



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๓๑  
ที่ นร.๐๒๐๓.๐๔/๑๑๔๕๗ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ กปส. อนุมัติให้ กกจ.จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำ/ปรับปรุง คู่มือตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ กปส. ในวันที่ ๒๑ - ๒๒ ก.ค. ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องอเนกประสงค์ ๑-๒ ชั้น ๑ อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์ และให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นข้าราชการในหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๖๐ คน ตามรายชื่อในคำสั่งฯ ดังแนบ เข้าร่วมโครงการฯ ตามที่กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด สามารถเกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จึงขอให้ท่านแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดของท่านที่มีรายชื่อตามคำสั่งฯ ดังแนบทราบ และให้มาเข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำกิจกรรมในโครงการฯ จึงขอความร่วมมือให้ผู้เข้าร่วมการอบรมดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงรายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคลของ กปส. ตามสายงานของตนเองตามรายละเอียดในคู่มือตัวชี้วัดรายบุคคลกรมประชาสัมพันธ์ (download : Intranet/กองการเจ้าหน้าที่ /คู่มือ ถามตอบ ตัวอย่าง ตัวชี้วัด /เมนูตัวชี้วัดทุกสายงานของ กปส ๕๖๑ ตัวชี้วัด) และคัดเลือกตัวชี้วัดที่เห็นว่าสามารถนำมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานได้จริง พร้อมทั้งปรับปรุงตัวชี้วัดดังกล่าวให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นลงในแบบฟอร์ม ตามเอกสารแนบ ๑

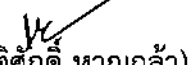
๒. ศึกษา วิเคราะห์ลักษณะงาน ภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบสายงานของตนเองภายใต้หน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน ที่อยู่นอกเหนือจากคู่มือตัวชี้วัดรายบุคคลกรมประชาสัมพันธ์ ลงในแบบฟอร์มแบบวิเคราะห์งานรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๓. ในส่วนของบุคลากรที่สังกัด สปข. และ ส.ปชส. ขอให้ดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๒ แต่ให้ครอบคลุมทุกสายงานในหน่วยงานของตนเอง

๔. ทั้งนี้ ขอให้ส่งข้อมูลที่ได้จากการดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๒ และแบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฯ มายัง กกจ. ภายในวันที่ ๗ ก.ค. ๒๕๕๗ ทางอีเมล aorhrd๑๐๑๖@hotmail.com เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

อนึ่ง สำหรับบุคลากรที่สังกัด สปข. และ ส.ปชส. ขอความร่วมมือในการเดินทางมาราชการครั้งนี้โดยวิธีประหยัด และขอให้แจ้งประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้ กกจ. ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งข้าราชการที่มีรายชื่อดังเอกสารแนบในหน่วยงานของท่านทราบ พร้อมทั้งให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย จักขอบคุณยิ่ง

  
(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

KPI Template					
ตัวชี้วัดที่ ๑					
หน่วยวัด					
น้ำหนัก					
คำอธิบาย					
เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
			๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
แหล่งข้อมูล / วิธีการ จัดเก็บข้อมูล					

