



เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นางเดือนใจ)

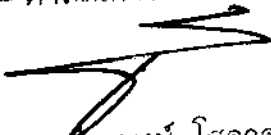
กสจ. ขอความอนุเคราะห์ กปส. ประชาสัมพันธ์  
รายละเอียดโครงการประชาสัมพันธ์ กสจ. พบสมาชิก ตาม  
รายละเอียดแนบท้าย เห็นสมควรมอบหน่วยงาน สวท.  
สทท. สนข. สปช.๑-๘ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ และ กกจ.  
เวียนแจ้งสมาชิกในสังกัด กปส. ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
20 พ.ย. 2555


  
(นางสาวอัมพวัน เจริญกุล)  
รปส.  
21 พ.ย. 2555

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ


  
(นายธีระพงษ์ โสดาศรี)  
อปส.

22 พ.ย. 2555

เรียน ผอ.สำนัก, ผชช., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ  
เพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งเวียนให้  
ลูกจ้างประจำ ผู้เป็นสมาชิก กสจ. ในสังกัดได้ทราบ

  
(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
26 พ.ย. 2555

เรื่อง กติบัญญัติ  
วันที่ 20 พ.ย. 2555

ปส.(นายธีระพงษ์ โสดาศรี)  21 พ.ย. 2555  
ปส.(นางสาวอัมพวัน เจริญกุล) 1929  
ปส.(นางเดือนใจ สันสุวณิก) 5652 22 พ.ย. 55



กรมประชาสัมพันธ์  
เลขรับ: A9299  
วันที่: 1A NOV. 55  
เวลา: 09.21 น.

ที่ กตจ. 001/070

สำนักงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ  
ของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว  
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ชั้น 15 อาคาร 2  
63 ถนนพระราม 9 เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320

55  
กตจ.  
OK  
16 กพ 56

๙ พฤศจิกายน 2555

4 พฤศจิกายน 2555 เจ้าหน้าที่  
รับที่ E6981  
เวลาที่รับใช้: 10:29  
 กตจ.  
 ผบค.  
 ผบช.  
 กวธ.  
 กอช.  
 ผสช.  
 กตส.

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง ขอลงความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กตจ.

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ข้อความประชาสัมพันธ์ กตจ. จำนวน 1 ชุด  
2. แผ่นพับแนะนำ กตจ. จำนวน 1 ชุด

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2539 จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กตจ.) ขึ้น เพื่อเป็นสถาบันเงินออมให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ได้มีเงินไว้ใช้เมื่อยามออกจากราชการ หรือเมื่อพ้นวัยทำงาน และเพื่อสร้างหลักประกันให้แก่ครอบครัวหากสมาชิกเสียชีวิต ดำเนินการบริหารจัดการงานกองทุน โดยคณะกรรมการ กตจ. จำนวน 15 ท่าน ซึ่งเป็นผู้แทนฝ่ายราชการจำนวน 8 ท่าน และผู้แทนฝ่ายสมาชิก จำนวน 7 ท่าน ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2555 มีลูกจ้างประจำของส่วนราชการสมัครเข้าเป็นสมาชิก กตจ. แล้วทั้งสิ้น 133,002 ราย จากส่วนราชการทั่วประเทศ จำนวน 2,967 แห่ง นอกจากการบริหารจัดการเงินของสมาชิกให้เกิดประโยชน์สูงสุดแล้วคณะกรรมการ กตจ. ยังมุ่งเน้นการเข้าถึงสมาชิกโดยตรง และการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่สมาชิก โดยการจัดตั้ง “โครงการประชาสัมพันธ์ กตจ. พบสมาชิก” เพื่อเผยแพร่ข่าวสารของกองทุน ได้รับทราบความเคลื่อนไหวต่างๆ เกี่ยวกับกองทุนตลอดปี ครอบคลุมพื้นที่ทั่วทุกภาคของประเทศ และ “โครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่สมาชิก” เพื่อต่อยอดองค์ความรู้ให้สมาชิกรับไปสร้างรายได้ต่อไปในอนาคต โดยทั้งสองโครงการนี้สมาชิกไม่ต้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ในการนี้ กตจ. จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการประชาสัมพันธ์ กตจ. พบสมาชิก และโครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่สมาชิก กตจ. ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 โดยสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงาน กตจ. โทร. 0 2643 1383 - 5 ต่อ 107

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

เรียน น.พรช.  
เพื่อโปรดดำเนินการ

(นายพานิช จิตรแจ่ม)

น.พรช.

