

ของ นายอภิชาต ปานปรีชา เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งเลขที่ 8

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ผู้ร่วม ดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงานสัดส่วนที่ตน ปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
1 จัดทำ “โครงการ หลักสูตร “ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร” (บุคลากร กปส. วิทยากร ชาวต่างประเทศทั้งหมด ฝึกภาคสนามปฏิบัติจริง)	1. ศึกษาวิเคราะห์ทิศทาง/การ เติบโตบุคลากรของ กปส. ใน ภาพรวม 2. พิจารณาการจัดทำหลักสูตร เตรียมการต่าง ๆ 3. ประชุมคณะทำงานหลักสูตร พิจารณาหลักสูตร งบประมาณ วันเวลา หาพันธมิตรร่วม ดำเนินการ ออกแบบหลักสูตร ให้เหมาะกับผู้อบรม ประสาน เตรียมวิทยากรชาวต่างชาติ และ อุปกรณ์อื่น ๆ 4. ดำเนินการ ขออนุมัติ แจง เวียนหน่วยงาน จัดทดสอบแยก ระดับชั้น เปิดอบรมดำเนินการ เตรียมประสานในการฝึก ประสบการณ์ภาคสนาม 5. ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ทั้ง วิทยากร เนื้อหาวิชา ผู้อบรม และการบริหารจัดการ ทั้ง กระบวนการ 6. การมอบประกาศนียบัตร จัดทำสรุปนำเสนอผู้บริหารฯ	20	80 ในการจัดทำโครงการ ฝึกอบรม จำเป็นอย่างยิ่งที่ จะต้องศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลในทุกด้าน เพื่อประกอบการวางแผน จัดทำหลักสูตร บริหาร หลักสูตร เพื่อให้สอดคล้อง กับนโยบายของ กปส. และ สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ ให้เกิดประโยชน์ในการ ทำงานได้อย่างแท้จริง ผู้ ขอรับการประเมินได้จัดทำ โครงการ จัดทำหลักสูตรขอ อนุมัติตั้งคณะทำงาน ประชุม มอบหมายงานและ ติดตามการดำเนินงานอย่าง ใกล้ชิดในทุกขั้นตอน รวมทั้ง ภาคสนาม คัดเลือกเนื้อหา วิชา และวิทยากรให้ เหมาะสม ประเมินผล ประสานงาน และจัดทำสรุป เสนอ ผู้บริหาร เป็นต้น	- กรมประชาสัมพันธ์ มีคู่มือการ จัดฝึกอบรมที่มีข้อมูลครบถ้วน สมบูรณ์ สามารถนำไปเป็นต้นแบบ ในการจัดฝึกอบรมได้ - ผู้ขอรับการประเมินสามารถใช้ ความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ ในการบริหารโครงการ และการ ติดต่อ ประสานงานกับสถาบันสอน ภาษา และวิทยากรต่าง ๆ ปรับใช้ ในการทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ใน การปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น - นำประสบการณ์ในการบริหาร จัดการหลักสูตรที่มีบุคลากรหลาย ระดับเข้ารับการอบรม รวมทั้ง ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่ต้องแก้ไข การตัดสินใจ โดยเฉพาะเหตุการณ์ เฉพาะในการพาคณะผู้เข้าอบรม ไปฝึกภาคสนามภายนอก มาเป็น แนวทางในการแก้ไข ปัญหาในการ ปฏิบัติงานในหน่วยงานได้เป็นอย่างดี ดีและมีประสิทธิภาพ

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอรับการคัดเลือก

(นายอภิชาต ปานปรีชา)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

14 / ๒๖ / ๒๕๕๕

คำรับรอง ของผู้ร่วมจัดทำผลงาน

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินงานของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสาวสุธาดา ชิมะลิ)

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ

14 / ๒๖ / ๕๕

ลงชื่อ ผู้ร่วมดำเนินการ

(นายวิชาญสันต์ อังโศภิต)

ตำแหน่ง ๖ เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

14 / ๒๖ / ๕๕

ลงชื่อ ผู้ร่วมดำเนินการ

(นาย จิตรพงษ์ คำทอง)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

14 / ๒๖ / ๕๕

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นายอภิชาต ปานปรีชา เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งเลขที่ 8

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ผู้ร่วม ดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงานสำคัญที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
2. จัดทำ โครงการ ประชาสัมพันธ์ การบริหารงาน ภายในองค์กร	1. เขียนโครงการประชาสัมพันธ์การบริหารงาน ภายในองค์กร 2. รวบรวมข้อมูลการบริหารงานด้านโครงสร้าง บุคคล, ความถี่ และอื่น ๆ เพื่อ รปส. ใช้เป็นข้อมูล 3. ขออนุมัติเดินทางไปราชการ, ยืมเงินทดลอง, เตรียมการเดินทาง, จัดทำรายงานเดินทาง 4. จัดทำข่าวแจกเพื่อเผยแพร่ ปชส. ภายในและ ภายนอกหน่วยงานในพื้นที่ สปข.1-8 และ สปข. 5. จัดทำแบบประเมินผลการมอบนโยบาย 9 แห่ง 6. ประสานงานผู้บริหารหน่วยงานที่เดินทางไป มอบนโยบายและตรวจเยี่ยม เตรียมกำหนดการ สถานที่ การเชิญผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้ารับฟัง เตรียมเสนอผลงานปัญหาอุปสรรคด้วย Powerpoint และการนำเสนอข้อเสนอแนะ ปัญหาจากการบริหารงานของผู้บริหารและการ ปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ 7. บันทึกการมอบนโยบาย, ถ่ายภาพการเดินทาง ไปตรวจเยี่ยมหน่วยงานต่าง ๆ 8. บันทึกข้อมูลรายละเอียดปัญหาอุปสรรค ที่ ได้รับระหว่างตรวจเยี่ยมหน่วยงาน 9. สรุปรวบรวมการมอบนโยบาย ปัญหา อุปสรรคและระเบียบ หลักเกณฑ์การบริหารงาน ที่เกี่ยวข้องจัดทำรูปเล่มจัดส่งให้ผู้บริหารและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	20	80 ในการปฏิบัติงานด้าน เลขานุการรองอธิบดีถือว่าเป็น หน้าที่ที่มีความสำคัญเป็นอย่าง ยิ่ง ดังนั้นการจะปฏิบัติงาน ดังกล่าวให้เกิดประสิทธิภาพ สูงสุดต้องมีการวางแผนการ ดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอน เริ่ม จากต้องศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับ งานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยหลังจากได้รับมอบหมายได้ เขียนโครงการได้รวบรวมข้อมูล จากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสรุปเป็น ข้อมูล เตรียมการมอบนโยบาย กำหนดการเดินทางขออนุมัติ ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่ รปส. ได้รับมอบหมายให้กำกับ จัดเตรียมเอกสาร ประสานการ เดินทาง สรุปปัญหาอุปสรรคที่มี การนำเสนอ บันทึกภาพ ทำการ ประเมินผล และจัดทำรูปเล่ม เพื่อนำเสนอผู้บริหารและมอบ ให้ผู้เกี่ยวข้อง เป็นต้น	- มีผลงานการปฏิบัติราชการตาม โครงการประชาสัมพันธ์การ บริหารงานภายในองค์กรและตรวจ เยี่ยมหน่วยงานของผู้บริหารเป็น รูปเล่ม - รับรู้แนวทางการบริหารงานของ รปส. และนำมาใช้ในการปฏิบัติ หน้าที่ด้านเลขานุการ - ได้ใช้ความรู้จากการรับรู้ข้อมูลของ สปข.1-8, สป. และ สปข. มา สนับสนุนการบริหารงานของ รปส. ในเรื่องอื่น ๆ เพิ่มขึ้น เช่น การส่ง การให้ สปข.1-8 โครงการ ปชส. โครงการเศรษฐกิจพอเพียง - การปฏิบัติหน้าที่เลขานุการเป็นไป ตามที่ รปส. มอบหมายได้อย่าง รวดเร็ว ตรงตามวัตถุประสงค์ - ได้รับความรู้จากเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ของบุคลากรในหน่วยงานอื่น ๆ การ ติดต่อประสานงานรวดเร็วขึ้น - ได้รับทราบแนวคิดของบุคลากรใน หน่วยงานภูมิภาคเกี่ยวกับการ บริหารงานของผู้บริหารและสามารถ บูรณาการการทำงานร่วมกันได้

