

# (สำเนา)

## ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยอาศัยความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เฉพาะตัว สำหรับสายงานที่เริ่มต้นจากระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญงาน

ด้วย กรมประชาสัมพันธ์จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยอาศัยความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เฉพาะตัว สำหรับสายงานที่เริ่มต้นจากระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญงาน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑ แห่งมติ ก.พ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ เรื่องการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ และมติ อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับปฏิบัติงาน ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก

เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับปฏิบัติงาน ซึ่งครบหลักเกณฑ์ (นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗) จำนวน ๑๒ ราย ดังนี้

ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า

๑. นายรอฮิง สาระโต

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยอำเภอสุโขทัย-ลก

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ (สงขลา)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

๒. นางสาวทิพวรรณ ภูริมาศ

สำนักงานเลขานุการกรม

๓. นางสาวกาญจนา ลังกาภาศ

กองการเจ้าหน้าที่

๔. นางสาวดวงพร จันทรักษ์

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)

๕. นางพิมพ์นิกันต์ บุรณอารีย์

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ (สงขลา)

/ ๖. นางสาวดารินทร์.....

๖. นางสาวดารินทร์ สมศักดิ์  
สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสุพรรณบุรี
๗. นางวิชญ์ชยาภรณ์ ชัยสุวรรณ  
สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสุพรรณบุรี
๘. นางสาวศิริพร สพานทอง  
สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๙. นางสาวเกศริน ผดุงกิจ  
สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑๐. นางอารีทิพย์ แสนสุข  
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)
๑๑. นางสาวยุวดี วงษ์เงินเพ็ชร  
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ (จันทบุรี)
- ตำแหน่งคิตศิลปิน ๑๒. นางรุ่งนภา ขจรไชยฤทธิเดช  
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

**๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก**

- ๒.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (นับจนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗)
- ๒.๒ ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้.- (นับจนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗)

วุฒิ	ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
	ในระดับปฏิบัติงาน
- ม.๓/ม.ศ.๓/ม.๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๑ ปี
- ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๑) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๐ ปี
- ปวช. หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๒) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๘ ปี
- ปวท. หรืออนุปริญญา (๒ ปี) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๗ ปี
- ปวส. หรืออนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๖ ปี

๒.๓ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งสำหรับสายงานต่าง ๆ เช่น สายงานดุริยางคศิลป์ และคีตศิลป์ที่กำหนดวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ โท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ทั้งนี้ ตามหนังสือ ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้กำหนดหลักเกณฑ์กรณีการนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นให้นับระยะเวลาที่ข้าราชการพลเรือนสามัญได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นทวีคูณได้ทุกตำแหน่งและทุกสายงาน สำหรับใช้คำนวณระยะเวลาในทุกกรณี เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

### ๓. การรับสมัครคัดเลือก

๓.๑ กำหนดวันรับสมัครคัดเลือก ระหว่าง วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน - ๘ ธันวาคม ๒๕๕๗

๓.๒ ให้ส่งใบสมัคร พร้อมแบบประเมินบุคคลไปให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๗

### ๔. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

กรมประชาสัมพันธ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ กรมประชาสัมพันธ์ ซอยอารีย์สัมพันธ์ ถนนพระราม ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ และทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่

### ๕. วัน เวลา และสถานที่สอบ

กำหนดสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ ที่กรมประชาสัมพันธ์ ซอยอารีย์สัมพันธ์ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ

### ๖. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกมีรายละเอียด ดังนี้

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เนื้อหาที่จะทดสอบเป็นปรนัย ๑๐๐ ข้อ

- เกี่ยวกับกรมประชาสัมพันธ์
- วิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- สิทธิประโยชน์ และระเบียบเกี่ยวกับการลาของข้าราชการพลเรือน
- ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

/ ข้อบังคับ.....

- ข้อบังคับกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์

พ.ศ. ๒๕๕๒

- ข้อบังคับกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยมาตรฐานจริยธรรมของการประกอบวิชาชีพในกิจการกระจายเสียง และกิจการโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)  
เนื้อหาที่จะทดสอบ ดังนี้

ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน เป็นปรนัย ๒๕ ข้อ และอัตนัย ๒ ข้อ

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับไฟฟ้ากำลังและอิเล็กทรอนิกส์
- วิทยุกระจายเสียงระบบ เอ.เอ็ม. และระบบ เอฟ.เอ็ม.
- ความรู้เกี่ยวกับหลักการทำงานของเครื่องส่งวิทยุกระจายเสียง
- ระบบเชื่อมโยงสัญญาณวิทยุกระจายเสียง
- เทคโนโลยีดิจิทัลในวิทยุกระจายเสียง
- ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมที่ใช้ในกิจการวิทยุกระจายเสียง
- การประยุกต์ใช้งานคอมพิวเตอร์กับสถานีวิทยุกระจายเสียง
- วิธีการถ่ายทอดสดด้านวิทยุกระจายเสียง
- แนวทางและวิธีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ด้านเทคนิคประจำสถานีวิทยุกระจายเสียง
- เครื่องมือตรวจวัดและทดสอบด้านวิทยุกระจายเสียงและอิเล็กทรอนิกส์

