

ตัวอย่าง

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ผลงานที่ผ่านมา

เรื่องที่ ๑

เรื่อง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมประชาสัมพันธ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓

ตัวชี้วัดคำรับรองฯ ของกรมประชาสัมพันธ์มีความสอดคล้องตามแนวทางดังกล่าว รวมทั้งเพื่อที่จะสามารถอธิบายเสริมสร้างความเข้าใจในที่มาและเหตุผลความจำเป็นในการจัดทำคำรับรองฯ ขององค์กรแก่บุคลากรภายในกรมประชาสัมพันธ์ด้วย

๓.๒ ความรู้ตามแนวคิดการพัฒนาระบบบริหารราชการ

๓.๒.๑ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๕๑ - พ.ศ. ๒๕๕๕) ของสำนักงาน ก.พ.ร

ในการศึกษาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๕๑ - พ.ศ. ๒๕๕๕) ของสำนักงาน ก.พ.ร ได้ศึกษารายละเอียดในกรอบประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะในประเด็น ด้านการยกระดับการให้บริการและการทำงาน เพื่อสนองตอบความต้องการและความคาดหวังของประชาชน ที่มีความสลับซับซ้อน หลากหลายและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

แนวคิดเหล่านี้นำมาใช้ในการกำหนดกรอบการประเมินตัวชี้วัดคำรับรองของกรมประชาสัมพันธ์ ที่ต้องมุ่งเน้นในประเด็นการวัดความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการดำเนินงานของกรมประชาสัมพันธ์

๓.๒.๒ การศึกษาคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นเอกสารที่สำนักงาน ก.พ.ร. จัดพิมพ์ขึ้น เพื่ออธิบายขั้นตอนของการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ตลอดจนวิธีการและแนวทางการประเมินผล ในมิติทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ มิติที่ ๑ : ด้านประสิทธิผล มิติที่ ๒ : ด้านคุณภาพการให้บริการ มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ และมิติที่ ๔ ด้านการพัฒนองค์กร

การดำเนินงานตามโครงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ นั้น จำเป็นต้องมีความรู้ในเรื่องของกระบวนการดำเนินงานทั้งระบบ รวมทั้งประเด็นความเปลี่ยนแปลงที่มีการ

กำหนดขึ้นใหม่จากสำนักงาน ก.พ.ร. ผู้ขอรับการประเมินต้องศึกษา คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ อย่างละเอียด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปถ่ายทอด ชี้แจงแก่หน่วยงานกำกับตัวชี้วัดและหน่วยงานที่รับผิดชอบผลงานให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน รวมทั้งต้องนำข้อมูลไปปรับใช้ในการจัดทำเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ และผลิตเผยแพร่เป็นคู่มือแนวทางปฏิบัติตามคำรับรองฯ แก่หน่วยงานระดับสำนัก/กองทั้งในส่วนกลางและภูมิภาคต่อไป

๓.๓ ความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับตัวชี้วัด

ผู้ขอรับการประเมินศึกษาองค์ความรู้เกี่ยวกับ ลักษณะการจัดทำตัวชี้วัดที่ดี จากเอกสารวิชาการ เรื่อง การกำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคล ของ รศ.ดร.พสุ เตชะรินทร์และคณะ รวมทั้งข้อมูลความรู้เกี่ยวกับ การกำหนดตัวชี้วัด จากเว็บไซต์ต่างๆ เช่น สำนักงาน ก.พ.ร. ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำตัวชี้วัดคำรับรองของกรมประชาสัมพันธ์ โดยศึกษาถึงความสอดคล้องของตัวชี้วัดกับวิสัยทัศน์ ภารกิจ และยุทธศาสตร์ของกรมประชาสัมพันธ์ แล้วนำมากำหนดเป็นกรอบตัวชี้วัดที่มีมิติการวัดในหลายมุมมอง ทั้งตัวชี้วัดเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ มุ่งองค์ประกอบของหน่วยงานที่รับผิดชอบผลงานที่ชัดเจน พยายามกำหนดตัวชี้วัดที่องค์กรสามารถควบคุมได้ในระดับหนึ่ง รวมทั้งสามารถวัดได้และเป็นที่ยอมรับของทุกคนทั่วไป และจะต้องช่วยให้ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรสามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้ดี

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

๔.๑ สรุปสาระสำคัญ

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นการดำเนินการตามแนวพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ซึ่งนำไปสู่กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ โดยที่อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ได้เจรจาลงนามคำรับรองฯ กับรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ภายใต้กรอบการประเมินผลประกอบด้วย ๔ มิติ คือ ด้านประสิทธิผล ด้านคุณภาพการให้บริการ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติ

ราชการ และด้านการพัฒนาองค์กร โดยมีตัวชี้วัด เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พร้อมมีการประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด

การกำหนดตัวชี้วัดค้ำประกันของกรมประชาสัมพันธ์คำนึงถึงความสอดคล้องกับทิศทางของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการขององค์กร ซึ่งเป็นส่วนช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจหลักของกรมประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและสามารถผลักดันไปสู่การบรรลุเป้าหมาย นอกจากนี้การดำเนินงานภายใต้โครงการจัดทำค้ำประกันการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ ยังเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรของหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค โดยการมอบบทบาทการเป็นผู้กำกับตัวชี้วัดค้ำประกันฯ ระดับกรมให้กับหน่วยงานรับผิดชอบผลงานหลักเพื่อทำหน้าที่ในการควบคุมดูแลผลการปฏิบัติงานในแต่ละตัวชี้วัดให้ไปสู่การบรรลุเป้าหมาย และมีกระบวนการถ่ายทอดตัวชี้วัดค้ำประกันขององค์กรลงสู่ระดับสำนัก/กอง เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือการพัฒนาระบบราชการ การจัดทำค้ำประกันการปฏิบัติราชการให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร เกิดการมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลองค์กรด้านความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต ติดตามการบริหารงบประมาณ อีกทั้งเป็นส่วนส่งเสริมการพัฒนาระบบการประเมินผลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๒.๑ การศึกษา/วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล

- ศึกษาและวิเคราะห์เอกสารการชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามค้ำประกันการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อศึกษากรอบแนวทางการจัดทำค้ำประกันฯที่มีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละมิติ การประเมินผลทั้ง ๔ ด้าน (ด้านประสิทธิผล ด้านคุณภาพการให้บริการ ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ และด้านพัฒนาองค์กร)
- ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลแผนยุทธศาสตร์ กรมประชาสัมพันธ์ (พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดค้ำประกันฯ ในมิติที่ ๑ ซึ่งเป็นมิติที่กรมประชาสัมพันธ์ต้องกำหนดตัวชี้วัดของ

หน่วยงานเอง โดยให้มีความครอบคลุมตามประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์องค์กร

- เอกสารงานวิจัย/ประเมินผลการสำรวจจากผู้ประเมินภายนอกในตัวชี้วัดสำคัญ เพื่อวิเคราะห์และจำแนกผลการประเมินทั้งในส่วน of ผลคะแนนในภาพรวมของกรมประชาสัมพันธ์ และสาเหตุที่ผลการประเมินมีการเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละตัวชี้วัด
- ศึกษาคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ของสำนักงาน ก.พ.ร.
- วิเคราะห์ข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๒ และข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย ๒-๓ ปี เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด

๔.๒.๒ การวางแผนดำเนินงาน

- วิเคราะห์ปฏิทินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.พ.ร
- วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อวางแผนกำหนดกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย พัฒนาสื่อ/ช่องทางการสื่อสารในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
- จัดทำโครงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นโครงการย่อยภายใต้โครงการพัฒนาระบบบริหารงานเพื่อรองรับการบริหารภาครัฐแนวใหม่ โดยให้สอดคล้องกับการเป้าหมายการดำเนินงานตามปฏิทินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. และเพื่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์การจัดทำคำรับรองฯ ของกรมประชาสัมพันธ์

๔.๒.๓ การดำเนินการตามแผน

- บริหารโครงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓
กิจกรรมภายใต้โครงการ ได้แก่

- การพิจารณากำหนดตัวชี้วัดคำรับรองฯ / ค่าเป้าหมาย / เกณฑ์คะแนน และหน่วยงานกำกับฯ
- การเจรจาคำรับรองฯ จัดทำเอกสารลงนามคำรับรองและเอกสารรายละเอียดคำรับรองเสนอ สำนักงาน ก.พ.ร.
- การจัดประชุมผู้กำกับตัวชี้วัดคำรับรองฯ กปส.
- การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานเครือข่ายการพัฒนา
ระบบราชการ ของสำนัก/กอง
- การจัดประชุมติดตามประเมินผลคณะทำงานเครือข่ายการ
พัฒนาระบบราชการของสำนัก/กอง
- การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯ รอบ
๖ เดือน, ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

๔.๒.๔ การติดตามและประเมินผล

แบ่งการดำเนินงานเป็น ๒ ระดับ คือ

๑. การติดตามและประเมินผลระดับโครงการ

เป็นการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำ
รับรองฯ รอบ ๖ เดือน, ๙ เดือน และ ๑๒ เดือนจากหน่วยงาน
กำกับตัวชี้วัดเพื่อนำส่งสำนักงาน ก.พ.ร.

