

ด่วนที่สุด

ที่ นร 1008.1/7



| |
|------------------|
| กรมประชาสัมพันธ์ |
| วันที่ 1933 |
| วันที่ 16/1/49 |
| 14.57 16 |

สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก

| |
|--|
| กองการเจ้าหน้าที่ |
| ท.ม. 10300 |
| วันที่ 20 ม.ค. 2549 |
| หน้างาน/ผู้รับผิดชอบเวลา 14.33 |
| <input checked="" type="checkbox"/> กทบ. <input type="checkbox"/> กอพ. 15.43 |
| <input type="checkbox"/> สบต. <input type="checkbox"/> สสท. |
| <input type="checkbox"/> สบพ. <input type="checkbox"/> สสอ. |

16 มกราคม 2549

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบโครงการสำรวจภาวะการครองชีพข้าราชการพลเรือนสามัญ

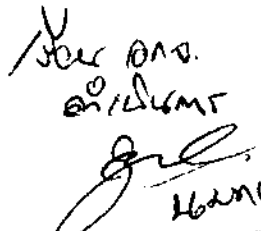
เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามโครงการสำรวจภาวะการครองชีพของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. 2549

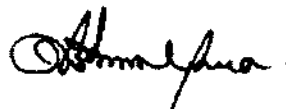
ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้ร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติจัดทำโครงการสำรวจภาวะการครองชีพของข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นประจำทุก 2 ปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สภาพทางเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนความคิดเห็นต่างๆเกี่ยวกับสวัสดิการที่ข้าราชการได้รับจากรัฐ เพื่อนำมาใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุงค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสมต่อไป

ในการสำรวจครั้งนี้จะครอบคลุมข้าราชการพลเรือนสามัญทุกระดับทั่วประเทศเท่านั้น ไม่รวมข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย อัยการ ตุลาการ ครู ตำรวจ ทหาร ข้าราชการการเมือง และข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติจะส่งเจ้าหน้าที่ออกสอบถามและสำรวจข้อมูลกับข้าราชการที่จะเป็นตัวอย่างระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ - 15 มีนาคม 2549 และข้อมูลที่ได้รับจากการสำรวจจะนำไปใช้ประมวลผลในภาพรวมเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ข้าราชการในสังกัดของท่านให้ความร่วมมือและตอบแบบสอบถามแก่เจ้าหน้าที่ในช่วงเวลาดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง


 นายคุณฉวี ตินเจมศิริ
 ร.อบส.

ขอแสดงความนับถือ



(นางศรีพนม บุณนาค)

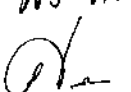
รองเลขาธิการ ก.พ.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบงานตำแหน่งและค่าตอบแทน

โทร. 0 2282 1889

โทรสาร 0 2280 3423

ผิง กทจ.

 ๒ ม.ค. 49

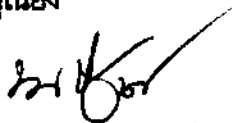
ด่วนที่สุด

เรียน สปส.

ด้วย สำนักงาน ก.พ. ได้ร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ จัดทำโครงการสำรวจภาวะการครองชีพของข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นประจำทุก 2 ปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สภาพทางเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนความคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับสวัสดิการที่ข้าราชการได้รับจากรัฐ เพื่อนำมาใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุง ค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสมต่อไป

ในการนี้ เห็นสมควรเวียนแจ้งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญทุกระดับ ให้ข้อมูลกับสำนักงานสถิติแห่งชาติที่จัดส่งเจ้าหน้าที่ออกสอบถามและสำรวจข้อมูลกับข้าราชการที่จะเป็นตัวอย่าง ระหว่างวันที่ 1 ก.พ. - 15 มี.ค. 49 ตามโครงการสำรวจภาวะการครองชีพของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. 2549

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบกรุณา
อนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

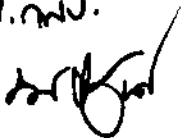


(นายบวร เตชะอินทร์)

อกจ.

23 มี.ค. 2549

เรียน น.ก.พ.

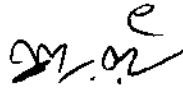


27 มี.ค. 49

ที่ นร 0203/ฝ่าย.ว 281

เรียน ผอ.สำนัก และ ผอ.กองต่าง ๆ

เพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้ข้าราชการ
ในสังกัดให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลกับสำนักงานสถิติ
แห่งชาติ ที่จัดส่งเจ้าหน้าที่ออกสอบถามและสำรวจข้อมูลกับ
ข้าราชการที่จะเป็นตัวอย่าง ระหว่างวันที่ 1 ก.พ. - 15 มี.ค. 49
ตามโครงการสำรวจภาวะการครองชีพของข้าราชการพลเรือน
สามัญ พ.ศ. 2549 (ตามเอกสารแนบท้าย) ทราบต่อไป

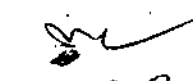


(นายอนา ทวีประโคน)

ท.ก.พ.

ป. แทน อกจ.

- 6 ก.พ. 2549

 25 มี.ค. 49

อน. (นายอนุชิต์ ดินฉิมศิริ) 1933
124 ส.ค. 2549/1045

ก.พ. 24

ก.พ. 9.3

ระดับ.....

การสำรวจภาวะการครองชีพของข้าราชการพลเรือนสามัญ

(ในสังกัด ก.พ.)

พ.ศ. 2549



สคช.1



สำนักงาน ก.พ.

โครงการสำรวจภาวะการครองชีพของข้าราชการพลเรือนสามัญ เป็นโครงการที่สำนักงาน ก.พ. ขอความร่วมมือจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้ทำการสำรวจขึ้นเป็นครั้งแรก ในปี 2532 และจะจัดทำเป็นประจำทุก 2 ปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย รายได้ ตลอดจนสภาพความเป็นอยู่ของครอบครัวข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาปรับปรุงอัตราเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง สวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูล สำหรับข้าราชการพลเรือนให้เหมาะสมต่อไป

สำนักงานสถิติแห่งชาติหวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านในการตอบข้อถามด้วยความเป็นจริง และขอรับรองว่าจะไม่นำข้อมูลที่ได้จากท่านไปเปิดเผยเป็นรายบุคคล แต่จะประมวลผลเพื่อใช้ประโยชน์ทางสถิติเท่านั้น จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

หน่วยราชการที่ท่านสังกัด

กระทรวง.....

กรม.....

จังหวัดที่ตั้งสำนักงาน.....

อำเภอ.....

| | | | |
|-----|----------------------|-------|-----------------------|
| ID1 | <input type="text"/> | 1 | ภาค |
| ID2 | <input type="text"/> | 2-3 | จังหวัด |
| ID3 | <input type="text"/> | 4-7 | ลำดับที่ของแบบสอบถาม |
| ID4 | <input type="text"/> | 8-9 | กระทรวง |
| ID5 | <input type="text"/> | 10-11 | ตำแหน่งระดับ (1 - 11) |

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2549

ตรวจสอบแล้ว ลงชื่อ.....

สถิติจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย / เจ้าหน้าที่บริหารงานสถิติ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2549

คำอธิบาย/ข้อสังเกตการบันทึกแบบสอบถาม

(ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำการสัมภาษณ์หรือผู้ตอบ โปรดอ่านและทำความเข้าใจกับคำนิยาม และข้อสังเกตต่าง ๆ ก่อนที่จะกรอกข้อมูล)

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ครอบครัวข้าราชการ หมายถึง ครอบครัวที่ประกอบด้วย

- 1) ข้าราชการ
 - 2) คู่สมรส
 - 3) บุตรที่ยังไม่ได้ทำงานมีรายได้
 - 4) บิดา มารดา ญาติพี่น้อง บุตรบุญธรรม และคู่อาศัยที่ข้าราชการต้องอุปการะเลี้ยงดู
- (ไม่ว่าจะอาศัยอยู่ด้วยกันกับข้าราชการหรือไม่ก็ตาม)
(และอาศัยอยู่ด้วยกันกับข้าราชการหรืออยู่กับคู่สมรสหรือบุตรของข้าราชการ)

ข้อ 1.5 วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุเข้าทำงานในสายงาน / ตำแหน่งปัจจุบัน

ในกรณีที่ข้าราชการได้รับการบรรจุเข้ารับราชการด้วยวุฒิการศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาตรี แล้วต่อมาได้ศึกษาเพิ่มเติมจนจบปริญญาตรีหรือสูงกว่า ให้พิจารณาดังนี้

- 1) ถ้ายังคงทำงานในสายงาน/ตำแหน่งเดิม หรือสายงาน/ตำแหน่งใหม่ที่ยังคงใช้วุฒิที่ต่ำกว่าปริญญาตรี ให้บันทึกตามวุฒิการศึกษาที่**ได้รับบรรจุเข้ารับราชการ** (ต่ำกว่าปริญญาตรี)
- 2) ถ้าเปลี่ยนสายงาน/ตำแหน่ง เป็นสายงาน/ตำแหน่งใหม่ที่บรรจุด้วยวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ให้ถือตามวุฒิการศึกษาที่**ได้รับบรรจุในสายงาน/ตำแหน่งใหม่** (ปริญญาตรี หรือสูงกว่า)

การบันทึกแบบ

1. ก่อนที่จะบันทึกค่าตอบแทนในแบบสอบถาม โปรดอ่านคำอธิบายและข้อสังเกตที่อยู่ในทุกหน้าด้านซ้ายของแบบสำรวจ

2. ให้ รอบเดือนที่เป็นค่าตอบแทน หรือ บันทึกข้อความลงบน "....." หรือ บันทึกค่าตอบแทนใน สัปดาห์ จะใช้บันทึกในสำนักงาน
3. การบันทึกจำนวน (ปี คน และเงิน) ใน ที่กำหนดให้ ให้บันทึกตัวเลขจำนวนตาม
เช่น 5 6 0 0 บาท

1

1.1 ชื่อและนามสกุล..... โทรศัพท์.....