ประธานกรรมการ

๑๕/๑๑/๕๕

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

สำนักงาน กตจ. โทรศัพท์ 0 2643 1383-6 โทรสาร 0 2643 1387

การรูดแต่งตั้งฯ

ที่ ๓๐๙๔

ที่ ๑๕ พ.ย. ๑๕๕๕

ที่

## ข้อความประชาสัมพันธ์ กสจ. (ตัววิ่ง)

### 1. โครงการประชาสัมพันธ์ กสจ. พบสมาชิก ณ จังหวัดเลย

#### ข้อความประชาสัมพันธ์

กสจ. จัด โครงการประชาสัมพันธ์ กสจ. พบสมาชิก ณ จังหวัดเลย และเชิญสมาชิก กสจ. จังหวัดเลย หนองบัวลำภู และอุดรธานี เข้าร่วมสัมมนา โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

ในวันศุกร์ที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2555

เวลา 08.00 – 16.00 น. ณ โรงแรมไบนูญแกรนด์ จังหวัดเลย

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงาน กสจ.

โทรศัพท์ 0-2643-1383-5 / โทรสาร 0-2643-1387 / [www.gpef.or.th](http://www.gpef.or.th)

### 2. โครงการฝึกอบรมอาชีพแก่สมาชิก กสจ.

#### 2.1 ข้อความประชาสัมพันธ์

ขอเชิญสมาชิก กสจ. เข้าร่วมการฝึกอบรมอาชีพฟรี ! จำนวน 9 หลักสูตร

ณ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดปทุมธานี

ในวันเสาร์ที่ 24 และวันอาทิตย์ที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

ณ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดปทุมธานี

ที่	หลักสูตร
1	การบำรุงรักษารถยนต์
2	การบำรุงรักษารถจักรยานยนต์
3	การซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าเบื้องต้น
4	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
5	การทำมุ้งลวดอลูมิเนียม
6	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
7	การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ (เดคูพาส)
8	การประกอบของว่าง
9	การทำขนมอบ

สนใจขอรับและส่งใบสมัครมายังสำนักงาน กสจ. ภายในวันจันทร์ที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

โทรศัพท์ 0-2643-1383-5 / โทรสาร 0-2643-1387 / [www.gpef.or.th](http://www.gpef.or.th)

## 2.2 ข้อความประชาสัมพันธ์

ขอเชิญสมาชิก กสจ. เข้าร่วมการฝึกอบรมอาชีพฟรี ! จำนวน 8 หลักสูตร

ณ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน ภาค 11 จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ในวันเสาร์ที่ 22 และวันอาทิตย์ที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2555

ที่	หลักสูตร
1	การทำมุ้งลวดอลูมิเนียม
2	การทำกรอบรูปไม้
3	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศเบื้องต้น
4	การแปรรูปสมุนไพร /
5	การซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าเบื้องต้น
6	การบำรุงรักษารถยนต์
7	การทำขนมอบ
8	การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

สนใจขอรับและส่งใบสมัครมายังสำนักงาน กสจ. ภายในวันศุกร์ที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2555

โทรศัพท์ 0 -2643-1383 -5 / โทรสาร 0 – 2643 – 1387 / [www.gpef.or.th](http://www.gpef.or.th)

# กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

## สำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

### ซึ่งจัดทศปีงบประมาณ (กสจ.)

กอง ปลอดภัย ออมเงินไว้กับ กสจ.

### ของกองทุน

รองเลขาธิการหัวหน้าลูกจ้างประจำของส่วนราชการซึ่งจัดทศปีงบประมาณ (กสจ.)  
คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2539

การคลัง โดยกรมบัญชีกลางได้จัดทศปีงบประมาณจัดตั้งกองทุน"กสจ." เป็น  
พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2540

### องค์ประกอบของคณะกรรมการ 15 ท่าน

ผู้แทนกรมบัญชีกลาง	1 ท่าน
ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	1 ท่าน
ผู้แทนสำนักงานประมาณ	1 ท่าน
ผู้แทนส่วนราชการอื่นอีก	5 ท่าน
ผู้แทนสมาชิก (ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 5 ปี)	7 ท่าน

กตั้ง เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค. 0526.2/ว.25332 ลงวันที่ 27

