



ด้านที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร. ๐ - ๒๖๑๘ - ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๑, ๑๓๒๒
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๗/๕๐๗๑๙ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การอบรมสัมมนาพร้อมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” และการจัดปฐมนิเทศ

เรียน อปส.

เพื่อโปรดพิจารณา/อนุมัติ/ลงนาม

เรื่องเดิม

กปส. ได้มีหนังสือแจ้งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในฐานะกระทรวงพิจารณา ดำเนินการจัดการอบรมสัมมนาพร้อมกันให้กับข้าราชการ กปส. ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕, ๑ สิงหาคม ๒๕๕๕, ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๕, ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๕, ๑๗ กันยายน ๒๕๕๕, ๒๐ กันยายน ๒๕๕๕ และวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จำนวน ๔๗ คน (ส่วนกลาง ๑๖ คน ส่วนภูมิภาค ๓๑ คน) ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักนายกรัฐมนตรี แจ้งว่า จะดำเนินโครงการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในกระบวนการอบรมสัมมนาพร้อมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๔ สำหรับข้าราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ มกราคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอรรถไกรวัลที่ อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบ รัฐบาล และระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มกราคม ๒๕๕๖ ณ จังหวัดนครราชสีมา โดยเก็บค่าลงทะเบียนเพื่อ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ คนละ ๗,๖๑๗ บาท ทั้งนี้ สปน. ขอเรียนเชิญ อปส. หรือมอบหมายผู้แทน เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการดังกล่าว ในวันจันทร์ที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ด้วย

๒. การอบรมสัมมนาพร้อมกัน เป็นกระบวนการหนึ่งในการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการ โดยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ กกจ. ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบ ได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนา บุคลากร กปส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ดังนี้

๒.๑ ข้าราชการส่วนภูมิภาค สามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง (รถโดยสารปรับอากาศ/รถไฟ และรถรับจ้าง) ส่วนที่พัก กกจ. ได้จัดที่พัก ณ หอพักสถาบันการประชาสัมพันธ์

๒.๒ ข้าราชการส่วนกลาง สามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าพาหนะเดินทาง (เฉพาะวัน เดินทางไปฝึกอบรมต่างจังหวัด) ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๔๐๐ บาท

๓. การเดินทางไปฝึกอบรมในช่วงเช้าที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กกจ. ได้ประสาน ขอความอนุเคราะห์ กคส. จัดรถตู้บริการ จำนวน ๒ คัน ส่วนช่วงเย็นสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จัดรถตู้บริการส่งที่หอพักสถาบันการประชาสัมพันธ์

/ข้อพิจารณา.....

ด่วนที่สุด

เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง/ประชาสัมพันธ์จังหวัด
และผู้ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อโปรดทราบและอนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดเข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนาาร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” และการปฐมนิเทศในวันดังกล่าว ทั้งนี้ กกจ. ขอแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ขอให้จัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางพร้อมเอกสารการอนุมัติเดินทาง (ฉบับจริง) โดยข้าราชการส่วนกลางให้จัดทำรายงานเฉพาะวันที่เดินทางไป จ.นครราชสีมา เท่านั้น


๒. จัดห้องพักรับรองสำหรับข้าราชการส่วนภูมิภาคไว้ที่หอพักสถาบันการประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๕ ม.ค. ๒๕๕๖

๓. การเดินทางไปอบรม โดยจะมีรถตู้ส่วนกลางไปรับที่หอพักสถาบันการประชาสัมพันธ์ ส่วนตอนเย็นรถจาก สปน. มาส่ง กปส.

- วันที่ ๗ ม.ค. ๕๕ เวลา ๐๗.๐๐ น.
- วันที่ ๘ - ๑๐ ม.ค. ๕๕ เวลา ๐๘.๐๐ น.
- วันที่ ๑๑ ม.ค. ๕๕ เวลา ๐๗.๐๐ น.