A1
(13)

1.2 เพศ ชาย.....1 หญิง.....2

A2
(04-10)

1.3 อายุ ปี (บันทึกอายุเต็มปีนับถึงวันเกิดครั้งสุดท้าย)

A3
(06-07)

1.4 อายุราชการ ปี (บันทึกจำนวนเต็มปี เศษของปีถ้าถึงครึ่งปีให้นับเป็นหนึ่งปี)

A4
(08)

1.5 วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุเข้าทำงานในสายงาน / ตำแหน่งปัจจุบัน

- ต่ำกว่า ปวช. 1
- ปวช. 2
- ปวท. หรือ ปวส. 3
- ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า..... 4
- ปริญญาโท หรือเทียบเท่า..... 5
- ปริญญาเอก..... 6
- อื่น ๆ (ระบุ) 7

A5
(15)

1.6 สถานภาพสมรส

- โสด..... 1 (ข้ามไปถามข้อ 1.9)
- สมรสและอยู่กับคู่สมรส..... 2
- สมรสแต่ไม่ได้อยู่กับคู่สมรส (เช่น ไปปฏิบัติราชการประจำที่อื่น) 3
- ม้าย..... 4
- หย่า / แยกกันอยู่ (แยกกันอยู่ก่อนหย่า) 5

A6
(20-21)

1.7 สำหรับผู้ที่สมรสหรือเคยสมรสแล้ว

จำนวนบุตรที่มีชีวิตอยู่ คน { ถ้าไม่มีบุตร บันทึก "00"
ไม่นับรวม บุตรเลี้ยงและบุตรบุญธรรม }

ข้อ 1.8 สถานภาพการทำงานของผู้สมรส

กรณีที่มีหลายอาชีพ ให้พิจารณาจากอาชีพที่ใช้เวลาทำมากที่สุด ถ้าใช้เวลาทำเท่า ๆ กัน ให้พิจารณาจากอาชีพที่ทำรายได้สูงกว่า

ข้อ 1.10 ลักษณะการอยู่อาศัย

1) อยู่คนเดียว คือ ข้าราชการทุกสถานภาพสมรส (โสด สมรส ม่าย หย่า) ที่อยู่อาศัยเพียงคนเดียว โดยไม่มีผู้อื่นอยู่ด้วย (แต่อาจจะมีคนรับใช้อยู่ด้วยก็ได้)

2) อยู่กับครอบครัว คือ ข้าราชการมีคู่สมรส และบุตรอาศัยอยู่ด้วย โดยครอบครัวข้าราชการ เป็นครอบครัวหลัก (แต่อาจมีบุคคลอื่น เช่น บิดา มารดา มาอาศัยอยู่ด้วย)

รวม ข้าราชการโสด ที่เลี้ยงดู บิดา มารดาด้วย

3) อาศัยอยู่กับบิดา มารดา หรือญาติพี่น้อง ข้าราชการไม่ว่าจะโสดหรือสมรสจะมีคู่สมรสหรือบุตร อยู่ด้วยหรือไม่ก็ตาม แต่ยังคงอาศัยอยู่กับบิดา มารดา หรือญาติพี่น้อง

4) อาศัยอยู่กับผู้อื่น ที่ไม่ใช่บิดา มารดา ญาติพี่น้อง โดยอยู่ในฐานะผู้อาศัย

5) อื่น ๆ (ระบุ) เช่น อยู่ร่วมกับบุคคลอื่น โดยร่วมกันจ่ายค่าเช่า เป็นต้น

ข้อ 1.11 จำนวนสมาชิกทั้งหมดในครอบครัวข้าราชการ ประกอบด้วย

1) ข้าราชการ

2) คู่สมรส

3) บุตรที่ยังไม่ได้ทำงานมีรายได้ } (ไม่ว่าจะอาศัยอยู่ด้วยกันกับข้าราชการหรือไม่ก็ตาม)

4) ผู้อยู่ในความอุปการะที่อาศัยอยู่ด้วยกับข้าราชการหรือคู่สมรสหรือบุตรของข้าราชการ

ไม่นับ บุคคลต่อไปนี้ เป็นสมาชิกของครอบครัวข้าราชการ

(1) บุตรที่ทำงานมีรายได้ (แม้จะอาศัยอยู่กับข้าราชการ)

(2) บิดา มารดา ญาติพี่น้อง ที่ข้าราชการต้องอุปการะเลี้ยงดู

(แต่ไม่ได้อาศัยอยู่ด้วยกับกับข้าราชการหรือคู่สมรส หรือบุตรของข้าราชการ)

(3) คนรับใช้

**** ข้อสังเกต การนับสมาชิกของครอบครัวข้าราชการ**

(ที่อาศัยอยู่กับบิดา มารดา หรือญาติพี่น้อง หรือบุคคลอื่น)

(1) ข้าราชการโสด

นับเฉพาะ ตัวข้าราชการ และผู้อยู่ในอุปการะที่อยู่ด้วยกัน (ถ้ามี)

(2) ข้าราชการสมรส

ให้นับ ข้าราชการ รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่ได้ทำงาน (ไม่ว่าจะอยู่ด้วยหรือไม่)

และผู้อยู่ในอุปการะที่อยู่ด้วยกัน (กับข้าราชการหรือคู่สมรสหรือบุตรของข้าราชการ)

ไม่นับ บิดา มารดา หรือญาติพี่น้อง หรือบุคคลอื่นที่ข้าราชการ ไปอาศัยอยู่ด้วย

ข้อ 1.12 จำนวนผู้อยู่ในความอุปการะเลี้ยงดู หมายถึง

บุคคลที่เป็นภาระของข้าราชการที่จะต้องส่งเสียเลี้ยงดูเป็นประจำ ซึ่งอาจจะอาศัยอยู่ด้วยกันกับข้าราชการ หรืออยู่ที่อื่นก็ได้

**** ข้อสังเกต** กรณีข้าราชการ โสดหรือสมรส อาศัยอยู่ในครอบครัวหลักของบิดา มารดา หรือญาติพี่น้อง

แล้วจ่ายเงินสมทบเพื่อช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในบ้าน

ไม่นับ บิดา มารดา หรือญาติพี่น้อง เป็นผู้อยู่ในความอุปการะเลี้ยงดู

1.8 สถานภาพการทำงานของคุณสมรสในปัจจุบัน (เฉพาะผู้ที่คอบรหัท ② หรือ ③ ในข้อ 1.6)

A7
(23)

- ไม่มีงานประจำทำ..... 1
- ข้าราชการ..... 2
- พนักงานของรัฐ หรือ ลูกจ้างของส่วนราชการ..... 3
- พนักงานรัฐวิสาหกิจ..... 4
- ลูกจ้างเอกชน..... 5
- ทำการเกษตร (เช่น ปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ ทำประมง เป็นต้น)..... 6
- ทำธุรกิจ / อุตสาหกรรม / วิชาชีพที่ไม่ใช่การเกษตร
(เช่น ขายกล้วยเคี้ยว รับเหมาก่อสร้าง เป็นต้น) (ระบุ)..... 7
- อื่น ๆ (เช่น เกษียณอายุ) (ระบุ) 8

1.9 จำนวนผู้มีรายได้ของครอบครัว

A8
(25)

- ข้าราชการคนเดียว..... 1
- ข้าราชการและคู่สมรส..... 2

1.10 ลักษณะของการอยู่อาศัยของข้าราชการ

A9
(24)

- อยู่คนเดียว..... 1
- อยู่กับครอบครัว โดยมีครอบครัวข้าราชการเป็นครอบครัวหลัก..... 2
- อาศัยอยู่กับบิดา มารดา หรือญาติพี่น้อง..... 3
- อาศัยอยู่กับผู้อื่น..... 4
- อื่น ๆ (ระบุ) 5