### ision) ของ กสจ.

ะเป็นกองทุนที่มีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน มีการบริหารจัดการอย่าง  
โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถสร้างผลประโยชน์ให้เป็นประโยชน์แก่

### ision) ของ กสจ.

การจัดทำทะเบียนสมาชิกอย่างถูกต้องและจัดสรรผลประโยชน์ให้แก่สมาชิก  
รวดเร็ว

การจัดการด้านการลงทุนด้วยผู้บริหารมืออาชีพ เพื่อให้ได้รับผลตอบแทน  
ที่พอใจ

การดูแลรักษาทรัพย์สินของกองทุน ให้มีความปลอดภัยและตรวจสอบได้  
วัสดุสติกการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้แก่สมาชิก

สร้างความรู้ความเข้าใจ ให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ถึงสิทธิประโยชน์  
ารเป็นสมาชิก

สานการติดต่อกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
ระบบการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### หลัก 3 ประการ

เป็นการจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้างให้มีเงินไว้ใช้เมื่อออกจากราชการ หรือ  
พ้นวัยทำงาน

สร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างรัฐและลูกจ้างประจำ (ลูกจ้างสะสม 3%  
ทบให้ 3%)

สร้างสถาบันเงินออม

# โครงสร้างการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

พ.ร.บ.กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

มาตรา 4 ให้รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังรักษาการ  
ตามพระราชบัญญัตินี้ และ  
ให้มีอำนาจแต่งตั้งนายทะเบียน  
และพนักงานเจ้าหน้าที่  
ที่ออกกฎกระทรวงและ  
กำหนดกิจการอื่นเพื่อปฏิบัติการ  
ตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 111 ให้กองทุน  
มีคณะกรรมการกองทุน  
ประกอบด้วยผู้แทนซึ่งถูกจ้าง  
เลือกตั้งและผู้แทนซึ่งมีอำนาจ  
แต่งตั้งมีหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการ  
ทั่วไปของกองทุนและให้มีอำนาจ  
แต่งตั้งผู้จัดการกองทุนและ  
เป็นผู้แทนของกองทุนในกิจการ  
ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก  
เพื่อการนี้คณะกรรมการกองทุน  
จะมอบหมายเป็นหนังสือ  
ให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน  
ทำการแทนก็ได้

มาตรา 13 และ 14 การจัดการ  
กองทุนจะต้องดำเนินการ  
โดยบุคคลซึ่งมิใช่ นายจ้างและ  
ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบ  
ธุรกิจหลักทรัพย์ประเภท  
การจัดการกองทุนส่วนบุคคล  
ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์  
และตลาดหลักทรัพย์ในการ  
จัดการกองทุนให้ผู้จัดการกองทุน  
มีหน้าที่และอยู่ในบังคับ  
บทบัญญัติเกี่ยวกับ  
การจัดการกองทุนส่วนบุคคล  
ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์  
และตลาดหลักทรัพย์

### บุคคลที่ต้องได้รับอนุญาตการจัดการ

จากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

สถาบันการเงิน  
ที่ได้รับอนุญาตจัดการกองทุนส่วนบุคคล

สถาบันการเงิน  
ที่ได้รับความเห็นชอบเป็นผู้รับฝากทรัพย์สิน

ด้านการลงทุน

ด้านทะเบียนสมาชิก

ด้านรักษาทรัพย์สิน

### บริษัทจัดการการกองทุน

ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการการลงทุนเงินของสมาชิกในกองทุน เพื่อนำเงินของ  
สมาชิกไปลงทุนหาผลประโยชน์เพิ่มขึ้น โดยบริษัทจัดการต้องเป็นสถาบันการเงินที่ได้รับ  
ใบอนุญาตประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทจัดการกองทุนส่วนบุคคลจากคณะกรรมการ  
กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

### บริษัทจัดการทะเบียนสมาชิก

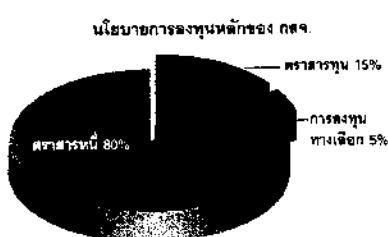
ทำหน้าที่ดูแลบัญชีทะเบียนสมาชิกรายบุคคล เพื่อบันทึกเงินนำส่งเข้ากองทุนของ  
สมาชิกทั้งในส่วนเงินสะสมและเงินสมทบ ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการนำเงินทั้งสองส่วน  
ไปลงทุน จัดสรรรายงานรายบุคคลสมาชิก และการจ่ายเงินคืนให้สมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ  
โดยบริษัทจัดการทะเบียนสมาชิกต้องเป็นสถาบันการเงินที่ได้รับอนุญาตประกอบกิจการ  
หลักทรัพย์ประเภทจัดการกองทุนส่วนบุคคลจาก ก.ล.ต.