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอรับการคัดเลือก

(นายอภิชาต ปานปรีชา)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

14 / 2561 / 55

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินงานของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ร่วมดำเนินการ ลงชื่อ ผู้ร่วมดำเนินการ ลงชื่อ ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสาวจินดารัตน์ สิงห์โต)

(นายเมธา สีนประกอบ)

(นางสุพาศรี พงษ์พิสิษฐชัย)

ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ


ตำแหน่ง ผู้ประกาศและรายงานข่าว

14 / 2561 / 55

14 / 2561 / 55

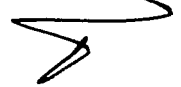
14 / 2561 / 55

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
<p>โครงการสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างความรู้เรื่องประชาคมอาเซียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสมาคมอาเซียนและการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน - หาข้อมูลตามแนวคิดที่จะดำเนินโครงการ เช่น วิทยากร กลุ่มเป้าหมาย วิธีดำเนินการ นโยบายของ กปส. และนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน สถานที่ดำเนินการจัดประชุม สถานที่ศึกษาดูงาน และเตรียมวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ - ขออนุมัติในหลักการจัดโครงการพร้อมงบประมาณ - เขียนโครงการฯ ขออนุมัติโครงการฯ - เสนอโครงการขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงาน จัดประชุมมอบหมายงาน จัดทำคู่มือการดำเนินงาน กำหนดกรอบแผนงานและระยะเวลาดำเนินโครงการ - ก่อนดำเนินโครงการ จัดแถลงข่าวและดำเนินโครงการทั้งในระดับภูมิภาคและในส่วนกลาง และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ - ระหว่างดำเนินการ ถ่ายทอดเสียงการฝึกอบรมทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย (พื้นที่ประชุม) - คัดเลือกและนำผู้ผ่านการฝึกอบรมมาทัศนศึกษารับฟังนโยบายผู้บริหาร และเยี่ยมชมสถานที่สำคัญต่าง ๆ - ประเมินผลการฝึกอบรมจากพฤติกรรมการตอบข้อซักถามและนำเสนอปัญหาของผู้เข้าฝึกอบรม - ประเมินผลกลุ่มเป้าหมายจากการรับฟังรายการ โดยการโทรศัพท์เข้าร่วมรายการตอบปัญหาในรายการหรือแนวทางอื่น ๆ ที่วิทยากรอาเซียนนำไปขยายผล โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากร กปส. สื่อมวลชน ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่นและผู้สนใจ สามารถเป็นวิทยากรเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสมาคมอาเซียนและประชาคมอาเซียนได้ - กรมประชาสัมพันธ์มีเครือข่ายเพิ่มมากขึ้น - ประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจและเตรียมพร้อม ในการที่ประเทศไทยจะเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียนในปี 2558 ได้มากยิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - มีวิทยากรอาเซียน (วิทยากรนำร่อง) จำนวน 500 คน - ประกอบด้วย สปข.1-8 สปข.ละ 50 คน รวม 400 คน และส่วนกลาง 100 คน - ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรม สามารถประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนเป็นอย่างดี - ร้อยละ 70 ของประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนมากขึ้น - กรมประชาสัมพันธ์มีวิทยากรอาเซียนที่เป็นเครือข่ายของกรมประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแนวคิด
(นายอภิชาต ปานปรีชา)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
วันที่ 14 มิ.ย. 2555

ได้ตรวจสอบเค้าโครงการผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับรางวัลคัดเลือกจริงและเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน
(นายธีระพงษ์ โสดาศรี)

ตำแหน่ง อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
วันที่ ... 15 มิ.ย. 2555

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นายทวีป คุณากร เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๘ กรมประชาสัมพันธ์
เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตน ปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
<p>การจัดทำแผนงาน/โครงการ ประชาสัมพันธ์บูรณาการกับ หน่วยงานภายนอก</p> <p>๑. โครงการประชาสัมพันธ์ ป้องกันและแก้ปัญหาภัยแล้ง</p> <p>๒ โครงการประชาสัมพันธ์ ป้องกันการระบาดของศัตรูพืช</p> <p>— แผนปฏิบัติการและ งบประมาณ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๖) ภายใต้แผน แม่บทป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยจากคลื่นสึนามิ พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>๔. แผนปฏิบัติการภายใต้แผน แม่บทพัฒนาความปลอดภัย ด้านอัคคีภัยแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ระยะที่ ๒ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕- ๒๕๕๙</p> <p>— แผนงานประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างความรู้ สู้วัฒนธรรม ความปลอดภัยทางถนน พ.ศ. ๕๕-๕๘</p> <p>- โครงการประชาสัมพันธ์ ป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนในช่วงเทศกาลและปกติ</p>	<p>๑.การศึกษา/ค้นคว้าและ รวบรวมข้อมูล</p> <p>๒. วางแผนการดำเนินงาน - วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ จาก การศึกษาค้นคว้านำมา จัดทำแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน</p> <p>๓. การดำเนินงานตาม แผน</p> <p>- ขออนุมัติ และ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ</p> <p>- ประสานงาน ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน</p> <p>๔. การประเมินผลจากรายงาน ของหน่วยปฏิบัติ</p>	-	<p>- ผู้ขอรับการคัดเลือก ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๑ การศึกษา/ค้นคว้าและ รวบรวมข้อมูล</p> <p>๒ วางแผนการดำเนินงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการ - วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ นำมาจัดทำแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ แผนปฏิบัติงาน เพื่อ กำหนดวิธีการดำเนินงาน</p> <p>๓ การดำเนินงานตาม แผน</p> <p>- จัดทำขออนุมัติ และ ประสานการทำงานทุก ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานตามกิจกรรมที่ กำหนดไว้</p> <p>๔ สรุปรายงานและ ประเมินผลจากรายงาน ของหน่วยปฏิบัติ</p>	<p><u>ประชาชน</u></p> <p>- ได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารการดำเนินงาน ของรัฐบาล</p> <p><u>กรมประชาสัมพันธ์</u></p> <p>- เป็นหน่วยงานหลักใน การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ - เกิดพันธมิตรร่วม ดำเนินงาน - ได้รับความร่วมมือและ อำนวยความสะดวกจาก ทุกภาคส่วน</p> <p><u>ผู้เสนอผลงาน</u></p> <p>- มีเครือข่ายและ พันธมิตรในการ ดำเนินการ</p>