1.11 จำนวนสมาชิกทั้งหมดในครอบครัวข้าราชการ คน
(ข้าราชการ คู่สมรส บุตรที่ยังไม่ได้ทำงาน (ไม่คำนึงว่าคู่สมรส/ บุตรจะอยู่ด้วยหรือไม่)
และผู้อยู่ในความอุปการะที่อาศัยอยู่ด้วย ไม่นับรวม บุตรที่ทำงานมีรายได้ และคนรับใช้)

A10
(26-00)

1.12 จำนวนผู้ที่อยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูทั้งหมด คน
(ไม่นับรวม บุตรที่ทำงานมีรายได้ และคนรับใช้)

A11
(27-00)

- ได้แก่ คู่สมรสที่ไม่มีรายได้..... คน
- บุตรที่ยังไม่เข้าเรียน/ ไม่เรียน..... คน
- บุตรที่กำลังเรียน - ในประเทศ..... คน
- ในต่างประเทศ..... คน
- บุตรที่เรียนจบแล้ว แต่ยังไม่ทำงาน..... คน
- บิดา มารดา พี่น้อง ญาติในความอุปการะ - ที่อาศัยอยู่ด้วย..... คน
- ที่อาศัยอยู่ที่อื่น..... คน
- บุคคลอื่น ๆ (เช่น บุตรบุญธรรม) (ระบุ) คน

A12 (28)
A13 (30)
A14 (31)
A15 (32)
A16 (33)
A17 (34)
A18 (35)
A19 (36)

1.13 ในปัจจุบันท่านหรือคู่สมรส กำลังศึกษาอยู่หรือไม่

- ข้าราชการ ไม่ศึกษา.....0 ศึกษา.....1
- คู่สมรส ไม่ศึกษา.....0 ศึกษา.....1

A20
(37)

A21
(38)

1.14 ท่านหรือคู่สมรส มีภาระที่ต้องส่งเสียเพื่อการศึกษาสำหรับผู้ที่อยู่ในความอุปการะที่ไม่ใช่บุตร

จำนวน คน (รวม บุตรบุญธรรม)

A22
(39)

ตอนที่ 2 ที่อยู่อาศัย

ข้อ 2.1 การมีบ้าน/ที่ดินเป็นของตนเอง การบันทึกให้พิจารณาดังนี้

- 1) กรณีข้าราชการหรือคู่สมรสมีบ้านและที่ดินแห่งหนึ่งแห่งใดเป็นของตนเองแล้ว ให้ถือว่าเป็นเจ้าของบ้านและที่ดิน" (รหัส 1) แม้ว่าจะอยู่ในระหว่างการผ่อนชำระบ้าน / ที่ดินแห่งอื่นอีกก็ตาม
- 2) กรณีข้าราชการ/คู่สมรส กู้เงินมาปลูกบ้าน และอยู่ในระหว่างการผ่อนชำระเงินกู้ดังกล่าว ให้ถือเป็น "บ้านที่อยู่ระหว่างการผ่อนส่ง"

ข้อ 2.2 ประเภทของบ้าน (ตามข้อ 2.1)

หากข้าราชการหรือคู่สมรส มีบ้านและที่ดินเป็นของตนเองหลายหลัง ให้เลือกมาหลังใดหลังหนึ่งเพียงหลังเดียว

ข้อ 2.3 สภาพการอยู่อาศัยของท่านในปัจจุบัน ให้พิจารณา ดังนี้

- หมายถึง ที่อยู่ที่ข้าราชการอาศัยอยู่จริงในปัจจุบัน โดยไม่คำนึงว่าจะมีที่อยู่อื่นอีกหรือไม่
- ในกรณีข้าราชการเป็นผู้อาศัย จะบันทึกรหัส ⑤ อาศัยอยู่กับบิดา มารดา ญาติ หรือรหัส ⑥ อาศัยอยู่กับผู้อื่น โดยไม่ต้องคำนึงว่าผู้ให้อาศัยเป็นเจ้าของบ้านหรือเช่า
- กรณีข้าราชการ/คู่สมรส กู้เงินมาปลูกบ้าน และอยู่ในระหว่างการผ่อนชำระเงินกู้ ให้บันทึกรหัส ① เป็น "เช่าซื้อ"

ตอนที่ 2 ที่อยู่อาศัย

2.1 ท่านหรือคู่สมรสมีบ้าน / ที่ดินเป็นของตนเองบ้างหรือไม่ (อาจจะใช้อาศัยในปัจจุบันหรือไม่ก็ได้)

A23
(46)

- | | | |
|---|---|----------------------|
| มี เป็นเจ้าของบ้านและที่ดิน..... | 1 | } (ข้ามไปตามข้อ 2.3) |
| มี เป็นเจ้าของบ้านแต่ไม่เป็นเจ้าของที่ดิน..... | 2 | |
| มี เป็นเฉพาะเจ้าของบ้าน แต่ที่ดินอยู่ระหว่างการผ่อนส่ง..... | 3 | |
| มี เป็นบ้าน (พร้อมที่ดิน) ที่อยู่ระหว่างการผ่อนส่ง..... | 4 | |
| มี เฉพาะที่ดินเป็นของตนเอง..... | 5 | |
| มี เฉพาะที่ดินที่อยู่ในระหว่างการผ่อนส่ง..... | 6 | |
| ไม่มี..... | 7 | |

2.2 ถามเฉพาะผู้ที่ เป็นเจ้าของบ้าน (ข้อ 2.1 คอบรหัส ① หรือ ② หรือ ③ หรือ ④)

ประเภทของบ้าน ตามข้อ 2.1

A24
(41)

- | | |
|--|---|
| บ้านเดี่ยว..... | 1 |
| ห้องแถว หรือตึกแถว..... | 2 |
| ทาวน์เฮ้าส์ บ้านแฝด..... | 3 |
| ห้องชุด (อพาร์ทเมนท์/ แฟลต / คอนโดมิเนียม) | 4 |
| อื่น ๆ (ระบุ) | 5 |

2.3 สภาพการอยู่อาศัยของท่านในปัจจุบัน (อาศัยอยู่จริง)

A25
(42)

- | | | |
|--|---|-----------------------|
| เช่าซื้อ..... | 1 | } (ข้ามไปตามตอนที่ 3) |
| เช่า..... | 2 | |
| อาศัยอยู่ในบ้านของตนเอง / คู่สมรส..... | 3 | |
| บ้านพักของทางราชการ..... | 4 | |
| อาศัยอยู่กับบิดา มารดา ญาติ..... | 5 | |
| อาศัยอยู่กับผู้อื่น..... | 6 | |
| อื่น ๆ (ระบุ) | 7 | |

2.4 ถามเฉพาะผู้ที่ เช่าซื้อหรือเช่า (ข้อ 2.3 คอบรหัส ① หรือ ②)

A26
(43)

การเบิกค่าเช่า กรณีเช่าซื้อ หรือเช่าบ้านอยู่

- | | |
|---|---|
| ข้าราชการเป็นผู้เบิกได้ทั้งหมด..... | 1 |
| ข้าราชการเป็นผู้เบิกได้บางส่วน..... | 2 |
| ข้าราชการและคู่สมรสเบิกได้ทั้งคู่..... | 3 |
| คู่สมรสเป็นผู้เบิกได้..... | 4 |
| ข้าราชการและคู่สมรสเบิกไม่ได้ทั้งคู่..... | 5 |

ตอนที่ 3 ค่าใช้จ่ายโดยปกติของครอบครัว (เฉลี่ยต่อเดือน)

ค่าใช้จ่ายโดยปกติของครอบครัวข้าราชการ หมายถึง ค่าใช้จ่ายของข้าราชการและสมาชิกในครอบครัวข้าราชการ (คู่สมรส บุตรที่ยังไม่ได้ทำงาน และผู้อยู่ในความอุปการะ) ที่ต้องจ่ายเพื่อซื้อสินค้าและบริการต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำรงชีพ

รวม ค่าใช้จ่ายที่เบิกได้จากราชการ / เอกชน ของคู่สมรส

- ไม่รวม - ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในบางโอกาสพิเศษ ที่ครอบครัวข้าราชการเป็นผู้จัดขึ้นเอง เช่น งานพิธี หรืองานเทศกาลต่าง ๆ
- ค่าใช้จ่ายเพื่อการสะสมทุน เช่น ค่าผ่อนชำระบ้านหรือที่ดิน (ค่าเบียดประกันชีวิตประเภทสะสมทรัพย์)
 - สินค้าและบริการที่ได้รับมาฟรี หรือผลิตขึ้นใช้เอง

สำหรับค่าใช้จ่ายบางรายการที่ไม่ได้เกิดขึ้นเป็นประจำทุกเดือน (มี * อยู่หน้าชื่อ) เช่น ค่าเทอม ค่ารักษาพยาบาล ค่าเสื้อผ้า ที่นอน ค่าซ่อมแซมบ้าน/ยานพาหนะ ฯลฯ ให้ถนอมเป็นค่าใช้จ่ายในรอบ 12 เดือนที่แล้ว เฉลี่ยเป็นเดือนโดยหารด้วย 12