๔. กรณีข้าราชการส่วนกลางจะไปกับรถตู้กรมฯ ตอนเช้า ขอให้แจ้ง กกจ. ทราบ เพื่อประสานในรายละเอียดต่อไป

๕. ขอให้ประมาณการค่าใช้จ่ายตามแบบฟอร์มแนบท้าย ส่งให้ กกจ. ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ (ขอสงวนสิทธิ์ในการนำรถยนต์ส่วนตัวมาเบิกจ่าย)


(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

กกจ.

๒๔ ธ.ค. ๕๕

ข้อพิจารณา

เนื่องจากการเรียกบรรจบุคคลเข้ารับราชการของ กปส. ไม่พร้อมเพรียงกัน จึงมีข้าราชการกลุ่มที่บรรจุวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๕, ๒๐ กันยายน ๒๕๕๕ และวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ รวม ๒๐ คน ยังไม่ผ่านการปฐมนิเทศ ซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งในการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ ดังนั้น เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ ได้รับการพัฒนาตามกระบวนการที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ดังกล่าว กกจ. จึงขอเสนอ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๔๗ คน (ดังรายชื่อที่แนบ ๑) เข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๓ มกราคม ๒๕๕๖ ณ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล และพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา รวมทั้งผู้ที่ยังไม่ผ่านการปฐมนิเทศ ให้เข้ารับการปฐมนิเทศ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุม ๒๐๓ ชั้น ๒ อาคาร กปส. ซอยอารีย์สัมพันธ์

๒. อนุมัติให้ กกจ. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวม

๓. ลงนามในคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกันฯ

๔. พิจารณามอบหมายผู้แทนเข้าร่วมพิธีเปิดโครงการฯ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอรรถไกรวัลย์ที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในคำสั่ง รวมทั้งพิจารณามอบหมายผู้แทน กปส. เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการฯ จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

กกจ.

- อนุมัติ ๒ 1-2

- ลงนามแล้ว

- พิก 4 ลง ๒๐๖ ๒๑๖.๑๕๖๓๗๖๑๖๖

(นายธีระพงษ์ โสตาศรี)

อปส.

21 S.A. 2555

อปส.(นายธีระพงษ์ โสตาศรี).....
๒๑ S.A. ๒๕๕๕

เรื่องกลับ กกจ.
วันที่ ๒๑ S.A. ๒๕๕๕

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา

๑๒. นางสาววรรณญา ดังก้อง

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

๑๓. นางสาวผกามาศ พิศเพ็ง

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์

๑๔. นางสุพัก สิ้นหลง

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค

๑๕. นางสาวศิริรัตน์ กำเหนิดคุณ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑๖. นางสาววิภา ส่วยครบุรี

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒

๑๗. นางอมลวรรณ จงจำ

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

๑๘. นางสาวรานี สิทธิกรม

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓**สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดแม่ฮ่องสอน**

๑๙. นายชูชาติ รัตนติสร้อย

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

๒๐. นายสมศาสตร์ กำแพงคำ

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย อำเภอมะละเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๒๑. นายบรรหาร สุยะ

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดแพร่

๒๒. นายชาติชาย คะมา

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๒๓. นายณัฐพันธ์ กิรติกานต์ชัย

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษาจังหวัดลำปาง

๒๔. นายวิภู เศรษฐพรพงศ์

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติการ

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔

๒๕. นายธนกฤต มาตรแมน

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

๒๖. นางสาวรัศยาภรณ์ ใจแข็ง

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดพิษณุโลก

๒๗. นางสาวปณิดา ก้อนแก้ว

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดตาก

๒๘. นางสาวกัญญา กันสุข

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕**สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดสุราษฎร์ธานี**

๒๙. นายสันติ ภูตาเพ็ด

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดภูเก็ต

๓๐. นางสาวสุพรรณษา อ่อนจันทร์

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

๓๑. นายธนวัฒน์ แผล่งสนาม

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย อำเภอสุมย์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓๒. นายรุ่งวิช สีนถ่าน

