



## ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. ๐๒-๖๑๘๖๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๓๑๑

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๔๓๐

วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง แผนยุทธศาสตร์การสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร กปส. ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ และแผนปฏิบัติการประจำปี

๑) เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นายไพฑูรย์ฯ)

เพื่อโปรดพิจารณา/สั่งการ

### เรื่องเดิม

๑. ตามเกณฑ์การพัฒนาคณาภพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA หมวด ๕ HR ๑: ส่วนราชการ ต้องกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากร รวมทั้งต้องมีการวิเคราะห์และปรับปรุงปัจจัยดังกล่าวให้มีความเหมาะสม เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและให้เกิดความผูกพันต่อองค์กร ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณาภพชีวิตข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ.๒๕๕๔ - ๒๕๕๖ ภายใต้หลักการว่าการพัฒนาคณาภพชีวิตข้าราชการ ต้องทำให้เกิดความสุขในการทำงาน และสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร การเพิ่มผลิตภาพและขีดสมรรถนะของส่วนราชการ โดยต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และหลักเกณฑ์และวิธีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๗/๒๗ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ว่าข้าราชการต้องได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีคุณภาพชีวิต มีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน รวมทั้งขวัญกำลังใจที่ดี มีแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการให้มีผลสัมฤทธิ์ ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่มประสิทธิภาพ การเพิ่มผลิตภาพและขีดสมรรถนะของข้าราชการ

๒. กปส. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ ตามคำสั่ง กปส. ที่ ๑๔๒/๒๕๕๖ ลว. ๒๕ ม.ค. ๒๕๕๖ เพื่อให้การดำเนินงานเกิดความต่อเนื่องและครอบคลุมทั่วถึงบุคลากร กปส. ทั้งองค์กร รายละเอียดตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

๓. กปส. อนุมัติแผนยุทธศาสตร์การสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ และแผนปฏิบัติการประจำปี ตามหนังสือ กกจ. ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๑๙๙๖ ลว. ๑๒ ก.ค. ๒๕๕๖ รายละเอียดตามแผนฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

### ข้อเท็จจริง

๑. กกจ. ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๗ งบดำเนินงาน ภายใต้แผนงานเสริมสร้างระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD&HRM) ในโครงการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร กปส. จำนวน ๓,๓๔๑,๐๐๐ บาท (สามล้านสามแสนสี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เพื่อนำไปจัดสรรให้ทุกหน่วยงานดำเนินการเพื่อผลักดันแผนยุทธศาสตร์การสร้างความผาสุกฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณตามเอกสารแนบ ๑

๒. กกจ. กำหนดปฏิทินในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การสร้างความผาสุกฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

ข้อพิจารณา

เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์การสร้างความผาสุกฯ ถูกนำไปผลักดันให้เกิดประสิทธิภาพ และสามารถใช้จ่ายงบประมาณเพื่อสร้างความผาสุกฯ แก่บุคลากรได้ประโยชน์สูงสุด จึงให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษารายละเอียดแผนยุทธศาสตร์การสร้างความผาสุกฯ และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการสร้างความผาสุกฯ ประจำปี ๒๕๕๗ ของสำนัก/กอง ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การสร้างความผาสุกฯ ของ กปส. (ตามแบบฟอร์มเอกสารแนบ ๓) พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดแผนงานโครงการ (ตามแบบฟอร์มเอกสารแนบ ๔) ส่ง กกจ. เพื่อเสนอ อปส.อนุมัติ ภายในวันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๕๗

๓. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ ที่กำหนด โดย กกจ. จะจัดสรรงบประมาณตามสัดส่วนที่กำหนดให้สำนัก/กอง เพื่อนำไปใช้บริหารจัดการ ซึ่งสำนัก/กอง สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรม เฉพาะในหน่วยงานของตนเองหรือนำไปบูรณาการร่วมกับสำนัก/กองอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม

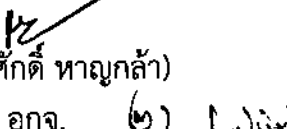
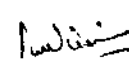
๓. เมื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ แล้วเสร็จ ให้สำนัก/กอง จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ตามแบบฟอร์มเอกสารแนบ ๕) แล้วส่งมายัง กกจ. เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


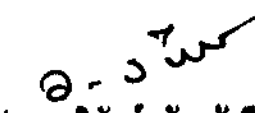
ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ตามที่องค์กรตั้งไว้ จึงขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามปฏิทินที่กำหนดต่อไป

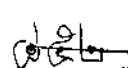
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดสั่งการตามที่เสนอ จักขอบคุณยิ่ง

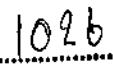
๔) เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จักขอบคุณยิ่ง

  
(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)  
กกจ.

