

กรมประชาสัมพันธ์
 โทร. ๒๒๑๘๒
 โทร. ๑๗ ๑๘.๐.๐๗
 โทร. ๒๒.๑๘๓

ที่ ศธ 0512.15/ ว.01036

สถาบันพัฒนานโยบายและการจัดการ
 คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

10 เมษายน 2557

กองการเจ้าหน้าที่
 วันที่ 17 เม.ย. 2557 รับที่ E 1295
 หมายเลข/ผู้รับผิดชอบเขต 16.01
 กทบ. อพ.
 สบค. สกป.
 พมท. กคช.
 กวธ.

2
 17 เม.ย. 57

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการทางวิชาการ

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนานโยบายและการจัดการภาครัฐ

สถานการณ์ของโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลต่อประเทศไทยและหน่วยงานภาครัฐในการปรับตัวให้ก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ภาครัฐจะต้องก้าวนำภาคส่วนต่างๆ ในการนำพาสังคมและประเทศให้มีการพัฒนาไปอย่างสมดุล มั่นคง และยั่งยืน กอปรกับข้อจำกัดของภาครัฐในการเพิ่มบุคลากรและงบประมาณที่ขาดแคลน ทำให้ผู้บริหารและบุคลากรภาครัฐอยู่ในภาวะที่มีความยากลำบากในบริหารราชการ และการปฏิบัติราชการ ภาครัฐจำเป็นต้องปฏิรูปการบริหารภาครัฐ เพื่อสนองความคาดหวัง และความต้องการที่ไม่มีข้อจำกัดของสังคม ทำให้บุคลากรภาครัฐต้องพัฒนาความรู้ ความสามารถและสมรรถนะอยู่เสมอ เพื่อปฏิบัติงานในการกระบวนกรนโยบายที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างต่อเนื่อง และต้องสามารถนำนโยบายไปปฏิบัติให้ได้ผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ

สถาบันพัฒนานโยบายและการจัดการ เห็นความสำคัญในการพัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์การภายใต้แนวคิดการบริหารจัดการแนวใหม่ การจัดการปกครองที่ดี หรือ ธรรมาภิบาล การบริหารเชิงยุทธศาสตร์ ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนานโยบายและการจัดการภาครัฐ” ขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์การภายใต้ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ประจำปีงบประมาณ 2557 จำนวน 2 หลักสูตร ประกอบด้วย

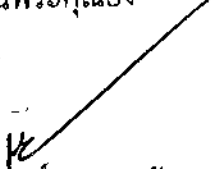
- หลักสูตรที่ 1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณภาครัฐ
 - รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 22-24 พฤษภาคม 2557 (ภาคปฏิบัติ)
โรงแรม เดอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพฯ
 - รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 17-19 กรกฎาคม 2557 (ภาคปฏิบัติ)
โรงแรม เดอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพฯ
 - รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 2-4 กรกฎาคม 2557 (เชิงปฏิบัติการ)
โรงแรมในอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
- หลักสูตรที่ 2 การประเมินผลและความคุ้มค่าของแผนและโครงการ
 - รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 12-14 มิถุนายน 2557 (ภาคปฏิบัติ)
โรงแรม เดอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพฯ
 - รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 21-23 สิงหาคม 2557 (ภาคปฏิบัติ)
โรงแรม เดอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพฯ
 - รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 7-9 กรกฎาคม 2557 (เชิงปฏิบัติการ)
โรงแรมในอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ในการนี้...

กลุ่มข้อมูล
 วันที่ 1-8 เม.ย. 2557
 โทร. ๒๒.๑๘๓
 18 เม.ย. 57

เรียน - ผอ.สำนัก/กอง, ผชช. และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นว่าเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัด และหน่วยงานมีงบประมาณสนับสนุนเพียงพอในการจัดส่งเข้ารับการฝึกอบรม ขอให้ติดต่อประสานไปที่สถาบันพัฒนา นโยบายและการจัดการ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยโดยตรง จะเป็นพระคุณยิ่ง


(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

๒๒ เม.ย. ๕๗

ในการนี้สถาบันฯ ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
ในหน่วยงานท่าน เพื่อให้บุคลากรที่สนใจและมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองได้รับทราบข้อมูลข่าวสารโดยทั่วกัน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ดำรงค์ วัฒนา)
ผู้อำนวยการฯ