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดระนอง

๓๓. นางสาวเพชรทัย เกิดโชติ

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย อำเภอดงตาล จังหวัดพังงา

๓๔. นายสมัชชา ผางเสน

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

๓๕. นายคมกริช พรมนวน

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดภูเก็ต

๓๖. นายอุตร มิตรอารักษ์

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดยะลา

๓๗. นายสุรกิจ แทวกระโทก

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗

๓๘. นางสาวจุฬารักษ์ กอพุทธคุณ

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดระยอง

๓๙. นางสาวพัฒนากร ผลาพร

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดสระแก้ว

๔๐. นายพงษ์เกษม สมสุข

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘

๔๑. นางสาวธราทิพย์ นามวงศ์ษา

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดบึงกาฬ

๔๒. นายพิสิษฐ์ ดวงแก้ว

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

๔๓. นางสาวชนิษฐา โมหนองเต็น

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุบลราชธานี

๔๔. นางจรีพร บุญนาค

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครราชสีมา

๔๕. นายปิยะ ต້องถืดดี

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๔๖. นายพยุงค์ศักดิ์ เทพแก้ว

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสระบุรี

๔๗. นางสาววารารณ์ บรรเท็งใจ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงชื่อ) อีระพงษ์ โสตาศรี

(นายอีระพงษ์ โสตาศรี)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางวนิดา ชัยประภา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๒๔ ธ.ค. ๕๕

สุดารัตน์/ร่าง,พิมพ์,ทาน

วรริ/ตรวจ

แบบตอบรับสัมมนาร่วมกันตาม “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” และการปฐมนิเทศ

ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖

ณ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี, จังหวัดนครราชสีมา และ กรมประชาสัมพันธ์

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....โทรศัพท์มือถือ.....

ค่าใช้จ่าย (สำหรับส่วนภูมิภาคเท่านั้น)

๑. ค่าพาหนะ (ไป - กลับ)

- ค่ารถโดยสารประจำทาง เป็นเงิน.....บาท
- ค่ารถรับจ้าง เป็นเงิน.....บาท
- ค่ารถแท็กซี่ เป็นเงิน.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง

- สำหรับผู้เข้ารับการอบรมระหว่างวันที่ ๗ - ๑๓ มกราคม ๒๕๕๖ (หักค่าอาหาร ๑๒ มื้อ มือละ ๘๐ บาท) เป็นเงิน.....บาท
- สำหรับผู้เข้ารับการอบรมระหว่างวันที่ ๗ - ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖ (หักค่าอาหาร ๑๔ มื้อ มือละ ๘๐ บาท) เป็นเงิน.....บาท

๓. ที่พัก ต้องการห้องพัก

- สำหรับผู้เข้ารับการอบรมระหว่างวันที่ ๗ - ๑๓ มกราคม ๒๕๕๖
 - เข้าพักก่อนวันอบรมฯ ๑ วัน คือกลางคืนวันที่ ๖ ม.ค. ๕๖
 - เข้าพักหลังวันอบรมฯ ๑ วัน คือกลางคืนวันที่ ๑๓ ม.ค. ๕๖
- สำหรับผู้เข้ารับการอบรมระหว่างวันที่ ๗ - ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖
 - เข้าพักก่อนวันอบรมฯ ๑ วัน คือกลางคืนวันที่ ๖ ม.ค. ๕๖
 - เข้าพักหลังวันอบรมฯ ๑ วัน คือกลางคืนวันที่ ๑๕ ม.ค. ๕๖
- ไม่ต้องการห้องพัก

กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๖ ทางหมายเลขโทรสาร ๐๒-๖๑๘๒๓๗๖

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางโทรศัพท์ได้ที่ ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๒, ๑๓๒๘

(นางวรรณี วงศ์รักไทย และน.ส.สุตารัตน์ ภาชี : ผู้ประสานงาน)

หมายเหตุ ให้นำเอกสารการขออนุมัติเดินทางไปราชการตัวจริง มาในวันอบรมด้วย

กำหนดการประชุมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ กรมประชาสัมพันธ์
รุ่นที่ ๑๐

