



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๒ - ๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๙

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/๑๒๕๑

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗

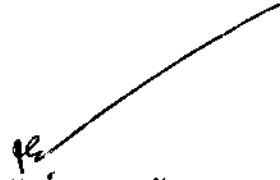
เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุม เรื่อง การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และผอ. สปข.๑ - ๘

ตามที่ได้มีการประชุม เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ หากมีข้อปรับปรุงแก้ไขประการใด ขอให้โปรดแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ทราบ ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ (ตามแบบตอบรับที่แนบมาพร้อมนี้) หากพ้นกำหนดนี้แล้วถือว่าท่านให้การรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง


(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

แบบตอบรับการรับรองรายงานการประชุม
เรื่อง การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

เรียน อจ.

ได้พิจารณารายงานการประชุม เรื่อง การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗
ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ แล้ว ผลการพิจารณาเป็นดังนี้

รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงนาม).....
(.....)
วันที่...../...../.....

รายงานการประชุม

เรื่อง การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗

วันอังคารที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. นางเพชรรัตน์ ไชยกาล
นักร้องสารมวลชนชำนาญการ | สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ |
| ๒. นางอุไรจิตร คันธะพฤษ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ |
| ๓. นางกาญจนา อาสาชาติ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ |
| ๔. นายชัยวัฒน์ บุญขลิบ
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ | สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ |
| ๕. นางเบญจวรรณ แวนทอง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ |
| ๖. นางศศิธร สุดเจริญ
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ | สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ |
| ๗. นางศรีอุไร นุกุลกิจเจริญ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ |
| ๘. นางอัชนัฐ อุดี
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ | สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ |
| ๙. นางสาวปิยาภรณ์ เก้าพันธ์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ |
| ๑๐. นางบุษยา ใจเปี่ยม
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ | สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ |
| ๑๑. นางจิตตภา อุปลา
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ |
| ๑๒. นางสุพัตรา บุญชีพ
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ | สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ |

/๑๓. นางเสริมศรี...

๑๓. นางเสริมศรี เพชรสุทธิ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖
๑๔. นางฐานิยา นิยมญาติ
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญพิเศษ
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗
๑๕. นายภิญโญ หลงผดุง
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗
๑๖. นางสาวมินิ อิศระทะ
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘
๑๗. นางสาวอรอนงค์ บัวแก้ว
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘
๑๘. นางสาวสมจิตต์ น้ำค้าง
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
๑๙. นางรัตนา พึ่งตำบล
นักสื่อสารมวลชน
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
๒๐. นางพิศมัย ศิวยไพเราะหมณ์
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
๒๑. นางสาวรีย์ อัมภสุวรรณ
นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
๒๒. นางอัญชลี เบญญาอภิกุล
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
สำนักข่าว
๒๓. นางวิชยา อังสโวกัย
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักข่าว
๒๔. นางสาววรรณิกา มงคลหว่า
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ
๒๕. นางสาวฐานิตา แจ่มชัด
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ
๒๖. นางพรกมล ภมรานนท์
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์
๒๗. นางนิตยาภรณ์ ทิรัญนิรมล
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์

๒๘. นายชัยวัน เพชรจระวรพงศ์ นายช่างไฟฟ้าอาวุโส	สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค
๒๙. นายพจน์ ภาระอุปมาเจริญ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค
๓๐. นางจิราพร เตโพธิ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์
๓๑. นางอุภาวรรณ พรหมรักษา นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์
๓๒. นางรัฐกาญจน์ ตันเจริญสุข นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์
๓๓. นางสาวสโรชา ชามทอง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์
๓๔. นางสุพิชญ์มา โรจนหทัยพงศ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองกฎหมายและระเบียบ
๓๕. นางสาวอรอุมา สวัสดิ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองกฎหมายและระเบียบ
๓๖. นางสาวบุญปลุก มีทองคำ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	สถาบันการประชาสัมพันธ์
๓๗. นางสาวปาชิตารัตน์ มีแสง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สถาบันการประชาสัมพันธ์
๓๘. นางสาวธนภร โสมะทัต นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๓๙. นางชนิษฐา จันท์กล้า พนักงานธุรการ ส๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๔๐. นางประทุม กองศาสนา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	หน่วยตรวจสอบภายใน
๔๑. นางสาวไอรดา ถาวรบุตร นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	หน่วยตรวจสอบภายใน
๔๒. นางสาวบุญเดือน ประเสริฐสกุล นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กองคลัง

๔๓. นางสาวศรีสกุล...

- | | |
|---|----------------------|
| ๔๓. นางสาวศรีสกุล ถึงามเลิศ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กองคลัง |
| ๔๔. นางสาวสายพิณ เจริญรัมย์
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | สำนักงานเลขานุการกรม |
| ๔๕. นางสาวณัฐธิดา สงวนถ้อย
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | สำนักงานเลขานุการกรม |
| ๔๖. นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า
อำนวยการต้น | กองการเจ้าหน้าที่ |
| ๔๗. นางวนิดา ชัยประภา
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | กองการเจ้าหน้าที่ |
| ๔๘. นางสาวกัญรัตน์ เทียงน้อย
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | กองการเจ้าหน้าที่ |
| ๔๙. นางบุญรัตน์ กองทอง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | กองการเจ้าหน้าที่ |
| ๕๐. นางดวงสวรรค์ ลิมนวัฒนกุล
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | กองการเจ้าหน้าที่ |
| ๕๑. นายสมบัติ ชัยรัตน์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กองการเจ้าหน้าที่ |
| ๕๒. นางสาววิไล ถนอมจิตวิสุทธิ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กองการเจ้าหน้าที่ |
| ๕๓. นางกุลธรา โรจนวีระ
พนักงานธุรการ ส๓ | กองการเจ้าหน้าที่ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายยุทธนา เขียมพงศ์ | ๒. นางสาวสุชานันท์ เอื้อวนิชวรพงศ์ |
| ๓. นางอัครจินดา อินทรทัต | ๔. นางวันเพ็ญ ภูช่างทอง |
| ๕. นายวีรพัฒน์ ชื่นสมทรง | ๖. นายสันติพงศ์ สุทธิยวงศ์ |
| ๖. นายวิทัศน์ โจรนวรฤทธิ์ | ๘. นางสาวกรรณิการ์ นุ่มไทย |

