



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร. ๐-๒๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๒,๑๓๒๓

ที่ นร. ๐๒๐๓.๐๓/๑๒๔๖๗

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานผลดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน ผอ.สำนัก /ผชช./ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

ตาม หนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ นร. ๐๒๐๓.๐๓/๑๒๔๔ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๖ กกจ. ได้เวียนแจ้งให้สำนัก/กอง และหน่วยงานต่างๆ ทราบ และดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ของ กปส. ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร และแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ จึงขอความร่วมมือทุกหน่วยงานดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการตามที่กำหนดไว้ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน โดย กกจ.ได้จัดทำในรูปแบบการตอบคำถาม เพื่อให้การจัดทำรายงานภาพรวมเป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับกิจกรรมย่อยที่กำหนดไว้ (ตามเอกสารแนบ) ทั้งนี้ ให้ส่งแบบรายงานผลฯ มายัง กกจ. ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.กกจ.

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร และแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ (รอบ ๑๒ เดือน)**

สำนัก/กอง : .....

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		กรุณาใส่เครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่ตรงกับข้อเท็จจริง	
แผนพัฒนาบุคลากร	๑๕.การพัฒนาบทบาทผู้บังคับบัญชาในการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาตามผลการประเมิน	<p>๑.ดำเนินการแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงาน (ปร.๑) รอบที่ ๑/๒๕๕๖ให้ผู้ถูกประเมินทราบ <input type="checkbox"/> แจ้ง <input type="checkbox"/> ไม่แจ้ง</p> <p>๒.กรณีผู้ประเมินมีความเห็นว่า ผู้ถูกประเมินควรจะต้องได้รับการพัฒนาเรื่องใด ผู้ประเมินได้กำหนดวิธีการพัฒนา เช่น ฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติ ฯลฯ และแจ้งให้ผู้ถูกประเมินทราบใช่หรือไม่ <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่</p> <p>๓.หากมีการดำเนินการตามข้อ ๒. ขณะนี้ได้ดำเนินการพัฒนาผู้ถูกประเมินตามแนวทาง/วิธีการที่กำหนดแล้วหรือไม่ <input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ</p>	
แผนพัฒนาบุคลากร	๑๖.โครงการพัฒนาระบบการจัดการความรู้องค์การ	<p>๑.มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานที่สอดคล้องตามแนวทางที่คณะทำงานระดับกรมกำหนดหรือไม่ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี (ถ้าไม่มีแผนฯ ไม่ต้องตอบ ข้อ ๒. และ ข้อ ๓.)</p> <p>๒.ถ้ามีแผนฯ หน่วยงานได้จัดส่งแผนฯเสนอคณะทำงานระดับกรมพิจารณาเห็นชอบ <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ</p> <p>๓.การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ</p>	

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร และแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ (รอบ ๑๒ เดือน)**

สำนัก/กอง : .....

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่ตรงกับข้อเท็จจริง	
แผนพัฒนาปรับปรุง วัฒนธรรมองค์การ	๓. การยกย่องชมเชยบุคลากรที่ ปฏิบัติงานดีเด่นของหน่วยงาน	๑. มีการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของหน่วยงานหรือไม่ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี (ถ้าไม่มีเกณฑ์ฯ ไม่ต้องตอบข้อ ๒. และข้อ ๓.) ๒. ถ้ามีการกำหนดเกณฑ์ฯ หน่วยงานได้ประกาศให้บุคลากรในสังกัด ทราบทั่วกันใช่หรือไม่ <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ๓. หน่วยงานได้ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ กำหนดหรือไม่ <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ	
แผนพัฒนาปรับปรุง วัฒนธรรมองค์การ	๔. การปรับปรุงระบบงานเพื่อลด ขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงาน/การ นำระบบการจัดการความรู้ในองค์กร มาใช้ในการปฏิบัติ	๑. มีการสำรวจระบบงานที่หน่วยงานรับผิดชอบหรือไม่ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี ๒. มีการจัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงานใช้เป็นคู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติงาน หรือไม่ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี ๓. มีการพิจารณาทบทวนขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน หรือจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงาน เพื่อลดขั้นตอน/ปรับปรุงการให้บริการที่รวดเร็วขึ้นหรือไม่ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		กรุณาใส่เครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่ตรงกับข้อเท็จจริง	
แผนพัฒนาปรับปรุง วัฒนธรรมองค์การ	๖.การจัดกิจกรรมภายในหน่วยงาน เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีอิสระ เช่น การ ประชุมบุคลากร,กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้,การให้บุคลากรเสนอความ คิดเห็นเพื่อปรับปรุงขั้นตอนและวิธีการ ทำงาน ฯลฯ	๑.หน่วยงานมีการจัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมแสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือไม่ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี (ถ้าไม่มี ไม่ต้องตอบข้อ ๒.และข้อ ๓.)	
		๒.กิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้น มีอะไรบ้าง (ระบุได้มากกว่า ๑ กิจกรรม)	
		๓.จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมดังกล่าว <input type="checkbox"/> ๑ - ๒ ครั้ง <input type="checkbox"/> ๓ - ๔ ครั้ง <input type="checkbox"/> มากกว่า ๔ ครั้ง	