วันที่ ๑๔ - ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖

ณ ห้องประชุม ๒๐๓ ชั้น ๒ กรมประชาสัมพันธ์
ซอยอารีย์สัมพันธ์ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียนผู้เข้ารับการปฐมนิเทศ

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. - พิธีเปิดการประชุมนิเทศและมอบนโยบายการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
โดย อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
- ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กล่าวรายงาน

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. - การบรรยายเรื่อง “บทบาทภารกิจและแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ราชการ”
โดย รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - การบรรยายเรื่อง “กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ”
โดย ผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - การอภิปรายเรื่อง “การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ สิทธิประโยชน์
และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”

✦ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ผู้บริหาร และวัฒนธรรมองค์กร

โดยนายกิตติศักดิ์ หาญกล้า ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

✦ การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
โดยกลุ่มพัฒนาบุคคล

✦ การประเมินสมรรถนะหลัก

โดยกลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน

✦ หลักเกณฑ์การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

โดยฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ

✦ สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ

โดยฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ

เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. - แนะนำสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประชาสัมพันธ์ จำกัด

โดย นางทัศนีย์ ผลชานิกโก ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิชาการประชาสัมพันธ์
กรรมการสหกรณ์ฯ

/วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียนผู้เข้ารับการปฐมนิเทศ

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. - การบรรยายเรื่อง “การปฏิบัติหน้าที่ราชการสายงานช่างไฟฟ้า”
โดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค

เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. - การบรรยายเรื่อง “การปฏิบัติหน้าที่ราชการสายงานธุรการ”
โดยนางทัศนีย์ ไตรอรุณ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเครือข่าย
การประชาสัมพันธ์

เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. - การบรรยายเรื่อง วินัยและจริยธรรมของข้าราชการ
โดย นายสมบัติ ชัยรัตน์ หัวหน้ากลุ่มงานเสริมสร้างวินัยและพิทักษ์คุณธรรม

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. - สรุปประเมินผลภาพรวมการจัดปฐมนิเทศ
- พิธีมอบใบประกาศนียบัตรผู้ผ่านการปฐมนิเทศ

หมายเหตุ - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มในห้อง เวลา ๑๐.๒๐ น. และ ๑๔.๒๐ น.



บันทึกข้อความ

กรมประชาสัมพันธ์
เลขที่ ๕1๖๕1
วันที่ 14 ธ.ค. ๕๕
16.09 น.

ส่วนราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๑๔๐๗

ที่ นร ๐๑๐๒/๕๕๖๖ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในกระบวนกรอบรมสัมมนา

ร่วมกัน "หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี" รุ่นที่ ๔

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

กองสารเจ้าหน้าที่
วันที่ 7 ธ.ค. 2555 E 1431
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา ๐๙:๒๖
<input checked="" type="checkbox"/> กพ. <input type="checkbox"/> กขพ.
<input type="checkbox"/> ผบค. <input type="checkbox"/> ผศป.
<input type="checkbox"/> ผบหน. <input type="checkbox"/> กคช.
<input type="checkbox"/> กวธ. <input type="checkbox"/>

ตามหนังสือกรมประชาสัมพันธ์ ที่ นร ๐๒๐๓.๐๓/๓๑๒๑ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ และที่ นร ๐๒๐๓.๐๓/๓๒๖๖ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ แจ้งส่งข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวม ๔๗ ราย เข้ารับการพัฒนาในกระบวนกรอบรมสัมมนาร่วมกัน "หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี" ของสำนักนายกรัฐมนตรี ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักนายกรัฐมนตรีได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในกระบวนกรอบรมสัมมนาร่วมกัน "หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี" รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ มกราคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอรรถไก่อวล์ที่ อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มกราคม ๒๕๕๖ ณ จังหวัดนครราชสีมา โดยจัดเก็บค่าลงทะเบียนจากผู้เข้ารับการอบรมฯ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ รายละเอียด ๗,๖๑๗ บาท (เจ็ดพันหกร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากส่วนราชการต้นสังกัด ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่รวมถึง ค่าพาหนะเดินทางจากส่วนราชการต้นสังกัดไปเข้ารับการอบรม ณ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และค่าที่พัก (ในกรุงเทพฯ) และสำนักนายกรัฐมนตรีได้กำหนดพิธีเปิดโครงการอบรมสัมมนาร่วมกันฯ ในวันจันทร์ ที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอรรถไก่อวล์ที่ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมพิธีเปิดโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ ขอให้กรมประชาสัมพันธ์นำเงินมาชำระเป็นค่าลงทะเบียน ในวันจันทร์ที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และกรุณาแจ้งข้าราชการทั้ง ๔๗ ราย ไปเข้ารับการอบรมตามกำหนดดังกล่าวด้วย