  
(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)  
กกจ. ๒)   
(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)  
รปส.  
๒๘ ก.พ. ๒๕๕๗

๓)   
  
(นายอภิรักษ์ จันทร์ธง)  
อปส.  
๒๘ ก.พ. ๒๕๕๗

รปส. (นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์).....  
๒๘ ก.พ. ๒๕๕๗

อปส. (นายอภิรักษ์ จันทร์ธง).....  
๒๘ ก.พ. ๒๕๕๗

**ปฏิทินในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การสร้างความผาสุกฯ  
ประจำปี ๒๕๕๗**

\*\*\*\*\*

ลำดับ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	สื่อสารแผนฯ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ทุกสำนัก/ กอง) - รายละเอียดแผนยุทธศาสตร์การสร้างความผาสุกฯ และแผนปฏิบัติการประจำปี - การดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ภายในวันที่ ๕ มี.ค. ๕๗	กกจ.
๒	สำนัก/กอง จัดทำแผนปฏิบัติการสร้างความผาสุกฯ ประจำปี (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) และส่งให้ กกจ.	ภายในวันที่ ๑๐ มี.ค. ๕๗	สำนัก/กอง
๓	ดำเนินการจัดสรรงบประมาณให้แต่ละหน่วยงาน ตามที่กำหนด	๒๐ มี.ค. ๕๗	กกจ./กคส.
๔	สำนัก/กอง ดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนดให้แล้ว เสร็จภายในเดือน ก.ค. ๕๗ ( ๔ เดือน)	เม.ย. – ก.ค. ๕๗	สำนัก/กอง
๕	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตาม แบบฟอร์มที่กำหนด	ส.ค ๕๗	สำนัก/กอง
๖	สำรวจความผาสุกฯ ปี ๕๗	ก.ค. – ก.ย ๕๗	กกจ.
๗	รายงานผลการสำรวจความผาสุกฯ ต่อ กปส.	ก.ย. ๕๗	กกจ.

**หมายเหตุ**

๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ต้องเป็นกิจกรรมที่อยู่ภายใต้ ๖  
มิติ ตามแผนยุทธศาสตร์การสร้างความผาสุกฯ

๒. สปข. ๑-๘, สวท. ,สทท. และ สนข. หากมีการกำหนดโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริม  
คุณธรรมจริยธรรมหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในแผนการสร้างความผาสุกฯ ของหน่วยงาน ขอให้ใช้งบประมาณที่  
ได้รับการจัดสรรจากกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวแทน และนางบฯ ที่ได้รับ  
จัดสรรครั้งนี้เพื่อกิจกรรมอื่นๆ ต่อไป

\*\*\*\*\*

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการ  
ตามแผนการสร้างความปลอดภัยฯ ประจำปี ๒๕๕๗ (สำนัก/กอง)