**ตัวอย่าง** สายงานนักสื่อสารมวลชน

KPI Template																		
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑</b>	จำนวนของรายการ/ตอน ในความรับผิดชอบที่ผลิตแล้วเสร็จตามปฏิทินการดำเนินการ																	
<b>หน่วยวัด</b>	รายการ/ตอน																	
<b>น้ำหนัก</b>																		
<b>คำอธิบาย</b>	<p>จำนวนรายการ/ตอน ในความรับผิดชอบที่สามารถผลิตแล้วเสร็จตามปฏิทินที่กำหนด (รายเดือน/ไตรมาส/ปี) โดยผลิตรายการภายใต้โครงการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการประชาสัมพันธ์ (รายการ/ข่าว) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาล</li> <li>- โครงการผลิตรายการ/ข่าวตามภารกิจหลักของ สทท.</li> <li>- โครงการของหน่วยงานเจ้าของโครงการประชาสัมพันธ์พิเศษประชาสัมพันธ์ในความรับผิดชอบ</li> <li>- โครงการที่ได้รับมอบหมายพิเศษ</li> <li>- อื่น ๆ เช่น งานถ่ายทอดสด งานสปอต สกู๊ป ฯลฯ</li> </ul>																	
<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>คะแนน ๑</td> <td>คะแนน ๒</td> <td>คะแนน ๓</td> <td>คะแนน ๔</td> <td>คะแนน ๕</td> </tr> <tr> <td>X-๒</td> <td>X-๑</td> <td>X</td> <td>X+๑</td> <td>X+๒</td> </tr> </table>					คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕	X-๒	X-๑	X	X+๑	X+๒			
คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕														
X-๒	X-๑	X	X+๑	X+๒														
<b>รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน</b>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th rowspan="2">หน่วยวัด</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th>๒๕๕๔</th> <th>๒๕๕๕</th> <th>๒๕๕๖</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนของรายการ/ตอน ในความรับผิดชอบที่ผลิตแล้วเสร็จตามปฏิทินการดำเนินการ</td> <td>รายการ/ตอน</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ X คือ จำนวนของรายการ/ตอน ที่ผลิตได้ในปี ๒๕๕๖</p>					ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	จำนวนของรายการ/ตอน ในความรับผิดชอบที่ผลิตแล้วเสร็จตามปฏิทินการดำเนินการ	รายการ/ตอน	-	-	X
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.																
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖														
จำนวนของรายการ/ตอน ในความรับผิดชอบที่ผลิตแล้วเสร็จตามปฏิทินการดำเนินการ	รายการ/ตอน	-	-	X														
<b>แหล่งข้อมูล / วิธีการ จัดเก็บข้อมูล</b>	๑.แผนการผลิตรายการตามปฏิทินการดำเนินงาน																	

แบบวิเคราะห์งานเพื่อใช้ในการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล

KRA

KPIs

สิ่งที่ต้องทำ	ผลที่ได้จากการกระทำ	ผลสัมฤทธิ์หลักที่ต้องการ	อะไรคือสิ่งที่ใช้วัดผลสำเร็จ (หน่วยวัด)
<p>ให้ระบุนานในตำแหน่งที่ท่านต้องปฏิบัติ ตามภารกิจ/หน้าที่ เช่น</p> <p><b>ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล</b></p> <p>- ดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ กปส. ประจำปี ๒๕๕๗</p>	<p>ให้ระบุผลที่ได้จากการกระทำในสิ่งที่ต้องทำ</p> <p>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ กปส. ประจำปี ๒๕๕๗ ได้รับการทบทวน/ปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>	<p>ให้ระบุความสำเร็จหลักที่ต้องการให้เกิดขึ้นจากการกระทำ</p> <p>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ กปส. ประจำปี ๒๕๕๗ ได้รับการทบทวน/ปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถประกาศใช้อย่างเป็นทางการ</p>	<p>ให้ระบุสิ่งที่นำมาใช้วัดผลสำเร็จนั้น เช่น</p> <p>- ระดับความสำเร็จในการทบทวน/ปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ กปส. ประจำปี ๒๕๕๗</p> <p>- ระยะเวลาที่ใช้ในการทบทวน/ปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ กปส. ประจำปี ๒๕๕๗</p>

**แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**เรื่อง การจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ กปส.**  
**ในวันที่ ๒๑ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น**  
**ณ ห้องอเนกประสงค์ ๑-๒ ชั้น ๑ อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์**

โปรดส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมการฝึกอบรม มาที่ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ กองการเจ้าหน้าที่  
กรมประชาสัมพันธ์ หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๗๖ **ภายในวันพุธ ที่ ๗ ก.ค. ๒๕๕๗**

ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์ : ..... โทรสาร : ..... E-mail .....

การตอบรับเข้าร่วมการฝึกอบรม

- สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ตามกำหนดเวลา  
 ไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ตามกำหนดเวลา

และจะมอบหมายให้ตัวแทนคือ.....แทน

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ในการเดินทางโดยประหยัด เนื่องจากงบประมาณจำกัด ขอความร่วมมือในการเดินทางโดยรถไฟ รถโดยสารปรับอากาศ รับประทานอาหาร หรือรถยนต์ส่วนตัว(ในกรณีระยะทางไป - กลับ ไม่เกิน ๕๐๐ กิโลเมตร)