สถาบันพัฒนานโยบายและการจัดการ

โทรศัพท์ 0-2218-7234, 0-2218-7237 โทรสาร 0-2254-1380



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การพัฒนานโยบายและการจัดการภาครัฐ”

หลักสูตรที่ 1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณภาครัฐ

หลักสูตรที่ 2 การประเมินผลและความคุ้มค่าของแผนและโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันพัฒนานโยบายและการจัดการ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นศูนย์ที่เป็นเลิศในการพัฒนานโยบายและการจัดการ โดยการสร้างองค์ความรู้จากการวิจัยและพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และให้คำปรึกษา บริการวิชาการและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐและองค์การสาธารณะมาอย่างต่อเนื่อง กว่าสองทศวรรษที่มีการปฏิรูปการบริหารภาครัฐ สถานการณ์ของโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรุนแรงและรวดเร็ว ส่งผลต่อประเทศไทยและหน่วยงานภาครัฐในการปรับตัวให้ก้าวทันทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ การพัฒนาประเทศและการบริหารภาครัฐไม่เพียงต้องก้าวทันเท่านั้น ภาครัฐจะต้องก้าวนำภาคส่วนต่างๆ ในการนำพาสังคมและประเทศให้มีการพัฒนาไปอย่างสมดุล มั่นคง และยั่งยืน

การปรับตัวของประเทศไทยและหน่วยงานภาครัฐ ไม่เพียงแต่มีความจำเป็นในการปฏิรูปการบริหารภาครัฐเท่านั้น ยังมีการเรียกร้องให้มีการปฏิรูปการเมือง สังคม และวัฒนธรรม ตลอดจนระบบเศรษฐกิจของประเทศไทยก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ กอปรกับข้อจำกัดของภาครัฐในการเพิ่มบุคลากรและงบประมาณที่ขาดแคลน การปฏิรูปการบริหารภาครัฐที่ผ่านมาอาศัยหลักวิชาการนำการเปลี่ยนแปลง แต่อุปสรรคประการสำคัญของปฏิรูปการบริหารภาครัฐที่ผ่านมา คือความรู้และความเข้าใจของผู้ที่เกี่ยวข้องไม่สอดคล้องและคลาดเคลื่อนจากหลักวิชาการที่ใช้ในการเปลี่ยนแปลงการบริหารภาครัฐ

สถาบันฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรภาครัฐให้รอดพ้นอยู่ในภาวะที่มีความยากลำบากในบริหารราชการ และการปฏิบัติราชการ ด้วยการติดต่อหาทางปัญญาที่สามารถนำไปพัฒนาหน่วยงานของตนเองได้ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของภาครัฐจะต้องปฏิรูปการบริหารภาครัฐ เพื่อสนองความคาดหวัง และความต้องการที่ไม่มีข้อจำกัดของสังคม ทำให้บุคลากรภาครัฐต้องพัฒนาความรู้ ความสามารถและสมรรถนะอยู่เสมอ เพื่อปฏิบัติงานในการกระบวนกรนโยบายที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างต่อเนื่อง และต้องสามารถนำนโยบายไปปฏิบัติให้ได้ผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ ความจำเป็นที่สำคัญ ในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐดังกล่าวข้างต้น สถาบันฯ อาศัยความเป็นเลิศในการพัฒนานโยบายและการจัดการในการนำองค์ความรู้มาใช้ในการพัฒนาองค์การและบุคลากรภาครัฐไปในทิศทางที่ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพโดยอาศัยองค์ความรู้ ภูมิปัญญาที่มีการสั่งสมมาอย่างเป็นระบบ และสามารถถ่ายทอดสู่กลุ่มเป้าหมายได้ดี

การพัฒนานโยบายและการจัดการขององค์การภาครัฐ เริ่มจากผู้บริหารภาครัฐที่มีความเป็นผู้นำตระหนักและให้การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรภาครัฐได้มีโอกาสเพิ่มพูนขีดความสามารถการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ในการพัฒนานโยบายของรัฐบาลที่มีความชัดเจนและตรวจสอบได้ ในระดับรัฐบาล จะต้องการจัดทำแผนที่เรียกว่า “แผนการบริหารราชการแผ่นดิน” (พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 13) ซึ่งเป็นหน้าที่ในลำดับแรกของฝ่ายข้าราชการการเมืองในการ