(สำหรับเงินที่ส่งไปให้คู่สมรสและบุตรที่ไม่ได้อยู่ด้วยกันหรือเงินที่ให้กับบิดา มารดา หรือญาติพี่น้องหรือบุคคลอื่นที่ข้าราชการอาศัยอยู่ด้วย ถือเป็นค่าใช้จ่ายสมทบ (ข้อ 3.8))

| ตอนที่ 3 ค่าใช้จ่ายโดยปกติของครอบครัว (เฉลี่ยต่อเดือน) รวม ค่าใช้จ่ายที่เกิดไป จากการขาด / เติมน ของบุตร ไม่รวม ค่าใช้จ่ายในงานครัว/ เทศกาล ที่ครอบครัวเข้าร่วมการเป็น คู่สมรส ค่าใช้จ่ายที่ควร ประเมินตาม งบประมาณ งบกลาง งบพัฒนาบ้าน เป็นต้น (รายการใดที่มี * ข้างหน้า ให้ตามค่าใช้จ่ายในรอบ 12 เดือนที่แล้ว) | | Rec. 2 (12) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---------------|--|--|--|--|--|--|--|---------------|--|--|--|--|--|--|--|---------------|--|--|--|--|--|--|--|---------------|--|--|--|--|--|--|--|---------------|--|--|--|--|--|--|--|
| ประเภทค่าใช้จ่าย | | จำนวนเงิน (บาท / เดือน) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 ค่าที่อยู่อาศัย 3.1.1 ค่าเช่าบ้าน / ที่ดิน (ไม่รวม ค่าเช่าซื้อบ้าน / ที่ดิน) _____ * 3.1.2 ค่าซ่อมแซมบ้าน (รวม วัสดุ และค่าจ้าง) _____ 3.1.3 ค่าน้ำ / ค่าไฟฟ้า _____ 3.1.4 ค่าโทรศัพท์ (รวม โทรศัพท์เคลื่อนที่ และโทรศัพท์สาธารณะ) _____ 3.1.5 อื่น ๆ (เช่น หลอดไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับบ้าน รวมค่าจ้างในการติดตั้งด้วย) _____ (ระบุ) _____ รวม 3.1.1 - 3.1.5 | | <table border="1"> <tr> <td>B1 (12-18)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | B1 (12-18) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B1 (12-18) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 3.2.1 ค่าข้าวสาร _____ 3.2.2 ค่าอาหารที่ซื้อมาปรุงที่บ้าน _____ 3.2.3 ค่าอาหารสำเร็จรูป _____ 3.2.4 ค่าอาหารรับประทานนอกบ้าน (ไม่รวม ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน) _____ 3.2.5 ค่าเครื่องดื่ม (ทั้งที่มีและไม่มีแอลกอฮอล์) _____ 3.2.6 ค่าบุหรี _____ 3.2.7 ค่าผลไม้ _____ 3.2.8 ค่าเชื้อเพลิงในการปรุงอาหาร _____ 3.2.9 อื่น ๆ (เช่น น้ำตาล นม ชา กาแฟ เครื่องปรุงรส อาหารแห้ง บะหมี่สำเร็จรูป เป็นต้น) _____ รวม 3.2.1 - 3.2.9 | | <table border="1"> <tr> <td>B2 (19-34)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | B2 (19-34) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B2 (19-34) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3 ค่ารักษาพยาบาล * 3.3.1 ค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลเอกชน สำหรับ - คนใช้นอก _____ - คนใช้ใน _____ * 3.3.2 ค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของรัฐ สำหรับ - คนใช้นอก _____ - คนใช้ใน _____ 3.3.3 ค่าซื้อยาและเวชภัณฑ์ต่าง ๆ จากร้านขายยาทั่วไป _____ | | <table border="1"> <tr> <td>B3 (25-30)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B4 (31-36)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B5 (37-42)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B6 (43-48)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B7 (49-54)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | B3 (25-30) | | | | | | | | B4 (31-36) | | | | | | | | B5 (37-42) | | | | | | | | B6 (43-48) | | | | | | | | B7 (49-54) | | | | | | | |
| B3 (25-30) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B4 (31-36) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5 (37-42) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B6 (43-48) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B7 (49-54) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(รายการใดที่มี * ข้างหน้า ให้ตามค่าใช้จ่ายในรอบ 12 เดือนที่แล้ว) (หารด้วย 12)

ข้อ 3.4 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของสมาชิกในครอบครัว (ไม่ว่าคู่สมรส / บุตร จะอาศัยอยู่ด้วยกันหรือไม่ก็ตาม)

3.4.1 ค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาในประเทศของบุตร (ไม่รวม บุตรบุญธรรม)

ให้บันทึกค่าใช้จ่ายแยกตามประเภท เช่น ค่าเล่าเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ฯลฯ

ถ้าหากไม่สามารถแยกค่าใช้จ่ายได้ อนุโลมให้บันทึกจำนวนเงินทั้งจำนวน (เฉลี่ยต่อเดือน)

พร้อมทั้งหมายเหตุให้ทราบด้วยว่าเป็นค่าใช้จ่าย อะไรบ้าง

3.4.2 เพื่อการศึกษาในประเทศสำหรับข้าราชการ/คู่สมรส ค่าใช้จ่ายนี้

ไม่รวม ค่าเรียนวิชาชีพ

3.4.3 เพื่อการศึกษาค้างประเทศสำหรับบุตร/คู่สมรส (ไม่รวม บุตรบุญธรรม)

3.4.4 เพื่อการศึกษาของผู้อื่น ที่อยู่ในความอุปการะที่อาศัยอยู่ในครอบครัว (รวม บุตรบุญธรรม)

ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ให้บันทึกค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาให้กับผู้ที่อยู่ในความอุปการะที่ไม่ได้อาศัยอยู่ด้วย ในข้อ 3.8.3 (ค่าใช้จ่ายสมทบที่ส่งให้ผู้ที่อยู่ในความอุปการะที่ไม่ได้อยู่ด้วยกัน)

| ประเภทค่าใช้จ่าย | จำนวนเงิน (บาท / เดือน) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>3.4 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของสมาชิกในครอบครัว (ไม่ว่าคู่สมรส / บุตรจะอาศัยอยู่ด้วยหรือไม่ก็ตาม)</p> <p>3.4.1 เพื่อการศึกษาในประเทศสำหรับบุตร (ไม่รวม บุตรบุญธรรม)</p> <ul style="list-style-type: none"> * ค่าเล่าเรียน ค่าหนังสือ สมุด และอุปกรณ์ * ค่าเครื่องแบบนักเรียน นิสิต นักศึกษา * ค่าจ้างครูสอนพิเศษ (รวม ค่าเรียนวิชาชีพ) ค่าอาหารกลางวัน (เฉพาะของเด็กนักเรียน) อื่นๆ (ระบุ) <p style="text-align: right;">รวม 3.4.1</p> <p>* 3.4.2 เพื่อการศึกษาในประเทศสำหรับข้าราชการ / คู่สมรส (ไม่รวม ค่าเรียนวิชาชีพ)</p> <p>* 3.4.3 เพื่อการศึกษาต่างประเทศสำหรับบุตร / คู่สมรส (ไม่รวม บุตรบุญธรรม)</p> <p>* 3.4.4 เพื่อการศึกษาของผู้อื่นที่อยู่ในความอุปการะที่อาศัยอยู่ในครอบครัว (รวม บุตรบุญธรรม)</p> | <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: flex-end;"> <div style="margin-bottom: 10px;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">B8 (23-68)</td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> </tr> </table> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">B9 (61-66)</td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> </tr> </table> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">B10 (67-72)</td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> </tr> </table> </div> <div> <table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">B11 (73-78)</td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> </tr> </table> </div> </div> | B8 (23-68) | | | | | | | | | | B9 (61-66) | | | | | | | | | | B10 (67-72) | | | | | | | | | | B11 (73-78) | | | | | | | | | |
| B8 (23-68) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B9 (61-66) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B10 (67-72) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B11 (73-78) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>3.5 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะ</p> <p>3.5.1 ค่าโดยสารรถ / รถไฟฟ้า / เรือประจำทาง ค่ารถโรงเรียน</p> <p>3.5.2 ค่าใช้จ่ายสำหรับพาหนะส่วนตัว (เช่น รถยนต์ รถมอเตอร์ไซด์ ฯลฯ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ค่าน้ำมันรถ * ค่าน้ำมันหล่อลื่น และแบตเตอรี่ * ค่าซ่อมแซม (รวม อะไหล่) และอุปกรณ์การบำรุงรักษายานพาหนะอื่นๆ (เช่น ค่าฝาก / จอดรถ ค่าล้าง / อัดฉีดรถ ค่าผ่านทาง ค่าทะเบียนรถ ฯลฯ) (ระบุ) * ค่าซื้อและติดตั้ง แอร์รถยนต์ วิทยุ ฟิล์มกรองแสง รวมอุปกรณ์ ประดับยนต์อื่น ๆ <p style="text-align: right;">รวม 3.5.2</p> | <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: flex-end;"> <div style="margin-bottom: 10px;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">B12 (79-88)</td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> </tr> </table> </div> <div> <table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">B13 (89-98)</td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> </tr> </table> </div> </div> | B12 (79-88) | | | | | | | | | | B13 (89-98) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B12 (79-88) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B13 (89-98) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>3.6 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบันเทิง / การอ่าน</p> <p>3.6.1 ค่าเข้าชมภาพยนตร์ ค่าซื้อ / เช่าวีดีโอเทป เทปเพลง ซีดี ค่าสมาชิกเคเบิลทีวี และอื่น ๆ (เช่น บัตรเข้าชมเทศกาลต่าง ๆ ค่าสมาชิกสโมสร ฯลฯ) (ระบุ)</p> <ul style="list-style-type: none"> * 3.6.2 ค่าดูและเล่นกีฬา * 3.6.3 ค่าเดินทางท่องเที่ยว (รวม ค่าอาหารและที่พัก) 3.6.4 ค่าซื้อหนังสือพิมพ์และนิตยสารต่าง ๆ * 3.6.5 ค่าสมาชิกและค่าบริการใช้อินเทอร์เน็ต <p style="text-align: right;">รวม 3.6.1 - 3.6.5</p> | <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: flex-end;"> <div> <table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">B14 (91-98)</td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> </tr> </table> </div> </div> | B14 (91-98) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B14 (91-98) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(รายการใดที่มี * ชำงหน้า ให้ถามค่าใช้จ่ายในรอบ 12 เดือนที่แล้ว หากด้วย 12)