• พาหนะ

☺ รถไฟ

ไป ราคา.....บาท

กลับ ราคา.....บาท

☺ รถโดยสารปรับอากาศ

ไป ราคา.....บาท

กลับ ราคา.....บาท

☺ ค่ารถรับจ้างในพื้นที่

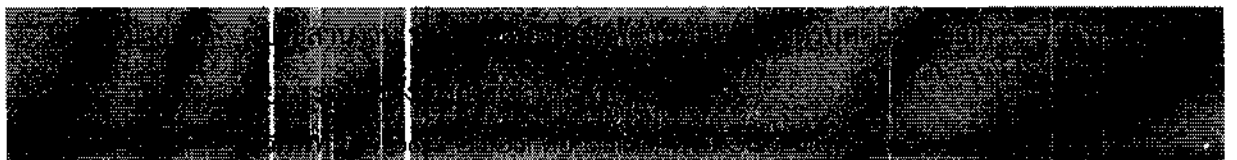
ไป ราคา.....บาท

กลับ ราคา.....บาท

รวมค่าพาหนะ.....บาท

• ที่พัก ๑ คืน เหม่าจ่ายไม่เกิน ๘๐๐ บาท (ในกรณีจองห้องพัก สปช. ไม่ได้)

กรุณานำหลักฐานการเบิกจ่ายมาด้วย .....





๓.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๓๑  
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๑๓๐๕ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือตัวชี้วัดการประเมินผล  
การปฏิบัติราชการของข้าราชการ กปส.

เรียน อปส. ผ่าน รปส.(นายประวิินฯ)

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ/ลงนาม

### เรื่องเดิม

ตามที่ กกจ. ได้รับงบประมาณในปี ๒๕๕๗ เพื่อดำเนินโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) ประกอบกับผลการสำรวจเรื่องการนำระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการไปสู่การปฏิบัติของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ปี ๒๕๕๖ มีข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการวางแผน เพื่อให้กระบวนการวางแผนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นนั้น กปส. ควรมีการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายขององค์กรให้ข้าราชการทราบอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง ผู้บังคับบัญชาต้องสามารถกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จของงานมาตรฐานผลงานที่สามารถวัดประเมินด้วยความเที่ยงธรรมและสามารถปฏิบัติให้บรรลุได้จริง รวมทั้งต้องสามารถถ่ายทอดเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับตัวบุคคลได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง นั้น

### ข้อเท็จจริง

กกจ. จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ กปส. และได้รับการอนุมัติโครงการโดย รปส.(นายประวิินฯ) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารดัดแนบ

### ข้อพิจารณา

เพื่อให้สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการ เห็นควรอนุมัติให้จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ กปส. ในวันที่ ๒๑ - ๒๒ ก.ค. ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องอเนกประสงค์ ๑-๒ ชั้น ๑ อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการในหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวน ๖๐ คน ตามคำสั่งดัดแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ กปส.ดังกล่าว และ
๒. ลงนามในคำสั่งให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด

อนุมัติ/ลงนามแล้ว

(นายอภิรักษ์ จันทร์ชัย)  
อปส.

๑๑ มิ.ย. ๒๕๕๗

ส. (นายประวิิน พัฒนะพงษ์) 2357

- ๕ มิ.ย. ๒๕๕๗

ส่งกลับ กกจ. 11 มิ.ย. 2557

อปส. (นายอภิรักษ์ จันทร์ชัย) 3128

๑๐ มิ.ย. ๒๕๕๗

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

กกจ.

(นายประวิิน พัฒนะพงษ์)

รปส.

- ๙ มิ.ย. ๒๕๕๗

## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

### เรื่อง การจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์

#### ๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารผลการปฏิบัติราชการ เป็นกระบวนการผลักดันให้ผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการบรรลุเป้าหมาย โดยการเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร หน่วยงาน และบุคคลเข้าด้วยกัน โดยการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม การติดตามผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด และมีการนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาตอบแทนความดี ความชอบแก่ผู้ประเมิน

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ วางหลักการปฏิบัติราชการไว้ว่าต้องเป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า โดยมาตรา ๗๖ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือน รวมถึงการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒

#### ๒. วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

การฝึกอบรมในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

๑. สามารถจัดทำตัวชี้วัดตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของทุกสายงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ได้
๒. สามารถนำผลผลิตที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

#### ๓. หัวข้อการฝึกอบรม

การฝึกอบรมใช้เวลาทั้งสิ้น ๑๔ ชั่วโมง โดยแบ่งหัวข้อการฝึกอบรมดังนี้

- |   |    |         |
|---|----|---------|
| ๑. ภาพรวมของระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน ( PMS)                | ๑  | ชั่วโมง |
| ๒. work shop การจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการปฏิบัติงาน | ๑๒ | ชั่วโมง |
| ๓. สรุปการจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการปฏิบัติงาน       | ๑  | ชั่วโมง |

