



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร.0-2618-2323 ต่อ 1304-5

ที่ นร 0203.04/ ๑1922 วันที่ 12 มิถุนายน 2550

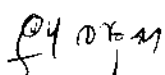
เรื่อง การจัดอบรมหลักสูตร "เทคนิคการเขียนผลงาน (ว)" รุ่นที่ 1

เรียน ผอ.สำนัก , ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ

ด้วย กกจ. กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เทคนิคการเขียนผลงาน (ว) " รุ่นที่ 1 เพื่อให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับ 8 ลงมา (ตำแหน่งระดับ 6ว-8ว, 7วช., 8วช.) และผู้สนใจที่จะเข้ารับฟัง โดยจำกัดจำนวน 50 ราย ในวันจันทร์ที่ 9 กรกฎาคม 2550 เวลา 9.00-12.00 น. ณ ห้องประชุม 203 ชั้น 2 อาคารกรมประชาสัมพันธ์ พญาไท กรุงเทพฯ ฯ

ในการนี้ กกจ. ขอให้ทุกสำนัก/กอง และหน่วยงานต่าง ๆ ส่งรายชื่อผู้สนใจสมัครเข้าอบรมมายัง กกจ. ภายในวันจันทร์ที่ 25 มิถุนายน 2550 หรือทางโทรสารหมายเลข 0-2618-2376 ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ กกจ. จะแจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรม ในวันศุกร์ที่ 29 มิถุนายน 2550 ทาง Intranet สำหรับข้าราชการสังกัดหน่วยงานในภูมิภาคที่เดินทางมาอบรม ขอให้เบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง


(นางอุษา จารุกา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เลขที่สมัคร.....



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร "เทคนิคการเขียนผลงาน (ว)" รุ่นที่ 1 ประจำปี 2550
วันจันทร์ที่ 9 กรกฎาคม 2550
ณ ห้องประชุม 203 ชั้น 2 อาคารกรมประชาสัมพันธ์
จัดโดย ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่

ชื่อ : นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ตำแหน่งปัจจุบัน :ระดับ :

งาน/ฝ่าย/ส่วน :

กอง/สำนัก :

โทรศัพท์ :โทรสาร :

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร...../...../.....

ผู้บังคับบัญชารับรองการสมัคร

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....