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(...นายทวีป คุณากร...)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๕

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นายทวีป คุณากร เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๘ กรมประชาสัมพันธ์

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน(ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
การบริหาร โครงการ ประชาสัมพันธ์ ป้องกันและแก้ไข ปัญหาสุขภาพจิต ปีงบประมาณ ๒๕๕๕	๑.การศึกษา/ค้นคว้าและ รวบรวมข้อมูล ๒. วางแผนการดำเนินงาน - วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ จาก การศึกษาค้นคว้านำมา จัดทำแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน ๓. การดำเนินงานตาม แผน - ขออนุมัติ กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ และ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ - ประสานงาน ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน ๔. การประเมินผลจากการ ติดตามงาน	นางสาวกัญญา แดง อาจ ร้อยละ ๑๕	- ผู้ขอรับการคัดเลือก ร้อยละ ๘๕ ๑. การศึกษา/ค้นคว้าและ รวบรวมข้อมูล ๒. วางแผนการดำเนินงานและ จัดทำแผนปฏิบัติการ - วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ นำมา จัดทำแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน เพื่อ กำหนดวิธีการดำเนินงาน ๓. การดำเนินงานตามแผน - จัดทำขออนุมัติ และประสาน การทำงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานตามกิจกรรม ที่กำหนดไว้ ๔. สรุปรายงานและประเมินผล จากการติดตามงาน	๑. ประชาชนที่รับชม/ฟัง สื่อ กปส. ได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารการประชาสัมพันธ์ ป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพ จิตอย่างทั่วถึง ๒. กปส. เป็นหน่วยงานหลัก เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพ จิตสู่ประชาชน เกิดพันธมิตร ร่วมดำเนินงาน ได้รับความ ร่วมมือและอำนวยความสะดวก สะดวกจากทุกภาคส่วน ๓. หน่วยงานอื่นๆ ทั้ง หน่วยงานภายในและภายนอก หน่วยงาน มีข้อมูล เผยแพร่ ประชา สัมพันธ์ป้องกันและแก้ไข ปัญหาสุขภาพจิต ๔. ผู้เสนอผลงาน มีเครือข่าย และพันธมิตร

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(...นายทวีป คุณากร...)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๕

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... กัญญาผู้ร่วมดำเนินการ

(...นางสาวกัญญา แดงอาจ...)

ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๕

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอแนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอแนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การบริหาร ความสัมพันธ์กับกลุ่ม เครือข่ายการ ประชาสัมพันธ์	การบริหารความสัมพันธ์กับกลุ่มเครือข่ายการ ประชาสัมพันธ์ เป็นการสร้างเครือข่ายของ องค์กรในการติดต่อประสานงานและ แลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกันอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความหลากหลาย ความสะดวก ความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับกลุ่มเป้าหมาย และ ตอบสนองต่อสถานการณ์ความต้องการต่างๆที่ เปลี่ยนแปลงได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การรับรู้ ข้อมูลข่าวสารจากภาครัฐในปัจจุบัน ซึ่งมี ความสำคัญและส่งผลกระทบต่อ ประชาชนทุกคน ดังนั้น การบริหาร ความสัมพันธ์กับกับกลุ่มเครือข่ายการ ประชาสัมพันธ์ จึงสามารถลดข้อจำกัดในเรื่อง ของบุคลากรไม่เพียงพอ งบประมาณน้อย กิจกรรมมากเกินไป ระยะเวลาในการจัด กิจกรรมสั้น ให้สามารถดำเนินการต่อไปได้ และยังเป็นการเพิ่มโอกาสให้กับประชาชนใน การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของรัฐอย่างทั่วถึงและ แพร่หลาย	กรมประชาสัมพันธ์และหน่วยงาน ในสังกัด เป็นองค์กรหลักด้านการ ประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน แห่งชาติ เพื่อการพัฒนาประเทศ การรักษาความมั่นคงและ ภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศ	จำนวนเครือข่ายที่เข้าร่วม เป็นกลุ่มเครือข่ายการ ประชาสัมพันธ์ กับกรม ประชาสัมพันธ์และ หน่วยงานในสังกัดเพิ่มขึ้น

(ลงชื่อ).....(ผู้เสนอแนวคิด)

(นายทวีป คุณากร)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้ว ขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง

ละเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางอรวิณ บุตรวงศ์)

ตำแหน่ง ร.พ.สนช.

วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงชื่อ).....(ผอ.สำนัก/กอง)

(นางธารทิพย์ ทองงามขำ)

ตำแหน่ง ผอ.สนผ.

วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

เอกสารหมายเลข ๔

ของ.....นางชมมณี เกตุมุต.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ..เลขที่ตำแหน่ง ๘