#### ๔. วิธีการฝึกอบรม

๑. การบรรยาย/ระดมสมอง
๒. Workshop

#### ๕. วิทยากร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจาก บริษัท People Map จำกัด

#### ๖. ผู้รับอบรม

ผู้แทนข้าราชการในหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทุกสายงาน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๖๐ คน (ตามรายชื่อแนบ)

**๗. วันเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม**

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องอเนกประสงค์ ๑-๒  
ชั้น ๑ อาคารหอประชุม กรมประชาสัมพันธ์

**๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

บุคลากรฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่

**๙. งบประมาณ**

๑๐๖,๒๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนหกพันสองร้อยบาทถ้วน-) รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายที่แนบ  
มาพร้อมนี้

**๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

การฝึกอบรมในครั้งนี้มีความคาดหวังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์สามารถกำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับลักษณะงานของแต่ละ  
ตำแหน่งและสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๕๗
๒. ทุกหน่วยงานมีคู่มือตัวชี้วัดผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์  
เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ปร.๒) ในแต่ละรอบการ  
ประเมินฯ

**๑๑. จุดบัตรในการฝึกอบรม**

ไม่มี

**๑๒. การประเมินโครงการฝึกอบรม**

การประเมินปฏิกิริยา (Reaction Evaluation) ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่  
มีต่อหลักสูตรการฝึกอบรม เรื่อง การจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ  
ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ โดยใช้แบบสอบถาม

**๑๓. รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม**

๑. ภาพรวมของระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน ( PMS)

๑ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจเกี่ยวกับความหมายของระบบการบริหารผลการ  
ปฏิบัติงาน ความสำคัญของการบริหารผลการปฏิบัติงาน กระบวนการของระบบการบริหารผลการ  
ปฏิบัติงาน และขอบเขตของระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน

หัวข้อย่อย

๑. แนวคิดเกี่ยวกับระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน
๒. ความหมายของระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน
๓. ความสำคัญของการบริหารผลการปฏิบัติงาน
๔. กระบวนการของระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน
๕. ขอบเขตของระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน

วิธีการอบรม

๑. บรรยาย/ระดมความคิดเห็น



## การประเมินผลรายวิชา

๑. ประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมที่มีต่อหัวข้อในการฝึกอบรมโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ

๒. ประเมินระดับการเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสังเกตพฤติกรรมและทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม

๒. การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการปฏิบัติงาน  
วัตถุประสงค์

๑๓ ชั่วโมง

๑. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถนำความรู้มาใช้ในการทำกิจกรรม workshop ได้
๒. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีแนวทางในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการกำหนดตัวชี้วัดและการตั้งค่าเป้าหมายในการทำงาน

### หัวข้อย่อย

๑. แนวคิดเกี่ยวกับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
๒. การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดผลงาน
๓. การกำหนดค่าเป้าหมาย

### วิธีการอบรม

๑. บรรยาย
๒. ฝึกปฏิบัติจริง ( workshop )
๓. การนำเสนอรายกลุ่ม

## การประเมินผลรายวิชา

๑. ประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมที่มีต่อหัวข้อในการฝึกอบรมโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ

๒. ประเมินระดับการเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโดยการสังเกตพฤติกรรมจากการทำกิจกรรม workshop การนำเสนอรายงานและทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑๔. ผู้เสนอโครงการ



( นางสาวรุ่งทอง ศรีสุพัฒน์ )

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๕. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ



( นางสาวกันยรัตน์ เทียงน้อย )

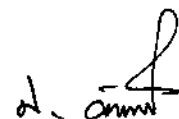
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ



( นายกิตติศักดิ์ ทาญกล้า )

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๖. ผู้อนุมัติโครงการ



( นายประวิณ พัฒนะพงษ์ )

รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

**กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง การจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์**

**ในวันที่ ๒๑ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องอเนกประสงค์ ๑-๒ ชั้น ๑ อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์**