๒. การติดตามและประเมินผลระดับกิจกรรม

เป็นการดำเนินงานประเมินผลจากแบบสอบถามการจัด
ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานเครือข่ายการพัฒนา
ระบบราชการ ของสำนัก/กอง

๕. ผู้ร่วมดำเนินงาน

นางจิตติมา จารุจินดา สัดส่วนของผลงานร้อยละ ๒๐

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ

ผู้ขอรับการประเมิน ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการบริหารโครงการ ให้
ดำเนินไปตามขั้นตอนให้แล้วเสร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ในสัดส่วนของผลงานร้อยละ ๘๐

ขั้นตอนที่ ๑ ก่อนการดำเนินงาน

๖.๑ ขั้นตอนการศึกษา/วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล

๖.๑.๑ ศึกษาและวิเคราะห์เอกสารการชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อศึกษากรอบแนวทางการจัดทำคำรับรองฯ ที่มีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละมิติการประเมินผลทั้ง ๔ ด้าน (ด้านประสิทธิผล ด้านคุณภาพการให้บริการ ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ และด้านพัฒนาองค์กร) โดยผู้รับการประเมินได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในการเป็นผู้แทนเข้าร่วมประชุมการชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ จากสำนักงาน ก.พ.ร. ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้มีประเด็นการเปลี่ยนแปลงกรอบการจัดทำคำรับรองฯ หลายประการ ทั้งในส่วนของการกำหนดสัดส่วนน้ำหนักตัวชี้วัดในแต่ละมิติ การเพิ่มตัวชี้วัดใหม่ การยุบรวมตัวชี้วัด หรือการยกเลิกตัวชี้วัดบางตัว

๖.๑.๒ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลแผนยุทธศาสตร์ กรมประชาสัมพันธ์ (พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดคำรับรองฯ ในมิติที่ ๑ ซึ่งเป็นมิติที่กรมประชาสัมพันธ์ต้องกำหนดตัวชี้วัดของหน่วยงานเอง โดยให้มีความครอบคลุมตามประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์องค์กร สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ผู้รับการประเมินได้วิเคราะห์ความสอดคล้องเชื่อมโยงระหว่างเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมประชาสัมพันธ์ และความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์องค์กรและได้มีการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อเข้าที่ประชุมในการกำหนดตัวชี้วัดต่อไป

๖.๑.๓ การศึกษาเอกสารงานวิจัย/ประเมินผลการสำรวจจากผู้ประเมินภายนอกในตัวชี้วัดสำคัญ เพื่อวิเคราะห์และจำแนกผลการประเมินทั้งในส่วนของผลคะแนนในภาพรวมของกรมประชาสัมพันธ์ และสาเหตุที่ผลการประเมินมีการเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละตัวชี้วัด ทั้งนี้เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินมาปรับใช้ในกระบวนการจัดทำคำรับรองฯ ของกรมประชาสัมพันธ์ ทั้งในส่วนของการเตรียมข้อมูลเพื่อให้ผู้บริหารเจรจาต่อรองกับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล จากสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อกำหนดค่าคะแนนเป้าหมายในตัวชี้วัดสำคัญขององค์กร นอกจากนี้ยังต้องศึกษาผลการวิจัยเพื่อนำเสนอข้อมูลแก่ผู้เข้าร่วม

ประชุมเครือข่ายการจัดทำคำรับรอง เพื่อกำหนดแนวทางหรือมาตรการ
ในการพัฒนาผลงานเพื่อการบรรลุเป้าหมายในแต่ละตัวชี้วัด

- ๖.๑.๔ การศึกษาคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการ
ปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ ของ
สำนักงาน ก.พ.ร. ผู้รับการประเมินต้องศึกษาข้อมูลอย่างละเอียดทั้งใน
ส่วนของการกำหนดปฏิทินการดำเนินงานตามกระบวนการขั้นตอนที่
สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนด การกำหนดเกณฑ์การประเมินผลสำหรับ
ตัวชี้วัดในมิติที่ ๒ ถึง มิติที่ ๔ เพื่อนำข้อมูลมาชี้แจงแก่หน่วยงานกำกับ
ตัวชี้วัด และหน่วยงานที่ร่วมรับผิดชอบผลงาน
- ๖.๑.๕ วิเคราะห์ข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ
ราชการ ประจำปี ๒๕๕๒ และข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย ๒-๓ ปี เพื่อเป็น
ฐานข้อมูลในการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด การพิจารณากำหนดเกณฑ์
การให้คะแนนที่เหมาะสม และเพื่อศึกษาทิศทางแนวโน้มในการกำหนด
ตัวชี้วัดในรอบปีต่อ ๆ ไป

๖.๒ การวางแผนการดำเนินงาน

- ๖.๒.๑ จากการวิเคราะห์ปฏิทินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่กำหนดให้กรม
ประชาสัมพันธ์ต้องจัดส่งกรอบตัวชี้วัดคำรับรองฯ ในมิติที่ ๑ : มิติด้าน
ประสิทธิผล ล่วงหน้าก่อนเริ่มปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ ผู้รับการ
ประเมินได้วางแผนดำเนินงานรองรับโดยจัดการประชุมหารือพิจารณา
ความเหมาะสมในการกำหนด (ร่าง) ตัวชี้วัดเพื่อให้ผู้บริหารพิจารณา
ก่อนส่งข้อมูลไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ต่อไป
- ๖.๒.๒ ผู้รับการประเมินวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา
เพื่อวางแผนกำหนดกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย พัฒนาสื่อ/ช่องทางการ
สื่อสารในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดทำคำรับรองการ
ปฏิบัติราชการ จากนั้นจัดทำโครงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งเป็น
โครงการย่อยภายใต้โครงการพัฒนาระบบบริหารงานเพื่อรองรับการ
บริหารภาครัฐแนวใหม่ โดยกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ ๓ ข้อ คือ ๑) เพื่อให้
กรมประชาสัมพันธ์ดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามกรอบคำรับรองการ
ปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ ๒) เพื่อสร้างความรู้

ความเข้าใจแก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกรมประชาสัมพันธ์ เรื่อง แนวคิดและความเชื่อมโยงการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับ องค์การสู่สำนัก/กอง และ ๓) เพื่อพัฒนากระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการภายในกรมประชาสัมพันธ์ และการจัดสรรสิ่งจูงใจเพื่อ เสริมสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ในการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการ กิจกรรมย่อยทุก กิจกรรมจะต้องมีความสอดคล้องกับการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงาน ตามปฏิทินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. และเพื่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์การ จัดทำคำรับรองฯ ของกรมประชาสัมพันธ์ ผู้รับการประเมินทบทวน กิจกรรมจากโครงการจัดทำคำรับรองฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ ผ่านมา คือ กำหนดให้มีการจัดประชุมติดตามประเมินผลคณะทำงาน เครือข่ายการพัฒนาระบบราชการ ของสำนัก/กอง รอบ ๖ เดือน เพื่อ ทบทวน/ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนคำรับรองฯ ปี ๕๓

ขั้นตอนที่ ๒ ระหว่างการดำเนินงาน

๒.๓ การดำเนินการตามแผน

การดำเนินงานตามโครงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นกระบวนการที่ต้อง ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตามแผนงานที่กำหนด เพื่อให้บรรลุผลการจัดทำ คำรับรองฯ ของกรมประชาสัมพันธ์ โดยมีกระบวนการดังนี้

๒.๓.๑ การพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดคำรับรองฯ ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์ คະแนน

- เริ่มดำเนินการโดยจัดการประชุมหารือร่วมระหว่างกลุ่มพัฒนาระบบ บริหารและสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ ในการ พิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดมิติที่ ๑) ที่จะบรรจุลงใน คำรับรองฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ จากนั้นจึงนำข้อสรุปจัดทำ บันทึกเสนอรองอธิบดีที่กำกับดูแลเพื่อพิจารณา สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๓ มีการวิเคราะห์เป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่บรรจุใน แผนยุทธศาสตร์ของกรมประชาสัมพันธ์ พบว่าตัวชี้วัดโดยรวมมีการ ปรับให้เข้ากับแผนยุทธศาสตร์ของกรมแล้ว จึงมีการวิเคราะห์ทบทวน โดยสรุปในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ มีการปรับตัวชี้วัดออก คือ ด้านการ

จัดทำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ออกเนื่องจากเสร็จสิ้นกระบวนการที่เป็นภารกิจสำคัญแล้ว และพิจารณาปรับรวมตัวชี้วัด ๒ ตัวให้รวมเป็นตัวเดียวกัน คือตัวชี้วัดด้าน ภาพลักษณ์ความเป็นมืออาชีพด้านการประชาสัมพันธ์และ สื่อสารมวลชน อีกทั้งมีการพิจารณาร่วมกันในการกำหนดกรอบการ ประเมินผลภายใต้ประเด็นการประชาสัมพันธ์หลัก ๘ ประเด็น และ พิจารณาความเหมาะสมของการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านสื่อ อินเทอร์เน็ตของกรมประชาสัมพันธ์