### ผู้รับฝากทรัพย์สิน

ทำหน้าที่ดูแลและเก็บรักษาเงินในบัญชีธนาคาร หลักทรัพย์และทรัพย์สินอื่น ๆ ของ  
กองทุน คิดตามสิทธิประโยชน์ในเรื่องเงินปันผลและสิทธิต่าง ๆ ที่ได้จากหลักทรัพย์ที่ลงทุน  
ไปลงทุน โดยผู้รับฝากทรัพย์สินต้องเป็นผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.

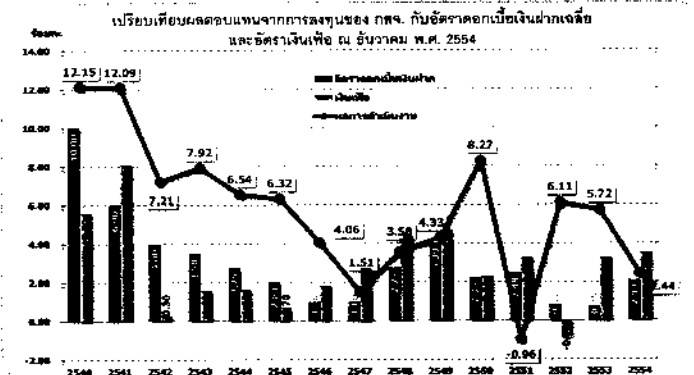
### นโยบายการลงทุน

ปัจจุบัน กสจ. ใช้นโยบายการ  
ลงทุนแบบผสมไม่ดำรงอัตราส่วนการ  
ลงทุน หมายถึง การลงทุนที่บริษัท  
จัดการลงทุนในหลักทรัพย์ตามที่  
สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลัก  
ทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)  
กำหนด ทั้งนี้นโยบายการลงทุนของ  
บริษัทจัดการได้ผ่านความเห็นชอบ  
จากคณะกรรมการกองทุน โดยปัจจุบัน กสจ. มีนโยบายการลงทุนในตราสารหนี้ไม่ต่ำกว่า  
ร้อยละ 80 ในตราสารหนี้ไม่เกินร้อยละ 15 และการลงทุนทางเลือกไม่เกินร้อยละ 5 ของ  
มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ ซึ่งสัดส่วนการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554 เป็นดังนี้



### ผลงานด้านลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554 กสจ. ให้อัตราผลตอบแทนอยู่ที่ร้อยละ 2.44  
โดยมีมูลค่าสินทรัพย์สุทธิทั้งสิ้นจำนวน 15,153.43 ล้านบาท และมูลค่าสินทรัพย์สุทธิต่อหน่วย  
เท่ากับ 15.7710 บาท



ตัวอย่าง การคำนวณเงินสะสมและเงินสมทบที่จะได้รับจากการสมัครเป็นสมาชิกของกองทุน  
สมัครสมาชิก กสจ. เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2550 อัตราเงินเดือน ณ วันที่เริ่มสมัคร  
7,580 บาท เงินสะสมในร้อยละ 3 ของค่าจ้างก่อนหักภาษี เท่ากับเดือนละ 227.40 บาท หรือ  
ปีแรกมีเงินสะสมประมาณ 2,755.80 บาท และจะได้รับเงินสมทบจากรัฐ ในอัตราเดียวกัน  
ปีแรกเป็นจำนวนเงินประมาณ 2,755.80 บาท

สิ้นปี	เงินสะสม (ลูกจ้าง) (บาท)	เงินสมทบ (รัฐ) (บาท)	รวม (บาท)
1	2,755.80	2,755.80	5,511.60
2	2,867.40	2,867.40	5,734.80
3	2,984.40	2,984.40	5,968.80
4	3,103.20	3,103.20	6,206.40
5	3,229.20	3,229.20	6,458.40
รวม	15,940	15,940	29,880

