

# สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย์ ชั้น ๒ ห้อง ๑-๒ จากนั้นได้อีกซ้ายของอาคาร ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๖๑๘๖๑๕๙, ๐๒-๖๑๘๗๕๙๐ ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

ที่ สพท. ๘๘/๒๕๕๖

๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เลขที่ 20911
วันที่ 20 พ.ค. 56
เวลา 10.10 น.

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบพัสดุภาครัฐ”

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- ๑. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ จำนวน ๖ หน้า
  - ๒. แบบใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา จำนวน ๑ หน้า
  - ๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๑ หน้า
  - ๔. แบบสำรองห้องพัก จำนวน ๑ หน้า

กองการเจ้าหน้าที่
วันที่ 1 พ.ค. 2556 E 2349
เวลา 9:06
<input checked="" type="checkbox"/> กพ. <input type="checkbox"/> กอ. <input type="checkbox"/> กค. <input type="checkbox"/> กง.
<input type="checkbox"/> สบ. <input type="checkbox"/> สจ. <input type="checkbox"/> สด.
<input type="checkbox"/> สช. <input type="checkbox"/> สค. <input type="checkbox"/> สก.
<input type="checkbox"/> กว. <input type="checkbox"/> กข.

ด้วยสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบพัสดุภาครัฐ” ในวันจันทร์ที่ ๑๕ ถึงวันอังคารที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมรามการ์เดนส์ ถนนวิภาวดีรังสิต จังหวัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ เพื่อเน้นให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS และให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนากับวิทยากร จำนวน ๖๐๐ คนด้วยกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัดเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอรายละเอียดใบสมัครตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และชำระเงินค่าลงทะเบียน เป็นเงินสด จำนวน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) ต่อคน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ผ่านธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชีสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน และเมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาส่งเอกสารหลักฐานการสมัครประกอบด้วย (๑) ใบสมัครเข้าร่วมสัมมนาและ (๒) หลักฐานใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนไปที่

เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง ผชช. และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นว่าเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัด และหน่วยงานมีงบประมาณสนับสนุนเพียงพอในการจัดส่งเข้ารับการฝึกอบรม ขอให้ติดต่อประสานไปที่สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย โดยตรงต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

  
(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

๒๓ พ.ค. ๕๖

สมาคมฯ โดยจำหน้มาถึงสมาคมักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยเลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย์ ถนนพระราม ๖ แขวง  
สามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖ จนถึงวันที่ ๕ กรกฎาคม  
๒๕๕๖ สมาคมฯ จะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนา เว้นแต่ผู้เข้าสัมมนายังสมัครไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้และ  
สงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบ จำนวน ๖๐๐ คน และสามารถดู  
รายละเอียดโครงการเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ [www.cmatthai.net](http://www.cmatthai.net)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดและผู้สนใจเข้าร่วม  
สัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกสมาคมักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

- คำเนินการตามเสนอ



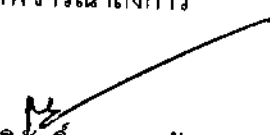
(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)  
รปส.

๒๒ พ.ค. ๒๕๕๖

เรียน รปส. (นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)

เห็นสมควรเวียนแจ้งสำนัก/กอง และหน่วยงาน  
ต่าง ๆ พิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง หากเห็นว่าหลักสูตร  
ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัด ขอให้สนับสนุน  
งบประมาณของหน่วยงานเพื่อจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม  
ทั้งนี้ โดยติดต่อประสานการสมัครไปยัง สมาคมักบริหาร  
พัสดุแห่งประเทศไทยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ



(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

๒๑ พ.ค.๕๖

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙, ๐ ๒๖๑๘ ๗๔๙๐

เว็บไซต์ [www.cmatthai.net](http://www.cmatthai.net)

อีเมลแอดเดรส : [cmatthai.th@gmail.com](mailto:cmatthai.th@gmail.com)

๗/๑ ๕๖  
21 พ.ค. 2556  
1.25

คณบดี  
๒๒ พ.ค. ๕๖

รปส. (นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์) ๑๗/๕๖  
๒๒ พ.ค. ๒๕๕๖

ถึงกลับ กกจ.