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นปรนัย ๓๐ ข้อ และอัตนัย ๒ ข้อ

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
- ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเงินและพัสดุ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เป็นปรนัย ๕๐ ข้อ

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑
- กระบวนการด้านการเงิน บัญชี งบประมาณและการพัสดุ ในระบบ GFMS

ตำแหน่งคิตติลปินปฏิบัติงาน เป็นปรนัย ๒๐ ข้อ และอัตนัย ๓ ข้อ

- เกี่ยวกับทฤษฎีในดนตรีสากลเบื้องต้น
- ประวัติวงดนตรีกรมประชาสัมพันธ์

/ ค. ภาควิชา.....

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการในแบบประเมินบุคคล โดยให้ส่งผลการประเมินพร้อมใบสมัคร และ

๒. สอบสัมภาษณ์

๓. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และสำหรับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งจะต้องมีผลการประเมินบุคคล ตามแบบประเมินก็ต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ด้วย

๔. การแต่งตั้ง

ผู้คัดเลือกได้ ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ) อภินันท์ จันทรัมย์

(นายอภินันท์ จันทรัมย์)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนิภาพรณ จันทวงศ์วาน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗



เลขประจำตัวสอบ.....

การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานในตำแหน่ง.....

**๑. ประวัติส่วนตัว**

(โปรดกรอกข้อความหรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ( ) ที่เป็นจริงหรือต้องการ)

- ๑.๑ ชื่อ - นามสกุล (ระบุคำนำหน้าชื่อ).....  
สัญชาติ..... นับถือศาสนา.....
- ๑.๒ วัน/เดือน/ปีเกิด..... ปัจจุบันอายุ..... ปี..... เดือน.....  
สถานที่เกิด.....
- ๑.๓ บิดาชื่อ..... สัญชาติ.....  
มารดาชื่อ..... สัญชาติ.....
- ๑.๔ สถานภาพการสมรส ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่า ( ) หม้าย
- ๑.๕ สถานที่ติดต่อที่สะดวก .....  
โทรศัพท์.....

**๒. ประวัติการศึกษา (เรียงตามลำดับวุฒิที่ใช้บรรจุ)**

(๑) วุฒิมัธยมศึกษา.....	สาขาวิชา.....
(๒) วุฒิมัธยมศึกษา.....	สาขาวิชา.....
(๓) วุฒิมัธยมศึกษา.....	สาขาวิชา.....

**๓. ประวัติการรับราชการ (เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน เฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งในระดับสูงขึ้นไปตั้งแต่ระดับและ  
การเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)**

๓.๑

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	หน่วยงาน

๓.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....(ตำแหน่งเลขที่).....เมื่อ.....  
สังกัด.....

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้ปฏิบัติจริงในปัจจุบัน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา	เฉพาะเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่
เห็นควรอนุมัติให้สมัครได้  ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ได้ตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ตามผู้สมัครยื่นแล้ว <input type="checkbox"/> - ข้อมูลถูกต้องครบถ้วน <input type="checkbox"/> - <u>ขาดคุณสมบัติ</u> ด้านคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง <input type="checkbox"/> - <u>ขาดคุณสมบัติ</u> ด้านระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรง ตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิ <input type="checkbox"/> - ปัญหาอื่น ๆ .....
หมายเหตุ ผู้รับรองให้สมัครได้ต้องเป็น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง	ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่ ...../...../.....

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
การสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

ตอนที่ ๑

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

(ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

๑) ชื่อผู้รับการประเมิน.....

วุฒิการศึกษา.....

๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ฝ่าย.....กอง.....

เริ่มดำรงตำแหน่งในสายงานนี้เมื่อ.....

เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

เคยดำรงตำแหน่ง.....เมื่อ.....

ตำแหน่ง.....เมื่อ.....

๓) การฝึกอบรม

หลักสูตร/สาขาที่ฝึกอบรม

จัดโดย

ระยะเวลา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔) ตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ .....



---

ตอนที่ ๒

ผลงานในรอบ ๓ ปีที่แล้วมา

(ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

---

ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอกรายละเอียดของผลงานย้อนหลัง ๓ ปี จำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น

ผลงานที่ ๑

- .....  
- .....  
- .....  
- .....

(ลงชื่อ) ผู้รับรองผลงาน.....

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย/ผช.ปชส./ท.กลุ่ม/ผอ.ส่วน/ผอ.สวท./ผอ.สทท.)

ผลงานที่ ๒

- .....  
- .....  
- .....  
- .....

(ลงชื่อ) ผู้รับรองผลงาน.....

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย/ผช.ปชส./ท.กลุ่ม/ผอ.ส่วน/ผอ.สวท./ผอ.สทท.)

ผลงานที่ ๓

- .....  
- .....  
- .....  
- .....