หากเงินเดือนเริ่ม 1 บาททุกปี เมื่อสิ้นปีที่ 5 สมาชิก กสจ. จะมีเงินสะสมและเงินสมทบ  
รวม 29,880 บาท นอกจากนี้ ยังจะได้รับผลประโยชน์ของเงินสะสมและเงินสมทบที่นำไปลงทุน

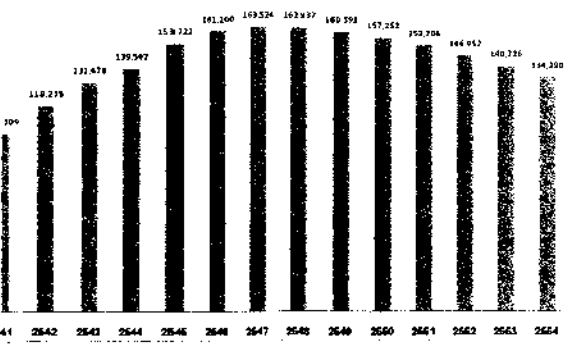
**ผู้เป็นสมาชิก กสจ.**

ประจำของส่วนราชการที่จะสามารถสมัครเป็นสมาชิกกองทุน กสจ. ได้ จะต้องของส่วนราชการที่ได้รับคำสั่งจากเงินงบประมาณ หมวดงบประมาณ บุคลากร รวมถึงส่วนราชการที่เป็นสมาชิก กสจ. อยู่ก่อนแล้ว ต่อมาได้ถ่ายโอนไปปฏิบัติงานในส่วนท้องถิ่นให้คงสิทธิการเป็นสมาชิก กสจ. ต่อไป แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรางวัลประจำที่มีสัญญาจ้างรางวัลจ้างให้ปฏิบัติงานของส่วนราชการในต่างประเทศ

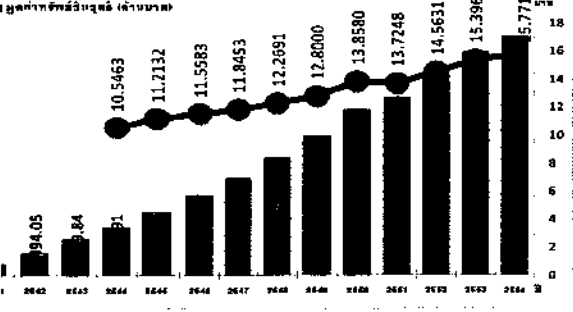
**สิทธิสวัสดิการเมื่อเป็นสมาชิก**

เงินสมทบจากหน่วยงานที่สังกัดร้อยละ 3 ของค่าจ้างที่สมาชิกได้รับก่อนหักภาษีสิทธิพิเศษทางภาษี คือ สามารถนำเงินสะสมไปหักลดหย่อนภาษีได้ มีบัตรสมาชิก กสจ. (บริษัทจัดการทะเบียนสมาชิกรับจัดทำ) รายงานสรุปรายยอดเงินสมาชิกรายบุคคลปีละ 2 ครั้ง ทัศนศึกษาเที่ยวเป็นสมาชิก รับจัดส่ง ในการเป็นผู้แทนส่วนราชการ เข้าร่วมการประชุมใหญ่สมาชิกประจำปี สิทธิและสวัสดิการสำหรับสมาชิก กสจ. ที่กองทุนจัดร่วมกับสถาบันการเงิน ให้ เงินสะสม เงินสมทบ ผลประโยชน์ของเงินสะสมและผลประโยชน์ของสมทบ เมื่อสิ้นสุดจากการเป็นสมาชิกทุกกรณี เงินบำเหน็จถูกจ้างเหมือนเดิมทุกประการ

**จำนวนสมาชิก กสจ. ตั้งแต่ปี 2540 - 2554**



**ทรัพย์สินสุทธิ และมูลค่าทรัพย์สินสุทธิต่อหน่วยของ กสจ. ตั้งแต่ก่อตั้งกองทุนสิ้นสุด ณ ธันวาคม พ.ศ. 2554**



**การสมัครสมาชิก กสจ.**

ลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่ต้องการสมัครเป็นสมาชิก กสจ. สามารถขอรับและยื่นใบสมัครและแสดงเจตนาจะรับประโยชน์สมาชิก กสจ. ได้ที่กองการเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการต้นสังกัดของท่าน และกรอกรายละเอียดของผู้สมัครให้ครบถ้วน