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวนคน	จำนวนเงิน ที่ได้รับจัดสรร	หมายเหตุ
๑	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑๑	๑๑,๐๐๐	
๒	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๙	๙,๐๐๐	
๓	สำนักงานเลขาธิการกรม	๘๔	๘๔,๐๐๐	รวมผู้บริหาร (อปส./ รปส.),ผู้เชี่ยวชาญ, นักประชาสัมพันธ์ และ ลช.ส่วนกลาง ๘ อัตรา (๑๑ คน)
๔	กองการเจ้าหน้าที่	๕๒	๕๒,๐๐๐	
๕	กองคลัง	๖๙	๖๙,๐๐๐	
๖	กองกฎหมายและระเบียบ	๑๗	๑๗,๐๐๐	
๗	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์	๒๕	๒๕,๐๐๐	
๘	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย	๓๒๓	๓๒๓,๐๐๐	
๙	สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย	๒๙๗	๒๙๗,๐๐๐	
๑๐	สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ	๓๙	๓๙,๐๐๐	
๑๑	สำนักข่าว	๑๐๘	๑๐๘,๐๐๐	
๑๒	สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์	๑๐๓	๑๐๓,๐๐๐	
๑๓	สถาบันการประชาสัมพันธ์	๒๕	๒๕,๐๐๐	
๑๔	สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์	๗๓	๗๓,๐๐๐	
๑๕	สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค	๖๒	๖๒,๐๐๐	
๑๖	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑	๒๑๘	๒๑๘,๐๐๐	
๑๗	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒	๑๘๘	๑๘๘,๐๐๐	
๑๘	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓	๒๔๖	๒๔๖,๐๐๐	
๑๙	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔	๑๖๐	๑๖๐,๐๐๐	
๒๐	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕	๒๓๓	๒๓๓,๐๐๐	
๒๑	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖	๒๔๒	๒๔๒,๐๐๐	รวม ศ.อบต.,กอ.รมน. (๙ คน)
๒๒	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗	๑๓๒	๑๓๒,๐๐๐	
๒๓	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘	๑๓๔	๑๓๔,๐๐๐	
๒๔	ส.ปชส.ภาค ๑	๕๘	๕๘,๐๐๐	
๒๕	ส.ปชส.ภาค ๒	๕๒	๕๒,๐๐๐	
๒๖	ส.ปชส.ภาค ๓	๔๕	๔๕,๐๐๐	
๒๗	ส.ปชส.ภาค ๔	๕๓	๕๓,๐๐๐	
๒๘	ส.ปชส.ภาค ๕	๓๗	๓๗,๐๐๐	
๒๙	ส.ปชส.ภาค ๖	๔๙	๔๙,๐๐๐	
๓๐	ส.ปชส.ภาค ๗	๔๙	๔๙,๐๐๐	
๓๑	ส.ปชส.ภาค ๘	๘๘	๘๘,๐๐๐	
	รวม	๓,๒๘๑	๓,๒๘๑,๐๐๐	

**แผนปฏิบัติการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗**

\*\*\*\*\*

**หลักการ :** เสริมสร้างให้บุคลากรในกรมประชาสัมพันธ์มีคุณภาพชีวิตและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของกรมประชาสัมพันธ์

**วิสัยทัศน์ :** ในปี ๒๕๖๐ บุคลากรในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์มีคุณภาพชีวิต มีความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

**พันธกิจ :** เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานของบุคลากรในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์

**เป้าประสงค์ :** เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์มีคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ให้มีพลังกายที่เข้มแข็ง พลังใจที่พร้อมอุทิศเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ :** ส่งเสริมให้มีการพัฒนาปัจจัยที่สร้างบรรยากาศในการทำงาน (Hygiene Factor)

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รูปแบบการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
<b>๑. มิติด้านส่วนตัว</b>							
๑.สนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรปฏิบัติงานโดยมีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน มีความแข็งแรงทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต							

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รูปแบบการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
<b>๒. มิติด้านสังคม</b>							
๑. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร							
<b>๓. มิติด้านเศรษฐกิจ</b>							
๑. เสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารการเงิน							
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง							

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ส่งเสริมให้มีการพัฒนาปัจจัยสร้างแรงจูงใจในการทำงาน (Motivator Factor)

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รูปแบบการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
<b>๔. มิติด้านการทำงาน (กายภาพ)</b>							
๑.มีแผนการบำรุงรักษาปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพดีและใช้งานได้ตลอดเวลา							
๒.มีระบบ/มาตรการรักษาความปลอดภัย การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติเพียงพอและใช้การได้							
๓.ส่งเสริม/สนับสนุนให้บุคลากรใน กปส. มีส่วนร่วมในปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพ							

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รูปแบบการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
<b>๔. มิติด้านการทำงาน (การบริหารงาน)</b>							
๑. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในค่านิยมหลักขององค์กรจนกลายเป็นวัฒนธรรม							
๒. พัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กร							
๓. มีกระบวนการสื่อสารวิสัยทัศน์พันธกิจยุทธศาสตร์และค่านิยมของ กปส.สู่บุคคลอย่างทั่วถึง							
๔. มีกระบวนการพัฒนาผู้บริหารขององค์กรให้เป็นต้นแบบที่ดีต่อบุคลากรทุกระดับ							



กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รูปแบบการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
<b>๔. มิติด้านการทำงาน (การบริหารทรัพยากรบุคคล)</b>							
๑. จัดสรรอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจของแต่ละหน่วยงาน ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค							
๒. พัฒนาระบบการแต่งตั้ง/โยกย้าย/เลื่อนระดับที่เป็นธรรม							
๓. พัฒนาระบบ Career Path และ Succession plan ให้ชัดเจนและเหมาะสม							
๔. พัฒนาระบบการประเมินผล การปฏิบัติราชการระดับบุคคล ให้มีประสิทธิภาพ							

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รูปแบบการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
๕. ส่งเสริม/สนับสนุนให้บุคลากร กปส. ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน							

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ

ลงชื่อ

( )

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

วันที่

เดือน

พ.ศ. ๒๕๕๗

## แบบฟอร์มการกรอกรายละเอียดโครงการประจำปีงบประมาณ 2557

ยุทธศาสตร์ที่ .....

1. โครงการหลัก	2. หน่วยงานรับผิดชอบ (สำนัก/กอง)
3. หลักการและเหตุผล	4. วัตถุประสงค์
๕. ความสอดคล้อง <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> มิติด้านกายภาพ</li> <li><input type="checkbox"/> มิติด้านสังคม</li> <li><input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ</li> <li><input type="checkbox"/> มิติด้านการทำงาน             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> กายภาพ</li> <li><input type="checkbox"/> การบริหารงาน</li> <li><input type="checkbox"/> การบริหารทรัพยากรบุคคล</li> </ul> </li> </ul>	6. ผลผลิตระดับสำนัก/กอง <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> บุคลากรมีคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน</li> <li><input type="checkbox"/> ให้มีพลังกายที่เข้มแข็ง พลังใจที่พร้อมอุทิศเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน</li> </ul>
7. ระยะเวลาดำเนินการ	8. วงเงินงบประมาณรวม (บาท)



11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการหลัก (ผลลัพธ์) :

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

13. ผู้รับผิดชอบโครงการหลัก (ระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์)

- ชื่อผู้รับผิดชอบหลัก

- ชื่อผู้รับผิดชอบร่วม

รายงานผลการดำเนิน โครงการ / กิจกรรม  
ตามแผนการสร้างความสุขและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร กปส.  
ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๕๗.....  
หน่วยงาน.....

ยุทธศาสตร์ที่ ..... มิติด้าน.....

ที่	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย		งบประมาณ			สถานะโครงการ			ผลลัพธ์	ปัญหา - อุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์)	
			แผน	ผล	อนุมัติ	เบิก	คงเหลือ	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ				

ข้อมูล ณ วันที่..... เดือน..... ปี.....

**แผนยุทธศาสตร์การสร้างความผูกพันและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐**

\*\*\*\*\*

**หลักการ :** เสริมสร้างให้บุคลากรในกรมประชาสัมพันธ์มีคุณภาพชีวิตและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของกรมประชาสัมพันธ์

**วิสัยทัศน์ :** ในปี ๒๕๖๐ บุคลากรในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์มีคุณภาพชีวิต มีความผูกพันและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

**พันธกิจ :** เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานของบุคลากรในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์

**เป้าประสงค์ :** เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์มีคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ให้มีพลังกายที่เข้มแข็ง พลังใจที่พร้อมอุทิศเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ :** ส่งเสริมให้มีการพัฒนาปัจจัยที่สร้างบรรยากาศในการทำงาน (Hygiene Factor)