๒๒ พ.ค. ๒๕๕๖

**โครงการสัมมนาทางวิชาการ**  
**เรื่อง “หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบพัสดุภาครัฐ”**  
**ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๕ ถึงวันอังคารที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖**  
**ณ โรงแรมรามาร์คเดนส์ ถนนวิภาวดีรังสิต จังหวัดกรุงเทพมหานคร**

**หลักการและเหตุผล**

การบริหารพัสดุ คือการบริหารจัดการในกระบวนการต่างๆ ตามนิยามในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมายถึง การจัดทำเอง การซื้อ การเช่า การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่ายและการดำเนินการอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบดังกล่าวรวมถึง การบริหารจัดการในกระบวนการต่างๆ ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ นับว่าเป็นงานที่จะต้องปฏิบัติด้วยความสลับซับซ้อนเกี่ยวข้องกับหลักการและกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ฯลฯ อีกมากมายจึงจะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรหรือทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลเป็นองค์รวมสู่ประชาชนและประเทศชาติสืบไป ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุจำเป็นต้องเรียนรู้งานโดยละเอียดจึงจะลงมือปฏิบัติได้ครบถ้วนบริบูรณ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องข้างต้น

ปัจจุบันจากนโยบายรัฐบาลเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อกำหนดเป็นมาตรการ แนวทาง หรือข้อบังคับให้กับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานที่อยู่ในการกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร จะต้องปฏิบัติเพื่อสนับสนุนระบบบริหารราชการในการควบคุม กำกับ ดูแลงบประมาณของแผ่นดิน และในปัจจุบันได้นำระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มาใช้ อันส่งผลให้เจ้าหน้าที่พัสดุต้องบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี การจัดทำข้อมูลพัน การบริหารสัญญาการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบอื่นๆ เช่น ระบบธนาคาร ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในขณะที่เจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ มติคณะรัฐมนตรี หรือระเบียบข้อบังคับด้านพัสดุของหน่วยงานด้วย ซึ่งพบว่า ยังพบข้อปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง แนวปฏิบัติตามระบบ e-GP และระบบ GFMS ที่พบปัญหาใหม่ ๆ และต่อเนื่อง หน่วยงานกลางที่รับผิดชอบก็ต้องแก้ไขปัญหาก็เพื่อให้กระบวนการทำงานดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ และในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ รัฐบาลได้กำหนดมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ จึงจำเป็นต้องมีหน่วยงานที่จะต้องเตรียมความพร้อม และแก้ไขปัญหาดังกล่าว ที่เกิดขึ้นในกระบวนการด้านการพัสดุ เพื่อให้งาน/โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยเห็นว่า เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้อง ควรจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียดตามข้อกำหนด ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้นำไปปรับใช้ภายในหน่วยงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงได้เน้นจัดโครงการสัมมนาทางวิชาการเรื่อง “หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบพัสดุภาครัฐ” ขึ้น

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ อย่างลึกซึ้ง

๒. เพื่อเน้นให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS

๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่างๆในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและวิทยากร

**หัวข้อการสัมมนา**

๑. กระบวนการด้านการพัสดุที่ควรรู้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS

๓. การบริหารสัญญาและกรณีศึกษาในคดีด้านการพัสดุ

**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ และแนวคิดที่ได้รับจากการสัมมนาไปปฏิบัติ และปรับใช้ในการบริหารงานด้านพัสดุ และกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างมืออาชีพ และสามารถไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

**คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา**

ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๒๐๐ คน

**คณะวิทยากร**

๑. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๒. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานอัยการสูงสุด
๓. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

**ระยะเวลาการสัมมนา**

จำนวน ๒ วัน วันจันทร์ที่ ๑๕ ถึงวันอังคารที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

**สถานที่สัมมนา**

โรงแรมรามารการ์เดนส์ ถนนวิภาวดีรังสิต จังหวัดกรุงเทพมหานคร

**เทคนิคการสัมมนา**

บรรยาย อภิปราย ชักซ้อมความเข้าใจและตอบปัญหาข้อซักถามโดยละเอียด

## การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถาม เพื่อเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการสัมมนา

## ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐ บาทต่อคน (อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ และเอกสารประกอบการสัมมนาพร้อมกระเป๋าเอกสาร)

๒. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ ๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔

๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙

๔. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ภายในวันจันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖) สมาคมจะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด ๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน เช่นกัน

๕. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทดรองของทางราชการไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้าง ร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๒๔ ไว้ว่า “ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินทดรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐(๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๗๘ പിณรศ แห่งประมวลรัษฎากร” เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

## ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ [www.cmatthai.net](http://www.cmatthai.net)

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาเป็นรายบุคคล โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาเป็นเงินสดผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยาทุกสาขาทั่วประเทศ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๓๒๕๕๖ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

๓. ส่งหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย (๑) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา และ (๒) หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดยตรง หรือทางอีเมล [cmatthai.th@gmail.com](mailto:cmatthai.th@gmail.com)

๔. เมื่อสมาคมได้รับเอกสารหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว จะออกใบเสร็จรับเงิน และกำหนดบัตรเลขที่นั่ง พร้อมตอบรับการลงทะเบียนให้ทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

สมาคมจะรับลงทะเบียนและสำรองที่นั่ง เมื่อผู้สมัครได้ส่งหลักฐานใบสมัครการเข้าร่วมสัมมนา และสำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

๕. สมาคมจะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนา เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่เต็มตามจำนวนที่สมาคมกำหนด สมาคมฯ จะเปิดโอกาสให้บุคคลที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมสัมมนาลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนาได้เป็นกรณีพิเศษ

๖. สมาคมเปิดรับสมัครเข้าร่วมสัมมนาตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา ครบจำนวน ๖๐๐ คน

**สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียด**

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท

กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๖๑๘-๒๑๕๙ , ๐๒-๖๑๘-๗๔๙๐

ดูรายละเอียดโครงการได้ที่ [www.cmatthai.net](http://www.cmatthai.net)

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

คณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย



(นายวัลลภ กักตีสูข)

ประธานอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

**ผู้อนุมัติโครงการ**



(นายมงคล แสงศิริณ)

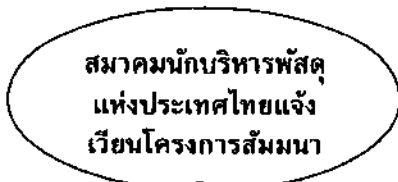
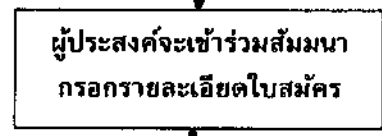
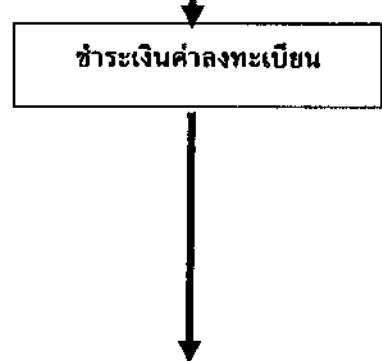
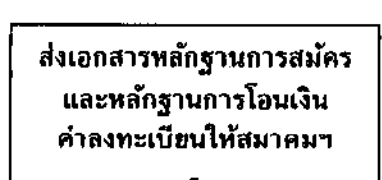
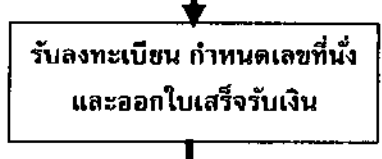
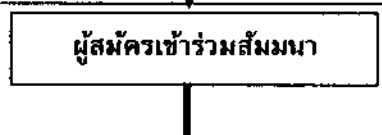
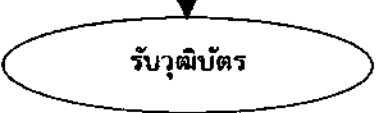
นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

**กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖**  
**เรื่อง “หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบพัสดุภาครัฐ”**  
**ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๕ ถึงวันอังคารที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖**  
**ณ โรงแรมรามาร์คเดนมาร์ก ถนนวิภาวดีรังสิต จังหวัดกรุงเทพมหานคร**