บริหารราชการแผ่นดินของทุกรัฐบาล ในส่วนของหน่วยราชการในฐานะข้าราชการประจำ ซึ่งรวมถึงบุคลากรภาครัฐในหน่วยงานสาธารณะ มีหน้าที่ในการจัดทำ “แผนการปฏิบัติราชการ” ที่ตอบสนอง “แผนการบริหารราชการแผ่นดิน” ซึ่งจะได้รับงบประมาณจากรัฐบาลที่มีการตรวจสอบจากฝ่ายนิติบัญญัติ (พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 14-16)

บุคลากรภาครัฐจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และมีความสามารถในการถ่ายทอดนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนการจัดการองค์การภาครัฐและกิจการของรัฐให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ (พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 6) โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐ และจะต้องมีแนวทางการบริหารราชการโดยกำหนดภารกิจของรัฐและส่วนราชการต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว และสอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐและนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา การปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการต้องเป็นไปโดยซื่อสัตย์สุจริต สามารถตรวจสอบได้ และมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น ก่อนเริ่มดำเนินการส่วนราชการต้องจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ผลดีและผลเสียให้ครบถ้วนทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ในกรณีที่ภารกิจใดจะมีผลกระทบต่อประชาชน ส่วนราชการต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน หรือชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับจากภารกิจนั้น รวมทั้งให้เป็นหน้าที่ของข้าราชการที่จะต้องคอยรับฟังความคิดเห็น และความพึงพอใจของสังคม โดยรวมและประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้เหมาะสม (มาตรา 8) ซึ่งสถาบันฯ มีบทบาทสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐในการจัดทำ “ยุทธศาสตร์” ภาครัฐของประเทศ

นอกจากนี้ ส่วนราชการจะต้องจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะแต่ละประเภทขึ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด (มาตรา 21) และให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานประสานงานร่วมกันจัดให้มีการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจของรัฐที่ส่วนราชการดำเนินการอยู่ เพื่อรายงานคณะรัฐมนตรีสำหรับเป็นแนวทางในการพิจารณาว่าภารกิจใดสมควรจะดำเนินการต่อไปหรือยุบเลิก และเพื่อประโยชน์ในการจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการในปีต่อไป (มาตรา 22) ตลอดจนให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ (มาตรา 45) รวมทั้งให้ส่วนราชการประเมินโดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานเฉพาะตัวของข้าราชการผู้นั้นในตำแหน่งที่ปฏิบัติ ประโยชน์และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัดได้รับจากการปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นั้น (มาตรา 47)

สถาบันฯ เห็นความสำคัญในการพัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์การ ภายใต้แนวคิดการบริหารจัดการแนวใหม่ การจัดการปกครองที่ดี หรือ ธรรมภิบาล การบริหารเชิงยุทธศาสตร์ ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน จึงจัดหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ดังนี้

- **หลักสูตรที่ 1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณภาครัฐ** ซึ่งครอบคลุมการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Management) การจัดทำยุทธศาสตร์ การนำไปสู่การปฏิบัติการกำกับ ติดตาม และระบบการประเมินผลเชิงยุทธศาสตร์ จนถึงการวางแผนงบประมาณของหน่วยงาน
- **หลักสูตรที่ 2 การประเมินผลและความคุ้มค่าของแผนและโครงการ** ซึ่งครอบคลุมการบริหารแผนและโครงการ หลักและวิธีการดำเนินการประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ การศึกษาความเหมาะสม (Feasibility Study) การวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ของแผนและโครงการตามภารกิจ และยุทธศาสตร์ วิธีการคำนวณต้นทุนกิจกรรม หรือ ABC (Activity Based Costing) และต้นทุนผลผลิต รวมทั้งการประเมินความคุ้มค่า (Value for Money) ในการดำเนินงานตามแผนและโครงการ

2. วัตถุประสงค์

หลักสูตรที่ 1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณภาครัฐ

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการ และการถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หลักการและเทคนิควิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน โดยการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ช่วยในการวิเคราะห์และประเมินประเด็น SWOT การกำหนดตำแหน่งยุทธศาสตร์ขององค์การ การทำหายเชิงยุทธศาสตร์ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ รวมทั้งการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โดยใช้เทคนิคบัตรคะแนนสมดุล (Balanced Scorecard) แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ตัวชี้วัดผลงาน และการจัดทำโครงการด้วยเทคนิคเหตุผลสัมพันธ์ (Logical Framework) รวมทั้งการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ในลักษณะศูนย์ปฏิบัติการขององค์การ และ Cockpit Management รวมทั้งมีการฝึกปฏิบัติด้วย

