



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๒, ๑๓๒๘

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๓/ ๑๑๐๐๒

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ตอบรับการเข้าร่วมพิธีมอบรางวัลข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น/ตัวอย่าง, เจ้าหน้าที่ดีเด่น/
ตัวอย่าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน ผอ.สทท., ผอ.สนช., ผอ.สนผ., ผอ.สปร., ผอ.สปป., ผอ.สปช.๑, , ผอ.สปช.๒, ผอ.สปช.๓,
ผอ.สปช.๔, ผอ.สปช.๕, ผอ.สปช.๖, ผอ.สปช.๘, ปชส.ขอนแก่น, ปชส.ชัยภูมิ, ปชส.อำนาจเจริญ,
ปชส.เชียงใหม่, ปชส.สงขลา, ปชส.นครศรีธรรมราช, ปชส.ยะลา และ ปชส.นนทบุรี

ตามที่ กกจ. ได้เวียนแจ้งประกาศรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และ
ลูกจ้างชั่วคราวดีเด่นและตัวอย่าง ประจำปี ๒๕๕๕ ให้สำนัก/กอง และหน่วยงานต่างๆ ทราบ นั้น

ในการนี้ กปส. กำหนดจัดให้มีพิธีมอบโล่เกียรติคุณให้แก่ผู้ทำคุณประโยชน์ต่อ กปส.,
มอบรางวัลแก่ข้าราชการและลูกจ้างดีเด่น/ตัวอย่าง, รางวัลแก่สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
ดีเด่น และสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดดีเด่น เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันก่อตั้ง กปส. ปีที่ ๘๐ ในวันที่
๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ หอประชุม กปส. ชั้น ๓ ซอยอารีย์สัมพันธ์ กรุงเทพฯ
(เริ่มลงทะเบียนเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) จึงขอให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
และเจ้าหน้าที่ดีเด่น/ตัวอย่าง แจ้งแบบตอบรับการเข้าร่วมพิธีฯ ส่งคืน กกจ. ทางโทรสารหมายเลข
๐ - ๒๖๑๘ - ๒๓๒๖ ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๖ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

แบบตอบรับ

พิธีมอบรางวัลข้าราชการดีเด่น, ข้าราชการและลูกจ้างประจำตัวอย่าง

เจ้าหน้าที่ดีเด่น และเจ้าหน้าที่ตัวอย่าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕

ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น.

ณ หอประชุมกรมประชาสัมพันธ์ ชั้น ๓ กรมประชาสัมพันธ์ ซอยอารีย์สัมพันธ์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ที่อยู่ (ติดต่อได้สะดวก).....

เบอร์โทรศัพท์ (ติดต่อได้สะดวก).....

ขอยืนยันว่า

- ประสงค์จะเดินทางไปร่วมพิธีมอบรางวัลฯ ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖
- ไม่สามารถเดินทางไปร่วมพิธีมอบรางวัลฯ ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖
- มอบหมายให้ผู้อื่นไปรับมอบรางวัลแทน (จัดทำหนังสือมอบฉันทะและแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบมาด้วย)

(ลงชื่อ).....ผู้รับรางวัล

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบตอบรับไปยัง กองการเจ้าหน้าที่ กรมประชาสัมพันธ์ ซอยอารีย์สัมพันธ์ ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๖ ทางโทรสารหมายเลข ๐ - ๒๖๑๘ - ๒๓๗๖
- ลงทะเบียนและรายงานตัว วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
- การแต่งกายสุภาพ (ยกเว้น ข้าราชการดีเด่นให้แต่งเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือน ชุดสีทากีแชนสั้นหรือแขนยาว)

กำหนดการพิธีมอบโล่เกียรติคุณแก่ผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกรมประชาสัมพันธ์
มอบเกียรติบัตรและรางวัลแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่ดีเด่น/ตัวอย่าง
รางวัลแก่สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยดีเด่น
และสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๕
เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันก่อตั้งกรมประชาสัมพันธ์ ปีที่ ๘๐
วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖

ณ หอประชุมกรมประชาสัมพันธ์ ชั้น ๓ ซอยอารีย์สัมพันธ์ กรุงเทพฯ

วันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖

- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. - ลงทะเบียนผู้เข้ารับรางวัล
ณ หน้าที่พิมพ์ ชั้น ๓ หอประชุมกรมประชาสัมพันธ์
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - ผู้เข้ารับรางวัลนั่งประจำที่
- แยกผู้มีเกียรติ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่จากสำนัก/กอง และ
หน่วยงานต่าง ๆ เข้าร่วมพิธีโดยพร้อมเพรียงกัน
- เวลา ๑๓.๑๕ – ๑๓.๓๐ น. - ชักซ้อมลำดับพิธีการมอบรางวัล
- เวลา ๑๓.๓๐ น. - พิธีกรเรียนเชิญ อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ กล่าวรายงาน
- พิธีกรเรียนเชิญ รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
(นางสาวคันสนีย์ นาคพงศ์) เป็นประธานมอบรางวัล
◆ มอบโล่เกียรติคุณให้แก่ผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกรมประชาสัมพันธ์
◆ มอบเกียรติบัตรและรางวัลแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ
เจ้าหน้าที่ดีเด่น/ตัวอย่าง ประจำปี ๒๕๕๕
◆ มอบรางวัลแก่สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยดีเด่น
◆ มอบรางวัลสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดดีเด่น
- บันทึกภาพ
◆ ผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกรมประชาสัมพันธ์
◆ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยดีเด่น
◆ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดดีเด่น
◆ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่ดีเด่น/ตัวอย่าง ประจำปี ๒๕๕๕
- รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นางสาวคันสนีย์ นาคพงศ์)
กล่าวแสดงความยินดี
- เสร็จพิธี
