชาสัมพันธ์ แก่ผู้บริหาร หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรด้านสื่อสารมวลชนและการประชาสัมพันธ์สู่ความเป็นมืออาชีพ วินิจฉัยปัญหา ตอบข้อชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

/๑. ด้านการปฏิบัติการ...

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ เพื่อแนะนำปรับปรุงการพัฒนาระบบและวิธีการประชาสัมพันธ์

(๒) กำกับ ดูแล การจัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

(๓) วางแผนปฏิบัติการเสนออัตรากำลังและงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ศึกษา วิจัย สังสมความรู้หรือผลการศึกษาวิจัยด้านประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้สนใจทั่วไปนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

(๕) ให้คำแนะนำปรึกษา ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการ ในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง รวมทั้งที่ประชุม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงานให้แก่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ความรู้ในระดับกรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์มีประสิทธิภาพ



ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๑. ชื่อ.....สกุล.....
๒. ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
๓. ตำแหน่งที่สมัคร
ตำแหน่ง.....เลขที่.....
๔. ประวัติส่วนตัว
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....
หมายเลขโทรศัพท์(ที่ทำงาน).....
หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ).....
๕. ประวัติการศึกษา
- | คุณวุฒิและวิชาเอก | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
|-------------------|---------------------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)
วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....
(เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าเชี่ยวชาญ)
๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบันแสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)
- | วัน | เดือน | ปี | ตำแหน่ง | อัตราเงินเดือน | สังกัด |
|-------|-------|-------|---------|----------------|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

๑๑. ข้อมูลอื่น ๆ ที่ผู้สมัครเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

(วันที่...../...../.....)

แบบแสดงเค้าโครงผลงานประกอบการสมัครคัดเลือกเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเลื่อนขั้นดำรง

ตำแหน่ง.....เลขที่.....

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน (เรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)							การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์/อ้างอิง	การเผยแพร่ผลงาน
ลำดับที่	ผลการปฏิบัติงาน/ ผลสำเร็จของงาน (ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ)	สรุปผลการปฏิบัติงาน		กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน				
		ขั้นตอนใน การดำเนินการ	ลักษณะที่แสดงถึง ความยุ่งยากของงาน	จำนวนผู้ร่วม ดำเนินการ	สัดส่วนหรือ ลักษณะงานของ ผลงานที่ตนปฏิบัติ	ระบुरายละเอียด ของผลงานเฉพาะ ส่วนที่ตนปฏิบัติ		

คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำรับรองผลงานของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ผลงานที่จะเสนอขอรับการประเมินไม่เกิน ๓ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๖ หน้ากระดาษเอ ๔ (ตัวพิมพ์))

**แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานที่ปฏิบัติประกอบการพิจารณา
นับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่อง**

๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๒. ดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมิน.....ปี.....เดือน

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง.....ปี.....เดือน

มีความประสงค์ขอให้พิจารณานับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งอื่น ซึ่งมีหน้าที่
ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับตำแหน่งที่ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่งที่ขอประเมิน		ตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่อง		
ชื่อตำแหน่ง	รายละเอียดหน้าที่ ความรับผิดชอบ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	ช่วงระยะเวลาดำรง ตำแหน่ง	รายละเอียดหน้าที่ ความรับผิดชอบ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
		ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด.....	ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน	

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอับระยะเวลา
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา (ผอ.สำนัก/กอง) ให้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

(แบบนี้เฉพาะผู้ที่มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งไม่ครบ เช่น ประเมินตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์
เชี่ยวชาญ ต้องดำรงตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ รวมกันแล้วครบ ๙ ปี วุฒิปริญญาตรี ๗ ปี วุฒิปริญญาโท
และ ๕ ปี วุฒิปริญญาเอก หากไม่ครบต้องขอสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำให้ครบ)