๒.๓.๒ กระบวนการเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัดระหว่างกรมประชาสัมพันธ์ กับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลส่วนราชการ

- กรมประชาสัมพันธ์ได้จัดนำส่ง (ร่าง) กรอบตัวชี้วัดคำรับรองฯ (ตัวชี้วัดในมิติที่ ๑) ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งคณะกรรมการเจรจา ข้อตกลงและประเมินผลส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็น ๒ รอบ คือ รอบที่ ๑ จะพิจารณาเสนอความเห็นโดยที่กรม ประชาสัมพันธ์ยังไม่ต้องเข้าที่ประชุม จากนั้นบริษัทที่ปรึกษา สำนักงาน ก.พ.ร. (บริษัททริส) จะดำเนินการประสานงานมายังกรม ประชาสัมพันธ์ ซึ่งในขั้นตอนนี้ได้มีกระบวนการเจรจาทั้งในรูปแบบที่ เป็นทางการและไม่เป็นทางการเพื่อให้เกิดความชัดเจนเหมาะสม และเป็นธรรมต่อกรมประชาสัมพันธ์ ในกรอบตัวชี้วัดทุกด้าน คือ ใน ส่วนรายละเอียดตัวชี้วัด การกำหนดน้ำหนัก เกณฑ์การให้คะแนน การประเมินผลตัวชี้วัด ประเด็นสำคัญในการเจรจาตัวชี้วัดคำรับรอง ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ การปรับกรอบการประเมินผล ของตัวชี้วัดด้านเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ จากเดิมที่วัด จำนวนเครือข่ายเก่าและเครือข่ายใหม่ โดยคณะกรรมการเจรจา เสนอขอวัดผลด้านเกณฑ์คุณภาพของเครือข่ายของกรม ประชาสัมพันธ์ ผู้ขอรับการประเมินร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ สำนัก พัฒนาการประชาสัมพันธ์ และสำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ได้ร่วมกันพิจารณากรอบการดำเนินงานด้านเครือข่ายโดยมีประเด็น สำคัญ คือ การกำหนดให้เครือข่ายนำข้อมูลข่าวสารจากกรม ประชาสัมพันธ์ไปขยายผล ซึ่งสอดคล้องกับการผลักดันการ

ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์กรมและเป้าประสงค์ในเรื่องของการเพิ่มช่องทางการสื่อสาร นอกจากนี้ยังพิจารณาเกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์รวมทั้งเกณฑ์การให้คะแนนที่เหมาะสมและเป็นธรรมต่อกรมประชาสัมพันธ์ ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการประสานงานเพื่อหาหรือให้ได้ข้อสรุปสุดท้าย จากนั้นจึงนำข้อมูลส่งเสนอสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อกำหนดวันเจรจาต่อรองฯ เป็นทางการ ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ผู้บริหารกรมประชาสัมพันธ์พบหารือกับคณะกรรมการเจรจาข้อ ตกลงและประเมินผลส่วนราชการ เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการจัดทำเอกสาร ลงนามคำรับรองระหว่างรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี กับอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองฯ ของกรมประชาสัมพันธ์ ภายใต้กรอบการประเมินผลทั้ง ๔ มิติ คือ ด้านประสิทธิผล ด้านคุณภาพการให้บริการ ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ และด้านการพัฒนาองค์กร

๖.๓.๓ การถ่ายทอดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดคำรับรองของกรมประชาสัมพันธ์สู่ระดับสำนัก/กอง

- ผู้ขอรับการประเมินวิเคราะห์แนวทางการดำเนินงานของตัวชี้วัดคำรับรองฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อกำหนดหน่วยงานกำกับตัวชี้วัดที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบตรงตามภารกิจของตัวชี้วัด จากนั้นจึงจัดทำเรื่องการมอบหมายหน้าที่หน่วยงานกำกับตัวชี้วัดเข้าสู่ที่ประชุมผู้บริหารเพื่อพิจารณา และแจ้งหน่วยงานเพื่อกำหนดผู้ทำหน้าที่เป็นผู้กำกับตัวชี้วัดและผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดคำรับรองฯ ระดับองค์กร
- เนื่องจากบทบาทการเป็นผู้กำกับตัวชี้วัดมีความสำคัญในการส่งเสริมความสำเร็จตามเป้าหมายตัวชี้วัดคำรับรองฯ ผู้ขอรับการประเมินจึงทำบันทึกขออนุมัติจัดการประชุมผู้กำกับตัวชี้วัดคำรับรองฯ ของกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อชี้แจงรายละเอียดและแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ในวันพุธที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ห้องประชุม ๒๑๑ A ชั้น ๒ อาคารกรมประชาสัมพันธ์ โดยได้มีการหารือถึงกรอบรายละเอียดแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อรองรับการดำเนินงาน อธิบายถึง

หลักเกณฑ์การประเมินผลงานตามตัวชี้วัด ระบบการจัดเก็บข้อมูล หลักฐาน ชี้แจงถึงบทบาทผู้กำกับตัวชี้วัดที่ต้องมีการประสาน เชื่อมโยงการดำเนินงานกับหน่วยงานร่วมรับผิดชอบผลงาน เพื่อให้ หน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาครับทราบภารกิจหรือ ผลงานในส่วนที่ต้องรับผิดชอบดำเนินการ นอกจากนี้ผู้ขอรับการ ประเมินได้อธิบายปฏิทินการดำเนินงานในการจัดทำคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๓ แก่ผู้กำกับตัวชี้วัด โดยเฉพาะ เรื่องของแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งตัวชี้วัดของกรม ประชาสัมพันธ์แบ่งลักษณะออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ ตัวชี้วัดเชิง ปริมาณ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ และตัวชี้วัดขั้นตอน รวมทั้งกำหนดการ จัดส่งรายงานความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดใน รอบ ๖ เดือน, ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ซึ่งจะต้องเป็นไปตามกรอบ เวลาที่กำหนด

- เพื่อให้กรมประชาสัมพันธ์ดำเนินงานบรรลุตามกรอบคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๓ ตามเวลาที่กำหนด ผู้ขอรับการ ประเมินดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานเครือข่ายการ พัฒนาระบบราชการ ของสำนัก/กอง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อชี้แจง รายละเอียดและแนวทางการดำเนินงานตามโครงการใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม คือ ผู้แทนสำนัก/กอง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งผู้กำกับตัวชี้วัดคำรับรองฯ จำนวนรวม ๗๕ คน ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๒ ณ ห้องเอนกประสงค์ อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์ ในการเตรียมการจัดประชุม ผู้ขอรับการประเมินจัดทำบันทึกขออนุมัติ การดำเนินงาน จัดทำกำหนดการ บันทึกเชิญประชุมผู้กำกับฯ เชิญ ผู้แทนสำนัก/กอง คำกล่าวเปิดการประชุม เอกสารประกอบการ ประชุม ซึ่งประกอบด้วย กรอบการประเมินผลตามคำรับรองฯ ปี ๒๕๕๓ เปรียบเทียบความแตกต่างกับปีที่ผ่านมา รายละเอียดตัวชี้วัด ปฏิทินการดำเนินงาน พร้อมจัดทำแบบประเมินผลเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ใน การจัดประชุม

ในการประชุม ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้บรรยายชี้แจงที่มาและ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๓ ใน

ภาพรวมของรายละเอียด คำอธิบาย ค่าเป้าหมาย รวมทั้งผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา นอกจากนี้ในด้านการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกับเครือข่าย ผู้ขอรับการประเมินปรับแนวทางการดำเนินงานโดยเชิญให้ผู้กำกับตัวชี้วัดของกรมประชาสัมพันธ์มีโอกาสชี้แจงในส่วนของผลงาน ระดับสำนัก/กอง และแนวทางการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด ตามกรอบมิติการประเมินทั้ง ๔ มิติ คือ มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผล มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ และมิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าว เป็นกลยุทธ์ในการสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในกรมประชาสัมพันธ์ในการนำเครื่องมือการพัฒนาระบบราชการมาใช้ ว่าแท้จริงแล้วเครื่องมือเป็นเพียงส่วนหนึ่งที่ช่วยผลักดันความสำเร็จขององค์กร แต่การดำเนินงานหรือเนื้อหาของประชาสัมพันธ์ยังเป็นการดำเนินงานของสำนัก/กองที่รับผิดชอบโดยตรง นอกจากนี้ผู้ขอรับการประเมินยังตั้งวัตถุประสงค์ให้กิจกรรมครั้งนี้เป็นการเสริมสร้างระบบการสื่อสารทำความเข้าใจระหว่างหน่วยงานกำกับตัวชี้วัดและหน่วยงานร่วมรับผิดชอบผลงาน รวมทั้งเกิดกระบวนการมีส่วนร่วมตามแนวทางการพัฒนาระบบราชการ

๖.๓.๔ การเผยแพร่แนวทางการดำเนินงานตามกรอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์

- ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการจัดทำเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยประสานข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดตามกรอบคำรับรองกับผู้กำกับตัวชี้วัด พร้อมให้มีการกำหนดแนวทางหรือมาตรการดำเนินงานเพื่อการผลักดันการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด การระบุหน่วยงานร่วมรับผิดชอบผลงานให้ชัดเจน จากนั้นดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องตามขั้นตอนการจัดทำเอกสารและตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อพบว่ายังมีความไม่ชัดเจน หรือข้อมูลไม่ถูกต้อง ได้ดำเนินการประสานผู้กำกับตัวชี้วัดเพื่อปรับแก้ไข ก่อนจัดทำเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เสนออธิบดีกรมประชาสัมพันธ์พิจารณาลงนาม เพื่อส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.

