

ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๒/ว.๐๐๒๗๔



กองการเจ้าหน้าที่  
วันที่ 1 มิ.ย. 2557  
รับที่ E1272  
หมายเลขผู้รับสิทธิขอเวลา 1515

ศษ.ค.  กอพ.  
 สบ.  สส.ป.  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  กคจ.  
คลองจั่น บางกะปิ  กทม. ๑๐๒๔๐  
กวร.

๒ เมษายน ๒๕๕๗ ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร การพัฒนาไปสู่ความเป็นเลิศในการจัดการ รุ่นที่ ๕๙  
เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร Mini Master of Management Program

ด้วยคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะจัดอบรมหลักสูตร “การพัฒนาไปสู่ความเป็นเลิศในการจัดการ” (Mini Master of Management Program, MMM) รุ่นที่ ๕๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ พฤติกรรม ค่านิยม และทัศนคติที่ทันสมัยให้แก่ นักบริหารในภาคราชการ รัฐวิสาหกิจและธุรกิจเอกชน การจัดอบรมกำหนดให้มีขึ้น ระหว่างวันที่ ๑๕ มิถุนายน - ๗ กันยายน ๒๕๕๗ เฉพาะวันอาทิตย์ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้อง ๗๐๑ อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น ๗ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ดังรายละเอียดปรากฏ ตามแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร ที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ พิจารณาเห็นว่า หลักสูตร “การพัฒนาไปสู่ความเป็นเลิศในการจัดการ” (Mini Master of Management Program, MMM) จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อบุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบโดยทั่วกัน ค่าธรรมเนียมการอบรม ท่านละ ๒๒,๕๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรมจากต้นสังกัดได้ โดยรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.นิสดารก์ เวชยานนท์)

คณบดีคณะรัฐประศาสนศาสตร์

สำนักงานเลขานุการคณะ

โทรศัพท์ ๐-๒๗๒๗-๓๘๗๙

โทรสาร ๐-๒๓๗๕-๑๒๙๗



คณบดี  
คณบดี



ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๒/ว.๐๐๒๗๔

เลขที่	๕๖๐๒๔
วันที่	11 มิ.ย. ๕7
เวลา	14.47 น.

คณะรัฐประศาสนศาสตร์

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คลองจั่นบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐

หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา	.....
<input checked="" type="checkbox"/> กทพ.	<input type="checkbox"/> ลอพ.
<input type="checkbox"/> สบต.	<input type="checkbox"/> สสป.
<input type="checkbox"/> สบพ.	<input type="checkbox"/> กศจ.
<input type="checkbox"/> กวส.	<input type="checkbox"/> .....

๒ เมษายน ๒๕๕๗ ๒๕๕๗

ส่ง กค. 360  
11 มิ.ย. 57

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร การพัฒนาไปสู่ความเป็นเลิศในการจัดการ รุ่นที่ ๕๙  
เรียน อธิบดีกรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร Mini Master of Management Program

ด้วยคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะจัดอบรมหลักสูตร “การพัฒนาไปสู่ความเป็นเลิศในการจัดการ” (Mini Master of Management Program, MMM) รุ่นที่ ๕๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ พฤติกรรม ค่านิยม และทัศนคติที่ทันสมัยให้แก่ นักบริหารในภาคราชการ รัฐวิสาหกิจและธุรกิจเอกชน การจัดอบรมกำหนดให้มีขึ้น ระหว่างวันที่ ๑๕ มิถุนายน - ๗ กันยายน ๒๕๕๗ เฉพาะวันอาทิตย์ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้อง ๗๐๑ อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น ๗ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ดังรายละเอียดปรากฏ ตามแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร ที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ พิจารณาเห็นว่า หลักสูตร “การพัฒนาไปสู่ความเป็นเลิศในการจัดการ” (Mini Master of Management Program, MMM) จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อบุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบโดยทั่วกัน ค่าธรรมเนียมการอบรม ท่านละ ๒๒,๕๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรมจากต้นสังกัดได้ โดยรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

*นิสสารก์ เวชยานนท์*

(ศาสตราจารย์ ดร.นิตสารก์ เวชยานนท์)