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
<b>วันจันทร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖</b>		
๐๗.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กระบวนการงานสำคัญและการปฏิบัติในด้านพัสดุที่ควรรู้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	นายมงคล แสงหิรัญ นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	กระบวนการงานสำคัญและการปฏิบัติในด้านพัสดุที่ควรรู้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	นางสุธิษา จารุเมธาวิทย์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	การจัดทำ TOR การจ้างก่อสร้างอาคารและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะจัดซื้อ	นายณัฐชนน ศิริพงษ์สุภา ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
<b>วันอังคารที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖</b>		
๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	เจาะลึก e-GP ระยะที่ ๒ และการเบิกจ่ายเงินให้สอดคล้องในระบบ GFMS	นายสมศักดิ์ ภูสกูล ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบริหารสัญญา พร้อมกรณีศึกษาด้านการพัสดุที่น่าสนใจ	นายกฤษฏา บุญยสมิต ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานอัยการสูงสุด
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	อภิปรายและซักถามปัญหา	นายมงคล แสงหิรัญ นางสุธิษา จารุเมธาวิทย์ นายสมศักดิ์ ภูสกูล นายกฤษฏา บุญยสมิต นายวัลลภ ภัคดีสุข
<b>หมายเหตุ :</b> พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.		



## ขั้นตอนกระบวนการสมัครเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
๑	 <p>สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนโครงการสัมมนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ <a href="http://www.cmatthai.net">www.cmatthai.net</a></li> </ul>
๒	 <p>ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดใบสมัคร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียนหรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ <a href="http://www.cmatthai.net">www.cmatthai.net</a></li> <li>กรอกรายละเอียดใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)</li> </ul>
๓	 <p>ชำระเงินค่าลงทะเบียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา</li> <li>ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๔,๐๐๐บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เข้าบัญชีสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๔๓-๑ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน โดยระบุ Ref.No.๑ : ๓๒๕๕๖ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจน จนถึงวันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖</li> </ul>
๔	 <p>ส่งเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนให้สมาคมฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปที่สมาคมฯ ทางไปรษณีย์ EMS : จ่าหน้าถึงสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิต ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ หรือทางอีเมล <a href="mailto:cmatthai.th@gmail.com">cmatthai.th@gmail.com</a></li> </ul>
๕	 <p>รับลงทะเบียน กำหนดเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดบัตรเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา</li> <li>สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่นั่ง ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทางจดหมายลงทะเบียน</li> </ul>
๖	 <p>ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้สมัครลงทะเบียนในวันจันทร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. พร้อมแสดงบัตรเลขที่นั่งเข้าร่วมสัมมนา</li> <li>รับกระเป๋า และเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด</li> </ul>
๗	 <p>รับวุฒิบัตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ</li> </ul>

ใบสมัครเข้าร่วมการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖  
เรื่อง “หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบพัสดุภาครัฐ”  
ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๕ ถึงวันอังคารที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖  
ณ โรงแรมรามาร์คาร์เดนส์ ถนนวิภาวดีรังสิต จังหวัดกรุงเทพมหานคร

คำแนะนำ : โปรดกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจงหรือพิมพ์

๑. รายละเอียดผู้สมัคร

- ๑.๑ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....นามสกุล.....  
๑.๒ อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....  
๑.๓ ปฏิบัติงานด้านพัสดุมาแล้ว.....ปี สมาชิกหมายเลข.....  
๑.๔ อีเมลแอดเดรส.....

๒. สถานที่ทำงานและที่พักอาศัย

- ๒.๑ งาน.....ฝ่าย.....สำนัก/คณะ/กอง  
.....กรม.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....ต่อ.....โทรสาร.....  
๒.๒ บ้านพักเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

๓. รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน ชำระผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขา.....  
วันที่ชำระ.....

๔. หากต้องการอาหารอิสลามโปรดระบุด้วย  ต้องการอาหารอิสลาม

ลงชื่อ.....  
(.....)  
วันที่.....