เป็นหลักฐานและแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
หน่วยงานต่อไป

ขั้นตอนที่ ๓ หลังการดำเนินการ

๖.๔ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคุ้มครองฯ

๖.๔.๑ การประสานงานด้านการประเมินผลตัวชี้วัดจากผู้ประเมินภายนอก

- ผู้ขอรับการประเมินประสานงานส่วนประเมินผล สำนักพัฒนานโยบาย
และแผนการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้รับทราบในรายละเอียดตัวชี้วัด
คุ้มครองที่ต้องการผลการประเมินจากผู้ประเมินภายนอก และเข้าร่วม
ประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลกับผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งร่วม
วิเคราะห์แบบสอบถามเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกับ
กลุ่มเป้าหมาย

๖.๔.๒ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดคุ้มครองของกรม ประชาสัมพันธ์

- ผู้ขอรับการประเมินดำเนินงานตามปฏิทินการจัดทำคำรับรองฯ
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
โดยจัดทำรายงานผลงานคำรับรองฯ รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน และ
รอบ ๑๒ เดือน ส่งสำนักงาน ก.พ.ร. ขั้นตอนนี้ได้มีการประสานโดยจัดทำ
บันทึกแจ้งผู้กำกับตัวชี้วัด พร้อมแนบแบบฟอร์มการรายงานตามที่
สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ข้อมูลที่ได้รับมาในเบื้องต้นผู้ขอรับการประเมิน
ได้ตรวจสอบความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน ในสาระสำคัญ ในกรณีที่มีการ
ดำเนินงานไม่เป็นไปตามกรอบรายละเอียดตัวชี้วัดที่กำหนด หรือขาดความ
ชัดเจน จะมีการประสานงานเพื่อสอบถามและอธิบายเพื่อทำความเข้าใจ
ให้ถูกต้อง รวมทั้งติดตามเร่งรัดในกรณีผลการดำเนินงานยังไม่ก้าวหน้า
ตามขั้นตอน จากนั้นจึงประมวลข้อมูลทั้งหมด จัดทำสรุปผลการประเมิน
ตนเอง (Self Assessment Report) เป็นค่าคะแนนผลการปฏิบัติราชการ
ของกรมประชาสัมพันธ์ และดำเนินการจัดทำเอกสารรายงานผลการ
ปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ส่งสำนักงาน ก.พ.ร. ในรอบ ๖ เดือน และ
รอบ ๑๒ เดือน สำหรับรายงานรอบ ๙ เดือนเป็นการรายงานเข้าไปใน
ระบบอินเตอร์เน็ตของสำนักงาน ก.พ.ร. จากนั้นได้นำเสนอรายงานเข้าที่
ประชุมผู้บริหารประเด็นตามรอบรายงานคำรับรองฯ

๖.๔.๓ การจัดประชุมติดตามผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ คณะทำงานเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการ ของสำนัก/กอง

- สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ผู้ขอรับการประเมินได้จัดกิจกรรมเพื่อ ทบทวน/ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดทำคำรับรองฯ ภายหลังจากที่ได้มีการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการประเมินตนเอง (SAR-Self Assessment Report) รอบ ๖ เดือนโดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ คณะทำงานเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการ กปส.ระดับสำนัก/กอง ผู้กำกับตัวชี้วัดคำรับรองฯ กปส. และผู้จัดเก็บข้อมูล จำนวนรวม ๗๕ คน

๖.๓.๑ การประเมินผลการจัดกิจกรรมจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการจัดทำ คำรับรองฯ จำนวน ๒ ครั้ง

- ได้แก่ การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานเครือข่ายการพัฒนา ระบบราชการของสำนัก/กอง และการจัดประชุมติดตามผล ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ คณะทำงาน เครือข่ายการพัฒนาระบบราชการของสำนัก/กอง โดยจัดทำแบบ สอบความความคิดเห็น ความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ๒ ครั้ง

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๗.๑ เชิงปริมาณ

- กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดคำรับรองของกรม ประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๕๓ เพื่อการเจรจาต่อรองระหว่างกรม ประชาสัมพันธ์กับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลส่วนราชการ
- เอกสารการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระหว่างอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์กับ นายกรัฐมนตรีรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี
- เอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรม ประชาสัมพันธ์ส่งสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน ๓ ชุด /สำเนาCD ๑ แผ่น
- คู่มือรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรอง กปส. ปี ๕๓ จำนวน ๘๐ เล่ม / สำเนาCD ๑๐๐ แผ่น/ Upload ข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- เอกสารรายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดคำรับรองของกรมประชาสัมพันธ์ รอบ ๖ เดือนจำนวน ๑ เล่ม รายงานรอบ ๙ เดือน ๑ ครั้ง ทางระบบรายงานของสำนักงาน ก.พ.ร. และรายงาน รอบ ๑๒ เดือน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมสำเนาเผยแพร่สำนัก/กอง และทางเว็บไซต์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- การจัดประชุมผู้กำกับตัวชี้วัดคำรับรองฯ กปส. ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ (มิติที่ ๑) และ ครั้งที่ ๒ (มิติที่ ๒-๔)
- การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการของสำนัก/กอง คณะทำงานเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการ กปส. ระดับสำนัก/กอง ๑ ครั้ง
- การจัดประชุมติดตามประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามคำรับรองฯ รอบ ๖ เดือน ๑ ครั้ง
- รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานคำรับรองฯ เสนอผู้บริหารและวาระการประชุมผู้บริหารกรมประชาสัมพันธ์

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- กรมประชาสัมพันธ์มีกรอบการประเมินการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามกรอบมิติการประเมินผลครบถ้วน ทั้ง ๔ มิติ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์สามารถดำเนินงานได้บรรลุผลสำเร็จตามขั้นตอนที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐
- กรมประชาสัมพันธ์สามารถจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR-Self Assessment Report) รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ได้ถูกต้อง ครบถ้วนตามแบบรายงาน และสำเร็จตามเวลาที่กำหนด ครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผล มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์ของกรมประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

- ตัวชี้วัดคำรับรองฯ มีแนวทางและกรอบการประเมินผลที่ชัดเจน และมีส่วนผลักดันเป้าหมายความสำเร็จของการดำเนินงานแผนการปฏิบัติราชการประจำปีของกรมประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

๘.๑ ระดับประเทศ

- ๘.๑.๑ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์มีส่วนส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการให้บริการที่ดีแก่ประชาชน
- ๘.๑.๒ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์เป็นการดำเนินการตามกรอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริการกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งเป็นการส่งเสริมการพัฒนาาระบบราชการของประเทศให้เข้มแข็ง ก้าวหน้า
- ๘.๑.๓ การกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดคำรับรอง โดยเฉพาะตัวชี้วัดด้านประสิทธิผล (มิติที่ ๑) มีส่วนสนับสนุนการดำเนินงานด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาล

๘.๒ ระดับองค์กร

- ๘.๒.๑ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์มีส่วนส่งเสริมระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน
- ๘.๒.๒ การกำหนดตัวชี้วัดคำรับรองฯ ส่งผลให้องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายผลการปฏิบัติงานรวมทั้งมีการกำหนดแนวทางหรือโครงการรองรับเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้
- ๘.๒.๓ เกิดการพัฒนาองค์กรในกระบวนการทำงานที่ยึดผลสำเร็จของงานเป็นเป้าหมายทั้งในเชิงผลผลิตและผลลัพธ์
- ๘.๒.๔ เกิดความสอดคล้องเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัดคำรับรองฯ กับเป้าประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์ของกรมประชาสัมพันธ์

๘.๓ ระดับหน่วยงาน

- ๘.๓.๑ เกิดการพัฒนากระบวนการทำงานบนฐานข้อมูลและมีการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลที่เชื่อถือได้ในหน่วยงานภายในของกรมประชาสัมพันธ์
- ๘.๓.๒ มีการถ่ายทอดเป้าหมายผลการดำเนินงานจากระดับองค์กรลงสู่ระดับหน่วยงาน ทำให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน/โครงการหลักของกรมประชาสัมพันธ์รับรู้บทบาทหน้าที่ในการผลักดันงานตามแผนงาน/เป้าหมายที่กำหนด
- ๘.๓.๓ หน่วยงานภายในกปส.มีการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์สภาพปัญหาและแนวทางพัฒนาร่วมกัน