(นายกมล สุขสมบูรณ์)
รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

นร ๐๑๐๒/๕๕๖๖
วันที่ 17 ธ.ค. ๒๕๕๕
10 ๑๕

คุณอรรถไก่อวล์

**โครงการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในกระบวนการอบรมสัมมนา
“หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๔**

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๙ บัญญัติว่า ให้ผู้ได้รับบรรจุแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดีตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.

๑.๒ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี รวม ๓ กระบวนการ คือ การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑.๓ เนื่องจากในการพัฒนาข้าราชการที่บรรจุใหม่ ในกระบวนการที่ ๓ คือการอบรมสัมมนา ร่วมกับ สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดให้กระทรวงเป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งสำนักนายกรัฐมนตรีในฐานะกระทรวงซึ่งมีส่วนราชการในสังกัด ๓ ส่วนราชการคือ กรมประชาสัมพันธ์ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค และสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ในการนี้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการโครงการในฐานะกระทรวง จึงเห็นสมควรดำเนินการจัดทำโครงการการอบรมสัมมนาว่าหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” เพื่อพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของกรมในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ทักษะพื้นฐานแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีความรู้ความสามารถเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นไปตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๒.๒ เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานและพัฒนาเครือข่ายในการทำงานเป็นทีมสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมถึงเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันในระดับกรม/กอง

๓. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

- ผลผลิต (Output) – การจัดโครงการอบรมสัมมนา ร่วมกับหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ให้แก่ข้าราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี และการปฐมนิเทศข้าราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี บรรจุใหม่

- ผลลัพธ์ (Outcome)

- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการผ่านเกณฑ์การทดสอบที่กำหนด

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่และอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประกอบด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๑๓ ราย กรมประชาสัมพันธ์ จำนวน ๔๗ ราย และสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค จำนวน ๒ ราย รวมทั้งสิ้น ๖๒ ราย

๕. โครงสร้างหลักสูตร

การอบรมสัมมนาให้ใช้หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จะเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือการปฏิบัติจริง

วิธีการดำเนินการ

๑. กำหนดแผนการดำเนินการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ในแต่ละต้นปีงบประมาณ
๒. แจกกำหนดการอบรมให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อส่งข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าร่วมการอบรมสัมมนา
๓. ให้มีการประเมินผลการอบรมสัมมนา
๔. แจกผลการอบรมสัมมนาให้ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมมาทราบ เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

กิจกรรมการอบรมสัมมนาร่วมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ประกอบด้วย ๔ ชุด กิจกรรม ดังนี้
ชุดกิจกรรมที่ ๑ ปรัชญาของการเป็นข้าราชการ ประโยชน์ของแผ่นดิน และบทบาทหน้าที่ของการเป็นข้าราชการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และตระหนักในความรับผิดชอบของงานราชการ
- เรียนรู้ถึงอุดมการณ์และจรรยาข้าราชการจากผู้นำภาคราชการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นแบบอย่างที่ดี และสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการที่ดี
- เข้าใจถ่องแท้ถึงหลักการปฏิบัติงานในภาคราชการและคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม

รายละเอียดหลักสูตร (จำนวน ๙ ชั่วโมง)

๑. เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจและการพัฒนาบุคลิกภาพ จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒. ข้าราชการยุคใหม่ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี จำนวน ๓ ชั่วโมง
๓. ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ จำนวน ๓ ชั่วโมง

