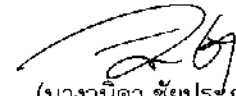


- สำเนา -

  
(นางวนิดา ชัยประภา)  
ร.อกจ.  
๑๘ ก.ย. ๕๕

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๙๑๐/๒๕๕๕

เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงและถ่ายทอดแผนกลยุทธ์  
การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐

.....

ด้วย กองการเจ้าหน้าที่ กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงและถ่ายทอดแผนกลยุทธ์  
การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ เพื่อชี้แจงและถ่ายทอด  
องค์ความรู้ในการบริหารแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ประจำปีงบประมาณ  
๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ แก่ผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกรมประชาสัมพันธ์ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕  
ณ ห้องอเนกประสงค์ ๓ ชั้น ๒ อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่กรมประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุม ดังรายชื่อ ต่อไปนี้  
คณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐

- |  |                |
|--|----------------|
| ๑. นางเตือนใจ สินธุวานิช                                 | ประธานคณะทำงาน |
| รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์                                |                |
| ๒. ผู้อำนวยการสถานวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย             | คณะทำงาน       |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักข่าว                                  | คณะทำงาน       |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)     | คณะทำงาน       |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ            | คณะทำงาน       |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบาย<br>และแผนการประชาสัมพันธ์ | คณะทำงาน       |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค             | คณะทำงาน       |
| ๘. ประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๓                       | คณะทำงาน       |
| ๙. ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์                     | คณะทำงาน       |
| ๑๐. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมประชาสัมพันธ์         | คณะทำงาน       |
| ๑๑. นายประดิษฐ์ กังสนารักษ์                              | คณะทำงาน       |

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์

/๑๒. นางอุษณา...

- ๑๒.นางอุษณา ปรียากร คณะทำงาน  
นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ  
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
- ๑๓.นางจริยา ประสพทรัพย์ คณะทำงาน  
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ  
สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์
- ๑๔.นางสาวปณิธานันต์ วิเศษสมวงศ์ คณะทำงาน  
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ  
สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ
- ๑๕.นายมานพ จีนช้าง คณะทำงาน  
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ  
สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์
- ๑๖.นายอนุสรณ์ อัครนิตติ คณะทำงาน  
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์
- ๑๗.ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ คณะทำงานและเลขานุการ
- ๑๘.หัวหน้ากลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ  
กองการเจ้าหน้าที่
- ๑๙.นางสาวนภานาถ อินทร์รักษา คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
กองการเจ้าหน้าที่
- ๒๐.นายเกรียงไกร พันธวิวานนท์ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
กองการเจ้าหน้าที่
- ผู้เข้าร่วมประชุม**  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมประชาสัมพันธ์
- ๒๑.นางจรรยา อัมรินทร์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
- ๒๒.นางชนิษฐา จันทร์กล้า พนักงานธุรการ ส๓

**หน่วยตรวจสอบภายใน กรมประชาสัมพันธ์**

๒๓.นางพิมพ์า เชิงสมอ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๒๔.นางประทุม กองศาสนา สำนักงานเลขานุการกรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๕.นายวัฒนา เงินกลม	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๒๖.นางสาวสายพิน เจริญรัมย์ กองการเจ้าหน้าที่	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๗.นางวนิดา ชัยประภา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๒๘.นางสาวกัญยรัตน์ เทียงน้อย กองคลัง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๒๙.นางสาวประกายวรรณ อิศวสกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
๓๐.นางสิริภร วงศ์สว่าง กองกฎหมายและระเบียบ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๓๑.นางสุภารัตน์ แผ่นเงิน	นิติกรชำนาญการ
๓๒.นางสุพิชญ์ญา โรจนหทัยพงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
<b>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์</b>	
๓๓.นางฉันทฎกกาญจน์ ดันเจริญสุข	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
<b>สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย</b>	
๓๔.นางพิศมัย ศิวายพราหมณ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
<b>สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย</b>	
๓๕.นางสาวสุกัญญา ตินสุวรรณ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๓๖.นางสาวสมจิตต์ น้ำค้าง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
<b>สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ</b>	
๓๗.นางสาววรรณิกา มงคลหว่า	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
<b>สำนักข่าว</b>	
๓๘.นางสาวอรัญญา เกตุแก้ว	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ
๓๙.นางสาวอัญชลี เภยญาอภิกุล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
<b>สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)</b>	
๔๐.นายอาทร จันทร์พิลา	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
๔๑.นางอุไรจิตร คันระพุกษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

/สำนัก...





ให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงและถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ เพื่อชี้แจงและ ถ่ายทอดองค์ความรู้ในการบริหารแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ แก่ผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกรมประชาสัมพันธ์ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ ณ ห้องอเนกประสงค์ ๓ ชั้น ๒ อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์ ให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนกลยุทธ์ดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงชื่อ) ชีระพงษ์ โสดาศรี  
(นายชีระพงษ์ โสดาศรี)  
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง

๒๖๓๓๓

(นางสาวนภานาถ อินทร์รักษา)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
๑๘ ก.ย. ๕๕

แบบประมาณการค่าใช้จ่ายคณະทำงานประชุมเชิงปฏิบัติการ

ชี้แจงและถ่ายทอดแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard)

ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ ณ ห้องอเนกประสงค์ ๓ ชั้น ๒ อาคารหอประชุม กปส.

ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....โทรศัพท์มือถือ.....

ค่าใช้จ่าย ( สำหรับส่วนภูมิภาคเท่านั้น )

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. ค่าพาหนะเดินทาง (ไป กลับ)             | เป็นเงิน..... บาท |
| - ค่ารถรับจ้าง                           | เป็นเงิน..... บาท |
| - ค่ารถแท็กซี่                           | เป็นเงิน..... บาท |
| ๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ | เป็นเงิน.....บาท  |

เลี้ยงอาหารกลางวัน ๑ มื้อ

กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๕ ทางหมายเลขโทรสาร ๐๒-๖๑๘๒๓๗๖

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางโทรศัพท์ได้ที่ ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๑

นางสาวณภานถ อินทร์รักษา , นางสาวเนาวรัตน์ ชักชวน

กกจ. จัดที่พักให้ที่ โรงแรมกานมณี พาเลซ โทรศัพท์ ๐๒-๖๑๘๖๘๗๗

สิ่งที่ต้องเร่งดำเนินการ

๑. ส่งแบบตอบรับเพื่อ กกจ. จะนำมาคำนวณค่าใช้จ่ายในภาพรวม
๒. รอดูคำสั่งทาง Intranet เพื่อแนบขออนุมัติเดินทางฯ
๓. ขออนุมัติเดินทางไปราชการตัวจริง เพื่อนำมาเขียนเบิกค่าใช้จ่ายที่ กกจ.

## กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง **ชี้แจงและถ่ายทอดแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard)**

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐

ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕

.....

วันพุธที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ (ห้องอเนกประสงค์ ๓ ชั้น ๒ อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์)

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.

- ลงทะเบียน/รับเอกสาร

๐๙.๐๐ – ๐๙.๒๐ น.

- ประธานกล่าวเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๐๙.๒๐ – ๑๒.๐๐ น.

- ที่ปรึกษาโครงการบรรยาย/ชี้แจงและถ่ายทอดองค์ความรู้ในการ

บริหารแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard)

๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

- ชี้แจงและถ่ายทอดองค์ความรู้ในการบริหารแผนกลยุทธ์การบริหาร

ทรัพยากรบุคคล ( ต่อ )

- ตอบข้อซักถาม