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค

- ๙.๑ ในขั้นตอนการพิจารณาวงรอบตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะในมิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผล ผู้ขอรับการประเมินต้องศึกษาแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ๔ ปีของกรมประชาสัมพันธ์อย่างละเอียด เพื่อวิเคราะห์เป้าประสงค์และตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ก่อนจะพิจารณากำหนดเป็นตัวชี้วัดคำรับรองฯของกรมประชาสัมพันธ์ ซึ่งในขั้นตอนนี้มีความยุ่งยากในการวิเคราะห์ เนื่องจากตัวชี้วัดตามที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์ของกรมประชาสัมพันธ์ยังขาดแนวทางการดำเนินงานและการประเมินผลที่ชัดเจน ดังนั้นผู้ขอรับการประเมินต้องกำหนดร่างแนวทางการดำเนินงานผลงานที่ต้องการให้เกิดและวัดผลได้เป็นรูปธรรม ทั้งในเชิงผลผลิตและผลลัพธ์ อีกทั้งต้องศึกษาความเป็นไปได้ในการกำหนดวิธีการประเมินผล การจัดเก็บข้อมูลของตัวชี้วัดในแต่ละตัว ว่าควรใช้รูปแบบวิธีใดจึงจะเหมาะสม การประเมินควรจะเป็นเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ หรือการกำหนดเป็นขั้นตอนความสำเร็จ (Milestone) ทั้งนี้ในแต่ละปีของกระบวนการวงรอบตัวชี้วัดต้องมีการศึกษาทบทวนความเชื่อมโยง ความก้าวหน้าระหว่างแผนยุทธศาสตร์และกรอบตัวชี้วัดคำรับรองขององค์กรว่ามีทิศทางแนวโน้มความก้าวหน้าเป็นไปในทิศทางใด เพื่อที่จะได้ดำเนินการปรับปรุงแนวทางการจัดทำตัวชี้วัดให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นต่อไป
- ๙.๒ ในช่วงระหว่างการเจรจาต่อรองกรอบรายละเอียดตัวชี้วัดระหว่างกรมประชาสัมพันธ์ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ กล่าวคือ ก่อนที่จะถึงกำหนดวันเจรจาต่อรองระหว่างผู้บริหารกรมประชาสัมพันธ์กับคณะกรรมการเจรจา

ข้อตกลงและประเมินผลส่วนราชการจากสำนักงานก.พ.ร. จะมีขั้นตอนของการหารือนอกกรอบหลายครั้งเพื่อให้เมื่อถึงวันเจรจาจะได้มีกรอบแนวทางที่ชัดเจนและเหลือเพียงประเด็นที่ยังต้องต่อรองเพิ่มเติมเท่านั้น ซึ่งผู้ขอรับการประเมินต้องศึกษาผลการประเมินตัวชี้วัดของผู้ประเมินภายนอกอย่างละเอียด วิเคราะห์หาเหตุปัจจัยที่ผลการดำเนินงานหรือค่าคะแนนตัวชี้วัดซึ่งบางปีมีความผันแปรขึ้นลงว่ามีสาเหตุเพราะเหตุใด เช่น ตัวชี้วัดด้านสื่อวิทยุและสื่อโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์มีบริบททางการเมืองที่มีผลกระทบต่อทัศนคติของผู้ชมผู้ฟังทำให้ผลของการรับชมรับฟังลดลง เป็นต้น ทั้งนี้การเจรจาวงกรอบเกณฑ์การประเมินจึงต้องใช้ทักษะในการสื่อสาร การเจรจาอธิบายเหตุผลต่างๆ เพื่อให้การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนมีความเป็นธรรมต่อกรมประชาสัมพันธ์ให้ได้มากที่สุดและสะท้อนการทำงานตามยุทธศาสตร์ ขององค์กรอีกด้วย

๙.๓ ในช่วงการจัดประชุมคณะทำงานเครือข่ายคำรับรองฯ ระดับสำนัก/กองทั้ง ๒ ครั้ง ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ผู้ขอรับการประเมินต้องดำเนินการเตรียมงานในส่วนองงานวิชาการทั้งหมด ต้องประสานผู้กับตัวชี้วัดแต่ละท่านเพื่อให้เข้าร่วมชี้แจงในรายละเอียดตามกรอบและเกณฑ์การประเมินที่กำหนด การจัดเตรียมเอกสารการประชุมที่จะต้องมึเนื้อหา สารระที่ครอบคลุม เพื่อให้เครือข่ายสามารถนำกลับไปศึกษาเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน รวมทั้งการทำหน้าที่เป็นวิทยากรชี้แจงที่มาของตัวชี้วัดแต่ละตัวตามมติการประเมินผล ซึ่งต้องใช้ทักษะในการสื่อสารอย่างมากในการอธิบายเนื้อหาสาระที่เป็นวิชาการให้สามารถถ่ายทอดเป็นคำพูดให้คนเป็นจำนวนมากจะทำความเข้าใจได้ง่ายไปพร้อมกัน เนื่องจากพื้นฐานความรู้ด้านการจัดทำคำรับรองฯ ของผู้เข้าร่วมประชุมมีไม่เท่ากัน นอกจากนี้ต้องกำหนดรูปแบบการประชุมให้เป็นการสื่อสารสองทาง เปิดเวทีรับฟังความคิดเห็นพร้อมตอบข้อซักถามซึ่งผู้รับการประเมินต้องมีความพร้อมด้านเนื้อหาตัวชี้วัด ต้องรับทราบบทบาทหน้าที่ ขอบเขตภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละตัวชี้วัดเพื่อตอบข้อซักถามในที่เวทีการประชุม ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจนแก่ผู้เข้าร่วมประชุม

๙.๔ ในการจัดทำรายงานการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ของกรมประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นรายงานการประเมินตนเอง (SAR-Self Assessment Report) โดยเฉพาะเมื่อสิ้นปีงบประมาณซึ่งเป็นรายงานรอบ ๑๒ เดือน ผู้ขอรับการประเมินต้องประสานผู้กำกับตัวชี้วัดในทุกมิติให้จัดทำรายงานอย่างละเอียด ชัดเจน และให้ทันตามกรอบเวลาที่กำหนด โดยเฉพาะตัวชี้วัดที่ต้องมีการรวบรวมข้อมูลอย่าง

เป็นระบบ เช่น ตัวชี้วัดด้านเครือข่ายภายในประเทศที่วัดการนำข้อมูลข่าวสารไปขยายผล ซึ่งต้องมีการทบทวนความเข้าใจ ในเกณฑ์การให้คะแนนให้ถูกต้อง เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการจัดทำรายงาน นอกจากนี้ ในตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนการดำเนินงานต้องมีการตรวจหลักฐานอย่างละเอียด ตามกรอบเวลาในแต่ละขั้นตอนที่กำหนด ซึ่งต้องใช้ความเข้าใจ ความละเอียดในการสื่อสารกับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อให้มีหลักฐานครบถ้วนในการรับการตรวจประเมินในภาพรวมทุกตัวชี้วัด

ทั้งนี้ในส่วนของเอกสารรายงานผู้ขอรับการประเมินต้องวิเคราะห์ตรวจสอบข้อมูลทุกขั้นตอน โดยเฉพาะในขั้นตอนสุดท้ายที่ต้องคำนวณแปรผลค่าผลการดำเนินงานออกมา เป็นค่าคะแนนรายตัวชี้วัดและค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในภาพรวม ซึ่งต้องใช้ทักษะในการคำนวณ ความรอบคอบถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการจัดทำรายงานส่งสำนักงาน ก.พ.ร.

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑ การกำหนดกรอบตัวชี้วัดคำรับรองฯ

๑๐.๑.๑ การพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดคำรับรองฯ ของกรมประชาสัมพันธ์ มีข้อเสนอแนะให้มีการพิจารณากำหนดตัวชี้วัดให้ครอบคลุมในทุกภารกิจหลักของกรมประชาสัมพันธ์ และคำนึงถึงการมีส่วนร่วมในการผลักดันความสำเร็จของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้มากขึ้น

๑๐.๑.๒ การพิจารณากำหนดเกณฑ์การให้คะแนนซึ่งใช้ในการประเมินผลตัวชี้วัดทั้งในตัวชี้วัดในเชิงผลผลิตและผลลัพธ์ ควรพิจารณาจากฐานข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ซึ่งควรเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ที่เชื่อถือได้ และผ่านกระบวนการวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ผ่านมาย้อนหลังไม่ต่ำกว่า ๓ ปี เพื่อรับทราบสาเหตุของสภาพแวดล้อมการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ การดำเนินงานต้องประสานงานอย่างใกล้ชิดในส่วน ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ และหน่วยงานที่มีภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒ การนำข้อมูลคำรับรองฯ ไปขยายผล

๑๐.๒.๑ ในการจัดประชุมชี้แจงกรอบการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ พบปัญหาว่าผู้เข้าร่วมประชุมยังไม่สามารถนำข้อมูลไปขยายผลได้