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	มาตรการ	กลยุทธ์	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		
<b>๑. มิติด้านส่วนตัว</b>										
๑. ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	๑. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร กปส. ต่อปัจจัยความผูกพันในมิติด้านส่วนตัว	๑. สนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรปฏิบัติงานโดยมีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน มีความแข็งแรงทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต	๑. สร้างเสริมสุขภาพที่ดีแก่บุคลากร ๒. กิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิต และทักษะการดำเนินชีวิต ๓. ตรวจสุขภาพทั้งส่วนกลาง/ภูมิภาค ๔. จัดหน่วยตรวจรักษาพยาบาลเบื้องต้น/หน่วยให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาสุขภาพกาย สุขภาพจิต ๕. จัดเวลาการทำงานแบบยืดหยุ่น ๖. การให้ครอบครัวเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมนันทนาการ	๕๗-๖๐	←————→				สสท./สพป./กกจ.	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	มาตรการ	กลยุทธ์	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
					๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐			
<b>๒. มิติด้านสังคม</b>											
๒. ส่งเสริม/สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมสร้างความผูกพันในทุกกระดับ	๒. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร กปส. ต่อปัจจัยความผูกพันในมิติด้านสังคม	๒. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร	๑. กิจกรรมนันทนาการและการสื่อสารระหว่างฝ่ายบริหารและข้าราชการ ๒. กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ในองค์กร เช่นศึกษาดูงานนอกสถานที่ ทัศนศึกษา การแข่งขันกีฬาภายในงานปีใหม่ รดน้ำดำหัว ฯลฯ ๓. กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์	๕๗-๖๐	←				→	สลก.	
<b>๓. มิติด้านเศรษฐกิจ</b>											
๑. สนับสนุนให้บุคลากรมีสถานะทางเศรษฐกิจที่เหมาะสมและพอเพียงกับสภาพปัจจุบัน	๓. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร กปส. ต่อปัจจัยความผูกพันในมิติด้านเศรษฐกิจ	๓. จัดสวัสดิการหรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่นอกเหนือจากสวัสดิการภาคบังคับให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร	๑. การให้ความรู้ด้านการวางแผนการเงินและการออม	๕๗-๖๐	←				→	สลก.	
		๔. ส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑. การรณรงค์การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๒. การให้ความรู้เกี่ยวกับอาชีพเสริม	๕๗-๖๐	←				→	สลก.	



ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ส่งเสริมให้มีการพัฒนาปัจจัยสร้างแรงจูงใจในการทำงาน (Motivator Factor)

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	มาตรการ	กลยุทธ์	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		
<b>๔. มิติด้านการทำงาน (กายภาพ)</b>										
๑.ปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	๑. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร กปส. ต่อปัจจัยความเหมาะสมในมิติด้านการทำงาน (กายภาพ การบริหารงาน และการบริหารงานบุคคล)	๑.มีแผนการบำรุงรักษาปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพดีและใช้งานได้ตลอดเวลา	๑.กำหนดให้ทุกหน่วยงานสำรวจความต้องการใช้และขอซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์สำนักงานของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี ๒. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานในการจัดซื้อพัสดุ ๓. สำรองตรวจสอบวัสดุคงเหลือและตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ในหน่วยงานเพื่อวางแผนการใช้งานที่เพียงพอ	๕๗-๖๐					กคส.	
		๒.มีระบบ/มาตรการรักษาความปลอดภัยเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติเพียงพอและใช้งานได้	๑.จัดให้มีการซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยในทุกหน่วยงานสังกัด กปส. ๒.ให้ความรู้ด้านการป้องกันภัยและการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยแก่บุคลากร ๓.ปรับปรุงอุปกรณ์ป้องกันภัยให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้	๕๗-๖๐					สลก.	
		๓.ส่งเสริม/สนับสนุนให้บุคลากรใน กปส. มีส่วนร่วมในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพ	๑.กิจกรรมที่ส่งเสริม/สนับสนุนให้บุคลากรใน กปส. มีส่วนร่วมในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพ	๕๗-๖๐					สลก.	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	มาตรการ	กลยุทธ์	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
					๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐			
<b>๔. มิติด้านการทำงาน (การบริหารงาน)</b>											
๒.ปรับปรุง/พัฒนาระบบบริหารงานของ กปส. ให้เอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน		๑.ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในค่านิยมหลักขององค์กรจนกลายเป็นวัฒนธรรม	๑.กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนภายใต้ค่านิยมหลักขององค์กร	๕๗-๖๐	←				→	กกจ.	
		๒.พัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กร	๑.กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์และกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ ๒.จัดทำเป้าหมายการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของกรมประชาสัมพันธ์ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (Organization Scorecard) กรมประชาสัมพันธ์ ๓.สร้างความรู้ ความเข้าใจ และให้คำปรึกษา แนะนำในการทบทวน/จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) แก่หน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์	๕๗-๖๐	←				→	สนผ.	
		๓.มีกระบวนการสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจยุทธศาสตร์และค่านิยมของ กปส.สู่บุคคลอย่างทั่วถึง	๑.พัฒนาระบบการสื่อสารองค์กรเพื่อให้บุคลากรทุกระดับเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจยุทธศาสตร์และค่านิยมของ กปส. ๒.พัฒนาช่องทางการสื่อสารให้มีความหลากหลาย	๕๗-๖๐	←				→	สนผ.	



วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	มาตรการ	กลยุทธ์	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		
		๕.ส่งเสริม/สนับสนุนให้บุคลากร กปส. ได้ รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ในการปฏิบัติงาน	๑.พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ข้าราชการให้ตรงตามตำแหน่งหน้าที่ ๒.สร้างระบบพี่เลี้ยง (coaching & mentoring) ในการสอนงานและให้ คำปรึกษา ๓. มอบหมายงานที่สอดคล้องกับ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ	๕๗-๖๐					กพบ.กกจ.	

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ

ลงชื่อ

๑. ๖๖๖

( นายอนันต์ จันทร์ชัย )

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

วันที่ ๓๑

เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รูปแบบการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ				หน่วยงานรับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
					๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		
	๖. โครงการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการบริหารความเครียด	๗. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการบริหารความเครียด	อบรม/สัมมนา	๒๕๕๗ - ๒๕๖๐	๑,๓๙๗๖ ล้านบาท	๑,๓๙๗๖ ล้านบาท	๑,๓๙๗๖ ล้านบาท	๑,๓๙๗๖ ล้านบาท	๕.สปช.	
<b>๒. มิติด้านสังคม</b>										
๑. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร	๑.โครงการนันทนาการเพื่อการสื่อสารระหว่างฝ่ายบริหารและข้าราชการ ๒.โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ในองค์กร เช่นการแข่งขันกีฬาภายใน รดน้ำดำหัว ฯลฯ ๓.กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ - กปส. อาสา - หนังสือเสียง กปส. ให้น้อง - เปลี่ยนปฏิทินเก่าเป็นสื่อให้น้อง  ๔. โครงการรับน้องใหม่ ๕. โครงการ Go to STEP-L	๑.จำนวนกิจกรรมที่เน้นกระบวนการสื่อสารระหว่างฝ่ายบริหารและข้าราชการ ๒.จำนวนกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์ในองค์กร ๓.ร้อยละของหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม  ๔.ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อกิจกรรมรับน้องใหม่ ๕.จำนวนหน่วยงานที่มีการจัดกิจกรรมปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ๖.ร้อยละของบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับค่านิยมหลักองค์กร	๑.สัมมนา  ๒.กิจกรรมภายใน (แข่งบฯ สลก./สวัสดีการ) ๓. ปลูกป่า/ทำฝาย/อบรมการใช้สื่อ/การเขียนข่าว/การใช้เสียงแก่เยาวชน ๔.อบรม/สัมมนา ๕.อบรม/สัมมนา	๒๕๕๗ - ๒๕๖๐	-	-	-	-	๑.สลก.  ๒.สลก.  ๓.สปป.  ๔.กกจ.  ๕.กกจ.	ทุกสำนัก /กอง
					๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐		
					-	-	-	-		
					-	-	-	-		
					-	-	-	-		
<b>๓. มิติด้านเศรษฐกิจ</b>										
๑. เสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารการเงิน	๑.โครงการอบรมก่อนรวยกว่า	๑.ร้อยละของบุคลากรที่มีความรู้ด้านการบริหารจัดการการเงิน ๒.ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มีเงินออม	๑.สัมมนา	๒๕๕๗ - ๒๕๖๐	-	๑๖๒,๐๐๐	-	-	สลก.	ทุกสำนัก /กอง

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รูปแบบการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ				หน่วยงานรับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
					๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		
๒.ส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑.โครงการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๒.โครงการแก้แค้น PRD	๑.ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการดำเนินชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๒.ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพเสริม	๑.สัมมนา  ๑.สัมมนา	๒๕๕๗  ๒๕๖๐	-	-	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๒,๐๐๐	สลก.	ทุกสำนัก/กอง

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ส่งเสริมให้มีการพัฒนาปัจจัยสร้างแรงจูงใจในการทำงาน (Motivator Factor)**