ข้อ 3.7 ค่าชื้อยานพาหนะ เครื่องเรือนและเครื่องใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องโทรศัทพ์เคลื่อนที่
ให้บันทึกค่าใช้จ่ายทั้งกรณีซื้อเงินสด หรือซื้อเงินผ่อนเฉพาะที่จ่ายเงินในรอบ 12 เดือนที่แล้ว ดังนี้

1) กรณีซื้อเงินสด (ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว)

- ก. ให้บันทึกจำนวนเงินที่จ่ายทั้งสิ้น ในสคมภ์ 1 โดยไม่ต้องเฉลี่ยเป็นเดือน
- ข. ถ้าซื้อก่อน 12 เดือนที่แล้ว ไม่ต้องบันทึก

2) กรณีซื้อเงินผ่อน (มีการจ่ายเงินค่างาน/เงินผ่อนในรอบ 12 เดือนที่แล้ว)

- กรณีที่มีเงินค่างาน ให้บันทึกจำนวนเงินค่างานที่จ่ายในสคมภ์ 1 และบันทึกจำนวนเงินที่ผ่อนส่งทั้งสิ้น ในสคมภ์ 2
- กรณีที่ไม่มีเงินค่างาน ให้บันทึกเฉพาะจำนวนเงินที่ผ่อนส่งทั้งสิ้น ในสคมภ์ 2

สคมภ์ 3 (สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ)

1) สคมภ์ 3 (แต่ละรายการ) = $\frac{\text{สคมภ์ 1} + \text{สคมภ์ 2}}{12}$ (บันทึกจำนวนเต็ม)

- 2) - ให้รวมจำนวนเงินทุกรายการ ในข้อ 3.7.1 บันทึกที่ B15
- ให้รวมจำนวนเงินทุกรายการ ในข้อ 3.7.2 บันทึกที่ B16
- ให้บันทึกจำนวนเงิน ในข้อ 3.7.3 บันทึกที่ B17
- ให้บันทึกจำนวนเงิน ในข้อ 3.7.4 บันทึกที่ B18

| ประเภทค่าใช้จ่าย | ชื่อเงินสด / ความ ในรอบ 12 เดือน ที่แล้ว (บาท) | รวมเงินก่อน ในรอบ 12 เดือน ที่แล้ว (บาท) | มีเงินต้นค่าจ้าง | | | |
|--|--|--|-----------------------|--|--------------------------|--|
| | | | Col. 3 (12) | | จำนวนเงิน (บาท/เดือน) | |
| | (1) | (2) | (1) + (2) | | | |
| 3.7 ค่าชื้อยานพาหนะ เครื่องเรือนและเครื่องใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเหตุ { ดำมีการ <u>ชื่อเงินสด / เงินผ่อน</u> ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว } { ให้บันทึก <u>จำนวนเงินที่ซื้อ/ความ</u> ในสมคม์ (1) } 3.7.1 ค่าชื้อยานพาหนะ รถยนต์ / รถกระบะ _____ รถจักรยานยนต์ / รถจักรยาน / อื่น ๆ _____ | | | | | | |
| | | | รวม 3.7.1 | | B15 (13-16) | |
| 3.7.2 ค่าชื้อเครื่องเรือนและเครื่องใช้ วิทยุ / เครื่องเสียง / โทรทัศน์ _____ เครื่องเล่นวีดีโอ / วีซีดี ฯลฯ / กล้องถ่ายวีดีโอ / กล้องถ่ายรูป _____ เครื่องปรับอากาศ _____ เครื่องซักผ้า / อบผ้า _____ พัดลม _____ ตู้เย็น _____ เครื่องใช้ไมโคร (เช่น หม้อหุงข้าว ฯลฯ) _____ เครื่องเรือน (เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ) _____ เครื่องโทรศัพท์ภายในบ้าน และ (PCT) _____ อื่น ๆ (ระบุ) _____ | | | | | | |
| | | | รวม 3.7.2 | | B16 (19-24) | |
| 3.7.3 ค่าชื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ _____ | B17 (25-30) | | | | | |
| 3.7.4 ค่าชื้อเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ _____ | B18 (31-36) | | | | | |
| 3.8 ค่าใช้จ่ายสมทบ | | | | | | |
| 3.8.1 เป็นค่าใช้จ่ายที่ส่งให้กับคู่สมรสและ / หรือบุตรที่ไม่ได้อยู่ด้วยกัน _____ (รวม ค่าใช้จ่ายที่ให้บุตรที่มีรายได้) (ไม่รวม ค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ซึ่งต้องบันทึกในข้อ 3.4) | | | B19 (37-42) | | | |
| 3.8.2 จ่ายให้ครอบครัวที่อาศัยอยู่ด้วยเป็นค่าใช้จ่าย _____ (กรณีข้าราชการอาศัยอยู่กับบิดา มารดา หรือญาติพี่น้อง หรือบุคคลอื่น) | | | B20 (43-48) | | | |
| 3.8.3 เงินที่ส่งให้บิดา มารดา หรือผู้ที่อยู่ในความอุปการะที่ไม่ได้อยู่ด้วยกัน _____ (รวม ค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา) | | | B21 (49-54) | | | |


ตอนที่ 4 ค่าใช้จ่าย เพื่อการสะสมทุนและเงินออมของครอบครัว


ค่าใช้จ่ายเพื่อการสะสมทุนของครอบครัว เป็นรายจ่ายที่จัดว่าเป็นการออม เช่น ค่าซื้อ/เช่าซื้อบ้าน ที่ดิน ค่าเบี้ยประกันชีวิตประเภทสะสมทรัพย์ เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

เงินออมของครอบครัว หมายถึง เงินที่ครอบครัวออมได้ เช่น เงินฝากธนาคาร ประเภทต่างๆ เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ การซื้อสลากออมสิน และการลงทุนอื่นๆ อีก เช่น เงินซื้อหุ้น/ หลักทรัพย์ พันธบัตร และชื่อของมีค่า เป็นต้น

| ประเภทค่าใช้จ่าย | จำนวนเงิน (บาท / เดือน) | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| * 3.9 ค่าใช้จ่ายด้านสังคม เช่น เงินช่วยงานแต่งงาน / งานศพ / งานบวช ค่าบริจาค ทำบุญ ฯลฯ รวม 3.9 | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table> | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 3.10 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ * 3.10.1 ของใช้สอยภายในบ้าน (เช่น ถ้วยชาม เครื่องแก้ว ไม้กวาด พวงกุญแจ ดอกไม้และอ่าง ซาฟานาแมต ฯลฯ) 3.10.2 ค่าจ้างคนเลี้ยงเด็ก คนรับใช้ ค่ายาม ค่าเก็บขยะ ฯลฯ 3.10.3 ของใช้ส่วนบุคคล (เช่น สบู่ ยาสีฟัน ฯลฯ) 3.10.4 ค่าบริการส่วนบุคคล (เช่น ค่าทำผม/เล็บ อาบอบนวด ฯลฯ) * 3.10.5 ค่าเสื้อผ้า รองเท้า เครื่องประดับ (เช่น เข็มขัด ผ้าพันคอ ฯลฯ) * 3.10.6 ที่นอน หมอน มุ้ง * 3.10.7 ค่าซ่อมแซมสิ่งของเครื่องใช้ 3.10.8 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น * ค่าภาษี * ค่าดอกเบี้ยจ่าย/ดอกเบี้ยเช่า (ไม่รวม เงินต้น) * ค่าเบี้ยประกันชีวิต / ทรัพย์สิน (ไม่รวม เบี้ยประกันชีวิต ประเภทสะสมทรัพย์) เงินจ่ายกองทุนประกันสังคม / กองทุนเงินทดแทน (ไม่รวม กบข., กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ) อื่น ๆ (ระบุ) รวม 3.10.1 - 3.10.8 | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table> | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

