



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๖

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๐๙๕๑๖

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๕๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๖) และ ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕๕๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๖) และรายงานผลการประเมินฯ

เรียน ผอ.สำนัก, ผชช., ผอ. กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๓ ข้อ ๑๙ กำหนดว่าในระหว่างสัญญาจ้าง ให้ส่วนราชการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการประจำปี โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนด

๒. คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทาง ในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการต้อง เป็นไปเพื่อประโยชน์ในการที่ส่วนราชการจะใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารพนักงานราชการ และนำผลการประเมินไป ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ แล้วแต่กรณี ได้แก่ (๑) การเลื่อนค่าตอบแทน (๒) การเลิกจ้าง (๓) การต่อสัญญาจ้าง (๔) อื่น ๆ ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ถึง ๓๑ มี.ค. ในปีถัดไป) และ ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ถึง ๓๐ ก.ย. ปีเดียวกัน)

๓. กรมประชาสัมพันธ์ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไปในกรมประชาสัมพันธ์ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานราชการทั่วไป ตามปีงบประมาณปีละ ๒ ครั้ง ประกอบด้วย ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ๑ ต.ค. ถึง ๓๑ มี.ค. ของปีถัดไป และ ครั้งที่ ๒ ระหว่าง ๑ เม.ย. ถึง ๓๐ ก.ย. ของปีเดียวกัน รวมทั้งได้กำหนดแบบฟอร์มการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไปในสังกัด กปส. มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ทั้งนี้ กกจ. ได้เวียนแจ้งให้สำนัก/กอง และหน่วยงานในสังกัด กปส. ทราบและถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกันด้วยแล้ว ตามหนังสือ กกจ. ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๑๖๖๕ ลงวันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๕๕ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้-

- องค์กรประกอบและสัดส่วนการประเมิน มี ๒ องค์กรประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงานกำหนดให้มี สัดส่วนร้อยละ ๘๐ พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน กำหนดให้มีสัดส่วนร้อยละ ๒๐

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้พิจารณาจากความสำเร็จของงานตามตัวชี้วัด และ/หรือ หลักฐานที่บ่งชี้ผลผลิต และผลลัพธ์ของงานอย่างเป็นรูปธรรม

การประเมินพฤติกรรมกรปฏิบัติงาน ให้พิจารณาจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงาน ในระหว่างรอบการประเมินและส่งผลต่อความสำเร็จของงาน จากสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ระดับผลการประเมิน มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น ๕ ระดับ ผลการประเมิน ตามช่วงคะแนน ได้แก่ ระดับดีเด่น (๙๕ - ๑๐๐), ระดับดีมาก (๘๕ - ๙๔), ระดับดี (๗๕ - ๘๔), พอใช้ (๖๕ - ๗๔) และต้องปรับปรุง (น้อยกว่า ๖๕)

สำนัก/กอง และหน่วยงานต่าง ๆ สามารถ Download แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไป และเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทางเว็บไซต์ กกจ. เมนู กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ เลือกรหัสข้อการประเมินผลการปฏิบัติงาน เลือกรหัสพนักงานราชการ โดยขอให้สำนัก/กอง และหน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการตามแนวทาง หลักเกณฑ์ที่กำหนดรายละเอียดปรากฏตามประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๕๕

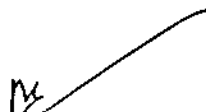
เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไปในสังกัด กปส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวมีความต่อเนื่อง คล่องตัว แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด กกจ. ขอความร่วมมือจากสำนัก/กอง และหน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้-

๑) ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไปในสังกัดตามรอบการประเมิน ได้แก่ ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๕ ถึง ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๖) และ ครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๕๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๖)

๒) ให้สำนัก/กอง และหน่วยงานต่าง ๆ จัดทำบัญชีรายชื่อตามลำดับคะแนนผลการประเมิน โดยเสนอบัญชีรายชื่อตามลำดับคะแนนผลการประเมิน เสนอให้คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับสำนัก/กอง พิจารณาการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละสำนัก/กอง เพื่อความเป็นมาตรฐานและความเป็นธรรมจากการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินในเบื้องต้นก่อน

๓) ให้สำนัก/กอง และหน่วยงานต่าง ๆ รายงานผลการประเมิน ทั้งครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ และสรุปผลการประเมินทั้งปี (เอกสารแนบท้าย) พร้อมทั้งจัดส่งแบบประเมินรายบุคคลของพนักงานราชการของแต่ละสำนัก/กอง และหน่วยงานต่าง ๆ ให้ กกจ. ภายใน วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๕๖ เพื่อ กกจ. จะได้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองฯ ระดับกรม ก่อนเสนอ อปส. พิจารณาให้ความเห็นชอบเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ณ ๑ ต.ค. ๒๕๕๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย เพื่อ กกจ. จะได้นำดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จักเป็นพระคุณยิ่ง


(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

บัญชีรายชื่อพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนัก/กอง.....

(เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ณ 1 ต.ค. 2556)

| ลำดับ ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | กลุ่มงาน | เลขที่ | ผลการประเมิน | | | | สรุปผลการประเมิน | | |
|--------------|-------------|---------|----------|--------|--------------|-------|------------|-------|----------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| | | | | | ครั้งที่ 1 | | ครั้งที่ 2 | | (ครั้งที่ 1 + ครั้งที่ 2) ทหาร 2 | | |
| | | | | | ระดับ | คะแนน | ระดับ | คะแนน | สรุปผล คะแนน | เฉลี่ยทั้งปี (ไม่พิเศษ) | ระดับผล การประเมิน |
| | | | | | | | | | | | |

- หมายเหตุ** 1. สรุปผลการประเมิน ให้จัดเรียงตามลำดับคะแนนประเมินที่ได้เฉลี่ยทั้งปี (ไม่พิเศษ) จากคะแนนมากไปน้อย
แยกตามระดับผลการประเมิน
2. สำนัก/กอง/หน่วยงานต่าง ๆ จัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่หลังจากเสร็จสิ้นการประเมินทั้ง 2 รอบ (ภายในวันที่ 1 ก.ย. 2556)

คะแนนเต็ม 100 คะแนน แบ่งออกเป็น 5 ระดับ

| ระดับผลการประเมิน | คะแนน |
|-------------------|-------------|
| ดีเด่น | 95 - 100 |
| ดีมาก | 85 - 94 |
| ดี | 75 - 84 |
| พอใช้ | 65 - 74 |
| ต้องปรับปรุง | น้อยกว่า 65 |