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

/ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

อกจ. แจ้งเรื่องเพื่อทราบในการประชุมเรื่อง การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. การพิจารณาคัดเลือกรองอธิบดีที่กำลังจะว่างลง เนื่องจากเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ขณะนี้อยู่ระหว่างทำหนังสือเสนอ สปน.เพื่อเริ่มกระบวนการสรรหาต่อไป

๒. การคัดเลือก ผอ.สำนัก ที่ว่าง จำนวน ๒ อัตรา เปิดสอบแล้ว ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ฯ ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เข้ารับการสัมภาษณ์ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จากนั้นคัดเลือกให้เหลือ ๑๒ คน ตำแหน่งละ ๒ คน จากผู้สมัครทั้งหมด ๖๐ คน เสนอรายชื่อให้ สปน. ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และจะได้แจ้ง วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการสัมภาษณ์กับทางคณะกรรมการของ สปน.ให้ผู้เข้ารับสมัครคัดเลือกทราบต่อไป ทั้งนี้ อกปส.ให้เร่งดำเนินการย้ายหมุนเวียนอำนาจการต้น อาวุโส ที่ว่างอยู่ เพื่อนำมาเปิดเลื่อนต่อไป คาดว่าจะดำเนินการได้ประมาณต้นเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗

๓. ฝ่ายสรรหาและประเมินประสพการณ์ เรียกบรรจุข้าราชการ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ว่าง ๒๒ คน เรียกบรรจุ ๒๑ คน เรียกจนหมดบัญชีแล้วยังมีตำแหน่งว่างจะเปิดสอบต่อไป

๔. กลุ่มพัฒนาบุคคลเตรียมจัดปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ จำนวน ๓๒ คน ในช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗ ระยะเวลา ๒ วัน และจะมีการจัดสัมมนาร่วมกันระหว่าง สปน.กับ กปส. ๕ วัน ฝากผู้เข้าร่วมประชุมฯ ไปรายงานผู้อำนวยการ/หัวหน้า ให้บอกน้อง ๆ เข้าไปเรียน E-learning ของ ก.พ. และสอบให้ผ่านด้วย รวมทั้ง ฝากผู้จัดทำแผนการสร้างความสุขและความพึงพอใจ ของสำนัก/กอง ให้บรรจุกิจกรรมรับน้องไว้ในแผนฯ และควรมีวิธีการสอนงาน/ทดลองงาน น้อง ๆ เหล่านี้อย่างไร

๕. การดำเนินการเรื่องข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง HiPPS มีข้าราชการจากขอนแก่น มาฝึกงานที่ สนผ. และล่าสุดมีการเวียนแจ้งเรื่องทุนรัฐบาลอินเดีย และทุนรัฐบาลจีน ซึ่งผู้สมัครเข้ารับทุนส่วนมากจะไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ขณะนี้ กปส. มีการเปิดอบรมภาษาอังกฤษแบบออนไลน์ กำหนดระยะเวลาเรียนไว้ ๖ เดือน ฝากผู้เข้าร่วมประชุมฯ ไปสื่อสารต่อด้วย

๖. ฝ่ายสรรหาและประเมินประสพการณ์ มีกำหนดจัดอบรมคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗ เพื่อให้การสรรหาคนเหมาะสมกับตำแหน่งและความต้องการ โดยเชิญวิทยากรจากสำนักงาน ก.พ.มาให้ความรู้

๗. การเลื่อนเงินเดือน ในแต่ละรอบการประเมินตั้งเกณฑ์ ไว้ว่าให้ออกภายใน ๓ เดือน แต่จนถึงขณะนี้ยังมีบางหน่วยงานไม่ส่งผลการประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือนในรอบแรก ส่วนมากที่ล่าช้าคือ ประชาสัมพันธ์จังหวัด สำหรับ พร.๒ รอบ ๒ ของผอ.สำนัก/กอง ต้องรีบส่งมาให้ รปส.ที่กำกับดูแล ลงนาม ขณะเดียวกันก็ให้ไปถ่ายหอดงานกันให้ชัดเจน

๘. การประเมินค่างาน ดำเนินการไปเมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เป็นการประเมินค่างานของประชาสัมพันธ์จังหวัด ๗๖ จังหวัด ต้องทำเกณฑ์เชิงลึก ตอบคำถามให้ได้ว่าแต่ละจังหวัดต่างกันอย่างไร มีแผนจะการดำเนินการต่อ โดยลงไปดูงานในพื้นที่ด้วย และที่จะจัดต่อในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เป็นการประเมินค่างานของ ผอ.กองในส่วนกลาง ได้แก่ กกจ. กับ กคส. และ ผชช.ภายใต้สำนัก คือ สทท.สนช. และ สวท. ซึ่งจะต้องดำเนินการต่อ

๙. การเตรียมจัดงานเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๕๗ มีข้าราชการเกษียณ จำนวน ๓๕ คน ประกอบด้วย บริหารระดับต้น ๑ คน, ผชช. ๑ คน, อำนวยการสูง ๑ คน , อำนวยการต้น ๑๐ คน ข้าราชการพิเศษ ๔ คน, ข้าราชการ ๔ คน, อาวุโส ๖ คน และชำนาญงาน ๘ คน ลูกจ้างประจำ ๑๐ คน ฝาก สำนัก/กอง วางแผนการดำเนินงานกรณีลูกจ้างประจำหมวดแรงงานเกษียณ ให้เปลี่ยนเป็นจ้างเหมา เช่น คนงาน คนสวน แม่บ้าน และไปตั้งงบจ้างเหมา โดยประสานกับ สนผ. และ กคส. ส่วนการวิเคราะห์อัตรากำลังในส่วนกลางที่ กกจ.กับ กพร.ร่วมกันดำเนินการจะมีการสรุปภาพรวมทั้งงานและอัตรากำลังออกมาอีกครั้ง