4.1 ครอบครัวยุคของท่านมีค่าใช้จ่ายเพื่อการสะสมทุน / เงินออมหรือไม่

ไม่มี.....0 (ข้ามไปถามตอนที่ 5) 

มี.....1 

4.2 ตามเฉพาะผู้ที่มีการสะสมทุนและเงินออม (ข้อ 4.1 คอบรหัส ①)

บันทึกจำนวนเงิน

| | จำนวนเงิน (บาท/เดือน) | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. ค่าผ่อนชำระบ้าน และ/หรือที่ดิน | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table> | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| * 2. ค่าเบี้ยประกันชีวิตประเภทสะสมทรัพย์ | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table> | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 3. เงินสะสม กบข., กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table> | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| * 4. เงินออมประเภทต่างๆ เช่น เงินฝากธนาคาร เงินฝากสหกรณ์-ออมทรัพย์ ฯลฯ | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table> | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| * 5. ค่าซื้อหุ้น/ หลักทรัพย์ ซื้อพันธบัตร | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table> | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| * 6. ค่าซื้อของมีค่า ทอง เพชร พลอย นาฬิกา | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table> | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

(รายการใดที่มี * ข้างหน้า ให้ตามค่าใช้จ่ายในรอบ 12 เดือนที่แล้ว (หารด้วย 12))

ตอนที่ 5 รายได้ของครอบครัว (เฉลี่ยต่อเดือน)

รายได้ของครอบครัว หมายถึง รายได้ประเภทต่าง ๆ ของข้าราชการและคู่สมรส ทั้งที่ได้รับจากการทำงาน เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าไร และที่ได้รับจากการให้เช่าทรัพย์สิน ดอกเบี้ยเงินกู้ รวมทั้งเงินที่ได้รับจากนายจ้าง เป็นสวัสดิการต่าง ๆ เช่น เงินช่วยเหลือบุตร ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร นอกจากนี้ยังรวมถึง เงินสมทบช่วยค่าใช้จ่ายที่ได้รับจากบุคคลอื่น เช่น บิดา มารดา บุตรที่ทำงานมีรายได้ เป็นต้น

ไม่รวม เงินเบี่ยงเบนการเดินทางไปราชการ
กรณีข้าราชการสมรส แม้ว่าจะไม่ได้อยู่กับคู่สมรส ให้สอบถามและบันทึกรายได้ทั้งของ
ข้าราชการและคู่สมรสด้วย

การบันทึกเงินรายได้ ข้อ 5.1 - 5.6 ให้บันทึกเป็นรายได้ ณ ปัจจุบัน

สำหรับรายได้ที่ไม่ได้รับเป็นประจำทุกเดือน (มี * อยู่หน้าข้อ 5.7 - 5.14) ให้ถามเป็น
รายได้ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว เฉลี่ยเป็นเดือนโดยหารด้วย 12

ข้อ 5.3 เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

- หมายถึง
- 1) ค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่ให้ข้าราชการที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมาย ว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งอีกเดือนละ 1 เท่าของเงินประจำตำแหน่ง
 - 2) ค่าตอบแทนที่ให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 และ 8ว หรือเทียบเท่า ขึ้น ไปซึ่งไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งอีกเดือนละ 3,500 บาท
 - 3) ค่าตอบแทนที่ภาคเอกชนจ่ายให้พนักงาน

ข้อ 5.4 ค่าตอบแทนพิเศษชั่วคราวเพื่อการครองชีพ

- หมายถึง
- 1) ค่าตอบแทนพิเศษชั่วคราวของข้าราชการเพื่อการครองชีพ 1,000 บาท ซึ่งเมื่อรวมกับเงินเดือนที่ได้รับแล้วถ้าไม่ถึงเดือนละ 7,000 บาท ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษฯ เพิ่มอีกจำนวนหนึ่งเพื่อให้มีรายได้รวมเป็นเดือนละ 7,000 บาท
 - 2) ค่าตอบแทนพิเศษชั่วคราวของข้าราชการเพื่อการครองชีพไม่เกิน 1,000 บาท ซึ่งเมื่อรวมกับเงินเดือนที่ได้รับอยู่แล้วต้องไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท
 - 3) ค่าตอบแทนพิเศษของภาคเอกชน

ข้อ 5.13 เงินสมทบช่วยค่าใช้จ่ายที่ได้จากบุคคลอื่น

- ได้แก่
- 1) เงินที่ได้รับจากบุตรที่ทำงานมีรายได้ (ซึ่งไม่ได้นับรวมเป็นสมาชิกครอบครัว)
 - 2) เงินที่ได้รับเป็นการช่วยเหลือจากผู้อื่น
 - 3) เงินที่ได้รับเป็นค่าเลี้ยงดูจากอดีตคู่สมรส
 - 4) อื่น ๆ

ตอนที่ 5 รายได้ ครอบครัว (แยกครอบครัว) Ref. 4 (12)

| แหล่งที่มาของรายได้ (1) | ผู้มีรายได้ | |
|---|---|--|
| | ข้าราชการ (2) | คู่สมรส (3) |
| ข้อ 5.1 - 5.6 บันทึกเป็นรายได้ ณ ปัจจุบัน | จำนวนเงิน (บาท / เดือน) | จำนวนเงิน (บาท / เดือน) |
| 5.1 เงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญ | C1 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (13) | C3 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (19) |
| 5.2 เงินประจำตำแหน่ง (เช่น 5,600 10,000 14,500) | C3 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (25) | C4 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (31) |
| 5.3 ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (เช่น 3,500 5,600 10,000) | C5 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (37) | C6 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (43) |
| 5.4 ค่าตอบแทนพิเศษชั่วคราวเพื่อการครองชีพ (เพื่อให้ได้เงินเดือนถึง 7,000 บาท หรือไม่เกิน 10,000 บาท แล้วแต่กรณี) | C7 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (49) | C8 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (55) |
| 5.5 เงินเพิ่มพิเศษ เงินสวัสดิการ และเงินอื่น ๆ (เช่น เงินช่วยเหลือบุตร, ค่าพาหนะ, ค่าอาหารกลางวัน และเงินค่าตอบแทน สำหรับผู้ปฏิบัติงานใน 3 จังหวัดภาคใต้) | C9 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (61) | C10 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (67) |
| 5.6 ค่าเช่าบ้านที่เบิกได้ | C11 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (73) | C12 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (79) |
| * 5.7 ค่าเบี้ยประชุม / ค่าล่วงเวลา | C13 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (85) | C14 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (91) |
| * 5.8 ค่ารักษาพยาบาลที่เบิกได้ | C15 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (97) | C16 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (103) |
| 5 | | |
| * 5.9 ค่าเล่าเรียนบุตรที่เบิกได้ | C17 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (13) | C18 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (19) |
| * 5.10 เงินโบนัส ค่าทิป | C19 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (25) | C20 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (31) |
| * 5.11 กำไรจากการทำธุรกิจส่วนตัว | C21 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (37) | C22 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (43) |
| * 5.12 ค่าเช่าที่ได้รับจากการให้เช่าทรัพย์สิน (เช่น ให้เช่าบ้าน, ที่ดิน, ห้องพัก) | C23 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (49) | C24 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (55) |
| * 5.13 เงินสมทบช่วยค่าใช้จ่ายที่ได้จากบุคคลอื่น นอกครอบครัวที่ไม่ใช่คู่สมรส | C25 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (61) | C26 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (67) |
| * 5.14 อื่นๆ (เช่น เงินถูกสลากกินแบ่ง, ดอกเบี้ย, เงินปันผล, เงินของขวัญ จากทรัพย์สิน) | C27 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (73) | C28 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (79) |
| รวมทุกแหล่ง 5.1-5.14 | C29 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (85) | C30 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (91) |

(รายการใดที่มี * ชำรงหน้า ให้ถามรายได้ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว หาดด้วย 12)

ตอนที่ 6 ภาวะหนี้สิน

ข้อ 6.1 ในปัจจุบันท่าน/ครอบครัวของท่านมีรายได้และค่าใช้จ่ายเป็นอย่างไร

(รวม รายได้/ค่าใช้จ่ายของกลุ่มสมรสที่ไม่ได้อยู่ด้วยกัน)

รายได้และค่าใช้จ่ายในข้อนี้ เป็นรายได้และค่าใช้จ่ายโดยรวมของครอบครัวข้าราชการ
กรณีที่ข้าราชการและคู่สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน แต่ยังมีความเกี่ยวพันกันอยู่ ให้ประมาณ
รายได้และค่าใช้จ่ายรวมของข้าราชการและครอบครัวที่อยู่แยกกัน