(ลงชื่อ) ผู้รับรองผลงาน.....

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย/ผช.ปชส./ท.กลุ่ม/ผอ.ส่วน/ผอ.สวท./ผอ.สทท.)

ตอนที่ ๓

การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม/ คะแนนที่ได้รับ
<p><b>หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)</b></p> <p><b>๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)</b></p> <p>ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ</p> <p>ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เชาวปัญญา และความถนัดเฉพาะด้าน ฯลฯ</p> <p><b>๑.๒ ความรับผิดชอบหน้าที่ (๒๐ คะแนน)</b></p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลแก่ทางราชการไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p>	

ตอนที่ ๓

การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม/ คะแนนที่ได้รับ
<p><b>หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</b> พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรมการปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ</p> <p><b>หมวด ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)</b></p> <p>๓.๑ <u>ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์</u> พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ ในการทำงานมากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี</p> <p>๓.๒ <u>ทัศนคติและแรงจูงใจ</u> พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิดความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ หรือแผนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๓.๓ <u>ความเป็นผู้นำ</u> พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้ง กว้างขวาง รอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ</p>	

ตอนที่ ๓

การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม/ คะแนนที่ได้รับ
<p>๓.๔ <u>บุคลิกภาพและท่วงท่า</u> พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่น มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงท่าที่เหมาะสม</p> <p>๓.๕ <u>การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</u> พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ได้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น</p> <p>๓.๖ <u>องค์ประกอบอื่น ๆ</u> .....</p>	
<p>รวม</p>	

ผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่ม/ผอ.ส่วน/ผอ.สวท./ผอ.สทท./ปชส./ผอ.สำนัก/กอง)

**หมายเหตุ** ผู้ที่ถือว่าผ่านการประเมินบุคคลความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕

## คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

### ๑. วัตถุประสงค์

แบบประเมินฉบับนี้ใช้สำหรับประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งตามหลักสูตร และวิธีการสอบคัดเลือกในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีกรณีกาการใช้อยู่ ๒ กรณีด้วยกัน คือ

- ๑) กรณีที่เป็นการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครสอบเพียงอย่างเดียว หรือ
- ๒) กรณีที่มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมนอกเหนือจากการใช้แบบประเมินบุคคล แล้วให้คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์นำผลการประเมินจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑ มาประกอบด้วย

### ๒. วิธีการประเมิน

- ๑) ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอรายละเอียดต่างๆ ในตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒ ให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ ในตอนที่ ๒ ซึ่งจะต้องเขียนผลงานย้อนหลัง ๓ ปี นั้น จะต้องให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ที่รับผิดชอบควบคุมดูแลการปฏิบัติในผลงานชิ้นนั้น ๆ เป็นผู้ลงนามรับรองผลงาน
- ๒) ให้ผู้ดำเนินการสอบคัดเลือก หรือคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกเป็นผู้กำหนดคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งในแต่ละตำแหน่งและคะแนนเต็มเพื่อใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินตำแหน่งนั้น โดยคุณลักษณะในข้อ ๓.๑ - ๓.๕ ให้เลือกได้ไม่น้อยกว่า ๓ หัวข้อ และอาจกำหนดคุณลักษณะอื่น ๆ เพิ่มเติมได้อีก ตามความต้องการของตำแหน่งนั้น ทั้งนี้ คะแนนรวมทั้งหมดทุกคุณลักษณะต้องไม่เกิน ๔๐ คะแนน
- ๓) การกำหนดคะแนนเต็มของคุณลักษณะแต่ละหัวข้อในแต่ละตำแหน่งนั้น อาจกำหนดคะแนนเต็มให้แตกต่างกันได้ ขึ้นอยู่กับคุณลักษณะใดที่ถือว่าเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของตำแหน่ง ก็อาจกำหนดคะแนนให้สูงกว่าคุณลักษณะอื่นที่มีความสำคัญน้อยกว่า
- ๔) ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ที่รับผิดชอบ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน เป็นผู้ประเมินทุกหมวดตั้งแต่หมวด ๑ ถึง หมวด ๓ และเฉพาะการประเมินในหมวด ๓ ให้แยกประเมินแต่ละตำแหน่งตามที่มีผู้สมัครระบุไว้

### ๓. การให้คะแนน

- ๑) ให้ผู้ประเมินเป็นผู้ให้คะแนนตามเกณฑ์คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง
- ๒) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นซึ่งต้องทำการสัมภาษณ์ และมีกรรมการสัมภาษณ์มากกว่า ๑ คน ให้ถือค่าเฉลี่ยของคะแนนรวมจากกรรมการทุกคนเป็นคะแนนที่ได้รับ
- ๓) ในกรณีที่มีการประเมินตามแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งควบคู่กันกับการสัมภาษณ์ ให้ถือค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการประเมินทั้ง ๒ วิธี เป็นคะแนนที่ได้รับ