หมายเหตุ

๑. หากมีความประสงค์จะให้ออกใบเสร็จรับเงิน โดยระบุเฉพาะชื่อหน่วยงาน แต่ไม่ระบุชื่อผู้เข้าร่วม โปรดแจ้งรายละเอียดให้ทราบด้วย

๒. โปรดส่งใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
๗๓ อาคารธุรกิจบิณชิตีย์ ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดยตรง

๓. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ภายในวันจันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖) สมาคมฯ จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด ๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน เช่นกัน

## ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ 1 สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
BANK OF AYUDHYA PUBLIC  
COMPANY LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 008-005793-1 สาขาบางกระบือ

Ref.No.1 : 32556

Ref.No.2 : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	4,000.00	บาท
-------------------------	---------------	-----------------------	----------	-----

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)
---

ค่าธรรมเนียมธนาคาร 20 บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

## ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ 2 สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
BANK OF AYUDHYA PUBLIC  
COMPANY LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 008-005793-1 สาขาบางกระบือ

Ref.No.1 : 32556

Ref.No.2 : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	4,000.00	บาท
-------------------------	---------------	-----------------------	----------	-----

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)
---

ค่าธรรมเนียมธนาคาร 20 บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

- หมายเหตุ 1. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน นำเงินสดติดชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ  
2. ต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ใบชำระเงินจึงจะสมบูรณ์

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาส่ง  
พร้อมใบสมัครให้สมาคมฯ ทาง ปณ. EMS



Resort in the city

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

## แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก

Reservation Code :

การประชุมเรื่อง	สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เรื่อง "หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบพัสดุภาครัฐ"
ระหว่างวันที่	14-16 กรกฎาคม พ.ศ. 2556
หน่วยงาน / สถาบัน	สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
- ห้องพักเดี่ยว	ราคา 1,600 บาท รวมอาหารเช้าสำหรับ 1 ท่าน (เข้าพัก 1 ท่าน)
- ห้องพักรู	ราคา 1,800 บาท รวมอาหารเช้าสำหรับ 2 ท่าน (เข้าพัก 2 ท่าน)
- เตียงเสริม	ราคา 1,300 บาท รวมอาหารเช้า

เงื่อนไขการชำระเงิน

- ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างเข้าพักเรียกเก็บกับผู้เข้าพักโดยตรง
- เพื่อเป็นการยืนยันการจองห้องพัก กรุณาโอนเงินค่าห้องพักในจำนวน 100% ให้ทางโรงแรมพร้อมส่งโทรสารหรืออีเมลแบบฟอร์มการโอนเงินมาที่โทรสาร 0-2558-7889 หรือ [governmentsales@ramagardenshotel.com](mailto:governmentsales@ramagardenshotel.com) ภายในวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2556 โดยมีรายละเอียดการโอนเงิน ดังนี้.-

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาหลักสี่  
 ชื่อบัญชี บริษัท วิกาวลีริงสิต โฮเทล จำกัด  
 บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 029-2-99837-8

- \*\*โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงที่โรงแรม รามาการ์เด้นส์ กรุงเทพฯ โดยส่งโทรสารถึงแผนกรับจองห้องพัก หมายเลขโทรสาร 0-2558-7889 หรือ อีเมล [governmentsales@ramagardenshotel.com](mailto:governmentsales@ramagardenshotel.com) (ไม่รับจองทางโทรศัพท์) \*\*

หมายเหตุ

- กรณีที่ผู้เข้าพักต้องการยกเลิกการใช้ห้องพัก ผู้เข้าพักต้องส่งโทรสารเพื่อขอยืนยันการยกเลิกห้องพัก 1 อาทิตย์ล่วงหน้าด้วยตนเอง มิฉะนั้นทางโรงแรมฯ จำเป็นต้องขอเก็บเงินจากท่านหรือหน่วยงานต้นสังกัดตามจำนวนที่จองไว้กับทางโรงแรมฯ
- ปิดรับการจองห้องพักภายใน วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2556

รายละเอียดผู้เข้าพัก

ชื่อผู้เข้าพัก 1 ..... 2 .....  
 3 ..... 4 .....

ขอจองห้องพัก ในวันที่ ..... เวลาเข้าพัก 14.00 น. เท่านั้น  
 ถึงวันที่ ..... เวลาที่คืนห้องพัก 12.00 น.

☉ ห้องเดี่ยว จำนวน ..... ห้อง รวม ..... คืน  
 ☉ ห้องคู่ จำนวน ..... ห้อง รวม ..... คืน

ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียด)

.....  
 โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