อย่างชัดเจนด้วยสาเหตุที่บางหน่วยงานส่งผู้เข้าร่วมประชุมคนใหม่ที่ยังไม่เคยรับรู้ข้อมูลเบื้องต้นมาก่อน หรือผู้เข้าร่วมประชุมเมื่อกลับไปแล้วมอบหมายผู้อื่นให้ดำเนินการด้านตัวชี้วัดค่ารับรองแทน จึงมีข้อเสนอแนะให้มีการเปิดช่องทางการสื่อสารเพิ่มขึ้น ได้แก่ เช่น การเปิดโอกาสให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถทำหนังสือเชิญบุคลากรของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารไปร่วมชี้แจงในประเด็นที่ไม่เข้าใจหรือต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม หรือ การสื่อสารตอบข้อซักถามทางอินทราเน็ต เป็นต้น

๑๐.๒.๒ ควรพัฒนาผลิตสื่อเพื่อการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลายรูปแบบ เพื่อให้ข้อมูลเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น

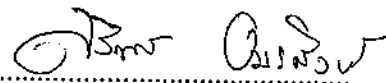
๑๐.๓ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการรายงานและการจัดเก็บข้อมูล

เพื่อให้ระบบการรายงานและการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดไม่มีความสะดุด รวดเร็วต่อการสืบค้นข้อมูล และเป็นฐานข้อมูลเพื่อประโยชน์สำหรับการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๔ การพัฒนาความรู้ด้านการพัฒนาระบบราชการ

เสนอแนะให้มีการกำหนดกิจกรรมการพัฒนาระบบราชการแก่บุคลากรของกรมประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค กิจกรรมการพัฒนามีได้หลายรูปแบบทั้งการอบรมภายในองค์กร และจัดหาหลักสูตรที่เหมาะสมเพื่อส่งบุคลากรของกรมประชาสัมพันธ์เข้ารับการอบรม

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ 

(นางศิรินทร อมรสิงห์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้เสนอผลงาน

วันที่...../...สิงหาคม..... / ๒๕๕๔...

ผลงานที่ผ่านมา

เรื่องที่ ๒

เรื่อง การจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ กรมประชาสัมพันธ์

๓.๒ ความรู้ในหลักเกณฑ์ แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กรมประชาสัมพันธ์

ผู้ขอรับการประเมินได้ศึกษาเอกสารรายละเอียดการจัดทำตัวชี้วัดคำ
รับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑
อย่างละเอียด ในกรอบมิติการประเมิน ประกอบด้วย ๔ มิติ คือ มิติที่ ๑ : มิติด้าน
ประสิทธิผล มิติที่ ๒ : ด้านคุณภาพการให้บริการ มิติที่ ๓ : ด้านประสิทธิภาพการ
ปฏิบัติราชการ และ มิติที่ ๔ : ด้านการพัฒนาองค์กร เพื่อรับทราบกรอบการ
ดำเนินงานตามตัวชี้วัด แนวทางการประเมินผล เกณฑ์การให้คะแนน รวมทั้ง
หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด ทั้งนี้เพื่อนำมาเป็นหลักเกณฑ์ในการ
ดำเนินการตรวจสอบผลคะแนนการดำเนินงานตามคำรับรองฯภายในระดับสำนัก/
กอง ซึ่งเป็นขั้นตอนสำคัญประการหนึ่งในการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีของกรม
ประชาสัมพันธ์

๓.๓ ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลผลงานสำรวจและประเมินผล

สืบเนื่องจากการที่ผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่
ตรวจสอบผลคะแนนตามคำรับรองฯ ภายในระดับสำนัก/กอง ดังนั้น ผู้ขอรับการ
ประเมินจึงต้องศึกษารายงานผลการสำรวจและประเมินผลตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ
ระดับกรม อย่างละเอียด จากเอกสารรายงานของผู้ประเมินภายนอกที่ส่วน
ประเมินผล สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ เป็นหน่วยงาน
รับผิดชอบหลัก โดยต้องมีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและ
ตารางจำแนกผลการสำรวจที่เป็นไปตามระเบียบวิจัย และสามารถดึงข้อมูลผลการ
สำรวจมาวิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบเป็นคะแนนตามเกณฑ์การประเมินผลของ
เอกสารคำรับรองภายในระดับสำนัก/กอง

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

๔.๑ สรุปสาระสำคัญ

๔.๑.๑ การจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ ของกรม
ประชาสัมพันธ์ เป็นการดำเนินการตามแนวพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย
หลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ หมวด ๘ มาตรา
๔๘ ที่ให้มีการจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษเพื่อเป็นรางวัลให้ส่วนราชการที่
ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อนำไปจัดสรรให้ข้าราชการ ตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยความเห็นชอบ
ของคณะรัฐมนตรี

๔.๑.๒ กระบวนการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี มีข้อกำหนดสำคัญ คือ ต้องมีการ
แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีของ

กรมประชาสัมพันธ์ เพื่อพิจารณารายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินรางวัล ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และเพื่อกำกับดูแลให้การจัดสรรเงินรางวัลในระดับสำนัก/กอง และระดับบุคคล มีความโปร่งใส เป็นธรรม สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมประชาสัมพันธ์กำหนด

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๒.๑ การศึกษา/วิเคราะห์/และรวบรวมข้อมูล

- ศึกษาแนวทางและวิธีการจัดสรรเงินรางวัลสำหรับผู้ปฏิบัติและเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหารของส่วนราชการ ที่มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
- รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามคำรับรองภายในระดับสำนัก/กอง ของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้ง ๒๕ สำนัก/กอง

๔.๒.๒ การวางแผนดำเนินงาน

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ของกรมประชาสัมพันธ์
- กำหนดกิจกรรมและปฏิทินการดำเนินงานการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ของกรมประชาสัมพันธ์

๔.๒.๓ การดำเนินงานตามแผน

- ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผลการดำเนินงานตามคำรับรองภายในระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่สำนัก/กองทั้ง ๒๕ แห่งส่งมากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อประมวลผลคะแนนคำรับรองฯระดับสำนัก/กองใหม่อีกครั้ง และบันทึกแจ้งกลับเพื่อยืนยันความถูกต้อง
- ประชุมหารือภายในกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเพื่อพิจารณา (ร่าง) หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๑ จากนั้นนำคะแนนคำรับรองภายในระดับสำนัก/กองทั้งหมด มาคำนวณเข้าสู่ตรรกการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี
- จัดประชุมคณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ของกรมประชาสัมพันธ์ เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ กรมประชาสัมพันธ์ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเสนอ

๔.๒.๔ รายงานสรุปผล

- สรุปมติที่ประชุมพร้อมบันทึกแจ้งเวียนให้สำนัก/กองรับทราบผลการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ และแนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลระดับบุคคลตามที คณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลกำหนด
- นำเสนอหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลเข้าที่ประชุมผู้บริหารกรมประชาสัมพันธ์
- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กองการเจ้าหน้าที่ ในการออกคำสั่งแจ้งยอดเงินรางวัลระดับบุคคล และ กองคลัง ดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องในการจัดสรรเงินให้แก่บุคลากรข้าราชการและลูกจ้างกรมประชาสัมพันธ์ และติดตามการดำเนินงานตามขั้นตอนการจัดสรรผลเงินรางวัลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อให้การจัดสรรเงินรางวัลเป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด
- สรุปรายงานข้อมูลการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ของกรมประชาสัมพันธ์ไปยัง สำนักงาน ก.พ.ร.

๕. ผู้ร่วมดำเนินงาน

๑. นางจิตติมา จารุจินดา สัดส่วนของผลงานร้อยละ ๑๕
๒. นางเสาวรีย์ อัมสุวรรณ สัดส่วนของผลงานร้อยละ ๕

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ

ผู้ขอรับการประเมิน ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินงานจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ของกรมประชาสัมพันธ์ โดยดำเนินไปตามขั้นตอนให้แล้วเสร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ในสัดส่วนของผลงานร้อยละ ๘๐

ขั้นตอนที่ ๑ ก่อนการดำเนินงาน

๖.๑ ขั้นตอนการศึกษา/วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล

- ๖.๑.๑ ผู้ขอรับการประเมินศึกษาแนวทางและวิธีการจัดสรรเงินรางวัลสำหรับผู้ปฏิบัติและเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหารของส่วนราชการ สถาบันอุดมศึกษา และจังหวัดที่มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ ทั้งนี้หลักเกณฑ์ที่สำคัญ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ในการจัดสรรเงินรางวัลแก่ผู้ปฏิบัติ คือ ๑) ต้องไม่นำเงินรางวัลทั้งหมดที่ได้รับไปจัดสรรโดยวิธีการหาค่าเฉลี่ย ๒) ต้องจัดสรรเงินรางวัลให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำของหน่วยงาน โดยต้องได้รับการพิจารณา

ประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเลิศ ดีมาก ดี พอใช้ และ ต้องปรับปรุง ผู้ที่คะแนนต่ำกว่าระดับ ๓ (ระดับดี) จะไม่มีสิทธิได้รับการจัดสรรเงินรางวัล