๑๐. กปส.ขอกรอบอัตรากำลังข้าราชการเพิ่ม ๒๐๐ กว่าอัตรา ตามโครงการยุทธศาสตร์ประเทศ ได้กลับมา ๒๓ อัตรา ประกอบด้วย แรงแงานต่างตัวของ สพป. ๔ อัตรา การประชาสัมพันธ์อาเซียน ของ สปต. ๙ อัตรา และ สนช. ๑๐ อัตรา สำหรับการขอกรอบอัตราเพิ่มของ สทท.ยะลา ไม่อยู่ในโครงสร้างไม่สามารถขออนุมัติกรอบได้ ต้องใช้วิธีออกคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑๑. ฝากสำนัก/กอง ดูแลข้าราชการที่บรรจุใหม่ ๒๔ คน ที่เรียกรายงานตัวไปเมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗

มติที่ประชุม

สำนัก/กอง ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ การดำเนินงานบริหารงานอัตรากำลังในภาพรวมของกรมประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๒.๑.๑ อัตรากำลังพนักงานราชการ

๑. ข้อกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
๒. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒

/๓. ประกาศ...

๓. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง เครื่องแบบพิธีการของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒

๔. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔

๕. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔

๖. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔

๗. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

๘. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔

๒. แนวทางปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว กปส. (ปี พ.ศ. ๒๕๕๕- ปัจจุบัน)

กปส.ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวดังต่อไปนี้

๑. มอบอำนาจให้ ผอ.สปข.๑-๘ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการในพื้นที่ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง กรณีเป็นกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการในพื้นที่ สปข.๑-๘

๒. การขอยืมตัวพนักงานราชการไปช่วยปฏิบัติงานข้ามสังกัด ให้ทำหนังสือเสนอ ผอ.สำนัก/กอง และหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณายินยอมก่อน จึงจะส่ง กกจ.นำเสนอ อปส. ผ่าน รปส.(ที่กำกับดูแล) อนุมัติและลงนามคำสั่งไปปฏิบัติราชการตามขั้นตอน โดยไม่มีการแลกเปลี่ยนตำแหน่งระหว่างพนักงานราชการกับลูกจ้างชั่วคราว

๓. ให้หน่วยงานที่ขอยืมตัวพนักงานราชการไปช่วยปฏิบัติงาน ฝึกสอนงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง เพื่อเตรียมความพร้อมกลับต้นสังกัดเดิมในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ ภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ รองรับการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการและสัญญาจ้างต่อเนื่องประจำปี ๒๕๕๖-๒๕๕๘ ต่อไป

๔. กรณีตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุตามบัญชีที่ กปส.มอบอำนาจให้ สปข.๑-๘ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในพื้นที่สังกัดของหน่วยงานที่มีกรอบอัตราว่างพนักงานราชการ ไม่ให้ขอยืมตัวหรือแลกเปลี่ยนกับตำแหน่งอื่น

๓. กรอบอัตรากำลัง

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ กปส.มีกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเท่ากับ ๔๘๗ อัตรา และในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ มีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานราชการตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเพิ่มเติม ๗ อัตรา ซึ่งเป็นการทดแทนลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการของปีงบประมาณ ๒๕๕๕ จำนวน ๕ ราย และปีงบประมาณ ๒๕๕๖ จำนวน ๒ ราย (กรอบจากฐานลูกจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓-๒๕๖๓ มีจำนวนทั้งหมด ๗๘ อัตรา) ซึ่งอยู่ในวงเงินงบประมาณค่าจ้างพนักงานราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปี ๒๕๕๗ รวมแล้วในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ กปส.มีอัตรากำลังพนักงานราชการทั้งหมด ๔๙๔ อัตรา แยกเป็น

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป ๒๗๖ อัตรา
 - กลุ่มงานเทคนิค ๑๙๓ อัตรา
 - กลุ่มงานบริการ ๒๕ อัตรา
- ปัจจุบันมีอัตรารว่าง ทั้งหมด ๑๕ อัตรา

ปีงบประมาณ	กรอบอัตรากำลัง	กรอบจากฐาน ลูกจ้างประจำ	ทดแทนกรณี เสียชีวิต	รวมกรอบ อัตรากำลังทั้งหมด
๒๕๕๖	๔๘๗	-	-	๔๘๗
๒๕๕๗	๔๘๗	๗	-	๔๙๔
๒๕๕๘	๔๙๔	๕	๑	๕๐๐

**๔. ดำเนินการประมาณการค่าใช้จ่ายยงบุคคลากร พนักงานราชการกรมประชาสัมพันธ์
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘**

ปีงบประมาณ ๒๕๕๘	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
อัตราเดิม	๔๙๔	ปรับปรุงอัตรากำลัง ตาม ว ที่ ก.พ. กำหนด
อัตราเพิ่มใหม่ *	๖	
รวม	๕๐๐	

* ตำแหน่งที่จ้างเพิ่มใหม่ ๖ อัตรา มีรายละเอียดดังนี้ คือ

๑. ตำแหน่งที่จ้างทดแทนลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จำนวน ๕ อัตรา
 - สนช. ๑ อัตรา
 - สปช.๓ ๑ อัตรา
 - สปป. ๓ อัตรา
๒. ตำแหน่งที่จ้างทดแทนลูกจ้างประจำที่เสียชีวิต จำนวน ๑ อัตรา
 - สวท. ๑ อัตรา

สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียด หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวกับพนักงานราชการกรมประชาสัมพันธ์
ได้ที่ intranet/กองการเจ้าหน้าที่/กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์/พนักงานราชการ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๒.๑.๒ อัตรากำลังลูกจ้างประจำ

๑. ข้อกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๔ ลว. ๓๑ มี.ค.๒๕๕๓ เรื่อง การจัดระบบตำแหน่ง
ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๑ ลว. ๑๖ มี.ย.๒๕๕๓ เรื่อง การบริหาร
อัตรากำลังลูกจ้างประจำ

๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๔/๖๐ ลว. ๑ เม.ย.๒๕๕๓ เรื่อง บัญชีการจัดตำแหน่ง ลูกจ้างประจำเข้าสู่ระบบใหม่

๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๘ ลว. ๑ เม.ย.๒๕๕๓ เรื่อง บัญชีกำหนด คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ

๕. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๘๓ ลว. ๑๗ ส.ค.๒๕๕๓ เรื่อง การแต่งตั้ง ลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่

๖. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๕๘/ว ๗๓ ลว.๑๙ ก.ค.๒๕๕๕ เรื่อง การปรับอัตรา ค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

๗. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๑ ลว ๒๒ มี.ค.๒๕๕๖ เรื่อง การปรับอัตรา ค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

๘. หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๖ ลว ๑๘ เม.ย.๒๕๕๔ เรื่อง การปรับโครงสร้าง อัตราค่าจ้างของส่วนราชการ

๙. หนังสือที่ นร ๐๒๐๓.๐๒/ว ๓๔๒๙ ลว ๒๒ พ.ย.๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทาง ปฏิบัติในการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำ กรมประชาสัมพันธ์

๒. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำ กรมประชาสัมพันธ์

๑. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการปรับระดับชั้นงานและเปลี่ยนสายงาน/กลุ่มงาน ของตำแหน่งลูกจ้างประจำกรมประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑.๑ การประเมินการปฏิบัติงานเพื่อปรับระดับชั้นงานของตำแหน่งลูกจ้างประจำให้สูงขึ้น ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ในกรณีที่เสนอขอปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำ ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ การปรับระดับชั้นงานสูงขึ้นจากตำแหน่งเดิม ๑ ระดับ เพื่อประเมินการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบทั้งในด้านผลงาน ความรู้ ความสามารถและสมรรถนะเหมาะสมที่ จะปรับระดับชั้นงานที่สูงขึ้นในตำแหน่งเดิม จากระดับ ๑ เป็นระดับ ๒ หรือจากระดับ ๒ เป็นระดับ ๓ หรือ จากระดับ ๓ เป็นระดับ ๔ ซึ่งสามารถดำเนินการได้ไม่เกิน ๑ ระดับ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด

๑.๑.๒ การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) หรือกลุ่มงานใหม่ในระดับที่สูงขึ้น เพื่อ ประเมินการปฏิบัติงานทั้งในด้านผลงาน ความรู้ ความสามารถและสมรรถนะเหมาะสมที่จะปรับเปลี่ยน ตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้นจากเดิม ๑ ระดับ ให้ตรงตามลักษณะการปฏิบัติงานจริง

๑.๑.๓ การปรับระดับชั้นงานและการเปลี่ยนสายงานในระดับที่สูงขึ้น ๑ ระดับ เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ให้ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพิ่มเติม เพื่อพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ

ทั้งนี้ กรณีการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) หรือกลุ่มงานใหม่ในระดับเดียวกัน เป็นการเสนอ ขอปรับเปลี่ยนสายงาน/กลุ่มงานจากตำแหน่งเดิมไปเป็นสายงานใหม่ให้ตรงตามลักษณะการปฏิบัติงาน จริงในระดับเดียวกัน ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้รับรองการปฏิบัติงานในตำแหน่งใหม่ พร้อมหลักฐานการ ปฏิบัติงานมาด้วยแล้ว จึงไม่ต้องดำเนินการประเมินการปฏิบัติงาน และการประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ

๑.๒ ให้สำนัก/กองและหน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อปรับระดับชั้นงานของตำแหน่งลูกจ้างประจำให้สูงขึ้นทุกตำแหน่งงานภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.๒.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กระทรวงการคลังกำหนด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปตามบทบาทภารกิจของหน่วยงาน สอดคล้องกับตำแหน่งงานตามหน้าที่โดยย่อที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด

๑.๒.๒ ได้รับค่าจ้างในระหว่างช่วง ๗ ขั้นวิ้ง ก่อนถึงขั้นสูงสุดของอัตราค่าจ้างในกลุ่มบัญชีค่าจ้างของระดับตำแหน่งก่อนการปรับปรุง (ตามตารางแสดงอัตราค่าจ้างของตำแหน่งลูกจ้างประจำในช่วง ๗ ขั้นวิ้ง จำแนกตามสายงาน/กลุ่มงานของกรมประชาสัมพันธ์)

๑.๒.๓ กรณีการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานชั่วคราวให้ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการด้านยานพาหนะในภาพรวม

๑.๓ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงตำแหน่งของลูกจ้างประจำทุกตำแหน่งงาน กรณีการปรับระดับชั้นงานสูงขึ้นในตำแหน่งพนักงานชั่วคราวให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานและผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการมาประกอบการพิจารณาเพื่อพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการด้วย

๑.๔ ให้สำนัก/กองและหน่วยงานจัดทำแบบบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ลพจ.๑) ตามการปรับระดับชั้นงานและเปลี่ยนสายงาน/กลุ่มงานในตำแหน่งเดิมและตำแหน่งที่ปรับใหม่ โดยหน่วยงานต้นสังกัดของตำแหน่งลูกจ้างประจำสามารถกำหนดรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มเติมจากหน้าที่ (โดยย่อ) ที่ ก.พ.กำหนดได้ตามการปฏิบัติงานจริง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลลูกจ้างประจำ ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นรายบุคคลส่ง กกจ. เพื่อรวบรวมรายงานข้อมูลให้สำนักงาน ก.พ.และกรมบัญชีกลางทราบผลการดำเนินการภายใน ๓๐ วัน

๒. กรณีลูกจ้างประจำตำแหน่งในหมวดแรงงานและพนักงานชั่วคราวเดิมที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสายงาน/กลุ่มงาน ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการปรับขนาดกำลังคนภาครัฐคือยุบเลิกตำแหน่งเมื่อเกษียณอายุราชการหรือลาออกหรือเสียชีวิต ไม่สามารถตั้งเป็นกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ เพื่อทดแทนตำแหน่งลูกจ้างประจำที่ว่างเมื่อสิ้นปีงบประมาณเพิ่มเติมจากที่ได้รับอนุมัติไว้เดิมจำนวน ๒๒๐ อัตรา

๓. กรณีลูกจ้างประจำในกลุ่มที่ได้รับเงินตอบแทนพิเศษปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๗ (เงินติดดาว) ให้ตรวจสอบข้อมูลสิทธิประโยชน์และแจ้ง กกจ.ยืนยันการดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งตามความสมัครใจเป็นรายบุคคล