คณบดีคณะรัฐประศาสนศาสตร์

สำนักงานเลขาธิการคณะ

โทรศัพท์ ๐-๒๗๒๗-๓๘๗๙

โทรสาร ๐-๒๓๗๕-๑๒๙๗





## หลักการและเหตุผล

หลักสูตร “การพัฒนาไปสู่ความเป็นเลิศในการจัดการ” (Mini Master of Management Program-MMM) จัดโดยคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการเพิ่มพูนความรู้ เทคนิคใหม่ ทักษะ และความสามารถเชิงพฤติกรรม การบริหารและการจัดการที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของนักบริหาร ผู้จัดการหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ระดับเทคนิค ผู้ประกอบการทางธุรกิจและบุคคลที่ใช้วิชาชีพเฉพาะแขนงต่าง ๆ เพื่อเตรียมการรับมือกับกระแสการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ อันได้แก่ การสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันของภาคธุรกิจ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน การตัดสินใจดำเนินกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้การเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีขีดความสามารถสูงสุด ผ่านการเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิต และพัฒนาองค์การให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน ซึ่งการพัฒนาองค์การในประเด็นต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นนั้นองค์การต้องมีระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานจำเป็นจะต้องปรับเปลี่ยนและพัฒนาขีดความสามารถของตน ให้เหมาะสมกับทิศทางที่องค์การจะดำเนินไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปี 2558 จะมีการรวมตัวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งเป็นการสร้างสังคมภูมิภาคให้พลเมืองของประเทศสมาชิกอาเซียน อันจะนำไปสู่ความเจริญก้าวหน้าทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และผลประโยชน์โดยรวม

## ระยะเวลาการอบรม

- ระยะเวลาการอบรม 12 สัปดาห์ หรือ 72 ชั่วโมง โดยจัดอบรมเฉพาะวันอาทิตย์ เวลา 09.00- 16.00 น.
- การศึกษาดูงานในประเทศ 1 วัน

รุ่นที่ 59 เริ่มเรียน 15 มิถุนายน - 7 กันยายน 57  
รุ่นที่ 60 เริ่มเรียน 28 กันยายน - 21 ธันวาคม 57

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านทฤษฎีให้แก่ บุคลากรและองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยนำวิทยาการที่ทันสมัยไปประยุกต์ใช้กับเหตุการณ์จริงอย่างเหมาะสม
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับภาระหน้าที่ และบทบาทของนักบริหารในการจัดการสมัยใหม่
3. เพื่อพัฒนาความคิดและพฤติกรรมของผู้เข้ารับการอบรมให้มีทักษะในการแก้ปัญหาทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างเหมาะสม
4. เพื่อสรรค์สร้างบรรยากาศของการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อแก้ปัญหาเฉพาะเรื่อง (Case Study) ในรูปของการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)
5. เพื่อสร้างโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์กับคณาจารย์ และผู้เข้ารับการอบรม
6. เพื่อเสริมสร้างโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมได้สร้างความสัมพันธ์เชิงสังคมอย่างต่อเนื่อง

## คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ผู้เข้ารับการอบรมเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังนี้
- 3.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือ
  - 3.2 ผู้ที่มีประสบการณ์ทางการบริหารทั้งภาครัฐและภาคเอกชน หรือ
  - 3.3 ผู้ที่เป็นเจ้าของกิจการ
  - 3.4 อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี

## ประกาศนียบัตรที่ได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรม จะต้องเข้าฟังการบรรยายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของหลักสูตรทั้งหมดจึงจะได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรการพัฒนาไปสู่ความเป็นเลิศในการจัดการ (Mini Master of Management Program-MMM) จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความสามารถ และมีสมรรถนะในการบริหารงานสมัยใหม่ในการรองรับกับการเปลี่ยนแปลง
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถในการประยุกต์แนวความคิดและวิธีการในการบริหารงานไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผลการดำเนินงานไปสู่ความสำเร็จตามยุทธศาสตร์
3. สร้างโอกาสในการเสริมสร้างแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็นทัศนคติ ตลอดจนประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร อันจะเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์และนำไปสู่ความร่วมมือที่ดีต่อกันในอนาคต
4. ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์กับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมด้วยกัน อันจะนำไปสู่การสร้างเครือข่ายทางสังคมที่ดีต่อไป

## ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 22,500 บาท รวมค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าเสื้อแจ็คเก็ต ค่ากระเป๋า ศึกษาดูงานภายในประเทศ ค่าอาหารกลางวันและของว่างตลอดระยะเวลาการอบรม (ยกเว้นภาษี 3 % ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย) การชำระค่าธรรมเนียมสามารถชำระเป็นเงินสดโดยตรง ณ สำนักงานของโครงการ หรือ โอนเงินผ่าน ธนาคารกรุงเทพ สาขาซอย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ บัญชีประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม เลขบัญชี 944-0-00857-2

## การสมัคร

ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ “หลักสูตรการพัฒนาไปสู่ความเป็นเลิศในการจัดการ” (Mini Master of Management Program - MMM) คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์หรือ [www.nida.ac.th](http://www.nida.ac.th), <http://gspsa.nida.ac.th> พร้อมทั้งกรอกข้อความลงในใบสมัครให้ครบถ้วนและส่งโทรสารใบสมัครไปที่หมายเลข 0-2375-1297 หรือ E-mail: [mmm@nida.ac.th](mailto:mmm@nida.ac.th), [mmm.nida@gmail.com](mailto:mmm.nida@gmail.com)



**1. ประวัติส่วนตัว**

1.1 คำนำหน้าชื่อ  นาย  นาง  นางสาว  ยศ./อื่นๆ ระบุ.....