ทั้งนี้ผู้ขอรับการประเมินยังได้ศึกษาข้อมูลเปรียบเทียบแนวทางการจัดสรรเงินรางวัลของกรมประชาสัมพันธ์ในรอบปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐) เพื่อวิเคราะห์หาแนวทางที่เหมาะสมในการจัดสรรเงินรางวัลสำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรมประชาสัมพันธ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

๖.๑.๒ รวบรวมข้อมูลผลการประเมินตนเองจากรายงานการปฏิบัติราชการตามคำรับรองภายในระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่สำนัก/กองทั้ง ๒๕ หน่วยงานส่งยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รวมทั้งรวบรวมหลักฐานประกอบรายงานให้ครบถ้วน

๖.๒ การวางแผนการดำเนินงาน

๖.๒.๑ เพื่อให้การจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ของกรมประชาสัมพันธ์ เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ผู้ขอรับการประเมินจัดทำคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ที่ ๓๑๔/๒๕๕๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ของกรมประชาสัมพันธ์ โดยมีอำนาจหน้าที่ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินรางวัล ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และ กำกับดูแลให้การจัดสรรเงินรางวัลในระดับสำนัก/กอง และระดับบุคคล มีความโปร่งใส เป็นธรรม สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมประชาสัมพันธ์กำหนด

๖.๒.๒ เนื่องจากกระบวนการจัดสรรเงินรางวัลมีขั้นตอนการดำเนินหลายขั้นตอน และมีระยะเวลาจำกัด นับจากวันที่กรมประชาสัมพันธ์ได้รับการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีจากรัฐบาล ทั้งนี้ มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก คือ กองการเจ้าหน้าที่ และกองคลัง ซึ่งต้องรับช่วงงานในการออกคำสั่งและจัดสรรเงินรางวัลให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ นอกจากนี้ยังต้องพิจารณาช่วงระยะเวลาสำหรับหน่วยงานทั้ง ๒๕ หน่วยในการดำเนินการกำหนดเกณฑ์จัดสรรเงินรางวัลให้บุคลากรในสังกัดอีกด้วย ดังนั้น จึงต้องมีการวางแผน กำหนดกิจกรรมและปฏิทินการดำเนินงานการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ของกรมประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจนและให้ทันตามกำหนดเวลา

ขั้นตอนที่ ๒ ระหว่างการดำเนินงาน

๖.๓ การดำเนินการตามแผน

การดำเนินงานจัดสรรเงินรางวัลของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นกระบวนการที่ต้องดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตามแผนงานที่กำหนด เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จทันเวลา โดยมีกระบวนการดังนี้

๖.๓.๑ การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผลการดำเนินงานตามคำรับรองภายในระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ของสำนัก/กองทั้ง ๒๕ หน่วยงานที่ส่งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อประมวลผลคะแนนคำรับรองฯ ระดับสำนัก/กองใหม่อีกครั้ง โดยมีการดำเนินการดังนี้

- ขั้นตอนที่ ๑ วิเคราะห์ลักษณะตัวชี้วัดคำรับรองภายในระดับสำนัก/กอง ทั้ง ๒๕ หน่วยงาน โดยจำแนกประเภทดังนี้

- ๑) ตัวชี้วัดที่เป็นตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์หรือมีความสอดคล้องกับตัวชี้วัดคำรับรองของกรมประชาสัมพันธ์
- ๒) ตัวชี้วัดที่เป็นภารกิจประจำของหน่วยงาน โดยที่ไม่ได้ถ่ายทอดมาจากตัวชี้วัดคำรับรองฯ

- ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแต่ละหน่วยงานพร้อมคำนวณค่าคะแนน สรุปเป็นผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองภายในระดับสำนัก/กอง ในการดำเนินงานตามขั้นตอนนี้ ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการใน ๒ ลักษณะ คือ

๑) ในตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์หรือสอดคล้องกับตัวชี้วัดคำรับรองของกรมประชาสัมพันธ์ จะวิเคราะห์ข้อมูลผลการสำรวจของผู้ประเมินภายนอกที่สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์จัดส่งมา โดยศึกษาและจำแนกข้อมูลผลการสำรวจอย่างละเอียดเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินการทั้งในภาพรวมและผลการดำเนินงานรายย่อยของแต่ละหน่วยงานที่ร่วมรับผิดชอบในตัวชี้วัดนั้นๆ อาทิ ตัวชี้วัด ร้อยละของการรับทราบ เข้าใจในเนื้อหาและผลความก้าวหน้าของยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาล ผู้ประเมินภายนอกจะจำแนกผลการดำเนินงานออกเป็นของส่วนกลางและสำนักประชาสัมพันธ์ ๑-๘ ดังนั้น ค่าคะแนนของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อมาคิดค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักแล้วจะมีคะแนนที่แตกต่างกัน

๒) ในตัวชี้วัดที่เป็นภารกิจประจำของหน่วยงาน ซึ่งส่วนมากแล้วจะบรรจุเป็นตัวชี้วัดของหน่วยงานสนับสนุน ในขั้นตอนนี้ ผู้ขอ

รับการประเมินได้กำหนดปฏิทินการตรวจประเมินหลักฐานการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแต่ละหน่วยงาน และจัดทำบันทึกประสานหน่วยงานสนับสนุนเพื่อขอเข้าตรวจหลักฐานตามรายงานการประเมินตนเอง ซึ่งในส่วนของผลคะแนนระดับสำนัก/กอง นี้ ได้มีกระบวนการตรวจสอบการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงานสนับสนุนทุกหน่วยอย่างละเอียด ทั้งการตรวจหลักฐานและการสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบงานตามตัวชี้วัด ทั้งนี้เพื่อให้มีความถูกต้อง และเป็นธรรมให้มากที่สุด

- ขั้นตอนที่ ๓ ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการประมวลผลคะแนนคำรับรองฯ ระดับสำนัก/กองใหม่อีกครั้ง และสรุปรายงานส่งสำนัก/กอง เพื่อยืนยันผลคะแนนดังกล่าว เมื่อไม่มีการทักท้วงจากหน่วยปฏิบัติ จึงได้นำคะแนนไปพิจารณาเข้าเกณฑ์คำนวณการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ของแต่ละสำนัก/กอง

- ๖.๓.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ของสำนักงาน ก.พ.ร. จำแนกเป็น ๒ ส่วน คือ ๑) หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินรางวัลของส่วนราชการให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด และ ๒) หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหาร สมทบเพื่อจ่ายให้ผู้ปฏิบัติ ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการประชุมหารือภายในกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเพื่อเตรียมข้อมูลสำหรับคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา (ร่าง) หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยได้นำคะแนนคำรับรองภายในระดับสำนัก/กองทั้งหมดที่ได้มีการตรวจสอบความถูกต้องทั้งหมดแล้ว มาคำนวณเข้าสู่ตรรกการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี จากนั้น จึงจัดทำเอกสารการประชุมเพื่อเสนอกรรมการฯ พิจารณา
- ๖.๓.๓ จัดประชุมคณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ของกรมประชาสัมพันธ์ เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา สาระสำคัญ ๔ เรื่อง คือ ๑) รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒) ร่างหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินรางวัลของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ๓) ร่างหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหาร สมทบเพื่อจ่ายให้ผู้ปฏิบัติ ๔) การจัดสรรเงินรางวัลให้ลูกจ้างชั่วคราว ทั้งนี้คณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยมีสาระสำคัญ คือ ในส่วนจัดสรรเงินรางวัลของผู้ปฏิบัติให้จัดสรรออกเป็น ๒

ส่วนในอัตรา ๖๐:๔๐ ส่วนที่ ๑ จัดสรรให้ข้าราชการและลูกจ้างเท่ากัน และ ส่วนที่ ๒ จะพิจารณาตามผลคะแนนการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯระดับ สำนัก/กอง ทั้งนี้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ กรมประชาสัมพันธ์ได้รับการ จัดสรรเงินรางวัลจำนวน ๗,๑๐๕,๙๐๔.๖๙ บาท ซึ่งคำนวณจากค่าคะแนน ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯของกรมประชาสัมพันธ์ในปี งบประมาณ ๒๕๕๑

ในส่วนของการจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหารสมทบให้ผู้ ปฏิบัติ แบ่งเป็น ๒ ส่วนเช่นกัน คือ ส่วนที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ จ่ายให้กับผู้บริหาร ส่วนที่เหลืออีกร้อยละ ๕๐ แบ่งจ่ายให้สำนัก/กอง กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ฝ่ายเลขาค อธิบดี รองอธิบดี และหน่วยงานกำกับตัวชีวิต

ขั้นตอนที่ ๓ หลังการดำเนินงาน

๖.๔ การสรุปและจัดทำรายงาน

- ๖.๔.๑ สรุปมติที่ประชุมพร้อมบันทึกแจ้งเวียนให้สำนัก/กองรับทราบผลการจัดสรร เงินรางวัลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ดำเนินการตามเกณฑ์การ จัดสรรเงินรางวัลระดับบุคคลตามที่คณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลกำหนด และนำเสนอหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลเข้าที่ประชุมผู้บริหารกรม ประชาสัมพันธ์
- ๖.๔.๒ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กองการเจ้าหน้าที่ ในการออกคำสั่งแจ้ง ยอดเงินรางวัลระดับบุคคล และ กองคลัง ดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องใน การจัดสรรเงินให้แก่บุคลากรข้าราชการและลูกจ้างกรมประชาสัมพันธ์ และ ติดตามการดำเนินงานตามขั้นตอนการจัดสรรผลเงินรางวัลจากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ทั้ง กองการเจ้าหน้าที่ และกองคลัง เพื่อให้การจัดสรรเงินรางวัล เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด
- ๖.๔.๓ สรุปรายงานข้อมูลการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ของ กรมประชาสัมพันธ์ไปยัง สำนักงาน ก.พ.ร.