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัตส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
โครงการ หลักสูตร “สื่อมวลชนสัมพันธ์” รุ่นที่ 36	-กำหนดเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร แหล่งศึกษา ดูงาน รายละเอียดค่าใช้จ่าย จัดทำโครงการ และขออนุมัติผู้บริหาร -ประชาสัมพันธ์หลักสูตร รับสมัครผู้เข้ารับการ อบรมจากหน่วยงานภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ -ดำเนินการด้านพิธีการฝึกอบรมทั้งพิธีเปิด - ปิด รวมทั้งการนำเสนอผลงานของผู้เข้ารับการ อบรมต่อผู้บริหารเมื่อสิ้นสุดหลักสูตร -จัดทำเอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา หลักสูตร - ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาอุปสรรค แก่ผู้เข้ารับการอบรมที่เกิดขึ้นในระหว่าง ดำเนินหลักสูตร -จัดทำการทดสอบความรู้ผู้เข้ารับการอบรม ก่อน - หลังการอบรม - วิเคราะห์ ประเมินผล ประมวลผลและ สรุปผลเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม / ปิดหลักสูตร เสนอผู้บริหาร - ติดตามผลการพัฒนาของผู้เข้ารับการอบรม ภายใน ๓ เดือนหลังจากสิ้นสุดการอบรม	นางสาวบุญปลูก มีทองคำ / สัตส่วนร้อยละ ๑๐	-กำหนดเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร แหล่ง ศึกษาดูงาน รายละเอียดค่าใช้จ่าย จัดทำ โครงการ และขออนุมัติผู้บริหาร -ประชาสัมพันธ์หลักสูตร รับสมัครผู้เข้ารับ การอบรม -ดำเนินการด้านพิธีการฝึกอบรมทั้งพิธี เปิด - ปิด รวมทั้งการนำเสนอผลงานของ ผู้เข้ารับการอบรมต่อผู้บริหารเมื่อสิ้นสุด หลักสูตร -จัดทำเอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาหลักสูตรเกิดขึ้นในระหว่างดำเนิน หลักสูตร -จัดทำการทดสอบความรู้ผู้เข้ารับการ อบรมก่อน - หลังการอบรม - วิเคราะห์ ประเมินผล ประมวลผลและ สรุปผลเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม / ปิด หลักสูตรเสนอผู้บริหาร - ติดตามผลการพัฒนาของผู้เข้ารับการ อบรมภายใน ๓ เดือนหลังจากสิ้นสุดการ อบรม - สัตส่วนที่ปฏิบัติร้อยละ ๙๐	-เป็นเอกสาร วิชาการที่มี กระบวนการ ฝึกอบรมชัดเจน สามารถใช้เป็น หลักฐาน และข้อมูล ในการฝึกอบรมใน หลักสูตรอื่น ๆ ที่มี เนื้อหาคล้ายคลึงกัน ได้

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....*นางชมมณี เกตุมุต*.....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....นางชมมณี เกตุมุต.....)

ตำแหน่ง..นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(วันที่)....๒๘...../มีนาคม..../๒๕๕๕

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....*นางชมมณี เกตุมุต*.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(ลงชื่อ).....*นางชมมณี เกตุมุต*.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(ลงชื่อ).....*นางชมมณี เกตุมุต*.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(น.ส.บุญปลูก.....มีทองคำ.)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง..นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ.

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

(วันที่)....๒๘...../มีนาคม..../๒๕๕๕.....

(วันที่)...../...../.....

(วันที่)...../...../.....

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

เอกสารหมายเลข ๔

ของ.....นางชมมณี เกตุมุต.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ..เลขที่ตำแหน่ง ๘

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วม ดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
โครงการหลักสูตร การพัฒนาภาวะ ผู้นำเตรียมความ พร้อมสำหรับ ตำแหน่ง อำนวยการระดับ ต้น รุ่นที่ ๑	-กำหนดเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร รายละเอียด ค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้กรมประชาสัมพันธ์ รวมทั้งจัดทำโครงการ และขออนุมัติผู้บริหาร เพื่อดำเนินโครงการ -ประสานบุคลากรที่เข้ารับอบรมที่กำหนดไว้ แล้วจากกองการเจ้าหน้าที่เพื่อเตรียมความ พร้อมก่อนเข้ารับการอบรม -ดำเนินการด้านพิธีการฝึกอบรมทั้งพิธีเปิด - ปิด รวมทั้งการนำเสนอผลงานของผู้เข้ารับการ อบรมต่อผู้บริหารเมื่อสิ้นสุดหลักสูตร -จัดทำเอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา หลักสูตร -จัดทำการทดสอบความรู้ผู้เข้ารับการอบรม ก่อน - หลังการอบรม - วิเคราะห์ ประเมินผล ประมวลผลและสรุปผล เมื่อเสร็จสิ้นการอบรม / ปิดหลักสูตรเสนอ ผู้บริหาร - ติดตามผลการพัฒนาของผู้เข้ารับการอบรม ภายใน ๓ เดือนหลังจากสิ้นสุดการอบรม	นางสาวบุญปลุก มีทองคำ / สัดส่วนร้อยละ ๑๐	-กำหนดเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร รายละเอียดค่าใช้จ่าย จัดทำโครงการ และขออนุมัติผู้บริหาร -ประสานผู้เข้ารับการอบรมในการ เตรียมความพร้อมด้านวิชาการ และ ธุรการ -ดำเนินการด้านพิธีการฝึกอบรมทั้งพิธี เปิด - ปิด รวมทั้งการนำเสนอผลงาน ของผู้เข้ารับการอบรมต่อผู้บริหารเมื่อ สิ้นสุดหลักสูตร -จัดทำเอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาหลักสูตร -จัดทำการทดสอบความรู้ผู้เข้ารับการ อบรมก่อน - หลังการอบรม - วิเคราะห์ ประเมินผล ประมวลผล และสรุปผลเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม / ปิด หลักสูตรเสนอผู้บริหาร - สัดส่วนที่ปฏิบัติร้อยละ ๙๐	-เป็นเอกสาร วิชาการที่มี กระบวนการ ฝึกอบรมชัดเจน สามารถใช้เป็น หลักฐาน และข้อมูล ในการฝึกอบรมใน หลักสูตรอื่น ๆ ที่มี เนื้อหาคล้ายคลึงกัน ได้

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ชมมณี เกตุมุต.....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....นางชมมณี เกตุมุต.....)

ตำแหน่ง...นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(วันที่)....๒๘...../.....มีนาคม...../.....๒๕๕๕

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....บุญปลุก มีทองคำ.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(ลงชื่อ).....ชมมณี เกตุมุต.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(ลงชื่อ).....ชมมณี เกตุมุต.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(น.ส.บุญปลุก.....มีทองคำ.)

(.....นางชมมณี เกตุมุต.....)

(.....นางชมมณี เกตุมุต.....)

ตำแหน่ง..นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ.

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

(วันที่)....๒๘...../.....มีนาคม...../.....๒๕๕๕.....

(วันที่)...../...../.....

(วันที่)...../...../.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การพัฒนาเครือข่าย สื่อมวลชนในส่วน ภูมิภาค	<p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม ประมวลข้อมูลเพื่อจัดระบบ ฐานข้อมูลเครือข่ายสื่อมวลชน ท้องถิ่นทั่วประเทศให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒ กำหนดกลยุทธ์ในการขยาย เครือข่ายสื่อมวลชนในส่วน ภูมิภาคเพื่อสร้างเครือข่ายใหม่ และรักษาเครือข่ายเดิมให้กับกรม ประชาสัมพันธ์</p> <p>๓. กำหนดกิจกรรมเพื่อนำไปสู่ การปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>๔. สรุปข้อเสนอแนวคิดที่คาดว่าจะ ได้รับและกรมประชาสัมพันธ์ ได้รับประโยชน์สูงสุดจากข้อเสนอ ดังกล่าว</p>	<p>ผู้บริหารระดับสูงมีคู่มือในการกำหนด นโยบายในการพัฒนาเครือข่าย สื่อมวลชนในส่วนภูมิภาคที่สามารถวาง แผนการสร้างและรักษาเครือข่ายได้ อย่างเป็นระบบและเป็นเครือข่ายกรม ประชาสัมพันธ์ได้อย่างยั่งยืน</p>	<p>กลยุทธ์การพัฒนาเครือข่าย สามารถนำไปสู่การวางแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมได้บรรลุ เป้าหมายองค์กรที่นำไปสู่การ บรรลุวิสัยทัศน์กรมประชาสัมพันธ์ ได้ในปี ๒๕๕๙</p>

(ลงชื่อ)..... ช.ฉัตรทิพย์ / ทิพย์ (ผู้เสนอแนวคิด)

(.....นางชมมณี เกตุมุต.....)

ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....

วันที่...๒๘.../...มีนาคม.../...๒๕๕๕...

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอ
แนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..... Monk Dinnak (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(.....นางเตือนใจ สิ้นธุวนิก.....)

ตำแหน่ง.....รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์.....

วันที่...๒๘.../...มีนาคม.../...๒๕๕๕.....

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นางมยุรี.....สงวนนาม.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง... นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง...๑๘๗๐.....

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตน ปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี (แผนงานโครงการภารกิจพื้นฐานและแผนงานโครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์)	<p>การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี มีรายละเอียดและขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานยุทธศาสตร์ สปข.๒ (ทำแผนปฏิบัติงาน)</p> <p>๒. ประชุมระดมความคิดเห็น จัดทำแผนงานโครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ และแผนงานตามภารกิจพื้นฐาน ของสำนัก สง กปส.</p> <p>๓. เมื่อได้รับแจ้งอนุมัติโครงการ และอนุมัติวงเงิน ดำเนินการปรับและจัดทำแผนงาน และแผนเงินให้สอดคล้องกับกิจกรรม และวงเงินที่ได้รับจัดสรร แล้วแจ้งหน่วยปฏิบัติ</p> <p>๔. จัดประชุมชี้แจง และถ่ายทอดแผนงาน แผนเงินตามโครงการที่ได้รับจัดสรร</p> <p>๕. จัดกิจกรรมออกนิเทศ ติดตามแผนงาน โครงการที่ได้รับจัดสรร</p> <p>๖. รายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน พร้อมปัญหาอุปสรรค</p> <p>๗. สรุปประเมินผลการดำเนินงานโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ</p>	นายฤทธิเดช โคตรสาร ร้อยละ ๒๐	<p>เนื่องจากปฏิบัติงานในกลุ่มงานวิชาการและวางแผน จึงได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี เริ่มตั้งแต่การจัดทำแผนงานภารกิจพื้นฐาน แผนงานโครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ เสนอ กปส. จัดประชุมชี้แจง และถ่ายทอดแผนงานโครงการแก่หน่วยปฏิบัติ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน กำหนดตัวชี้วัด และรายละเอียดประกอบตัวชี้วัด เข้าร่วมประชุมกับส่วนกลางเพื่อพิจารณาตัวชี้วัด นำมาถ่ายทอดแก่ผู้บริหารในสังกัด ต่อจากนั้น ก็จัดกิจกรรมนิเทศติดตามแผนงานโครงการ เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดคำรับรอง อีกทั้งจะต้องรวบรวมรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหาอุปสรรค ให้ส่วนกลาง และผู้กำกับทราบเป็นประจำทุกเดือน และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ก็สรุปประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมข้อเสนอแนะ/สัดส่วนงาน ร้อยละ ๘๐</p>	<p>การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี การประชุมถ่ายทอด การติดตาม และประเมินผล สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>๑. ด้านการปฏิบัติงาน มีคู่มือ แผนงาน แผนเงินที่ชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็ว สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์</p> <p>๒. ด้านการประเมินผล สัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน เป็นเครื่องมือวัดผลการดำเนินงานของหน่วยปฏิบัติ และวัดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด</p> <p>๓. ด้านการบริการ ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจ ต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามประเด็นยุทธศาสตร์ ที่มีคุณภาพรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ ผ่านสื่อในความรับผิดชอบ</p>

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....*HS*.....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(...นางมยุรี...สงวนนาม...)

ตำแหน่ง...นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....

(วันที่)....๒๖.../...มีนาคม.../...๒๕๕๕..

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....*สุวิภา*.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นายฤทธิเดช โคตรสาร)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

(วันที่).....๒/๓...ซี.ค. ๒๕๕๕..

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

.....

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

.....

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นางมยุรี.....สงวนนาม.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง.....๑๘๗๐.....

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตน ปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๒. การสำรวจ ความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจ ของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ต่อการ ผลิต และเผยแพร่ สื่อประชาสัมพันธ์ สำนักประชา- สัมพันธ์เขต ๒ ประจำปี ๒๕๕๔	- เนื่องจาก กปส. กำหนดจัด โครงการพัฒนาระบบติดตาม ประเมินผลกระบวนการ ให้บริการ ตามแผนยุทธศาสตร์ โดยให้ สปข.๑-๘ ดำเนินการ สำรวจความพึงพอใจ และไม่พึง พอใจ ของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ในกระบวนการผลิต และเผยแพร่สื่อเพื่อการประชา- สัมพันธ์ ซึ่ง สปข.๒ ได้คัดเลือก สินค้าและบริการหลัก ๒ บริการ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้ ๑. คัดเลือกสินค้า หรือบริการ ตามโครงการประเด็นยุทธศาสตร์ ๒. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย กลุ่ม ตัวอย่าง และวิธีการสำรวจ ๓. จัดส่งแบบสอบถาม ให้แก่ กลุ่มเป้าหมาย ๔. เก็บรวบรวมข้อมูล ๕. วิเคราะห์ข้อมูล ๖. สรุป อภิปรายผล ข้อเสนอแนะ พร้อมจัดทำรูปเล่ม รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบส่วนกลาง	นายชัยวัฒน์ บุญสวัสดิ ร้อยละ ๒๐	เนื่องจากการสำรวจสินค้า และบริการ ของหน่วยงานใน สังกัด จึงได้จัดประชุมฯ เพื่อ พิจารณาสินค้าและบริการ พร้อมทั้งวิธีการที่จะสำรวจ ซึ่ง มีมติให้สำรวจสินค้า หรือบริการ ใน ๒ กิจกรรม คือ สื่อวิทยุ- กระจายเสียง และสื่อกิจกรรม โดยกำหนดจัดส่งแบบสอบถาม ให้ สวท.ในสังกัดเป็นดำเนินการ ทอดแบบฯ ส่วนสื่อกิจกรรม ได้ ลงพื้นที่ ทอดแบบสอบถามด้วย ตนเอง และนำข้อมูลที่ได้ มา รวบรวม วิเคราะห์ โดยใช้ โปรแกรมสำเร็จรูป ในการ ประเมินผล สถิติที่ใช้ในการ วิเคราะห์ข้อมูล ใช้ค่าความถี่ ค่า ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าส่วน เบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยแบ่ง ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบ แบบสอบถามออกเป็น ๕ ระดับ โดยคีย์ข้อมูลลงโปรแกรม สำเร็จรูป วิเคราะห์ อภิปรายผล ในส่วนของ สปข.๒ และจัดทำ เป็นรูปเล่ม ส่ง กปส. และส่ง ข้อมูลดิบให้ กปส. ดำเนินการ วิเคราะห์ภาพรวม กปส.ต่อไป/ สัดส่วนงานร้อยละ ๘๐	การสำรวจความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการ ผลิต และเผยแพร่สื่อประชา- สัมพันธ์ สำนักประชาสัมพันธ์ เขต ๒ ในครั้งนี้ ทำให้ทราบ ลักษณะทางประชากรของ ผู้รับบริการ และได้ทราบความ พึงพอใจ และไม่พึงพอใจต่อ การดำเนินงานผลิตสื่อเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ ในการบวณงาน ผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ ด้านสื่อวิทยุกระจายเสียง และ สื่อกิจกรรม เพื่อนำมาเป็น ข้อมูลในการวางแผน ปรับปรุง พัฒนากระบวนการ ให้บริการ ประชาสัมพันธ์ ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับความ ต้องการของผู้รับบริการ และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(..นางมยุรี.....สงวนนาม...)