1.2 ชื่อ-ชื่อสกุล (ภาษาไทย) .....

1.3 ชื่อ-ชื่อสกุล (ภาษาอังกฤษ) .....

1.4 วัน/เดือน/ปีเกิด ..... / ..... / ..... อายุ ..... ปี ชื่อเล่น .....

**2. ที่อยู่ปัจจุบัน**

เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... มือถือ .....

**3. ประวัติการศึกษาสูงสุด**

ปริญญาตรี สาขา ..... สถานที่ศึกษา .....

ปริญญาโท สาขา ..... สถานที่ศึกษา .....

อื่นๆ ระบุ .....

**4. สถานที่ทำงานปัจจุบัน**

บริษัท/หน่วยงาน .....

ประเภทธุรกิจ .....

ตำแหน่ง ..... ประสบการณ์ทำงานรวม ..... ปี

เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... E-mail .....

**5. ประเภทอาหาร**

- อาหารมุสลิม  อาหารมังสวิรัต  อาหารเจ  
 อาหารทั่วไป  อื่นๆ ระบุ .....

ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**องค์ประกอบหลักสูตร**

การดำเนินการฝึกอบรมประกอบไปด้วย การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิ การเรียนรู้จากเอกสาร การวิเคราะห์และประยุกต์กรณีศึกษา การประชุมกลุ่ม การประชุมเชิงปฏิบัติการ และนำเสนอผลงาน รวม 72 ชั่วโมงและศึกษาดูงานภายในประเทศ

1. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร	3	ชั่วโมง
2. การจัดการธุรกิจรวมสมัย	3	ชั่วโมง
3. การบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	3	ชั่วโมง
4. การปรับโครงสร้างของกิจการเพื่อการแข่งขัน	3	ชั่วโมง
5. การคิดเชิงกลยุทธ์	6	ชั่วโมง
6. การบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อการแข่งขัน	3	ชั่วโมง
7. การบริหารโครงการที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์	3	ชั่วโมง
8. การจัดการการเงิน	3	ชั่วโมง
9. การบริหารความเสี่ยง	3	ชั่วโมง
10. การบัญชีสำหรับนักบริหาร	3	ชั่วโมง
11. กลยุทธ์การตลาด	3	ชั่วโมง
12. กลยุทธ์ในการสร้างตราสินค้าและภาพลักษณ์องค์กร	3	ชั่วโมง
13. การจัดการลูกค้าสัมพันธ์	3	ชั่วโมง
14. การจัดการเชิงคุณภาพ	3	ชั่วโมง
15. โดจิสติกส์ทางธุรกิจและการจัดการซัพพลายเชน	3	ชั่วโมง
16. การพัฒนาขีดความสามารถและทีมงาน	3	ชั่วโมง
17. การพัฒนาองค์กรให้เป็นเลิศอย่างยั่งยืนด้วย TQA	3	ชั่วโมง
18. การพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ (High Performance Organization or HPO)	3	ชั่วโมง
19. กฎหมายธุรกิจเพื่อการจัดการ	3	ชั่วโมง
20. นักบริหารกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	ชั่วโมง
21. การประชาสัมพันธ์สำหรับนักบริหาร	3	ชั่วโมง
22. การประชุมเชิงปฏิบัติการ	6	ชั่วโมง
<b>รวม</b>	<b>57</b>	<b>ชั่วโมง</b>

**ผู้สนใจติดต่อสอบถามได้ที่**

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ : 0-2727-3879, 0-2727-3868

0-2727-3860, 0-2375-1297

มือถือ : 082-788-0120

โทรสาร : 0-2375-1297

E-mail : mmm@nida.ac.th หรือ mmm.nida@gmail.com



**MMM**

**Mini Master of Management Program**

**หลักสูตรการพัฒนาไปสู่  
ความเป็นเลิศในการจัดการ**



เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง ผชช. และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นว่าเป็นหลักสูตรที่เป็น  
ประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัด และหน่วยงานมีงบประมาณ  
สนับสนุนเพียงพอในการจัดส่งเข้ารับการฝึกอบรม ขอให้  
ติดต่อประสานไปที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
โดยตรงต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

  
(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

๑๘ เม.ย. ๕๗