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รูปแบบการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ				หน่วยงานรับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
					๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		
<b>วิถีด้านการทำงาน (กายภาพ)</b>										
๑.มีแผนการบำรุงรักษาปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพดีและใช้งานได้ตลอดเวลา	๑.กำหนดให้ทุกหน่วยงานสำรวจความต้องการใช้และขอซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์สำนักงานของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี  ๒. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานในการจัดซื้อพัสดุ  ๓. สำรองตรวจสอบวัสดุคงเหลือและตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ในหน่วยงานเพื่อวางแผนการใช้งานที่เพียงพอ	๑.ร้อยละของหน่วยงานที่มีแผนการบำรุงรักษา/ปรับปรุง เครื่องมือเครื่องใช้เพื่อให้อยู่ในสภาพดีและใช้งานได้ตลอดเวลา	จัดทำคู่มือ/สำรวจ	๒๕๕๗  ๒๕๖๐	-	-	-	-	กคส.	ทุกสำนัก/กอง

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รูปแบบการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ				หน่วยงานรับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
					๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		
๒.มีระบบ/มาตรการรักษาความปลอดภัย การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติเพียงพอและใช้การได้	<p>๑.กิจกรรมซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยในทุกหน่วยงานสังกัด กปส.</p> <p>๒.โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันภัยและการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยแก่บุคลากร</p> <p>๓.ปรับปรุงอุปกรณ์ป้องกันภัยให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้</p>	<p>๑.ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยในทุกหน่วยงานสังกัด กปส.</p> <p>๒.ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ด้านการป้องกันภัยและการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัย</p> <p>๓.จำนวนครั้งที่อุปกรณ์ป้องกันภัยไม่อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้</p>	<p>อบรม (ใช้งบฯ สลก.)</p> <p>อบรม (ใช้งบฯ สลก.)</p> <p>ปรับปรุงอุปกรณ์ดับเพลิงให้ได้มาตรฐาน (ใช้งบฯ สลก.)</p>	<p>๒๕๕๗</p> <p>-</p> <p>๒๕๖๐</p>	-	-	-	-	สลก.	ทุกสำนัก/กอง
๓.ส่งเสริม/สนับสนุนให้บุคลากรใน กปส. มีส่วนร่วมในปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพ	<p>๑. กิจกรรม ๕ ส.</p> <p>๒. โครงการศุภร์สะอาด</p> <p>๓. โครงการสำนักงานน่านมอ</p> <p>๔. โครงการ Big cleaning day</p>	<p>๑.จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม ๕ ส./โครงการศุภร์สะอาด/โครงการสำนักงานน่านมอ/โครงการ Big cleaning day</p> <p>๒.ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดกิจกรรม ๕ ส./โครงการศุภร์สะอาด/โครงการสำนักงานน่านมอ/โครงการ Big cleaning day</p>	จัดกิจกรรม	<p>๒๕๕๗</p> <p>-</p> <p>๒๕๖๐</p>	๙๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐	สลก.	ทุกสำนัก/กอง