- ส่วนกลาง ให้ยื่นใบสมัครที่กองการเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
  - ส่วนภูมิภาค หรือลูกจ้างประจำสังกัดส่วนราชการในส่วนกลาง แต่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค ให้ยื่นใบสมัครสมาชิกต่อหัวหน้าหน่วยงาน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
- กรณีที่ไม่ได้แสดงเจตนาจะรับประโยชน์ไว้ในครั้งแรกที่สมัคร สมาชิกสามารถกรอกรายละเอียดแสดงเจตนาจะรับประโยชน์ในแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก กสจ. (กสจ.002)

**สิ่งที่สมาชิกควรทราบและปฏิบัติ**

- สมาชิกภาพของสมาชิก กสจ.**  
มีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่หน่วยราชการได้ลงทะเบียนใบสมัคร และนำส่งเงินสะสม-เงินสมทบเข้ากองทุนแล้ว
- การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลสมาชิก หรือต้องการแสดงเจตนาจะรับประโยชน์ใหม่**  
ให้ท่านกรอกรายละเอียดที่ต้องการแก้ไขลงในแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก กสจ. (กสจ. 002) ซึ่งสามารถ download จาก WWW.GPEF.ORG.TH หรือติดต่อขอรับแบบและยื่นที่กองการเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานบริหารงานบุคคล พร้อมสำเนาเอกสารหลักฐานการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- การรับรองยอดเงินนำส่งของสมาชิกรายบุคคล**  
กรณีเงินนำส่งของสมาชิกที่แจ้งในรายงานสรุปรายบุคคล (Statement Of Account) ที่บริษัทจัดการทะเบียนสมาชิกจัดส่งให้ในทางวง 6 เดือนไม่ถูกต้อง ให้ท่านแจ้งต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อจัดทำรายละเอียดเงินนำส่งรายเดือนลงในแบบรายงานสรุปรายบุคคล (กสจ.008) พร้อมแนบเอกสารประกอบการนำส่งเงิน อาทิ แบบนำส่งเงินสะสม-เงินสมทบ (กสจ.003) และใบนำฝากเงินเฉพาะของบัญชี กสจ. ในระบบ Teller Payment ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- กรณีสมาชิกมีการโอนย้ายหน่วยงานไปทำงานที่หน่วยงานอื่น**  
หน่วยงานสังกัดเดิมของสมาชิก มีหน้าที่บันทึกการเป็นสมาชิก กสจ. ไว้ในหมายเหตุของแบบ กพ.7 และแนบรายงานสรุปรายบุคคลสมาชิกรายบุคคล (กสจ.008) พร้อมสำเนาใบสมัครและการแสดงเจตนาจะรับประโยชน์ให้หน่วยงานใหม่ทราบ เพื่อดำเนินการนำส่งเงินเข้ากองทุน กสจ. ให้กับสมาชิกต่อไป
- สมาชิกภาพการเป็นสมาชิก กสจ. จะสิ้นสุดในกรณีดังนี้**
  - เกษียณอายุราชการ
  - ลาออกจากราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการ ถูกไล่ออก หรือปลดออก
  - เสียชีวิต

- การขอรับคืนเงินกองทุน**
  - กรณีสมาชิกเป็นผู้ยื่นขอรับเงิน**  
สมาชิกกรอกรายละเอียดขอรับเงิน กสจ. ลงใน "แบบ กสจ. 004/1" พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้
    - สำเนาคำสั่งประกาศเกษียณอายุราชการ 1 ชุด
    - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุด
    - สำเนาสมุดบัญชีออมทรัพย์ 1 ชุด

หมายเหตุ เอกสารตามข้อ 1 รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เอกสารตามข้อ 2-3 รับรองสำเนาถูกต้องโดยสมาชิก (สำหรับบัญชีธนาคารทำสำเนาหน้าที่มีชื่อ - นามสกุล และเลขที่บัญชีที่ชัดเจน ยกเว้น ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์)

6.2 กรณีสมาชิกพ้นสมาชิกภาพไปแล้ว แต่ยังคงความตายก่อนยื่นเรื่องขอรับเงินกองทุน ให้ผู้จัดการมรดก หรือ ทายาทผู้มีสิทธิรับมรดกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ตามคำสั่งศาล) กรอกรายละเอียดขอรับเงิน กสจ. ลงใน "แบบ กสจ. 004/1" พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