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ.....

(วันที่)...๒๖.../...มีนาคม.../...๒๕๕๕..

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ
(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นายชัยวัฒน์ บุญสวัสดิ)

(.....)

(.....)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

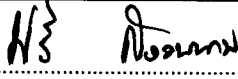
(วันที่)...๒๕.../...มี.ค.../...๒๕๕๕

(วันที่)...../...../.....

(วันที่)...../...../.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. การบริหารจัดการ การประเมินผล การดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ของ กรมประชาสัมพันธ์ แบบบูรณาการ	การประเมินผล เป็นขั้นตอนสุดท้ายของ กระบวนการประชาสัมพันธ์ ที่จะให้ทราบว่า การปฏิบัติงานหรือโครงการนั้น บรรลุวัตถุประสงค์ หรือไม่ เพียงใด เพื่อที่จะนำผลจากการประเมิน ไปสนับสนุน ยกเลิก ปรับปรุงงาน ศึกษาทางเลือก หรือขยายผลการดำเนินงานให้สัมฤทธิ์ผลต่อไป การประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ จะต้องมีการ บริหารจัดการที่ดี ครอบคลุมและครบวงจร ด้วยเหตุนี้ จึงมีแนวคิดที่จะบริหารจัดการ การ ประเมินผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ของ กปส. แบบบูรณาการ โดยมีขั้นตอนและวิธีการดังนี้ ๑. ศึกษารายละเอียด ทฤษฎีแนวคิดเกี่ยวกับ การประเมินผล ๒. ศึกษายุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ กปส. แผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ และแผนปฏิบัติ ราชการ กปส. ทั้งแผน ๔ ปี แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง ๓. สรุปกำหนดประเด็น หัวข้อ และกรอบการ ประเมิน ให้ครอบคลุมทุกกระบวนการ ตาม หลักการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ๔. วางแผนการประเมินผลการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ แบบบูรณาการ ทั้งด้านสภาวะ แวดล้อม ด้านปัจจัยนำเข้า ด้านกระบวนการ ด้าน ผลผลิต ผลลัพธ์ รวมไปถึงผลกระทบ ๕. ดำเนินการตามแผน และติดตาม กำกับทุก ขั้นตอนอย่างใกล้ชิด ๖. นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินไปเป็น เครื่องมือในการพัฒนางาน พัฒนาคน และพัฒนา องค์กรต่อไป	๑. บุคลากร กปส. สามารถ ประเมินผลการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๒. กปส. มีแผนปฏิบัติการ การประเมินผลการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน และครอบคลุม ๓. กปส. มีข้อมูลการประเมินผล การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ครอบคลุมครบทุกด้าน	๑. ร้อยละ ๖๐ ของบุคลากร กปส. ที่เกี่ยวข้อง สามารถประเมินผลการ ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ร้อยละ ๗๐ ของหน่วยงาน ในสังกัด กปส. มีแผน ปฏิบัติการ การประเมิน ผลการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์อย่าง ชัดเจน และครอบคลุม ๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้บริหาร กปส. ใช้ประโยชน์ จาก ข้อมูลที่ได้จากการ ประเมินผล ประกอบการ ตัดสินใจเพื่อพัฒนา องค์กร

(ลงชื่อ).....  (ผู้เสนอแนวคิด)

(นางมยุรี สงวนนาม)

ตำแหน่ง... นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ.....

วันที่...๒๖.../...มีนาคม.../...๒๕๕๕.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการ
คัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..... (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...๒๖.../...มีนาคม.../...๒๕๕๕.....

(ลงชื่อ)..... (ผอ.สำนัก/กอง)

(นายธีระพงษ์ โสิตาศรี)

ตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

วันที่...๒๖.../...มีนาคม.../...๒๕๕๕.....


แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด
 ของ นายพิศิษฐ์ กาญจนพิมาย
 เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ ...
 เลขที่ตำแหน่ง...๑๘๗๐.....

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑. โครงการสำรวจ ความคาดหวังและ ความต้องการของ ผู้รับบริการ วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ กรมประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒	- ศึกษา ข้อมูลเรื่องการ ให้บริการชาวภาคบังคับที่ ออกอากาศทางสถานีวิทยุ และสถานีโทรทัศน์ของ กรมประชาสัมพันธ์และ ทฤษฎี งานวิจัยที่ เกี่ยวข้องกับการเปิดรับ สื่อเพื่อเป็นข้อมูลในการ เขียนเค้าโครงการสำรวจ และเสนอขออนุมัติ โครงการตลอดจนบริหาร โครงการในทุก กระบวนการ	๑. นางสาวสินีนาถ วิมุกตานนท์ สัดส่วน ๑๐% ๒. นางสาวสดแสง อาสิงสมานันท์ สัดส่วน ๑๕%	- ดำเนินการตั้งแต่ กระบวนการแรก จนถึงกระบวนการ สุดท้าย สัดส่วนที่ปฏิบัติ ๗๕%	- สถานีวิทยุและสถานีโทรทัศน์ ของกรมประชาสัมพันธ์นำผล การสำรวจไปจัดทำฐานข้อมูล ในเรื่องความคาดหวังและ ความต้องการของผู้รับบริการ และนำข้อเสนอแนะไปพัฒนา รายการชาวภาคบังคับของกรม ประชาสัมพันธ์ ให้ตรงตาม ความต้องการของผู้รับบริการ

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....  (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

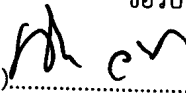
(นายพิศิษฐ์ กาญจนพิมาย)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

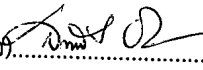
(วันที่) ๒๐ / มีนาคม / ๒๕๕๕

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....  ผู้ร่วมดำเนินการ
 (นางสินีนาถ วิมุกตานนท์)

ตำแหน่ง ผอ.สพผ.
 (วันที่) ๒๐ / มีนาคม / ๒๕๕๕


(ลงชื่อ).....  ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ)..... ผู้ร่วมดำเนินการ
 (นางสาวสดแสง อาสิงสมานันท์) (.....)

