



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. 6182323 ต่อ 1304-09

ที่ นร 0203/ผบต. 11014

วันที่

29

กันยายน 2548

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว กปส.

1) เรียน อปส.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ข้อเท็จจริง

กระทรวงการคลังได้มีหนังสือ ที่ กค 0415/ว 112 ลงวันที่ 10 ส.ค. 2548 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ดังนี้-

1. ในการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ให้ส่วนราชการแจ้งผู้สมัครยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารประกอบการสมัครที่เป็นต้นฉบับและสำเนา หากไม่สามารถนำเอกสารที่เป็นต้นฉบับมาแสดงได้ ก็ให้มีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นหลักฐานประกอบการสมัครแทน

2. ให้เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจ เอกสารตามข้อ 1 กับต้นฉบับ และลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารดังกล่าว

ข้อพิจารณา

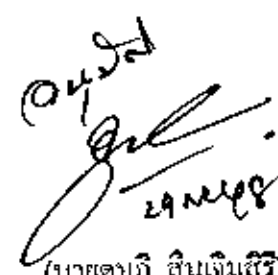
เพื่อให้การบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวของ กปส. มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบและเป็นมาตรฐานเดียวกัน มีความชัดเจนในทางปฏิบัติยิ่งขึ้น การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัวมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของทางราชการ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนดดังกล่าว ดังนั้น จึงเห็นสมควรพิจารณาดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวใน กปส. ดังนี้ -

1. ให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งให้ผู้สมัครเขียนและยื่นใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว (ตามแบบ ลข.2) พร้อมเอกสารประกอบการสมัครที่เป็นต้นฉบับและสำเนา หากไม่สามารถนำเอกสารที่เป็นต้นฉบับมาแสดงได้ ก็ให้มีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นหลักฐานประกอบการสมัครแทน

2. ให้สำนัก/กองหน่วยงานต้นสังกัดที่เสนอขออนุมัติจ้างตรวจสอบเอกสารตามข้อ 1 กับต้นฉบับให้ถูกต้องครบถ้วนตามคุณสมบัติเกี่ยวกับเงื่อนไขการจ้าง/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และให้ ผอ.สำนัก/ผอ.กอง/หัวหน้าหน่วยงาน ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารดังกล่าว


3. ให้นำหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาขออนุมัติจ้างตามกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ โดยส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครที่เป็นสำเนาตามข้อ 1-2 ไปยัง กกจ. เพื่อตรวจสอบข้อมูลในกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวและคุณสมบัติเกี่ยวกับเงื่อนไขการจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามบัญชีรายละเอียดประกอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราว กปส. และนำเสนอขออนุมัติ อปส. พิจารณาสั่งจ้างตามขั้นตอน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลัง/กรมบัญชีกลาง/ก.พ. กำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกรุณาอนุมัติเพื่อ กกจ. จะได้ดำเนินการแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติฯ ให้หัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ ทราบ เพื่อจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบโดยทั่วกัน และให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด พร้อมทั้งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

2)  (นายสุภณี สินเจิมศิริ)
 29 เม.ย. 2548
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
 29 ก.ย. 2548
 (นายบวร เตชะอินทร์)

อ.อปส.
ด่วนที่สุด
 ที่ นร 02037 สบค./11014.

3) เว้น ขอ.สำนัก , ขอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ/ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องของกองที่ อปส. สั่งการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง


 อ.กจ.
 30 ก.ย. 48



| |
|------------------------|
| กรมประชาสัมพันธ์ |
| รับที่ 16683 |
| วันที่ 6 มิถุนายน 2542 |

ที่ กค 0415/ว 112

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 กทม.10400

10 สิงหาคม 2548

| |
|---|
| กองการเจ้าหน้าที่ |
| วันที่ 6 มิ.ย. 2548 16683 |
| หน่วยรับ/ผู้รับผิดชอบเวลา 10.30 |
| <input type="checkbox"/> กทบ. <input type="checkbox"/> ขทบ. |
| <input checked="" type="checkbox"/> สบค. <input checked="" type="checkbox"/> สบค. 9 |
| <input type="checkbox"/> สทบ. <input checked="" type="checkbox"/> สทบ. 9 |

รับ กค
5 มิ.ย. 48

เรื่อง การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว
เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0527.6/ว 31 ลงวันที่ 26 เมษายน 2542

ท.ช.ค.ค.
6 มิ.ย. 48

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเนื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการนำเอกสารปลอมสมัครเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น กระทรวงการคลัง จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

1. ในการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ให้ส่วนราชการแจ้งให้ผู้สมัครยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารประกอบการสมัครที่เป็นต้นฉบับและสำเนา หากไม่สามารถนำเอกสารที่เป็นต้นฉบับมาแสดงได้ ก็ให้มีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นหลักฐานประกอบการสมัครแทน
2. ให้เจ้าหน้าที่รับสมัคร ตรวจสอบเอกสารตามข้อ 1 กับต้นฉบับ และลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารดังกล่าว

อนึ่ง สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวนอกเหนือจากกรณีข้างต้น ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึงโดยเคร่งครัดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประกอบ ตันติยาพงศ์)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
กลุ่มงานพัฒนาระบบลูกจ้าง
โทร. 0 2271 3116
โทรสาร 0 2271 3115 www.cgd.go.th

เรียน ๕.0๗๖.
เพื่อโปรดดำเนินการ
นายท.ช.ค.ค.
ท.ช.ค.ค.
6 มิ.ย. 48



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
(เบิกจ่ายจากหมวด.....)

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน.....
3. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
4. เคยมีบัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
5. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....
6. สำเร็จการศึกษาระดับสูงสุดจาก.....
 ได้รับวุฒิการศึกษา.....
 มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ.....
7. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว.....(รายละเอียดวันราชการชั่วโมง)
 เพื่อปฏิบัติงาน.....สังกัดหน่วยงาน.....
 มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ.....(วัน เดือน ปี)
 เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....ในอัตราค่าจ้าง.....บาท

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

(หรือลายพิมพ์นิ้วมือ)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การพิจารณาและรับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้พิจารณาแล้วขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีคุณภาพร่างกายเหมาะสมกับงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ จึงรับให้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยจะขออนุมัติจ้างต่อไป

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

หมายเหตุ

1. ให้ติดรูปถ่ายในใบสมัคร หรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน เห็นแต่เป็นการจ้างในท้องถิ่นกันดาร
2. ในใบสมัครให้ส่วนราชการผู้จ้างกำหนดหมวดรายจ่ายที่เบิกจ่าย อัตราค่าจ้างสำหรับตำแหน่งที่จ้างให้ชัดเจน
3. ผู้รับรองต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงาน
4. ในกรณีเงินเดือนค่าจ้างที่จ่ายให้ลูกจ้างชั่วคราวจะต้องเสียภาษี ให้หน่วยราชการผู้จ่ายหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามประมวลรัษฎากร และให้นำเงินส่งคลัง
5. ในกรณีที่ไม่เป็นบัตรประจำตัวประชาชน ให้ใช้บัตรขึ้นชื่อที่ทางราชการออกให้