---

**วันจันทร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗**

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ภาพรวมระบบ PMS
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	work shop การจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการปฏิบัติงาน
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	work shop การจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการปฏิบัติงาน (ต่อ)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๔๕ น.	work shop การจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการปฏิบัติงาน (ต่อ)
เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	work shop การจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการปฏิบัติงาน (ต่อ)

**วันอังคารที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗**

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	work shop การจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการปฏิบัติงาน
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	work shop การจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการปฏิบัติงาน (ต่อ)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๔๕ น.	work shop การจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการปฏิบัติงาน (ต่อ)
เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปการจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการปฏิบัติงาน

\*\*\*\*\*

**หมายเหตุ :**

๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น.
๒. ตารางอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๓. กรุณาแต่งกายสุภาพในการเข้าร่วมการฝึกอบรม

## สำเนา

### คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๕๗๓ / ๒๕๕๗

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือตัวชี้วัด การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์”

ตามที่กรมประชาสัมพันธ์ ดำเนินการปรับปรุงระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการ ของกรมประชาสัมพันธ์ ปี ๒๕๕๖ โดยกำหนดแผนปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงระบบการบริหารผลการปฏิบัติ ราชการ ในกระบวนการวางแผนและการถ่ายทอดตัวชี้วัด ให้จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวน การถ่ายทอดเป้าหมายจากผู้อำนวยการสำนัก/กองไปสู่ผู้อำนวยการส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย เพื่อให้เกิดการทบทวน เป้าหมายการปฏิบัติงาน และทบทวนปรับปรุงคู่มือตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่มีอยู่แล้วให้ เป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงกำหนดการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ในวันที่ ๒๑ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องอเนกประสงค์ ๑-๒ ชั้น ๑ อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์ เขตพญาไท กรุงเทพฯ

ดังนั้น จึงให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามวัน เวลาและสถานที่ ดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
๑	นางจรรยา อัมรินทร์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒	นางสาวสุกัญญา ดิณสุวรรณ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
๓	นางสาวฐานิตา แจ่มชัด	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ
๔	นายพอล สุตสังเกต	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์
๕	นางสาวจิระวรรณ ตันกรานันท์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์
๖	นางนุชริน กลิ่นละออ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
๗	นางสาวพิมพ์พรรณ เงินสว่าง	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
๘	นางสมลพันธ์ โกศลศิริเศรษฐ์	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ	สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
๙	นางสาวอรุณญา เกตุแก้ว	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ	สำนักข่าว