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ... ตำแหน่ง.....
 (วันที่) ๒๐ / มีนาคม / ๒๕๕๕ (วันที่)...../...../.....

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๒. โครงการสำรวจ การรับรู้เข้าใจทิศทาง องค์การและความพึง พอใจของบุคลากรที่ มีต่อการนำองค์กร ของผู้บริหารกรม ประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓	- ศึกษา ข้อมูลเกี่ยวกับ ทิศทางของกรม ประชาสัมพันธ์ตาม แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (๒๕๕๒ - ๒๕๕๔) ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการ สื่อสารและการเป็น ผู้บริหารที่ดี (Role Model) เพื่อเป็นข้อมูลใน การเขียนเค้าโครงการ สำรวจและขออนุมัติ โครงการฯ ตลอดจน บริหารโครงการฯในทุก กระบวนการ	๑.นางสินีนาด วิมุกตานนท์ สัดส่วน ๑๐% ๒.นายเอกรัฐ สุวรรณเวช สัดส่วน ๑๕%	- ดำเนินการตั้งแต่ กระบวนการแรก จนถึงกระบวนการ สุดท้าย สัดส่วนที่ปฏิบัติ ๗๕%	- หน่วยงานที่ดูแลเรื่อง แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของ กปส. สามารถนำ ข้อมูลไปปรับปรุงแผนการ สื่อสารทิศทางองค์กร - ผู้บริการกรมประชาสัมพันธ์ ได้ทราบถึงความพึงพอใจ ของบุคลากรที่มีต่อการนำ องค์กรสามารถนำข้อมูลไป ใช้ประกอบการบริหารงาน บุคคลของกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บุคลากรเกิดขวัญ กำลังใจที่ดีในการทำงาน

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นายพิศิษฐ์ กาญจนพิมาย)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

(วันที่) ๒๐ / มีนาคม / ๒๕๕๕

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

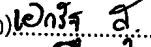
ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสินีนาด วิมุกตานนท์)

ตำแหน่ง ผอ.สพผ.

(วันที่) ๒๐ / มีนาคม / ๒๕๕๕

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ

(นายเอกรัฐ สุวรรณเวช)

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ...

(วันที่) ๒๐ / มีนาคม / ๒๕๕๕

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ


(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การพัฒนาระบบงานติดตามและประเมินผลโครงการประชาสัมพันธ์ของกรมประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาความรู้ของบุคลากร กปส. เรื่องการติดตามและประเมินผลโครงการประชาสัมพันธ์ - พัฒนาศักยภาพ กปส. ให้มีความรู้ความเข้าใจในการติดตามและประเมินผลการประชาสัมพันธ์ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ - จัดอบรมและทำคู่มือให้ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผลโครงการประชาสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ได้นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาใช้ในการติดตามประเมินผลโครงการ - สามารถนำผลการประเมินมาใช้ในการวางแผนการใช้สื่อกิจกรรมประชาสัมพันธ์ - สามารถกำหนดสื่อกิจกรรมที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในแต่ละโครงการประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 	- บุคลากรกรมประชาสัมพันธ์มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการติดตาม ประเมินผลโครงการประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

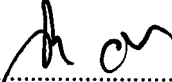
(ลงชื่อ).....  (ผู้เสนอแนวคิด)

(นายพิศิษฐ์ กาญจนพิมาย)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

วันที่ ๒๐...../ มีนาคม / ๒๕๕๕


ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....  (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางสินีนารถ วิมุกตานนท์)

ตำแหน่ง ผอ.สพผ

วันที่ ๒๐...../ มีนาคม / ๒๕๕๕

(ลงชื่อ).....  (ผอ.สำนัก/กอง)

(นางธารทิพย์ ทองงามขำ)

ตำแหน่ง ผอ.สนผ.

วันที่ ๒๐...../ มีนาคม / ๒๕๕๕

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นางสาวสุภาพร ครุสารพิศิฐ.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๑๘๗๐

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑. การกำกับดูแลการผลิตข่าว/รายการภาคภาษาอังกฤษ ส่วนผลิตข่าว และรายการ สนข.	๑. จัดการประชุมโต๊ะข่าวทุกวันเพื่อวางแผน/กำหนดประเด็น/วาระข่าวที่จะนำเสนอ เช่น นโยบายรัฐบาล โครงการประชาสัมพันธ์/ยุทธศาสตร์ กปส. และเหตุการณ์สำคัญๆ ตลอดจนการทำข้อมูลในแบนเนอร์โดยคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมายที่เป็นชาวต่างชาติ และภาพลักษณ์ของประเทศ ๒. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผลิตบทข่าวและบทความตามวาระที่ได้จากโต๊ะข่าวเพื่อเผยแพร่ ๓. ประสานและหาแหล่งข่าว รวมถึงเครือข่ายต่างๆ เพื่อส่งเจ้าหน้าที่ไปสัมภาษณ์เสริมข้อมูลกรณีที่เป็นข่าวเชิงลึกที่ต้องการรายละเอียดมากขึ้น ๔. ตรวจสอบความถูกต้องของผลงานทั้งในเชิงของเนื้อหา ภาษาและหลักไวยากรณ์ เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดก่อนนำออกเผยแพร่ ๕. ประเมินคุณภาพของเนื้อหา บทข่าวและบทความที่ผลิตเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	-	ผู้ประเมินกำกับดูแลการผลิตและเผยแพร่ข่าวในประเทศ / บทความภาษาอังกฤษ รวมทั้งเนื้อหาในแบนเนอร์หน้าเว็บไซต์ให้ถูกต้องเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์และแนวนโยบายของรัฐบาล โครงการประชาสัมพันธ์และยุทธศาสตร์ กปส. ตลอดจนเสริมสร้างภาพลักษณ์ของประเทศชาติ โดยใช้ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและการเขียนข่าว รายงานพิเศษ และบทความในการควบคุมดูแลเพื่อให้ได้ผลงานที่เป็นมาตรฐานสากล สัดส่วน ร้อยละ ๑๐๐	๑. ผู้ชมทั้งในและต่างประเทศสามารถติดตามความเคลื่อนไหวและความคืบหน้าของข่าวได้อย่างรวดเร็ว เกิดความรู้ ความเข้าใจ เรื่องราวต่าง ๆ เกี่ยวกับประเทศไทยมากยิ่งขึ้นทั้งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายที่สำคัญของรัฐบาลในการพัฒนาประเทศ ซึ่งจะมีส่วนช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ของประเทศชาติในประชาคมโลก ๒. สื่อทั้งในและต่างประเทศได้เชื่อถือและนำบทข่าว/บทความไปใช้อ้างอิงและเผยแพร่ต่อ

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) สุพพ ฤทธิผล (ผู้ขอรับการคัดเลือก)
(.....นางสาวสุภาพร ครุสารพิศิฐ.....)