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๗.๑ เชิงปริมาณ

๑. จัดการประชุมคณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินรางวัลของส่วนราชการให้แก่ข้าราชการและ ลูกจ้างประจำในสังกัด
๓. หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหาร สมทบเพื่อจ่ายให้ผู้ ปฏิบัติ

๔. คำรับรองการปฏิบัติราชการภายในระดับสำนัก/กองได้รับการตรวจสอบข้อมูล และหลักฐานทั้ง ๒๕ สำนัก/กอง

๗.๒ เจริญคุณภาพ

๑. การจัดสรรเงินรางวัลของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นไปตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร. และตามหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลที่คณะกรรมการฯ ของกรมประชาสัมพันธ์กำหนด
๒. การจัดสรรเงินรางวัลของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สามารถดำเนินการได้สำเร็จทุกขั้นตอนทันตามกำหนดเวลา
๓. ผลการปฏิบัติราชการคำรับรองฯ ภายในระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ มีความชัดเจนมากขึ้นเพราะมีการตรวจหลักฐานเชิงประจักษ์

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

๘.๑ ระดับประเทศ

การจัดสรรเงินรางวัลของกรมประชาสัมพันธ์เป็นการดำเนินการตามกรอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริการกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งเป็นการส่งเสริมการพัฒนาระบบราชการของประเทศให้เข้มแข็ง ก้าวหน้า

๘.๒ ระดับองค์กร

การจัดสรรเงินรางวัลซึ่งมีกระบวนการตรวจสอบผลงานคำรับรองภายในระดับสำนัก/กองมีส่วนส่งเสริมระบบการถ่ายทอดผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กรลงสู่ระดับสำนัก/กองให้มีความชัดเจนมากขึ้น

๘.๓ ระดับหน่วยงาน

๑. บุคลากรในสำนัก/กอง เริ่มตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานที่ต้องมีผลงานที่สามารถวัดผลได้
๒. ส่งเสริมให้เกิดกำลังใจต่อข้าราชการและลูกจ้างที่มีความมุ่งมั่นและตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

ความยุ่งยากในการดำเนินการจัดสรรเงินรางวัลของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ แบ่งออกได้เป็น ๒ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ การตรวจสอบความถูกต้องของรายงานคำรับรองฯภายในระดับสำนัก/กอง

- ผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองฯภายในระดับสำนัก/กองทั้ง ๒๕ สำนัก/กอง เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับเอกสารรายงานผลการดำเนินงานที่ส่งมาช่วงสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ซึ่งตามหลักเกณฑ์แล้วข้อมูลจะต้องตรงกัน แต่บางสำนัก/กองจะพบว่าข้อมูลไม่ตรงกัน เช่น การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักตัวชี้วัดหรือการดำเนินงานไปเป็นไปตามแผนที่กำหนด ซึ่งผู้ขอรับการประเมินแก้ไขปัญหาโดยจัดทำตารางบันทึกการตรวจสอบข้อมูลที่ค้นพบ และประสานไปยังหน่วยปฏิบัติเพื่อสอบถามและปรับแก้ไขให้ถูกต้อง
- ในส่วนของตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกรมจะมีเอกสารงานวิจัยหรือผลสำรวจตัวชี้วัดจากผู้ประเมินภายนอก ซึ่งผู้ขอรับการประเมินจะต้องวิเคราะห์ข้อมูลอย่างละเอียด เพื่อจำแนกส่วนที่เป็นผลการประเมินในระดับส่วนกลางที่เป็นภาพรวม และในผลการสำรวจบางตัวชี้วัดจะต้องนำมาสังเคราะห์ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ผลคะแนนออกมาในระดับสำนัก/กอง ทั้งนี้ได้มีการประสานการทำงานร่วมกับส่วนประเมินผล สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผลคะแนนมีความถูกต้อง แม่นยำ
- ในส่วนของตัวชี้วัดตามภารกิจที่ส่วนมากจะเป็นผลงานตามคำรับรองฯ ภายในของหน่วยงานสนับสนุน ซึ่งจะมีความแตกต่างกับกลุ่มสำนักที่ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ หรือตามกระบวนการงานสร้างคุณค่าของกรมประชาสัมพันธ์ ในส่วนของงานสนับสนุนนี้ ผู้ขอรับการประเมินต้องพยายามศึกษาและทำความเข้าใจในบทบาทภารกิจของแต่ละหน่วยงานเพื่อจะได้สามารถตรวจสอบหลักฐานการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ในบางตัวชี้วัดที่เป็นข้อมูลเชิงเทคนิค เช่น ในงานของศูนย์สารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- ดำเนินการแก้ไขในข้อมูลรายงานในตัวชี้วัดบางตัวในระดับสำนัก/กองที่มีการคำนวณคะแนนหรือผลการดำเนินงานที่ผิดพลาดและไม่เป็นไปตามหลักทฤษฎี

ช่วงที่ ๒ การดำเนินการจัดสรรเงินรางวัลของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

- การศึกษา หลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางการจัดสรรเงินรางวัลสำหรับผู้ปฏิบัติและเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหาร ของสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นเอกสารที่มีรายละเอียดมาก ซึ่งผู้ขอรับการประเมินต้องมีความเข้าใจในเจตนารมณ์ของหลักเกณฑ์ดังกล่าว ว่า ส่วนราชการสามารถคิดวิเคราะห์

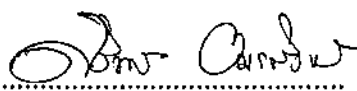
เพื่อหาทางเลือกที่เหมาะสมกับองค์กรของตน เนื่องด้วยแนวทางของสำนักงานก.พ.ร. จะระบุเป็นกรอบแนวคิดเพียงหลักการ เช่น การพิจารณาขนาดขององค์กร ลักษณะการแบ่งส่วนราชการ ลักษณะของกลุ่มข้าราชการและลูกจ้างประจำในภาพรวม ซึ่งเราต้องวิเคราะห์องค์ประกอบเหล่านี้เพื่อกำหนดทางเลือกที่เหมาะสมและสูตรการคำนวณเงินรางวัลที่ถูกต้อง และเป็นธรรม เหมาะกับผลการดำเนินงานขององค์กร

- ช่วงการดำเนินการจัดสรรเงินรางวัลของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ผู้ขอรับการประเมินต้องจัดทำสรุปหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลประจำปีตามมติคณะกรรมการฯ เผยแพร่ไปยังสำนัก/กอง รวมทั้งกำหนดช่วงเวลาชัดเจนตามกรอบเงื่อนไขในการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรางวัลจากกรมบัญชีกลาง ซึ่งการสรุปมติคณะกรรมการต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบ และจัดทำบันทึกแจ้งผลที่ชัดเจน ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด เพื่อให้สำนัก/กองสามารถดำเนินงานต่อได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งต้องมีทักษะในการสื่อสาร และเตรียมข้อมูลเพื่อตอบข้อซักถามในกรณีสำนัก/กองที่มีสภาพปัญหาการโอน ย้ายบุคลากรที่แตกต่างกัน

๑๐. ข้อเสนอแนะ

- ๑๐.๑ การพิจารณาจัดสรรเงินรางวัลแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำในระดับสำนัก/กอง ควรดำเนินการตามเกณฑ์ และวิธีการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดอย่างจริงจัง คือการจัดลำดับคะแนนของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้เห็นถึงความแตกต่างที่เกิดจากผลงาน ซึ่งในทางปฏิบัติยังมีหน่วยงานหลายแห่งยังไม่ดำเนินการอย่างแท้จริง
- ๑๐.๒ แนวทางการจัดสรรเงินรางวัลควรใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งในระดับองค์กรและระดับหน่วยงานเพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีและเกิดการยอมรับในแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่มากขึ้น
- ๑๐.๓ กรมประชาสัมพันธ์ควรจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อส่งเสริมให้เกิดค่านิยมของบุคลากรในกรมประชาสัมพันธ์ต่อการทำงานที่มีการวัดผลการผลการปฏิบัติได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรมและควรมีการจัดสรรสิ่งจูงใจอื่นๆเป็นแรงเสริมที่นอกเหนือจากการจัดสรรเงินรางวัล

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ 

(นางศิรินทร ออมสิงห์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่...../...../..... สิงหาคม..... / ๒๕๕๔ ...