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
๑๐	นางสาวโสภา โสร็จจตานนท์	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ	สำนักข่าว ปฏิบัติ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
๑๑	นางสาวสายพิน เจริญรัมย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักงานเลขาธิการกรม
๑๒	นางณัฐกาญจน์ ตันเจริญสุข	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์
๑๓	นางพรกมล ภมรานนท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์
๑๔	นางสาวประกายวรรณ อัครสกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กองคลัง
๑๕	นางโสภา สมพงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
๑๖	นางเอมอร นริศรางกูร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	สถาบันการประชาสัมพันธ์
๑๗	นางสาวกัณหา แดงอาจ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กองคลัง
๑๘	นางวนิดา ชัยประภา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กองการเจ้าหน้าที่
๑๙	นางบุญรัตน์ กองทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กองการเจ้าหน้าที่
๒๐	นางสาวปาชิตารัตน์ มีแสง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สถาบันการประชาสัมพันธ์
๒๑	นายอานนท์ แนนบุญ	วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
๒๒	นายสัญญา ลักษณะ	วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการพิเศษ	สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ปฏิบัติสำนักข่าว
๒๓	นายธัญพิสิษฐ์ อุดมเวศย์	วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการพิเศษ	สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค
๒๔	นายรัฐกร ยอดปัญญา	นิติกรปฏิบัติการ	กองการเจ้าหน้าที่
๒๕	นางสาวอัจฉรา ศิลปไชย	นิติกรชำนาญการพิเศษ	กองกฎหมายและระเบียบ
๒๖	นายประดิษฐ์ กังสนารักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์
๒๗	นางดวงใจลักษณ์ ปริญาคุปต์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ	สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
๒๘	นางสาวนาตยา จันทร์สอง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	หน่วยตรวจสอบภายใน
๒๙	นายอนุสรณ์ อัครนิติ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ การประชาสัมพันธ์
๓๐	นายอนุสรณ์ สุปินานนท์	นายช่างไฟฟ้าอาวุโส	สถานีวิทยุกระจายเสียง แห่งประเทศไทย
๓๑	นายวิญญู ฟื้นผา	นายช่างไฟฟ้าอาวุโส	สำนักข่าว ปฏิบัติ สถานีวิทยุ โทรทัศน์แห่งประเทศไทย
๓๒	นายเสกสม แฉ่งจิต	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	สำนักข่าว ปฏิบัติ สถานีวิทยุ โทรทัศน์แห่งประเทศไทย
๓๓	นายชัยวัน เพชรจิระวรพงศ์	นายช่างไฟฟ้าอาวุโส	สำนักส่งเสริมและพัฒนา งานเทคนิค
๓๔	นางพนิดา จันทร์วัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานเลขานุการกรม
๓๕	นางพิศมัย ศิวยพรหมณ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	สถานีวิทยุกระจายเสียง แห่งประเทศไทย
๓๖	นางอัจฉราวดี ชายวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ ปฏิบัติ สถานีวิทยุโทรทัศน์ แห่งประเทศไทย
๓๗	นางสาวปัทมา ปานะศุทธะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กองคลัง
๓๘	นางสาวจุฑาทิพย์ แสนยศ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สถานีวิทยุกระจายเสียง แห่งประเทศไทย
๓๙	นางสาวทิพวัลย์ สุนันทศักดิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สถานีวิทยุโทรทัศน์ แห่งประเทศไทย
๔๐	นายพิณโณ รุ่งสมัย	ผู้ประกาศและรายงานข่าวชำนาญงาน	สถานีวิทยุกระจายเสียง แห่งประเทศไทย
๔๑	นางสุระจิต แก้วคำ	ผู้ประกาศและรายงานข่าวชำนาญงาน	สำนักข่าว
๔๒	นางตลฤดี เต็มแสงเลิศ	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สถานีวิทยุกระจายเสียง แห่งประเทศไทย
๔๓	นายวิศิษฐ์ สำนราญจริง	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน	สถานีวิทยุโทรทัศน์ แห่งประเทศไทย
๔๔	นายธাত্রี พึ่งสำราญ	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน	สำนักพัฒนาการ ประชาสัมพันธ์
๔๕	นางสาวเพ็ญนภา พรหมผลิน	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน	สถาบันการประชาสัมพันธ์
๔๖	นายบุญชู สิทธิธัญยานนท์	นายช่างภาพชำนาญงาน	สำนักการประชาสัมพันธ์ ต่างประเทศ

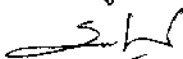
ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
๔๗	นางดลภัทร การธราชวี	นายช่างภาพชำนาญงาน	สำนักพัฒนาการ ประชาสัมพันธ์
๔๘	นางกฤติยา ทรัพย์ะโตษก	คีตศิลป์นออาวุโส	สถานีวิทยุกระจายเสียง แห่งประเทศไทย
๔๙	นายธนพิชฌน์ แก้วกา	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน	สำนักพัฒนาการ ประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติ สำนักข่าว
๕๐	นายเทพประสิทธิ์ น้อยยาสูง	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน	สถาบันการประชาสัมพันธ์
๕๑	นายมนตรี คงนาน	นายช่างโยธาอาวุโส	สำนักส่งเสริมและพัฒนา งานเทคนิค
๕๒	นางสาวพรสวรรค์ วงศ์สวัสดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กองคลัง
๕๓	นายชัยวัฒน์ บุญชวลิต	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒
๕๔	นายกิตติศักดิ์ คชรัตน์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖
๕๕	นางสาวมินิ อีสระทะ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘
๕๖	นางสาวฐิติรัตน์ ศรีธีระวิโรจน์	ประชาสัมพันธ์จังหวัด	สำนักงานประชาสัมพันธ์ จังหวัดชลบุรี
๕๗	นางรุจิรา สุภาศัย	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ (ผู้ช่วยฯ)	สำนักงานประชาสัมพันธ์ จังหวัดกาญจนบุรี
๕๘	นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่
๕๙	นางสาวกันยรัตน์ เทียนน้อย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กองการเจ้าหน้าที่
๖๐	นางสาวรวงทอง ศรีสุพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กองการเจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ) อภินันท์ จันทรงยี  
(นายอภินันท์ จันทรงยี)  
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาวรวงทอง ศรีสุพัฒน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๑ มิ.ย. ๒๕๕๗