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ.....

(วันที่) ๒๕ / มีนาคม / ๒๕๕๕

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ	(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ	(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
(วันที่)...../...../.....	(วันที่)...../...../.....	(วันที่)...../...../.....

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัตว์ส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/ สัตว์ส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
<p>๒. การควบคุมการผลิตข้าว/สารคดีเชิงข่าว ๓ เขตปกครองตนเองกวางสี ซึ่ง สนข. รับผิดชอบ ตามกรอบ MOU ระหว่าง กปส. กับ สำนักกิจการวิทย์ ภาพยนตร์และโทรทัศน์ เขตปกครองตนเองกวางสี สาธารณรัฐประชาชนจีน</p>	<p>๑. กำหนดกรอบการทำงาน โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์สำคัญของการลงนาม MOU ที่มุ่งสร้างความสัมพันธ์อันดี ความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของประชาชนทั้งสองประเทศ รวมทั้งการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี</p> <p>๒. ค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับเขตปกครองตนเองกวางสีเพื่อกำหนดประเด็นการนำเสนอ การสัมภาษณ์สถานที่ถ่ายทำ และระยะเวลาการถ่ายทำ รวมถึงการกำหนดภาระหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติงาน และการตรวจสอบสคริปต์</p> <p>๓. ประสานเจ้าหน้าที่กวางสีเพื่อกำหนดรายละเอียดต่างๆ เช่น เวลาการเดินทาง ประเด็นการสัมภาษณ์ และแหล่งข่าวที่จะขอสัมภาษณ์</p> <p>๔. ควบคุมการผลิตให้เป็นไปตามแผน</p>	<p>-</p>	<p>- ผู้รับการประเมินศึกษาสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับเขตปกครองตนเองกวางสี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดประเด็นที่น่าสนใจ รวมทั้งประสานกับแหล่งข่าวในกวางสีเพื่อขอสัมภาษณ์ประกอบการผลิตสารคดี การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า นอกจากนี้ ยังควบคุมดูแลเนื้อหาการผลิตเพื่อให้สามารถถ่ายทอดข่าวสารเรื่องราวจากวัฒนธรรมหนึ่งไปสู่อีกวัฒนธรรมหนึ่งได้อย่างถูกต้อง และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนชาวไทยและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างจีนกับไทย</p> <p><u>สัตว์ส่วน- ร้อยละ ๑๐๐</u></p>	<p>๑. เผยแพร่ทางเว็บไซต์ สนข. และสื่ออื่นๆ ของกปส. เพื่อให้ผู้ชมได้รับทราบข้อมูลข่าวสารในแง่มุมต่างๆ รวมทั้งวิถีชีวิตของชาวจีน ในเขตปกครองตนเองกวางสี ซึ่งถือเป็นการเพิ่มความรู้และขยายโลกทัศน์</p> <p>๒. ผลงานสามารถใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงได้</p> <p>๓. เป็นการเสริมสร้างพันธมิตร/เครือข่ายด้านสื่อสารมวลชนกับจีน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการกระชับความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างสองประเทศในด้านต่างๆ เช่น สังคม เศรษฐกิจ และการค้า รวมถึงการลดปัญหา/ข้อขัดแย้งต่างๆ</p>

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....*กัญญา สุภาพร*.....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)
(.....นางสาวสุภาพร ครุสารพิศิฐ.....)

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ.....

(วันที่).....*๒๙*...../.....มีนาคม...../.....๒๕๕๕.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....-.....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....-.....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....-.....ผู้ร่วมดำเนินการ
(.....) (.....) (.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

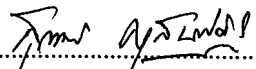
(วันที่)...../...../.....

(วันที่)...../...../.....


(วันที่)...../...../.....

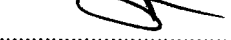
เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
กรมประชาสัมพันธ์เป็นองค์กรหลักด้านการประชาสัมพันธ์ของรัฐมีภารกิจที่สำคัญในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ สร้างการเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของรัฐของประชาชนไทย และประชาคมโลก ทำให้เกิดความเชื่อถือ เชื่อมั่นและศรัทธาในรัฐและรัฐบาล	- กรมประชาสัมพันธ์จะต้องปรับวิธีคิดและกระบวนการการทำงานใหม่ โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางและหลักการการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good governance) เพื่อมุ่งไปสู่การเป็นองค์กรสมัยใหม่ที่มีการทำงานเชิงรุกแบบบูรณาการ ทั้งความรวดเร็ว คล่องตัว มีสมรรถนะในการสร้างผลงาน มีความทันสมัย มีการปรับตัวอย่างต่อเนื่อง สามารถตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมประชาสัมพันธ์ได้อย่างดี โดยเฉพาะประเด็นการเพิ่มโอกาสของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้มากขึ้น ประชาชนเข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ มากขึ้น โดยนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในงาน	๑. ประชาชนได้รับการพัฒนาศักยภาพในทุกมิติของชีวิตอย่างต่อเนื่อง สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพได้อย่างอิสระและชอบธรรม ๒. ประชาชนที่เป็นผู้บริโภคสื่อมีทางเลือก รู้เท่าทันสามารถใช้สื่อหรือข้อมูลข่าวสารเพื่อประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา พัฒนาตนเอง ครอบครัวยุวมชน และสังคม ๓. ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์และต่อเนื่องตลอดชีวิต ๔. เสริมสร้างจิตสำนึกของสังคมและชุมชนให้เห็นคุณค่าของคน ทำให้คนในสังคม มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุข	๑. รัฐบาลมีความเชื่อมั่น เชื่อถือในผลงาน มอบหมายภารกิจต่าง ๆ ให้ดำเนินการเพิ่มมากขึ้น ๒. ประชาชนเชื่อถือศรัทธา ให้การยอมรับผลงานต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการพร้อมเข้าร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีขึ้นของกรมประชาสัมพันธ์

(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)
 (..... นางสาวสุภาพร ครุสารพิศิฐ.....)
 ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ.....
 วันที่ ๒๗ / มีนาคม / ๒๕๕๕.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ
 การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)
 (.....นายไพศาล เพ่งพิศ.....)
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนผลิตข่าวและรายการ.....
 วันที่ ๒๗ / มีนาคม / ๒๕๕๕.....

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)
 (.....นายทินรัตน์ สัจจาพิทักษ์.....)
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักข่าว.....
 วันที่ ๒๗ / มีนาคม / ๒๕๕๕.....