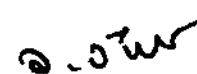
กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รูปแบบการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ				หน่วยงานรับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
					๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		
<b>๔. มิติด้านการทำงาน (การบริหารงาน)</b>										
๑.ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในค่านิยมหลักขององค์กรจนกลายเป็นวัฒนธรรม	๑. โครงการรับน้องใหม่ ๒. โครงการ Go to STEP-L	๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อกิจกรรมรับน้องใหม่ ๒. จำนวนหน่วยงานที่มีการจัดกิจกรรมปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ๓. ร้อยละของบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับค่านิยมหลักองค์กร	๑.อบรม/สัมมนา ๒.อบรม/สัมมนา	๒๕๕๗ - ๒๕๖๐	-	-	-	-	กกจ.	ทุกสำนัก/กอง
๒.พัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานให้เกิดความเหมาะสม สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กร	๑.โครงการพัฒนาระบบ PMS	๑. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาระบบ PMS ๒. ระดับคะแนนผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองสูงขึ้น	Workshop/สัมมนา/ฝึกอบรม (ใช้งบฯ สนผ./กพร. กกจ.)	๒๕๕๗ - ๒๕๖๐	-	-	-	-	สนผ./กกจ./กพร. (คณะทำงาน)	ทุกสำนัก/กอง
๓. มีกระบวนการสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจยุทธศาสตร์และค่านิยมของ กปส.สู่บุคคลอย่างทั่วถึง	๑.โครงการพัฒนาระบบการสื่อสารองค์กร	๑. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และค่านิยมของ กปส.	Workshop/สัมมนา/ฝึกอบรม (ใช้งบฯ สนผ.)	๒๕๕๗ - ๒๕๖๐	-	-	-	-	สนผ.	ทุกสำนัก/กอง
๔. มีกระบวนการพัฒนาผู้บริหารขององค์กรให้เป็นต้นแบบที่ดีต่อบุคลากรทุกระดับ	๑.โครงการผู้บริหารองค์กรต้นแบบ	๑. จำนวนผู้บริหารขององค์กรที่ผ่านการพัฒนาเพื่อให้เป็นต้นแบบที่ดีต่อบุคลากรทุกระดับ	Workshop/สัมมนา/ฝึกอบรม (ใช้งบฯ สปช.)	๒๕๕๗ - ๒๕๖๐	-	-	-	-	สปช.	ทุกสำนัก/กอง

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รูปแบบการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ				หน่วยงานรับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
					๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		
<b>๔. มิติด้านการทำงาน (การบริหารทรัพยากรบุคคล)</b>										
๑. จัดสรรอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจของแต่ละหน่วยงาน ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค	๑. วางแผนอัตรากำลังของ กปส.	๑. ระดับความสำเร็จในการจัดทำวางแผนอัตรากำลังของ กปส.	Workshop/ สัมมนา/ฝึกอบรม (เชิงบฯ กกจ.)	๒๕๕๗ - ๒๕๖๐	-	-	-	-	กอพ.กกจ.	ทุกสำนัก /กอง
๒. พัฒนาระบบการแต่งตั้ง/โยกย้าย/เลื่อนระดับที่เป็นธรรม	๑. สร้างระบบการแต่งตั้ง/โยกย้าย/เลื่อนระดับที่โปร่งใสและเป็นธรรม	๑. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการแต่งตั้ง/โยกย้าย/เลื่อนระดับที่โปร่งใสและเป็นธรรม	ประชุม (เชิงบฯ กกจ.)	๒๕๕๗ - ๒๕๖๐	-	-	-	-	ฝบต.กกจ.	ทุกสำนัก /กอง
๓. พัฒนาระบบ Career Path /Succession plan ให้ชัดเจนเหมาะสม	๑. โครงการเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการ กปส. (career path) ๒. โครงการสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงาน (succession plan)	๑. ระดับความสำเร็จในการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการ กปส. (career path) ๑. ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงาน (succession plan)	Workshop/ สัมมนา/ฝึกอบรม (เชิงบฯ กกจ.)	๒๕๕๗ - ๒๕๖๐	-	-	-	-	กอพ.กกจ.	ทุกสำนัก /กอง
๔. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคลให้มีประสิทธิภาพ	๑. โครงการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล	๑. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล	Workshop/ สัมมนา/ฝึกอบรม (เชิงบฯ กกจ.)	๒๕๕๗ - ๒๕๖๐	-	-	-	-	ฝบต.กกจ.	ทุกสำนัก /กอง

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รูปแบบการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ				หน่วยงานรับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
					๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		
๕.ส่งเสริม/สนับสนุนให้บุคลากร กปส. ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	๑.พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะข้าราชการให้ตรงตามตำแหน่งหน้าที่  ๒.สร้างระบบพี่เลี้ยง (coaching & mentoring) ในการสอนงานและให้คำปรึกษา  ๓. มอบหมายงานที่สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	๑.ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ข้าราชการให้ตรงตามตำแหน่งหน้าที่  ๒.ระดับความสำเร็จในการสร้างระบบพี่เลี้ยง (coaching & mentoring) ในการสอนงานและให้คำปรึกษา	Workshop/สัมมนา/ฝึกอบรม (เชิงบฯ กกจ.)	๒๕๕๗ - ๒๕๖๐	-	-	-	-	กพบ.กกจ.	ทุกสำนัก/กอง

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ

ลงชื่อ



(นายอนันต์ จันทร์ชัย)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