ข้อ 6.3 หนี้สิน (รวม หนี้สินของข้าราชการและคู่สมรสที่ไม่ได้อยู่ด้วยกัน)

หมายถึง มูลค่าหนี้จากการกู้ยืม เพื่อเช่าซื้อบ้าน / ที่ดิน ตลอดจนสิ่งของเครื่องใช้ใน
ครอบครัวข้าราชการ

ให้รวม การค้างชำระหรือซื้อเชื่อ สินค้าอุปโภคบริโภคที่ใช้ในครอบครัว และเงินที่ต้อง
ส่งชำระที่เปียแล้ว

ตอนที่ 6 การบริหารเงิน

6 (12)

6.1 ในปัจจุบัน ท่าน / ครอบครัวของท่านมี

D1 (13)

- รายได้ไม่เพียงพอค่าใช้จ่าย..... 1
 - รายได้มากกว่าค่าใช้จ่าย..... 2
 - รายได้พอ ๆ กับการใช้จ่าย..... 3
- } (ข้ามไปตามข้อ 6.3)

6.2 ตามเฉพาะผู้ที่มียาได้ไม่เพียงพอกับการใช้จ่าย (ข้อ 6.1 ตอบรหัส ①)

ท่านใช้วิธีการในการแก้ปัญหา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- กู้ยืมเงิน (ทั้งที่เสียและไม่เสียดอกเบี้ย) ไม่ใช่.....0 ใช่.....1 D2 (14)
- ขายสินทรัพย์ ไม่ใช่.....0 ใช่.....1 D3 (15)
- จำหน่ายสิ่งของ ไม่ใช่.....0 ใช่.....1 D4 (16)
- ซื้อของเงินเชื่อ ไม่ใช่.....0 ใช่.....1 D5 (17)
- อื่น ๆ (ระบุ) ไม่ใช่.....0 ใช่.....1 D6 (18)

6.3 ในปัจจุบันท่าน / ครอบครัวของท่าน มีหนี้สิน หรือไม่

D7 (19)

ไม่มี.....0 (ยุติการสัมภาษณ์) มี.....1



6.3.1 ในปัจจุบันมีหนี้สินทั้งสิ้น

D8 (20-30)

วัตถุประสงค์เพื่อ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย..... บาท D9 (27-33)
- 2. ค่าใช้จ่ายในการอุปโภคบริโภคต่าง ๆ..... บาท D10 (34-40)
- 3. ค่าซื้อ หรือซ่อมแซมยานพาหนะ..... บาท D11 (41-47)
- 4. ค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา..... บาท D12 (48-54)
- 5. การลงทุนในธุรกิจของครอบครัว..... บาท D13 (55-61)
- 6. ค่าใช้จ่ายเพื่อการลงทุน (เช่น ซื้อหุ้น / หลักทรัพย์ต่าง ๆ
 ประกันชีวิต ของมีค่า)..... บาท D14 (62-68)
- 7. อื่น ๆ (ระบุ) บาท D15 (69-75)

6.3.2 ท่าน / ครอบครัวของท่าน ต้องผ่อนชำระหนี้สิน เดือนละ

D16 (76-81)

(รวมเงินต้นและดอกเบี้ย)

6.3.3 แหล่งเงินกู้ (ตอบได้มากกว่า 1 แหล่ง)

- ธนาคาร หรือสถาบันการเงินต่าง ๆ ไม่ใช่.....0 ใช่.....1 D17 (82)
- สหกรณ์ / สวัสดิการของทางราชการ ไม่ใช่.....0 ใช่.....1 D18 (83)
- การเล่นแชร์ ไม่ใช่.....0 ใช่.....1 D19 (84)
- บิดา มารดา ไม่ใช่.....0 ใช่.....1 D20 (85)
- ญาติ พี่น้อง เพื่อน ไม่ใช่.....0 ใช่.....1 D21 (86)
- อื่น ๆ (ระบุ) ไม่ใช่.....0 ใช่.....1 D22 (87)

บัญชีอัตราค่าเช่าบ้าน

| ตำแหน่งระดับ 1 | | ตำแหน่งระดับ 2 | | ตำแหน่งระดับ 3 | | ตำแหน่งระดับ 4 | | ตำแหน่งระดับ 5 | |
|-------------------|---|-------------------|---|-------------------|---|-------------------|---|-------------------|---|
| ชั้นเงินเดือน | ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ / บาท | ชั้นเงินเดือน | ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ / บาท | ชั้นเงินเดือน | ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ / บาท | ชั้นเงินเดือน | ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ / บาท | ชั้นเงินเดือน | ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ / บาท |
| ชั้นที่ 1 - 4.5 | 800 | ชั้นที่ 1 - 5.5 | 1,000 | ชั้นที่ 1 - 5.5 | 1,250 | ชั้นที่ 1 - 5.5 | 1,600 | ชั้นที่ 1 - 5.5 | 1,950 |
| ชั้นที่ 5 - 10.5 | 1,000 | ชั้นที่ 6 - 10.5 | 1,250 | ชั้นที่ 6 - 10.5 | 1,600 | ชั้นที่ 6 - 10.5 | 1,950 | ชั้นที่ 6 - 10.5 | 2,400 |
| ชั้นที่ 11 ขึ้นไป | 1,250 | ชั้นที่ 11 ขึ้นไป | 1,500 | ชั้นที่ 11 ขึ้นไป | 1,950 | ชั้นที่ 11 ขึ้นไป | 2,300 | ชั้นที่ 11 ขึ้นไป | 3,000 |

| ตำแหน่งระดับ 6 | | ตำแหน่งระดับ 7 | | ตำแหน่งระดับ 8 | | ตำแหน่งระดับ 9 | | ตำแหน่งระดับ 10 ขึ้นไป | |
|------------------|---|-------------------|---|-------------------|---|------------------|---|------------------------|---|
| ชั้นเงินเดือน | ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ / บาท | ชั้นเงินเดือน | ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ / บาท | ชั้นเงินเดือน | ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ / บาท | ชั้นเงินเดือน | ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ / บาท | ชั้นเงินเดือน | ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ / บาท |
| ชั้นที่ 1 - 5.5 | 2,400 | ชั้นที่ 1 - 10.5 | 3,000 | ชั้นที่ 1 - 5.5 | 3,000 | ชั้นที่ 1 - 5.5 | 3,500 | - | 4,000 |
| ชั้นที่ 6 ขึ้นไป | 3,000 | ชั้นที่ 11 ขึ้นไป | 3,500 | ชั้นที่ 6 - 10.5 | 3,500 | ชั้นที่ 6 ขึ้นไป | 4,000 | | |
| | | | | ชั้นที่ 11 ขึ้นไป | 4,000 | | | | |

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนข้าราชการพลเรือน

1. ประเภทบริหาร

| ตำแหน่ง | เงินประจำตำแหน่ง (บาท / เดือน) | เงินค่าตอบแทน (บาท / เดือน) |
|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| บริหารระดับสูง | | |
| ระดับ 11 | 21,000 | 21,000 |
| ระดับ 10 | 14,500 | 14,500 |
| ระดับ 9 | 10,000 | 10,000 |
| บริหารระดับกลาง | | |
| ระดับ 8 | 5,600 | 5,600 |
| ระดับ 8 และ 8ว หรือเทียบเท่า | 5,600 (ผู้ถือตบเป็นผู้บริหาร) | 3,500 |
| | - | 3,500 |

2. ประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.) หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช.)

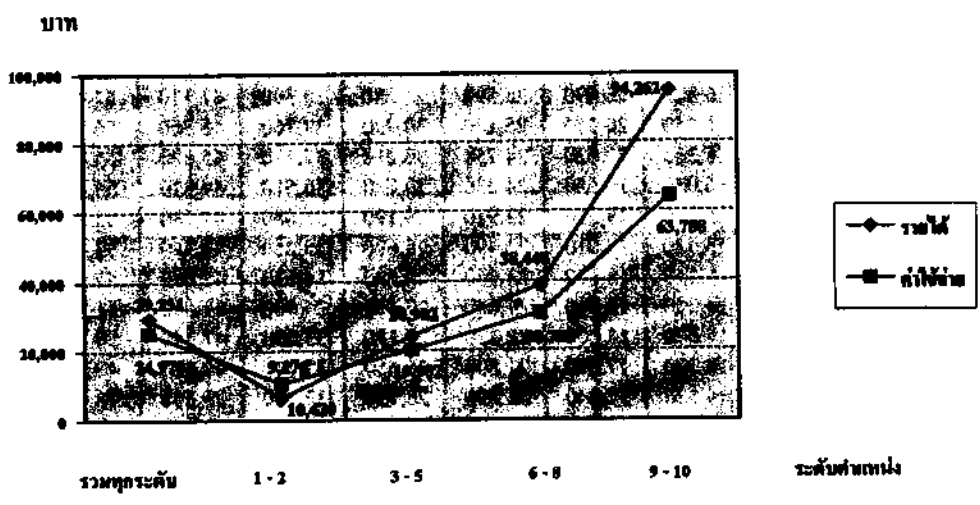
| ตำแหน่ง | เงินประจำตำแหน่ง (บาท / เดือน) | เงินค่าตอบแทน (บาท / เดือน) |
|-------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| วช. 11 และ ชช. 11 | 15,600 | 15,600 |
| วช. 10 และ ชช. 10 | 13,000 | 13,000 |
| วช. 9 และ ชช. 9 | 9,900 | 9,900 |
| วช. 8 | 5,600 | 5,600 |
| วช. 7 | 3,500 | - |