หลักสูตรที่ 2 การประเมินผลและความคุ้มค่าของแผนและโครงการ

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารโครงการ การเขียนโครงการแบบประเพณีนิยม (Conventional) การเขียนโครงการแบบเหตุผลสัมพันธ์ (Logical Framework – Log frame) เงื่อนไขความสำเร็จและความเสี่ยงของโครงการ การกำหนดตัวชี้วัด การกำหนดกิจกรรมและการติดตามผล รูปแบบและประเด็นการประเมินผล ตัวแบบการประเมินผลโครงการ การศึกษาความเหมาะสม การวิเคราะห์กรณีศึกษาด้านการประเมินผลแผนงานและโครงการ การคำนวณต้นทุนกิจกรรมและต้นทุนผลผลิต การวิเคราะห์งบประมาณโครงการ การประเมินความคุ้มค่า การรายงานผลการประเมินผล ตลอดจนการแก้ไขปรับปรุงแผนงาน โครงการ และการบริหารงาน รวมทั้งมีการฝึกปฏิบัติด้วย

3. ผู้เข้ารับการอบรม

บุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐ ทั้งฝ่ายการเมือง ฝ่ายราชการประจำ บุคลากรจากส่วนราชการทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ และหน่วยงานในกำกับของรัฐ นอกจากนี้ ยังรวมถึงบุคคลทั่วไปที่ต้องการเรียนรู้ระบบงาน และการบริหารจัดการภาครัฐ

4. วัน เวลา และสถานที่ในการฝึกอบรม

หลักสูตรที่ 1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณภาครัฐ (ภาคปฏิบัติ)

- รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 22-24 พฤษภาคม 2557

โรงแรม เดอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพฯ

ปิดรับสมัคร วันที่ 8 พฤษภาคม 2557

- รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 17-19 กรกฎาคม 2557

โรงแรม เดอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพฯ

ปิดรับสมัคร วันที่ 1 กรกฎาคม 2557

หลักสูตรที่ 1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณภาครัฐ (เชิงปฏิบัติการ)

- รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 2-4 กรกฎาคม 2557

โรงแรมในอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ปิดรับสมัคร วันที่ 23 มิถุนายน 2557

หลักสูตรที่ 2 การประเมินผลและความคุ้มค่าของแผนและโครงการ (ภาคปฏิบัติ)

- รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 12-14 มิถุนายน 2557

โรงแรม เดอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพฯ

ปิดรับสมัคร วันที่ 29 พฤษภาคม 2557

- รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 21-23 สิงหาคม 2557

โรงแรม เดอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพฯ

ปิดรับสมัคร วันที่ 13 สิงหาคม 2557

หลักสูตรที่ 2 การประเมินผลและความคุ้มค่าของแผนและโครงการ (เชิงปฏิบัติการ)

- รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 7-9 กรกฎาคม 2557

โรงแรมในอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ปิดรับสมัคร วันที่ 23 มิถุนายน 2557

(กำหนดการ และสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

หลักสูตรที่ 1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณภาครัฐ

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวางแผนยุทธศาสตร์ โดยเฉพาะหลักการและเทคนิควิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน การกำหนดทิศทาง และการกำหนดยุทธศาสตร์ รวมทั้งการกำหนดตัวชี้วัด และการบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้งเครื่องมือการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานและการวางแผนงบประมาณ ที่นำไปประยุกต์ใช้ได้จริง

หลักสูตรที่ 2 การประเมินผลและความคุ้มค่าของแผนและโครงการ

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารโครงการ การวางแผนโครงการ แบบเหตุผลสัมพันธ์ ความเชื่อมโยงของวัตถุประสงค์ของโครงการ เงื่อนไขความสำเร็จและความเสี่ยงของโครงการ การกำหนดตัวชี้วัด การกำหนดกิจกรรมและการติดตามผล รูปแบบและประเด็นการประเมินผล ตัวแบบการประเมินผลโครงการ หลักการประเมินผลความคุ้มค่า การศึกษาความเหมาะสม และการบริหารโครงการ ที่นำประยุกต์ใช้ได้จริง