- สำเนาคำสั่งการสิ้นสุดการเป็นลูกจ้างประจำ (แล้วแต่กรณี) 1 ชุด
- สำเนาใบมรณบัตรของสมาชิก 1 ชุด
- สำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการมรดก 1 ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดการมรดก 1 ชุด
- สำเนาสมุดบัญชีออมทรัพย์ 1 ชุด

หมายเหตุ เอกสารตามข้อ 1-2 รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เอกสารตามข้อ 3-5 รับรองสำเนาถูกต้องโดยสมาชิก (สำหรับบัญชีธนาคารทำสำเนาหน้าที่มีชื่อ - นามสกุล และเลขที่บัญชีที่ชัดเจน ยกเว้น ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์)

6.3 กรณีสมาชิกเสียชีวิต ติดต่อผู้รับประโยชน์มายื่นเรื่องขอรับเงิน กสจ. โดยกรอกรายละเอียดลงใน "แบบ กสจ. 004/2" พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

- สำเนาใบมรณบัตรของสมาชิก 1 ชุด
- เอกสารของผู้รับประโยชน์ 1 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
- สำเนาสมุดบัญชีออมทรัพย์ 1 ชุด

หมายเหตุ เอกสารตามข้อ 1 รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เอกสารตามข้อ 2-4 รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับประโยชน์ (สำหรับบัญชีธนาคารทำสำเนาหน้าที่มีชื่อ - นามสกุล และเลขที่บัญชีที่ชัดเจน ยกเว้น ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์)

หากสมาชิกไม่ได้แสดงเจตนาจะรับผู้รับประโยชน์ ให้ทายาทตามมาตรา 23 วรรค 2 คือ บิดา มารดา คู่สมรสและบุตรทุกคน เป็นผู้มิตสิทธิได้รับเงินดังกล่าว โดยแบ่งสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลตามมาตรา 23 วรรค 2 หรือ วรรค 3 แห่ง พ.ร.บ. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 กรณีที่สมาชิกไม่ได้แสดงเจตนาจะรับผู้รับประโยชน์
- สำเนาหนังสือมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ให้กรอกร่างแทนผู้รับประโยชน์หรือบุคคลตามมาตรา 23 วรรค 2 หรือวรรค 3 แห่ง พ.ร.บ. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530
- สำเนาเอกสารหน้าที่ระบุชื่อธนาคาร ประเภทบัญชี เลขที่บัญชี และชื่อ-สกุลของผู้รับประโยชน์หรือทายาทในสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคาร

**คณะกรรมการ กสจ. ชุดที่ 8**  
ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2555 ถึงวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2557

**คณะกรรมการผู้แทนส่วนราชการ**

ที่	ชื่อ	นามสกุล	สังกัด	ตำแหน่ง
1	นายนิวัติ	นาคเวง	กระทรวงศึกษาธิการ	ประธานกรรมการ
2	นายณพงศ์	ศิริชัยกุล	กรมบัญชีกลาง	กรรมการ
3	นางรวิพร	วุฒิสิงห์ชัย	สำนักงานประมาณ	กรรมการ
4	นางสาวกรรณิการ์	เอกนาคพันธุ์	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	กรรมการ
5	นายหาญ	จิตร์แจ้ง	กระทรวงแรงงาน	กรรมการ
6	นางศิริลักษณ์	กาญจนาไธวัน	กระทรวงการคลัง	กรรมการ
7	นายคุณพัชร์	สาเดร์	กระทรวงสาธารณสุข	กรรมการ
8	นางสาวทิพากรณี	วิริยาภากร	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการ

**คณะกรรมการผู้แทนสมาชิก**

9	นายปฐมพร	ทิมเพชร	สำนักนายกรัฐมนตรี	กรรมการและเลขานุการ
10	นายวุฒิศักดิ์	ณ ชูผล	กระทรวงยุติธรรม	กรรมการ
11	นายธนะ	บำรุงแสง	กระทรวงการคลัง	กรรมการ
12	นายสำรวย	เจริญทิพย์	กระทรวงสาธารณสุข	กรรมการ
13	นายวิชณุ	อินทร์ศักดิ์	กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	กรรมการ
14	นายอรุณพล	งามดี	กระทรวงมหาดไทย	กรรมการ
15	นายประสิทธิ์	ผ่องภักดิ์	กระทรวงพาณิชย์	กรรมการ