**ชุดกิจกรรมที่ ๒ การสร้างวินัย สร้างทีม และความสามัคคี/จรรยาข้าราชการ
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม**

- รับรู้ ตระหนัก และเกิดจิตสำนึกในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม และความสามัคคี
- ได้เรียนรู้อุดมการณ์ข้าราชการและหลักราชการ
- ได้คำนึงถึงและตระหนักในความสำคัญของการมีจิตบริการในการปฏิบัติงาน
- ได้มีความรู้เรื่องจรรยาข้าราชการที่สำคัญที่สำคัญสำหรับการทำงานในภาคส่วนราชการ

รายละเอียดหลักสูตร (จำนวน ๒๑ ชั่วโมง)

๑. Walk Rally Team work ๓ วัน ๒ คืน จำนวน ๑๘ ชั่วโมง
๒. การเสริมสร้างวินัย จำนวน ๓ ชั่วโมง

**ชุดกิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกราชการ
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม**

- มีความตระหนัก ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกราชการ
- พัฒนาจิตโดยการเจริญสติและภาวนา หรือปฏิบัติตามหลักการของแต่ละศาสนาเพื่อการปฏิบัติราชการ
- ได้แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามรอยพระยุคลบาท
- ได้มีการตระหนัก ความรู้และความเข้าใจในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- สามารถนำหลักการของแต่ละศาสนา ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

รายละเอียดหลักสูตร (จำนวน ๙ ชั่วโมง)

๑. การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกราชการ จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒. ธรรมะในการปฏิบัติราชการและในการดำรงชีวิต จำนวน ๓ ชั่วโมง
๓. การพัฒนาความคิดและการคิดเชิงรุก จำนวน ๓ ชั่วโมง

ชุดกิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาสังคมและประเทศชาติ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเพื่อประชาชน และการให้บริการประชาชน
- ได้รับความรู้ ความเข้าใจสภาพเศรษฐกิจและชนบทของประเทศไทย
- สามารถเชื่อมโยงแนวคิดเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง ไปสู่การปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ชนบทได้ หรือการดำเนินชีวิตได้อย่างดี

รายละเอียดหลักสูตร (จำนวน ๙ ชั่วโมง)

๑. ศึกษาฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒. กิจกรรมพัฒนาสังคม จำนวน ๓ ชั่วโมง
๓. สหทัยประโยชน์และสวัสดิการที่ข้าราชการพึงได้รับและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการ จำนวน ๓ ชั่วโมง

๙. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

๑. ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ มกราคม ๒๕๕๕ ระยะเวลา ๔ วันทำการ ณ ห้องประชุมอรรถไกรวัลที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรุงเทพฯ
๒. ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มกราคม ๒๕๕๕ รวมเวลา ๓ วัน ณ จังหวัดนครราชสีมา

๑๐. ค่าใช้จ่ายและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

- ๑๐.๑ ค่าใช้จ่ายในการอบรมเป็นจำนวนเงินประมาณ ๔๗๒,๒๕๔.๐๐ บาท โดยให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนัก/กอง ต้นสังกัด โดยกำหนดเป็นค่าลงทะเบียน รายละเอียด ๗,๖๑๗ บาท ดังนี้
 - กรมประชาสัมพันธ์ จำนวน ๔๗ ราย เป็นจำนวนเงิน ๓๕๗,๙๙๙ บาท
 - สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค จำนวน ๒ ราย คิดเป็นเงิน ๑๕,๒๓๔ บาท
 - สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๑๓ ราย คิดเป็นเงิน ๙๙,๐๒๑ บาท
- ๑๐.๒ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ กลุ่มพัฒนาบุคคลและเสริมสร้างวินัย และเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๘ ราย
- ๑๐.๓ ผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๑ คน