6. เกณฑ์การผ่านการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรม เข้าอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และมีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้บริหารโครงการกำหนด จะได้รับหนังสือสำคัญตามหลักสูตรนั้น จากสถาบันพัฒนานโยบายและการจัดการ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้ที่ผ่านหลักสูตรทั้งสองหลักสูตรของโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนานโยบายและการจัดการภาครัฐ” และมีผลสัมฤทธิ์ในระดับสูง ตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้บริหารโครงการกำหนด จะได้รับการพิจารณาหนังสือสำคัญ “ผู้บริหารนโยบายและการจัดการภาครัฐ” ของโครงการฯ

7. ค่าลงทะเบียน

หลักสูตรที่ 1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณภาครัฐ

ค่าลงทะเบียน 9,950.-บาท ต่อคน ต่อหลักสูตร

หลักสูตรที่ 2 การประเมินผลและความคุ้มค่าของแผนและโครงการ

ค่าลงทะเบียน 9,950.-บาท ต่อคน ต่อหลักสูตร

*****บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐสามารถเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ*****

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนานโยบายและการจัดการ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โทร 0-2218-7234 , 0-2218-7237 โทรสาร 0-2254-1380

9. หัวข้อและวิทยากร

รายละเอียดปรากฏตามตารางต่อไปนี้

หลักสูตรที่ 1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณภาครัฐ

วันที่	เวลา	เรื่อง	วิทยากร
วันที่ 1	08.45 – 09.00 น.	- พิธีเปิดหลักสูตร	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนา นโยบายและการจัดการ
	09.00 - 12.00 น.	- หลักและเทคนิคการจัดทำยุทธศาสตร์	รศ.ดร.ดำรงค์ วัฒนา
	13.00 - 16.00 น.	- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและการกำหนด ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ และฝึกปฏิบัติ	รศ.ดร.ดำรงค์ วัฒนา ว่าที่ ร.ต.ชัยรัตน์ อุดมเดชะ ดร.พรมณี ขำเลิศ
	16.00 - 18.00 น.	- การทำทายเชิงยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ และฝึกปฏิบัติ	รศ.ดร.ดำรงค์ วัฒนา ว่าที่ ร.ต.ชัยรัตน์ อุดมเดชะ ดร.พรมณี ขำเลิศ
วันที่ 2	09.00 – 12.00 น.	- การใช้ Balanced Scorecard ในการวาง เป้าประสงค์และจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) และฝึกปฏิบัติ	รศ.ดร.ดำรงค์ วัฒนา ว่าที่ ร.ต.ชัยรัตน์ อุดมเดชะ ดร.พรมณี ขำเลิศ
	13.00 – 16.00 น.	- การจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) และฝึกปฏิบัติ	รศ.ดร.ดำรงค์ วัฒนา ว่าที่ ร.ต.ชัยรัตน์ อุดมเดชะ ดร.พรมณี ขำเลิศ
	16.00 – 18.00 น.	- การริเริ่มโครงการ (Initiatives) และการจัดทำ แนวคิดโครงการ (Project Ideas) และฝึก ปฏิบัติ	ผศ.ฉัตรมงคล แน่นหนา และคณะ
วันที่ 3	09.00 – 12.00 น.	- การเขียนโครงการ และฝึกปฏิบัติ	ผศ.ฉัตรมงคล แน่นหนา และคณะ
	13.00 – 17.00 น.	- สรุปผลการศึกษาและบทเรียน ที่ได้จากการฝึกอบรม	รศ.ดร.ดำรงค์ วัฒนา ผศ.ฉัตรมงคล แน่นหนา ว่าที่ ร.ต.ชัยรัตน์ อุดมเดชะ ดร.พรมณี ขำเลิศ
	17.00 – 18.00 น.	- มอบหนังสือสำคัญการผ่านการฝึกอบรม และปิดการฝึกอบรม	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนา นโยบายและการจัดการ

หมายเหตุ : - กำหนดการ และรายละเอียดต่างๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- ลงทะเบียน เวลา 08.30 – 09.00 น.