๓. กรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำ

ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ กรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำมีจำนวน ๒๘๒ อัตรา ระหว่างปีมีลูกจ้างประจำลาออกจากราชการจำนวน ๖ ราย และเสียชีวิต จำนวน ๒ ราย ปัจจุบัน คงเหลือ ๒๗๔ อัตรา

๔. การดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำในปี ๒๕๕๗

กกจ.ดำเนินการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำปีละ ๑ ครั้ง ตามที่ได้แจ้งเวียนสำนัก/กอง ไปแล้ว ได้รับข้อมูลลูกจ้างประจำที่ขอปรับปรุงตำแหน่งเข้ามาจำนวน ๔๒ ราย ซึ่งสามารถดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งได้จำนวน ๒๘ ราย ไม่สามารถปรับปรุงตำแหน่งได้ จำนวน ๑๔ ราย ประกอบกับ กกจ. ได้สำรวจข้อมูลตำแหน่งและอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำในภาพรวม พบว่า ยังคงมีลูกจ้างประจำที่มีอัตราค่าจ้างเต็มขั้น ได้รับค่าตอบแทนพิเศษแทนการเลื่อนเงินเดือนประจำปีงบประมาณ ซึ่งหน่วยงานไม่ได้เสนอขอปรับปรุงตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๓๗ ราย จึงได้แจ้งเวียนสำนัก/กอง พิจารณาตรวจสอบและจัดส่งเอกสารเข้ามาภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและนำเสนอ อปส. ทั้งหมดเพื่อพิจารณาอนุมัติปรับปรุงตำแหน่งพร้อมกับรอบแรก ๒๘ ราย ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม

๕. การดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำในปี ๒๕๕๘

กกจ.ได้ดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำมาแล้วตั้งแต่ปี ๒๕๕๔ - ๒๕๕๖ มาแล้ว จำนวน ๒๖๗ คน และจะดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งครั้งนี้อีก ๖๑ ราย ซึ่งครอบคลุมตำแหน่งลูกจ้างประจำในปัจจุบันรวมถึงลูกจ้างประจำที่มีอัตราเงินเดือนเต็มขั้นแล้ว ดังนั้น กกจ.อาจนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์เสนอผู้บริหารในการดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำดังกล่าวให้สอดคล้องกับการดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำตามผลการประเมินประจำปีให้แล้วเสร็จก่อน และในส่วนของตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์นั้น ในการปรับปรุงตำแหน่งต้องสอดคล้องกับบทบาทภารกิจของตำแหน่งที่จะปรับปรุงด้วย เพราะถ้าดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งไปแล้ว สำนัก/กอง ต้องมีการบริหารจัดการและทำข้อตกลงที่ชัดเจนเพื่อจะไม่ให้เกิดผลกระทบกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย เพราะเกิดปัญหาไม่มีพนักงานขับรถยนต์ โดยหน่วยงานจะเสนอขอตำแหน่งจ้างเหมาเพิ่มเติมเข้ามา อยากรให้หน่วยงานพิจารณาในส่วนตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ด้วย

อกจ. กล่าวเพิ่มเติมว่าตนเองได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการฯ กสจ. และได้รับทราบสิทธิประโยชน์ของผู้ที่เข้าร่วมเป็นสมาชิก จึงอยากให้ลูกจ้างประจำเข้าร่วมเป็นสมาชิก กสจ. เพื่อรับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เมื่อยามเกษียณ

มติที่ประชุม

มอบหมายที่ประชุมฯ ดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบ สำนัก/กอง ตรวจสอบและจัดส่งเอกสารยืนยัน กรณีขอปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำ ส่ง กกจ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. มอบผู้เข้าร่วมประชุมฯ สื่อสารเรื่องสิทธิประโยชน์ของ กสจ. ให้ลูกจ้างประจำได้รับทราบ

๒.๑.๓ การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

/-หนังสือ...

- หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว๓๑ ลว.๒๖ เม.ย.๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ โดยการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณให้ส่วนราชการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อกำหนดตำแหน่ง เงินไขการจ้าง อัตราค่าจ้าง และระยะเวลาการจ้าง ยกเว้นเงินนอกงบประมาณที่มีระเบียบเห็นชอบของกระทรวงการคลังกำหนดให้ส่วนราชการจ้างลูกจ้างชั่วคราวได้โดยไม่ต้องขอตกลงกับกระทรวงการคลัง ก็ให้เป็นไปตามระเบียบนั้น

- หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๑๕/ว๒๓ ลว. ๒๐ มี.ค. ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ อนุมัติให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดสามารถจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณประเภทต่าง ๆ ได้เอง โดยไม่ต้องขอตกลงกับกระทรวงการคลัง (ยกเว้นเงินนอกงบประมาณที่มีระเบียบโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง กำหนดให้ส่วนราชการจ้างลูกจ้างชั่วคราวได้โดยไม่ต้องขอตกลงกับกระทรวงการคลัง ก็ให้เป็นไปตามระเบียบนั้น) ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดที่จะพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๓๔๒ ลว.๑๑ ต.ค.๒๕๕๗ เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดสามารถจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณประเภทต่าง ๆ ได้เอง ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง พร้อมทั้งให้จัดส่งข้อมูลการจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้กรมบัญชีกลางทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ หรือสิ้นระยะเวลาการจ้างที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง โดยให้จัดส่งข้อมูลภายใน ๓๐ วัน นับจากสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว

๒. กรอบอัตรากำล้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๔๓๐ อัตรา แบ่งเป็น กรอบในสังกัดสำนัก/กอง และหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน ๔๐๕ อัตรา และกรอบในสังกัด กปส.ส่วนกลาง ที่รวมไว้เพื่อรองรับการบริหารแก้ปัญหาการขาดแคลนอัตรากำล้างในภาพรวมจำนวน ๒๕ อัตรา และกำหนดมาตรการการจ้างและแนวทางการปรับลดกรอบอัตรากำล้าง ลูกจ้างชั่วคราวระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ดังนี้

มาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราว	แนวทางการปรับลดอัตรากำล้างลูกจ้างชั่วคราว
<p>➢ การจ้างทดแทนตำแหน่งว่างระหว่างปีงบประมาณ ให้ส่งข้อมูลการจ้าง ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือน เพื่อดำเนินการเสนอคำสั่งจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป โดยส่งข้อมูลการจ้างครั้งสุดท้ายของปีงบประมาณ ภายในวันที่ ๒๐ ก.ค. เพื่อสรุปฐานข้อมูลจัดทำกรอบอัตรากำล้างของปีถัดไป</p> <p>➢ การทำสัญญาค้ำประกันมูลค่าความเสียหายด้วยบุคคล หรือเงินสด หรือหลักทรัพย์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเฉพาะลูกจ้างที่มีความ</p>	<p>➢ กรณีการปรับลดกรอบอัตรากำล้างลูกจ้างชั่วคราวของหน่วยงานที่ได้รับกรอบอัตรากำล้างพนักงานราชการต่อเนื่องจำนวน ๑๕ อัตรา ให้ครบบตามเป้าหมาย ๖๑ อัตรา ได้แก่ สทท.(๗), สปข.๑ (๖) สปข.๒ (๒)</p> <p>➢ กรณีการปรับลดเป็นอัตราจ้างเหมาร้อยละ ๑๐ จำนวน ๑๙ อัตรา ได้แก่ กคส.(๒), สทท.(๕), สปข.๑ (๓), สปข.๒ (๒), สปข.๓ (๒), สปข.๔ (๑), สปข.๕ (๓) สปข.๖ (๑)</p>

มาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราว	แนวทางการปรับลดอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว
<p>เสี่ยงหรือใช้อุปกรณ์ที่มีมูลค่าสูงในการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ การหักค่าจ้างกรณีลาเกินสิทธิ ต้องแจ้งให้ กคส. ทราบ เพื่อดำเนินการหักค่าจ้างได้ทันเวลา ➢ การย้ายหรืออนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวไปปฏิบัติราชการภายในสังกัด สปข.๑-๘ ให้เสนอ อปส.ตัดโอน ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวไปสังกัดหน่วยงานใหม่ โดยไม่มีการจัดสรรอัตราทดแทน ➢ การประเมินผลงานปฏิบัติงานและประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ปีละ ๒ ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ มอบอำนาจให้ ผอ.สปข.๑-๘ ดำเนินการสรรหา เลือกรสรรและลงนามสัญญาจ้างพนักงานราชการตาม กรอบอัตรากำลังในพื้นที่ ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อ แก้ไขปัญหาการขอยืมบุคลากรหรือแลกเปลี่ยนตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวข้ามหน่วยงาน ซึ่งมีผลกระทบต่อ การปรับลดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ กปส.

๓. สรุปผลการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวในภาพรวมประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ณ วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๗ โดยภาพรวมมีดังนี้

๓.๑ การปรับลดลูกจ้างชั่วคราวที่ว่างตามแนวทางการปรับลด

กรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว		กรณีที่ ๑ ปรับลด ตาม พรก.ที่ได้รับ ๑๕ อัตรา	กรณีที่ ๒ ปรับเป็น จ้างเหมา ๑๐% ๑๙ อัตรา	คงเหลือกรอบ ณ ๓๐ มิ.ย.๕๗
กปส.	๒๕	-	-	๒๕*
สำนัก/กองและหน่วยงาน	๔๐๕	๗	๖	๓๙๓
รวม	๔๓๐	๗ คงเหลือ ๘ อัตรา	๖ คงเหลือ ๑๓ อัตรา	๔๑๗
จำแนกเป็นรายสำนัก/กอง ได้แก่				
กคส.	๒	-	๑	๑
สทท.	๑๒	๖	-	๖
สปข.๑	๙	๑	-	๘
สปข.๒	๔	-	-	๔
สปข.๓	๒	-	๒	ปรับลดครบแล้ว
สปข.๔	๑	-	๑	ปรับลดครบแล้ว
สปข.๕	๓	-	๑	๒
สปข.๖	๑	-	๑	ปรับลดครบแล้ว

* ตัดกรอบอัตรากำลังในสังกัด กปส.ส่วนกลาง ๑ อัตรา ให้กับ สทท.หัวหน้า จ.ประจวบคีรีขันธ์

๓.๒ การจัดทำแผนปรับลดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว

กกจ.ได้จัดทำหนังสือแจ้งเวียนชักชวนความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการปรับลดลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ โดยขอให้สำนัก/กองและหน่วยงาน(ยกเว้น สปข.๑ และสปข.๒) ที่ได้รับกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงาน ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดในกรณีต้องปรับลด

/ตามจำนวน...

ตามจำนวนพนักงานราชการที่ได้รับและกรณีปรับเป็นจ้างเหมาร้อยละ ๑๐ จัดทำแผนปรับลดตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว โดยกำหนดชื่อตำแหน่ง/ลำดับการจ้างและสังกัดของตำแหน่งที่ต้องการปรับลด เท่ากับ จำนวนที่กำหนด ส่ง กกจ.เพื่อยกเลิกการจ้างทันทีเมื่อตำแหน่งที่กำหนดไว้ตามแผนว่างลงทั้ง ๒ กรณี หากหน่วยงานไม่สามารถจัดทำแผนปรับลดล่วงหน้าได้ ให้ทำหนังสือยืนยัน ส่ง กกจ. เพื่อดำเนินการ ตามแนวทางปรับลดที่กำหนด ทั้ง ๒ กรณี ต่อไป ซึ่งมี ๓ หน่วยงานที่ส่งเอกสารมายัง กกจ. ได้แก่ กคส., สทท. และสปข.๕

๔. แนวทางการปรับลดอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. กรณีปรับลดตามจำนวนพนักงานราชการที่ได้รับ ให้หน่วยงานที่ได้รับกรอบอัตรากำลังพนักงาน ราชการ ดำเนินการปรับลดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวตามจำนวนที่กำหนดต่อเนื่องในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จนครบจำนวนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมจำนวน ๘ อัตรา ได้แก่ สทท.(๑), สปข.๑ (๕) สปข.๒ (๒)