๑๑. การประเมินผลการฝึกอบรม

- ๑๑.๑ ประเมินผลการเรียนรู้ก่อนการอบรม และหลังการอบรม
- ๑๑.๒ สรุปรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ ผู้ผ่านการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจหลักการปฏิบัติราชการและระเบียบของทางราชการ ที่ถูกต้อง มีความสามารถและทักษะเพียงพอต่อการปฏิบัติราชการ
- ๑๒.๒ ผู้ผ่านการอบรมมีจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี ได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการที่ดี
- ๑๒.๓ ผู้ผ่านการอบรมสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้รับในการพัฒนาตนเอง เสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

บรรยายพิเศษ

ในหัวข้อ “ข้าราชการยุคใหม่กับปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี”
โดย ศาสตราจารย์พิเศษธงทอง จันทรางศุ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ในวันจันทร์ที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

โดยยึดถือหลักปรัชญาของการเป็นข้าราชการ ประโยชน์ของแผ่นดิน และบทบาทการเป็นหน้าที่ของการเป็นข้าราชการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ในสังกัดสำนักสำนักนายกรัฐมนตรี รวม ๓ หน่วยงาน คือ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรมประชาสัมพันธ์ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

- มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และตระหนักในความรับผิดชอบของงานราชการ
 - เรียนรู้ถึงอุดมการณ์และจรรยาข้าราชการจากผู้นำภาคราชการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นแบบอย่างที่ดี และสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการที่ดี
 - เข้าใจถ่องแท้ถึงหลักการปฏิบัติงานในภาคราชการและคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม
-

ตารางอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๔
 โดย สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๓ มกราคม ๒๕๕๖
 ณ ห้องประชุมอรรถไกรวัลลพ ชั้น ๑ สปน. และจังหวัดนครราชสีมา

วันที่/เวลา	เนื้อหา	วิทยากร	หมายเหตุ
จันทร์ ๗ ม.ค. ๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๕๐ น. - ลงทะเบียน ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. - พิธีเปิดโครงการ ปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี กล่าวต้อนรับและให้โอวาทปฐมนิเทศ ข้าราชการบรรจุใหม่ และบรรยายพิเศษ ในหัวข้อ “ข้าราชการ ยุคใหม่กับปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี” ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. - นายระพีพันธุ์ สรวีวัฒน์ รองปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี ให้โอวาทแก่ข้าราชการบรรจุใหม่ ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - นายกมล สุขสมบุรณ์ รองปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี ให้โอวาทแก่ข้าราชการบรรจุใหม่	พักรับประทานอาหารกลางวัน	ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ โดย สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
อังคาร ๘ ม.ค. ๕๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดย กรมบัญชีกลาง		การพัฒนาความคิดและการคิดเชิงรุก” โดย นายอนุชิต ฮุนสวัสดิกุล
พุธ ๙ ม.ค. ๕๖	การเสริมสร้างวินัย โดย สำนักงาน ก.พ.		“เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจและการพัฒนาบุคลิกภาพ” โดย อาจารย์พรชัย แก้วประเสริฐ
พฤหัสบดี ๑๐ ม.ค. ๕๖	การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกราชการ โดย สำนักงาน ก.พ.		พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดย สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

ตารางอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๕
 โดย สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๓ มกราคม ๒๕๕๖
 ณ ห้องประชุมอรรถไกรวัลลภ ชั้น ๑ สปน. และจังหวัดนครราชสีมา

วันที่/เวลา	กิจกรรม	วันที่/เวลา	กิจกรรม
ศุกร์ ๑๑ ม.ค. ๕๖	เวลา ๐๘.๐๐ น. เดินทางสู่จังหวัดนครราชสีมา		กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (เสริมสร้างความสัมพันธ์ในทีมงาน)
เสาร์ ๑๒ ม.ค. ๕๖	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ Walk Rally Team work (การบริหารทีมงานและทรัพยากรเวลา)		กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ Walk Rally Team work (การเสริมสร้างทีมงาน)
อาทิตย์ ๑๓ ม.ค. ๕๖	สรุปกิจกรรม / อภิปรายซักถาม / สะท้อนการเรียนรู้ - การศึกษาดูงานภูมิปัญญาท้องถิ่น		เดินทางกลับ กรุงเทพฯ

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.