บัญชีครุเงินเคอมชำระการทอรวม

| | | | | | | | | | | | | |
|------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| 24 | | | | | | | | บาท | | | | |
| 24 | | | | | | | | 45,620 | | | | |
| 23 | | | | | | | | 44,870 | | | | |
| 23 | | | | | | | | 44,130 | | | | |
| 22 | | | | | | | | 43,380 | | | | |
| 22 | | | | | | | | 42,630 | | | | |
| 21 | | | | | | | | 41,890 | | | | |
| 21 | | | | | | | | 41,140 | | | | |
| 21 | | | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท | | | |
| 20 | | | 14,230 | 17,490 | 21,360 | 26,440 | 32,250 | 39,640 | 48,600 | | | |
| 20 | | | 14,000 | 17,200 | 21,030 | 26,020 | 31,750 | 39,020 | 47,850 | บาท | | |
| 19 | | | 13,780 | 16,920 | 20,690 | 25,590 | 31,230 | 38,390 | 47,110 | 57,470 | | |
| 19 | | | 13,550 | 16,650 | 20,350 | 25,170 | 30,730 | 37,760 | 46,360 | 56,580 | | |
| 18 | | | 13,320 | 16,360 | 20,020 | 24,750 | 30,210 | 37,130 | 45,620 | 55,700 | | |
| 18 | | | 13,100 | 16,080 | 19,680 | 24,330 | 29,710 | 36,510 | 44,870 | 54,810 | | |
| 17 | | | 12,870 | 15,800 | 19,350 | 23,910 | 29,190 | 35,880 | 44,130 | 53,920 | | |
| 17 | | | 12,650 | 15,520 | 19,010 | 23,490 | 28,690 | 35,250 | 43,380 | 53,040 | บาท | |
| 16 | | | 12,420 | 15,240 | 18,670 | 23,060 | 28,190 | 34,630 | 42,630 | 52,150 | 61,860 | |
| 16 | บาท | | 12,180 | 14,960 | 18,340 | 22,640 | 27,670 | 34,000 | 41,890 | 51,270 | 60,830 | |
| 15 | 7,860 | | 11,960 | 14,670 | 18,000 | 22,220 | 27,170 | 33,370 | 41,140 | 50,370 | 59,800 | |
| 15 | 7,710 | บาท | 11,730 | 14,390 | 17,670 | 21,800 | 26,650 | 32,740 | 40,400 | 49,490 | 58,780 | |
| 14 | 7,550 | 9,410 | 11,500 | 14,130 | 17,340 | 21,390 | 26,150 | 32,120 | 39,650 | 48,610 | 57,750 | |
| 14 | 7,410 | 9,220 | 11,280 | 13,850 | 17,010 | 20,980 | 25,660 | 31,520 | 38,900 | 47,720 | 56,730 | |
| 13 | 7,270 | 9,060 | 11,060 | 13,590 | 16,690 | 20,580 | 25,160 | 30,920 | 38,150 | 46,820 | 55,710 | |
| 13 | 7,120 | 8,880 | 10,850 | 13,330 | 16,370 | 20,180 | 24,700 | 30,340 | 37,440 | 45,940 | 54,670 | |
| 12 | 6,990 | 8,710 | 10,640 | 13,090 | 16,060 | 19,790 | 24,230 | 29,760 | 36,720 | 45,060 | 53,650 | |
| 12 | 6,840 | 8,530 | 10,430 | 12,840 | 15,750 | 19,400 | 23,770 | 29,210 | 36,030 | 44,220 | 52,630 | |
| 11 | 6,710 | 8,370 | 10,230 | 12,590 | 15,450 | 19,020 | 23,310 | 28,650 | 35,360 | 43,390 | 51,620 | |
| 11 | 6,590 | 8,210 | 10,030 | 12,350 | 15,150 | 18,640 | 22,860 | 28,090 | 34,680 | 42,540 | 50,600 | บาท |
| 10 | 6,450 | 8,050 | 9,840 | 12,110 | 14,860 | 18,270 | 22,420 | 27,550 | 33,990 | 41,710 | 49,600 | 63,920 |
| 10 | 6,330 | 7,880 | 9,640 | 11,870 | 14,570 | 17,920 | 21,980 | 27,010 | 33,330 | 40,910 | 48,580 | 62,890 |
| 9 | 6,210 | 7,730 | 9,470 | 11,650 | 14,280 | 17,570 | 21,550 | 26,490 | 32,680 | 40,110 | 47,570 | 61,860 |
| 9 | 6,080 | 7,580 | 9,280 | 11,410 | 14,000 | 17,220 | 21,130 | 25,960 | 32,020 | 39,320 | 46,570 | 60,830 |
| 8 | 5,970 | 7,430 | 9,100 | 11,180 | 13,730 | 16,880 | 20,710 | 25,450 | 31,370 | 38,510 | 45,560 | 59,800 |
| 8 | 5,850 | 7,280 | 8,910 | 10,950 | 13,440 | 16,530 | 20,290 | 24,930 | 30,720 | 37,710 | 44,560 | 58,780 |
| 7 | 5,740 | 7,130 | 8,730 | 10,710 | 13,160 | 16,190 | 19,870 | 24,410 | 30,070 | 36,910 | 43,560 | 57,750 |
| 7 | 5,630 | 6,980 | 8,540 | 10,480 | 12,880 | 15,840 | 19,440 | 23,890 | 29,400 | 36,110 | 42,570 | 56,730 |
| 6 | 5,530 | 6,820 | 8,360 | 10,250 | 12,600 | 15,490 | 19,030 | 23,370 | 28,750 | 35,310 | 41,570 | 55,710 |
| 6 | 5,410 | 6,670 | 8,170 | 10,010 | 12,320 | 15,170 | 18,600 | 22,850 | 28,100 | 34,510 | 40,590 | 54,670 |
| 5 | 5,310 | 6,530 | 8,000 | 9,790 | 12,040 | 14,810 | 18,180 | 22,330 | 27,450 | 33,710 | 39,600 | 53,650 |
| 5 | 5,200 | 6,370 | 7,810 | 9,550 | 11,750 | 14,460 | 17,760 | 21,810 | 26,800 | 32,910 | 38,630 | 52,630 |
| 4 | 5,100 | 6,220 | 7,630 | 9,320 | 11,470 | 14,120 | 17,340 | 21,300 | 26,150 | 32,120 | 37,670 | 51,620 |
| 4 | 4,980 | 6,060 | 7,440 | 9,110 | 11,200 | 13,770 | 16,910 | 20,770 | 25,500 | 31,330 | 36,710 | 50,600 |
| 3 | 4,880 | 5,920 | 7,260 | 8,870 | 10,910 | 13,420 | 16,490 | 20,260 | 24,860 | 30,540 | 35,780 | 49,600 |
| 3 | 4,770 | 5,760 | 7,070 | 8,640 | 10,630 | 13,080 | 16,070 | 19,730 | 24,230 | 29,760 | 34,840 | 48,580 |
| 2 | 4,660 | 5,610 | 6,890 | 8,430 | 10,350 | 12,730 | 15,650 | 19,220 | 23,590 | 28,980 | 33,930 | 47,570 |
| 2 | 4,550 | 5,460 | 6,700 | 8,210 | 10,060 | 12,380 | 15,230 | 18,690 | 22,960 | 28,220 | 33,020 | 46,570 |
| 1 | 4,450 | 5,310 | 6,530 | 8,000 | 9,790 | 12,040 | 14,810 | 18,180 | 22,330 | 27,450 | 32,120 | 45,560 |
| ชั้น | ชั้นที่ น. 1 | ชั้นที่ น. 2 | ชั้นที่ น. 3 | ชั้นที่ น. 4 | ชั้นที่ น. 5 | ชั้นที่ น. 6 | ชั้นที่ น. 7 | ชั้นที่ น. 8 | ชั้นที่ น. 9 | ชั้นที่ น. 10 | ชั้นที่ น. 11 | ชั้นที่ น. 11 |

สรุปผลการสำรวจภาวะการครองชีพของข้าราชการพลเรือนสามัญ

รายได้และค่าใช้จ่ายของครอบครัวข้าราชการเดือนต่อเดือน จำแนกตามระดับตำแหน่ง



อัตราร้อยละของข้าราชการที่มีหนี้ และจำนวนหนี้สินเฉลี่ยต่อครอบครัวที่เป็นหนี้ จำแนกตามระดับตำแหน่ง