๒. กรณีปรับลดเป็นอัตราจ้างเหมา ให้สำนัก/กอง และหน่วยงาน พิจารณาดำเนินการปรับอัตรา ลูกจ้างชั่วคราว เป็นอัตราจ้างเหมาบริการให้ครบร้อยละ ๑๐ ของจำนวนลูกจ้างชั่วคราวที่มีอยู่ในสังกัด ต่อเนื่องในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รวมจำนวน ๑๓ อัตรา ได้แก่ กคส. (๑), สทท.(๕), สปข.๑ (๓), สปข.๒ (๒) สปข.๕ (๒)

ทั้งนี้ กกจ.จะดำเนินการขออนุมัติกำหนดกรอบอัตรากำลัง มาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราว แนวทางปรับลด และการบริหารอัตรากำลังจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ต่อ ผู้บริหาร และแจ้งเวียนหน่วยงานให้ทราบ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการ บริหารบุคคลลูกจ้างชั่วคราวต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

๒.๒ โครงการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของบุคลากร กปส.

มติที่ประชุม

มอบหมายสำนัก/กอง รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนการสร้าง ความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร กปส. และ ตอบแบบสำรวจความ พึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจฯ ส่ง กกจ. ภายในกำหนด

๒.๓ การกำชับให้ผู้บังคับบัญชารักษาวินัยของผู้ใต้บังคับบัญชา

๑. สำนักงาน ก.พ. มีหนังสือที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ แจ้งว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ เห็นชอบให้ส่วนราชการกำชับให้ผู้บังคับบัญชา รักษาวินัยผู้ใต้บังคับบัญชา เนื่องจากผู้บังคับบัญชาเป็นผู้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย ใน การรักษาวินัยของผู้ใต้บังคับบัญชา และเสริมสร้างพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัย ป้องกันมิให้ผู้อยู่ได้

/บังคับ...

บังคับบัญชากระทำผิดวินัย และดำเนินการทางวินัยแก่ผู้กระทำผิดวินัย โดยให้ถือว่าการที่การรักษาวินัยของข้าราชการมิได้ดีขึ้น ผู้บังคับบัญชามีส่วนรับผิดชอบ เพราะมิได้ป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย ซึ่งผู้บังคับบัญชาอาจต้องรับผิดชอบทางวินัยด้วย

๒. คำสั่ง คสช. ฉบับที่ ๖๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ในกรณีที่มีการกล่าวหาหรือพบเหตุอันควรสงสัยว่าข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำการ หรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐดำเนินการภายใต้อำนาจหน้าที่ ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ รวมทั้ง ให้บังคับใช้มาตรการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมายอย่างเฉียบขาดและรวดเร็ว กรณีการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ในการควบคุมดูแลให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ กรณีหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ปล่อยปละละเลย ไม่ดำเนินการ ให้ถือเป็นความผิดทางวินัย และอาญาแล้วแต่กรณี

กกจ. ขอเสนอที่ประชุมให้แจ้งบุคลากรในหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. และคำสั่ง คสช. ฉบับที่ ๖๘/๒๕๕๗ โดยเคร่งครัดต่อไป

มติที่ประชุม

มอบผู้เข้าร่วมประชุมแจ้งผู้เกี่ยวข้องในสำนัก/กอง ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

๒.๔ การสำรวจความพึงพอใจจดหมายข่าว “วินัย&จริยธรรม”

กกจ. ร่วมกับ กคจ.กปส. ได้ดำเนินการผลิตจดหมายข่าว เพื่อประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับวินัยและจริยธรรมข้าราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้อ่านได้รับความรู้ ความเข้าใจใน กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และมุ่งหวังให้เกิดการยับยั้งชั่งใจ มิให้กระทำผิดทางวินัยหรือ ผ่าฝืนจริยธรรม ทั้งนี้ ได้เผยแพร่จดหมายข่าวประจำเดือนกุมภาพันธ์และประจำเดือนเมษายน ๒๕๕๗ ตลอดระยะเวลาในช่วงเดือนเมษายนจนถึงเดือนพฤษภาคมเป็นต้นมา เป็นจำนวน ๖ ฉบับ และจะดำเนินการเผยแพร่ต่อไปอีก จำนวน ๔ ฉบับ ภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ นี้

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำจดหมายข่าววินัย&จริยธรรม บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์แก่ผู้อ่าน กกจ. จึงเสนอที่ประชุมนำแบบสำรวจความพึงพอใจจดหมายข่าว วินัย&จริยธรรม ตามเอกสารแนบท้ายวาระนี้ แจ้งแก่บุคลากรในสังกัดกรอกแบบสำรวจความพึงพอใจ และตอบกลับ กกจ. เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปพัฒนาปรับปรุงจดหมายข่าว วินัย&จริยธรรม ต่อไป

มติที่ประชุม

มอบผู้เข้าร่วมประชุมฯ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและช่วยกรอกแบบสำรวจความพึงพอใจที่ทาง กกจ.จะส่งไปให้ด้วย

๒.๕ การรายงานกรณีข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควร

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้การละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่ราชการเกินกว่าสิบห้าวัน (กรณีข้าราชการ) และเกินกว่าเจ็ดวัน (กรณีพนักงานราชการ) โดยไม่มีเหตุอันสมควร เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ซึ่งปัจจุบัน กกจ. ได้รับรายงานการขาดราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ กปส. ทั้งจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้เสนอเรื่องพิจารณาดำเนินการทางวินัย แต่ กกจ. พบว่า เอกสารที่ได้รับมักไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ทำให้การพิจารณาดำเนินการที่เกี่ยวข้องต้องล่าช้าออกไป

เพื่อให้การพิจารณาดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และตรงตามหลักเกณฑ์ตามกฎหมาย กกจ. จึงวางแผนปฏิบัติให้หน่วยงานส่วนกลางและภูมิภาคส่งข้อมูลและเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการขาดราชการติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร ดังนี้