หลักสูตรที่ 2 การประเมินผลและความคุ้มค่าของแผนและโครงการ

วันที่	เวลา	เรื่อง	วิทยากร
วันที่ 1	08.45 – 09.00 น.	- พิธีเปิดหลักสูตร	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนา นโยบายและการจัดการ
	09.00 – 12.00 น.	- แนวคิดและเทคนิคในการบริหารและประเมิน แผนและโครงการ และฝึกปฏิบัติ	รศ.ดร.ดำรงค์ วัฒนา ผศ.ฉัตรมงคล แน่นหนา ว่าที่ ร.ต.ชัยรัตน์ อุดมเดชะ ดร.พรมณี ขำเลิศ
	13.00 – 16.00 น.	- การวิเคราะห์งบประมาณ ความคุ้มค่า การศึกษาความเหมาะสม และความเสี่ยงของ โครงการ	รศ.ดร.ดำรงค์ วัฒนา ผศ.ฉัตรมงคล แน่นหนา ว่าที่ ร.ต.ชัยรัตน์ อุดมเดชะ ดร.พรมณี ขำเลิศ
	16.00 – 18.00 น.	- การวิเคราะห์งบประมาณ ความคุ้มค่า การศึกษาความเหมาะสม และความเสี่ยงของ โครงการ และฝึกปฏิบัติ	รศ.ดร.ดำรงค์ วัฒนา ว่าที่ ร.ต.ชัยรัตน์ อุดมเดชะ ดร.พรมณี ขำเลิศ
วันที่ 2	09.00 - 12.00 น.	- การกำหนดผลผลิต / กิจกรรมและ การคำนวณค่าใช้จ่ายผลผลิต	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	13.00 - 16.00 น.	- การวิเคราะห์ต้นทุนกิจกรรมของโครงการ	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	16.00 - 18.00 น.	- การวิเคราะห์ต้นทุนกิจกรรมของโครงการและ ฝึกปฏิบัติ	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
วันที่ 3	9.00 - 12.00 น.	- การกำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการ เทคนิคการประเมินผลโครงการ	ผศ.ฉัตรมงคล แน่นหนา และ คณะ
	13.00 - 17.00 น.	- สรุปผลการศึกษาและบทเรียน ที่ได้จากการฝึกอบรม	รศ.ดร.ดำรงค์ วัฒนา ผศ.ฉัตรมงคล แน่นหนา ว่าที่ ร.ต.ชัยรัตน์ อุดมเดชะ ดร.พรมณี ขำเลิศ
	17.00 - 18.00 น.	- มอบหนังสือสำคัญการผ่านการฝึกอบรม และปิดการฝึกอบรม	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนา นโยบายและการจัดการ

หมายเหตุ : - กำหนดการ และรายละเอียดต่างๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ลงทะเบียน เวลา 08.30 – 09.00 น.



ใบสมัคร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนานโยบายและการจัดการภาครัฐ”

ชื่อ-สกุล (นาย,นาง,นางสาว,อื่นๆ โปรดระบุ)
อายุ.....ปี วุฒิ/สาขา.....สถานศึกษา.....
ตำแหน่งปัจจุบัน.....
สถานที่ทำงาน (ที่ติดต่อทางไปรษณีย์ได้).....
เลขที่.....ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ.....
Email.....
เป็นหน่วยงานสังกัด.....

ขอเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ (สามารถสมัครได้หลายหลักสูตร) ดังนี้

- หลักสูตรที่ 1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณภาครัฐ
 รุ่นที่ 2 วันที่ 22-24 พฤษภาคม 2557 รุ่นที่ 3 วันที่ 17-19 กรกฎาคม 2557
 รุ่นที่ 5 วันที่ 2-4 กรกฎาคม 2557
- หลักสูตรที่ 2 การประเมินผลและความคุ้มค่าของแผนและโครงการ
 รุ่นที่ 3 วันที่ 12-14 มิถุนายน 2557 รุ่นที่ 3 วันที่ 21-23 สิงหาคม 2557
 รุ่นที่ 5 วันที่ 7-9 กรกฎาคม 2557

โดย ชำระค่าลงทะเบียน ที่ฝ่ายการเงิน คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 ชำระค่าลงทะเบียนผ่าน บัญชีออมทรัพย์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เลขที่ 045-2-06661-0 ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสภากาชาดไทย
(กรุณาส่งใบนำฝากค่าลงทะเบียนพร้อมรายละเอียดในการออกใบเสร็จกลับมาที่หมายเลข
โทรสาร (02) 254-1380 เพื่อออกใบเสร็จรับเงิน) (รับจำนวนจำกัด)
 อื่นๆ ระบุ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

ส่งใบสมัครที่ สถาบันพัฒนานโยบายและการจัดการ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนอังรีดูนังต์ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์ (02) 218-7234, (02) 218-7237 หรือ
ทางโทรสารที่หมายเลข (02) 254-1380

E-mail : pmdi1994@gmail.com