กรณีขาดราชการและกลับมาปฏิบัติหน้าที่

๑. หนังสือยืนยันการขาดราชการโดยผู้บังคับบัญชา
๒. รายงานสถิติการมาปฏิบัติราชการประจำเดือน
๓. บัญชีลงเวลาราชการของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ดังกล่าว
๔. หนังสือชี้แจงเหตุผลของการขาดราชการของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่ขาดราชการ

กรณีขาดราชการและไม่กลับมาปฏิบัติหน้าที่

๑. หนังสือยืนยันการขาดราชการโดยผู้บังคับบัญชา
๒. รายงานสถิติการมาปฏิบัติราชการประจำเดือน
๓. บัญชีลงเวลาราชการของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ดังกล่าว
๔. หนังสือชี้แจงเหตุผลของการขาดราชการของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่ขาด

ราชการ หากไม่สามารถติดต่อตัวผู้ที่ขาดราชการได้ ให้ใช้วิธีการจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ ณ ที่อยู่ตามที่ปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ หรือสถานที่ติดต่อที่แจ้งไว้ เพื่อเป็นหลักฐานของส่วนราชการต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

๒.๖ สรุปผลการดำเนินงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุด

โครงการสนับสนุนกิจกรรมทางจริยธรรมทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

เรื่องเดิม

กกจ.กปส. ได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก กปส. เพื่อดำเนินการโครงการสนับสนุนกิจกรรมทางจริยธรรมทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค วงเงิน ๙๕,๐๐๐.- บาท (เก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และได้ตัดโอนให้กับ

- สปข.๑-๘ สปข.ละ ๑๐,๐๐๐.- บาท รวม ๘๐,๐๐๐.- บาท

- สทท., สาท., สนข. หน่วยงานละ ๕,๐๐๐.- บาท รวม ๑๕,๐๐๐.- บาท

รวมเป็นเงิน ๙๕,๐๐๐.-บาท

และให้ดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ รายงานผลภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยขอให้ระบุกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้ชัดเจน เพื่อประโยชน์ของท่านในการสำรวจผลการจัดกิจกรรม

ข้อเท็จจริง

กคจ.กปส.ขอความร่วมมือท่านดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำเดือน และจัดส่งให้กับทาง กคจ.กปส.ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้เมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จทั้งโครงการขอให้สรุปผลการดำเนินงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงาน พร้อมแนบหลักฐานไฟล์เอกสาร ไฟล์ภาพกิจกรรม ส่งมาในรูปแบบซีดี ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ที่ กคจ.กปส. ชั้น ๓ กองการเจ้าหน้าที่ กรมประชาสัมพันธ์ เลขที่ ๙ ซอยอารีย์สัมพันธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ เพื่อที่จะได้สรุปผลการดำเนินงานส่ง สนผ. ต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

๒.๗ การใช้ทรัพย์สินและสถานที่ของทางราชการให้ถูกต้องเหมาะสมตามระเบียบ

เรื่องเดิม

กรมประชาสัมพันธ์ ได้จัดประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ห้อง ๒๐๓ ชั้น ๒ อาคารกรมประชาสัมพันธ์ โดยคณะกรรมการจริยธรรมฯ มีมติให้กำชับหน่วยงานราชการในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ รมัตถะวัง ในการใช้ทรัพย์สินและสถานที่ของทางราชการที่ไม่เหมาะสม อันจะเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เนื่องจากที่ผ่านมา ได้มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม เช่น การลักใช้ไฟฟ้า การจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในสถานที่ราชการ และการใช้ทรัพย์สินทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นต้น

ข้อเท็จจริง

กคจ.กปส. ขอความร่วมมือทุกสำนัก/กอง ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันความเสี่ยง อันอาจเกิดการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนขึ้นได้ และให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดของกรมประชาสัมพันธ์ รมัตถะวัง และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

รับทราบ

๒.๘ การรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ รอบ ๙ เดือน

ตามที่สำนัก/กอง และ สปข.๑ – ๘ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๕๗ ส่งให้ กกจ.ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ไปแล้ว นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ขอความร่วมมือสำนัก/กอง ต่าง ๆ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ รอบ ๙ เดือน พร้อมแนบภาพถ่ายที่ ผอ.สำนัก/กอง มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ส่งคืน กกจ.ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

มติที่ประชุม

มอบผู้เข้าร่วมประชุมฯ แจ้งให้สำนัก/กอง ทราบและจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานฯ รอบ ๙ เดือน ส่ง กกจ. ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ พร้อมตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำความรู้ในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร (KM) ไปใช้ประโยชน์ ส่งคืน กกจ. ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

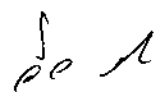
๑. นางบุญรัตน์ กองทอง กล่าวว่าการดำเนินการเรื่องสมรรถนะหลัก กกจ.ได้ร่วมกับ ศสช.ทดลองใช้กับหน่วยงานในส่วนกลางไปแล้ว ๕ หน่วยงาน จำนวน ๒ ครั้ง โดยมีผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมการทดลอง ๒ ระดับ คือ หัวหน้ากับผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งผลของการทดลองใช้ปรากฏว่าได้รับความสะดวกในการดำเนินการพอสมควร จึงขอแจ้งผู้เข้าร่วมประชุมฯ ทราบล่วงหน้า และจะได้แจ้งเวียนให้ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


๒. กกจ. กล่าวว่าการสร้างความสำเร็จฯ อปส. ได้ทำ MOU กับ ศสช. แล้ว มีการนำกลุ่มคนรุ่นใหม่เข้ามาช่วยคิดกิจกรรม งบประมาณก้อนแรกจะมาประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗ กกจ.ในฐานะฝ่ายเลขานุการ จะดำเนินการจัดทำเป็นแผนต่อเนื่อง และแจกกิจกรรมให้หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการต่อไป ส่วนแผนการสร้างความสำเร็จฯ ที่เป็นงบประมาณของ กปส. ในส่วนของ กกจ.จะจัดอบรมร่วมกันระหว่างหน่วยงานสนับสนุน ประกอบด้วย กกจ.,กคส.,กกร.,กพร.,นตส.,สสค. และ ศสช. ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๗

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๔๕ น.


(นางสาววิไล ถนอมจิตวิสุทธิ์)
ผู้จดยางานการประชุม


(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม