

## แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นางบุญรัตน์ กองทอง.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง..นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ...

เลขที่ตำแหน่ง ๔๙

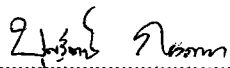
## เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑.โครงการพัฒนาระบบการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพของข้าราชการและกรวางแผนการสืบทอดตำแหน่งในตำแหน่งสำคัญ	๑.ศึกษา วิเคราะห์จัดทำแผนโครงการตามเกณฑ์ PMQAให้สอดคล้องตามนโยบายยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของกรม ๒.วิเคราะห์จัดทำปฏิทินแผนงานการดำเนินงานโครงการขอข้อย่างงานจ้างที่ปรึกษาโครงการ ๓. จัดประชุมคณะกรรมการ/ประสานผู้เกี่ยวข้องจัดทำวาระและเอกสารประชุม ๔.จัดประชุมเชิงปฏิบัติการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๖ ครั้ง/วางแผนเตรียมการประสานงานและการเดินทาง ๕..สรุปเสนอที่ประชุมผู้บริหารและอ.ก.พ.กปส.ให้ความเห็นชอบและประกาศใช้ ๖..สรุปผลการดำเนินงานและแนวทางพัฒนาปรับปรุงนำเสนอผู้บริหาร ๗.จัดทำแฟ้มคู่มือให้สำนัก/กองใช้ประโยชน์	นางวนิดา ชัยประภา ๒๐% -ตรวจสอบ กลั่นกรอง ให้คำปรึกษา แนะนำตาม ขั้นตอนในการ ดำเนินการ	๘๐% ๑.ศึกษาวิเคราะห์จัดทำแผนโครงการตามเกณฑ์ PMQA ให้สอดคล้องตามนโยบายยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของกรม ๒.จ้างที่ปรึกษาโครงการและจัดทำปฏิทินดำเนินงาน ๓.จัดทำวาระและเอกสารประชุมคณะกรรมการ/ประสาน ตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานตามขอข้อย่างงานที่กำหนด ๔. วางแผน งบประมาณและระยะเวลาการเดินทางในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจำนวน ๖ ครั้ง ๕. สรุปเสนอที่ประชุมผู้บริหารและอ.ก.พ.กปส.ให้ความเห็นชอบประกาศใช้ ๖. สรุปผลการดำเนินงานและแนวทางพัฒนาปรับปรุงนำเสนอผู้บริหาร ๗. จัดทำแฟ้มคู่มือให้สำนัก/กองใช้ประโยชน์	กปส.มีเครื่องมือพัฒนาสมรรถนะเตรียมความพร้อมพัฒนาศักยภาพตามระบบความก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการรองรับ พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์
๒.ขอเพิ่มกรอบและงบประมาณอัตรากำลังพนักงานราชการจำนวน ๓๕๖ ตำแหน่ง	๑. ศึกษาข้อมูลกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์การนำเสนอเรื่องต่อกรม.และแนวนโยบายที่เกี่ยวข้อง ๒. รวบรวมผลข้อมูลการสำรวจความต้องการตำแหน่งพนักงานราชการของสำนัก/กอง ประสานแนวทางและวิธีการจัดทำข้อมูลการขอปรับกรอบลูกจ้างชั่วคราวเดิมเป็นกรอบพนักงานราชการเพิ่มเติม	นางวนิดา ชัยประภา ๒๐% -ตรวจสอบ กลั่นกรอง ให้คำปรึกษา แนะนำตาม ขั้นตอนในการ ดำเนินการ	๘๐% ๑. ศึกษาข้อมูลกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์การนำเสนอเรื่องต่อกรม.และแนวนโยบายที่เกี่ยวข้อง ๒. สำรวจความต้องการตำแหน่งพนักงานราชการของสำนัก/กอง ประสานแนวทางและวิธีการจัดทำข้อมูลการขอเพิ่มกรอบพนักงานราชการจากกรอบลูกจ้างชั่วคราวเดิม	มีกรอบอัตรากำลังและงบประมาณจ้างพนักงานราชการเพิ่มในปี ๒๕๕๓ จำนวน ๓๕๖ อัตรา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
	<p>กับเจ้าหน้าที่สำนักงานก.พ. ๓. วิเคราะห์จัดทำข้อมูลตำแหน่ง พนักงานราชการ พร้อมข้อมูลเกี่ยวกับ โครงสร้างอัตรากำลัง/บทบาทภารกิจ/ ปัญหาผลกระทบ/เหตุผลความจำเป็น ประกอบการขอเพิ่มกรอบอัตรากำลัง พนักงานราชการและงบประมาณ พนักงานราชการด้านสื่อสารมวลชน จำนวน ๓๕๖ อัตรา ๔. จัดทำหนังสือขอเพิ่มกรอบอัตรากำลัง พนักงานราชการพร้อมเหตุผลความ จำเป็นเสนอรมต.นร., ปลัดสนร., เลขาธิการก.พ., ๕. จัดทำหนังสือถึงสำนักงบประมาณ, รมต.นร., ปลัดสนร., ขออนุมัติงบกลาง พิเศษฉุกเฉินเป็นค่าจ้างตามกรอบ พนักงานราชการที่ได้รับอนุมัติ พร้อม เหตุผลความจำเป็น ข้อมูลตำแหน่ง และวงเงินงบประมาณตามคุณวุฒิราย ปีและรายเดือน</p>		<p>กับเจ้าหน้าที่สำนักงานก.พ. ๓. วิเคราะห์จัดทำข้อมูลตำแหน่ง พนักงานราชการ พร้อมข้อมูล เกี่ยวกับโครงสร้างอัตรากำลัง/ บทบาทภารกิจ/ปัญหาผลกระทบ/ เหตุผลความจำเป็น ประกอบการขอ เพิ่มกรอบอัตรากำลังพนักงาน ราชการและงบประมาณพนักงาน ราชการด้านสื่อสารมวลชน จำนวน ๓๕๖ อัตรา ๔. จัดทำหนังสือขอเพิ่มกรอบ อัตรากำลังพนักงานราชการพร้อม เหตุผลความจำเป็นเสนอรมต.นร., ปลัดสนร., เลขาธิการก.พ., ๕. จัดทำหนังสือถึงสำนัก งบประมาณ, รมต.นร., ปลัดสนร., ขอ อนุมัติงบกลางพิเศษฉุกเฉินเป็น ค่าจ้างพนักงานราชการที่ได้รับ อนุมัติเพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและ วงเงินประกอบการพิจารณา</p>	

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)


(นางบุญรัตน์ กองทอง)

ตำแหน่ง..นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ..

วันที่...๒๑...../.....มี.ค...../.....๒๕๕๕....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางวนิดา ชัยประภา)

(.....)

ตำแหน่ง.....ห.กอพ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..๒๑...../.....มี.ค...../.....๒๕๕๕....

วันที่ ...../...../.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
*การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแนวทางการพัฒนาองค์การแบบบูรณาการ*	<p>๑.ตั้งคณะกรรมการบูรณาการแผนงาน/แผนเงิน/แผนบุคคลในภาพรวมของ กปส.(ก.พ.ร.,สนผ.,กกจ.,กคส. ฯลฯ) ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒.วางระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลด้านบุคคลโดยนำกรอบแนวทาง วิธีการ ตามเกณฑ์ PMQA มาใช้ในการบริหารจัดการเก็บข้อมูลอย่างมีระบบแบบแผน กระบวนการสะท้อนผลลัพธ์การดำเนินการด้านบุคคลที่ชัดเจน เกิดประโยชน์เป็นรูปธรรม</p> <p>๓.จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคคลตามปฏิทินกิจกรรมประจำปี เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงาน/ระยะเวลา ประสาน สื่อสาร เชื่อมโยงแนวทางและวิธีปฏิบัติแบบบูรณาการร่วมกับเครือข่ายด้านบริหารทรัพยากรบุคคลทุกสำนัก/กอง เพื่อนำไปขยายผลต่อบุคลากร ในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๔.เปิดช่องทางการสื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจ รับฟังสภาพปัญหาสะท้อนกลับและมีกิจกรรมสัมพันธ์ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีร่วมกันทั่วทั้งองค์กร</p>	<p>- มีเครือข่ายด้านบริหารทรัพยากรบุคคลในการประสานบูรณาการงานบริหารและพัฒนาบุคคลให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ขยายผลความรู้ความเข้าใจการบริหารและพัฒนาบุคคลภายในหน่วยงานเพิ่มมากขึ้นจากเครือข่ายและช่องทางการสื่อสาร</p> <p>- มีระบบการบริหารและพัฒนาบุคคลตลอดจนฐานข้อมูลที่ชัดเจนเป็นไปในทิศทางเดียวกันสามารถบูรณาการเชื่อมโยงสอดคล้องร่วมกันทั่วทั้งองค์กร</p>	- ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กปส.

(ลงชื่อ)..... *สุวิมล ปฐม* .....(ผู้เสนอแนวคิด)

(นางบุญรัตน์ กองทอง)

ตำแหน่ง..นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ...

วันที่...๒๑...../.....มี.ค...../.....๒๕๕๕.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..... *AN* .....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางวนิดา ชัยประภา)

ตำแหน่ง.....หัวหน้ากลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน.....

วันที่...๒๑...../.....มี.ค...../.....๒๕๕๕.....

(ลงชื่อ)..... *MR* .....(ผอ.สำนัก/กอง)

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่...๒๑...../.....มี.ค...../.....๒๕๕๕.....

## แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....น.ส.วิไล ถนอมจิตวิสุทธิ.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง..นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ..เลขที่ตำแหน่ง ๔๔

## เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑. โครงการจัดการ ความรู้ของกรม ประชาสัมพันธ์	๑. สรุปและทบทวนผลการ ดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเสนอ ผู้บริหารเพื่อปรับปรุงการ ดำเนินการในปีต่อไป ๒. ศึกษา วิเคราะห์ ยุทธศาสตร์ของกรม เพื่อ จัดทำแผนงาน/โครงการให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนด ๓. แต่งตั้งคณะทำงานฯ พร้อมจัดประชุมคณะทำงานฯ ๔. จัดประชุมชี้แจงสร้าง ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ดำเนินการจัดการความรู้ ๕. เวียนแจ้งสำนัก/กอง เพื่อดำเนินงานตามแผนฯ ๖. แต่งตั้งคณะกรรมการ ตัดสินการประกวด พร้อมจัด ประชุมคณะกรรมการเพื่อ ตัดสินการประกวดผลงานฯ ๗. จัดกิจกรรมยกย่องชมเชย ๘. ติดตามผลการดำเนินงาน ของสำนัก/กอง และรายงาน ผลการดำเนินงานให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ๙. สรุปผลการดำเนินงาน เสนอผู้บริหาร ๑๐. ทบทวนผลการ ดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเพื่อ นำไปจัดทำแผนฯ ในปีต่อไป	นางกุลธรา โรจน์วีระ ๑๐% - รับผิดชอบเรื่อง จัดทำเอกสารการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่าย - จัดเตรียมเอกสาร เข้าที่ประชุมฯ	๔๐%  - สรุปผลการดำเนินงาน เสนอผู้บริหาร - จัดทำแผนการจัดการ ความรู้ในภาพรวมของ กรมฯ ส่ง สำนักงาน ก.พ.ร.ภายในกำหนด - ขออนุมัติงบประมาณ และจัดสรรงบประมาณ ให้หน่วยงานต่าง ๆ - แต่งตั้งคณะทำงานฯ และจัดประชุม คณะทำงานฯ - เวียนแจ้งสำนัก/กอง เพื่อจัดทำแผนฯ และ ดำเนินการตามแผนฯ - จัดทำรายงานการ ประชุมฯ - แต่งตั้งคณะกรรมการ ตัดสินการประกวด ผลงานฯ พร้อมจัด ประชุมคณะกรรมการ เพื่อคัดเลือกผลงานฯ - จัดกิจกรรมยกย่องชมเชย - จัดทำโล่รางวัลและ เกียรติบัตร - ติดตามผลการ ดำเนินงานรอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน - สรุปผลการดำเนินงาน เสนอผู้บริหารเพื่อ ทบทวนผลการ ดำเนินงานในปีต่อไป	- เป็นข้อมูลสำหรับนำไปตอบ ตัวชี้วัด PMQA หมวด ๔ ซึ่งเป็น ตัวชี้วัดสำคัญของกรม ประชาสัมพันธ์ - ตอบสนองค่านิยมองค์กร ในเรื่องของการเป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้ ใฝ่เรียนรู้และ พัฒนาศักยภาพตนเองอย่าง ต่อเนื่อง และก้าวทันเทคโนโลยี และนวัตกรรม

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
๒. การบริหาร งบประมาณในภาพรวม ของกอง	๑. ศึกษา วิเคราะห์ ยุทธศาสตร์ของกรม เพื่อ เสนอแผนงาน/โครงการและ ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ ให้สอดคล้องกับภารกิจตาม ยุทธศาสตร์ ๒. จัดทำประมาณการ ค่าใช้จ่ายประจำ เช่นค่าจ้าง เหมาบริการ ค่าเช่าบ้าน รวมทั้งค่าพัสดุ และค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์ในภาพรวมของกอง ๓. ประชุมฯ กลุ่ม/ฝ่ายเพื่อ จัดสรรงบประมาณที่ได้รับ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ๔. ตรวจสอบ ดูแล การจัดซื้อ จัดจ้างและซ่อมครุภัณฑ์ภายในกอง ๕. ตรวจสอบ ดูแล เรื่องการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และพัสดุคงเหลือของกอง ๖. ดูแล เกี่ยวกับการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการอยู่ปฏิบัติ หน้าที่นอกเวลาราชการ ๗. รายงานผลการใช้จ่าย ประจำเดือนๆ ๘. เสนอความเห็นกรณีขอ เปลี่ยนแปลงการใช้ งบประมาณในภาพรวมของกอง	- นางกุลธรา โรจน์วีระ ๒๐% - รับผิดชอบเรื่อง จัดทำเอกสารการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ภายในกอง - ทำรายงานการใช้ จ่ายงบประมาณ เข้าที่ประชุมฯ	๘๐% - จัดทำแผนงาน/ โครงการ เพื่อเสนอขอตั้ง งบประมาณของฝ่าย บริหารทั่วไป พร้อมทั้ง จัดทำสรุปงบประมาณใน ภาพรวมของกอง - จัดทำประมาณการ ค่าใช้จ่ายประจำส่ง กคส. - ประสานกลุ่ม/ฝ่าย เพื่อ ใช้งบประมาณให้เป็นไป ตามแผนฯ - ตรวจสอบ ดูแล การเบิก - จ่ายค่าใช้จ่าย ภายในกองฯ - ควบคุม ดูแล การเบิกจ่าย พัสดุและ การจัดซื้อ จัดจ้างภายในกอง - ตรวจสอบดูแลพัสดุคงเหลือ - ตรวจสอบ ดูแล การบริจจาค และการรับ บริจจาคทรัพย์สินของกอง - รับผิดชอบการออกเลข ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ของกอง - เสนอความเห็นขอ เปลี่ยนแปลงการใช้ งบประมาณของกอง	- การขออนุมัติงบประมาณ/ โครงการในภาพรวมของกอง เป็นไปอย่างถูกต้อง และมี ประสิทธิภาพ - การเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่กำหนด

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(..น.ส.วีไล ธนอมจิตวิสุทธิ..)

ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....

(วันที่) ๒๖ / มีนาคม / ๒๕๕๕

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ) ..... ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ) ..... ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางกุลธรา โรจน์วีระ.)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส๓.....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

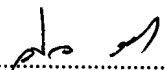
(วันที่) ๒๖ / มีนาคม / ๒๕๕๕

(วันที่)...../...../.....

(วันที่)...../...../.....

## เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- การจัดทำคู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจที่เกี่ยวกับการประเมินผลงานทางวิชาการในภาพรวมทั้งหมด</li> <li>- แต่งตั้งคณะทำงานฯ และจัดประชุมคณะทำงานเพื่อร่วมกันพิจารณาขั้นตอนและวิธีการเขียนผลงานให้มีความชัดเจน กระชับ และเข้าใจง่าย</li> <li>- ปรึกษา/หารือเจ้าหน้าที่ ก.พ. เพื่อขอความรู้เกี่ยวกับการเขียนผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีมาตรฐานที่ถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด</li> <li>- สรุปผลการประชุมฯ และนำข้อมูลที่ได้มาประมวลเพื่อจัดทำคู่มือ</li> <li>- นำคู่มือเผยแพร่ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ กปส.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการ มีขั้นตอนที่ชัดเจน เข้าใจง่าย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง และมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เข้ารับการประเมิน มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำคู่มือไปใช้เป็นแนวทางในการเขียนผลงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ</li> <li>- บุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ สามารถเขียนผลงานเพื่อขอรับการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>


(ลงชื่อ).....  ..... (ผู้เสนอแนวคิด)

(...น.ส.วิไล ถนอมจิตวิสุทธิ...)

ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....

(วันที่) ๒๖ / มีนาคม / ๒๕๕๕

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....  ..... (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(...นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า...)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่.....

(วันที่) ๒๗ / มีนาคม / ๒๕๕๕

(ลงชื่อ).....  ..... (ผอ.สำนัก/กอง)

(...นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า...)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่.....

(วันที่) ๒๗ / มีนาคม / ๒๕๕๕

## แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นางวรรณี วงศ์รักไทย.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง..นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ.. เลขที่ตำแหน่ง..๔๙.

## เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

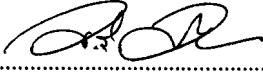
ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑. โครงการพัฒนาบุคลากร กปส.	๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ กลั่นกรอง หลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางในการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ๒. รวบรวมข้อมูล ประมวลผล ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ และนำมาศึกษาวิเคราะห์ ๓. สรุปหลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการ ขั้นตอน และ ทิศทางในการพัฒนา ๔. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๕. นำเสนอแผนฯ ให้ผู้บริหาร พิจารณาโดยจัดลำดับ หลักสูตรฝึกอบรมตาม ความสำคัญ และความ จำเป็นเร่งด่วน ๖. นำแผนพัฒนาไปดำเนินการ และส่งบุคลากรเข้ารับ ฝึกอบรมตามแผนฯ ๗. ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง หลักเกณฑ์คุณสมบัติของ ของหลักสูตรภายนอกและ ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร ๘. ตรวจสอบคุณสมบัติ ประวัติและเอกสารสมัคร/ จัดทำรายละเอียดข้อมูล ประวัติจากฐานข้อมูล บุคลากร กปส. ๑๐. ประมวลและสรุปเสนอ ผู้บริหารพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการคัดเลือกฯ ๑๑. เสนอชื่อและแจ้งผล การพิจารณา	นางสาวสุดารัตน์ ภาชี ๑๐%	๙๐% ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ผู้รับการประเมิน ปฏิบัติ มีดังนี้ - ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ กลั่นกรอง รวบรวม ประมวลผลข้อมูล และนำมากำหนด แผนปฏิบัติ - จัดทำแผนพัฒนา - ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติของหลักสูตร ฝึกอบรมภายนอก - ประชาสัมพันธ์การ รับสมัครเข้าอบรม - ตรวจสอบ คุณสมบัติ ประวัติ และเอกสาร ของผู้สมัคร - ประมวลและสรุป เสนอผู้บริหาร พิจารณา คัดเลือก/สั่งการ/ อนุมัติ/ลงนาม - จัดประชุมคณะกรรมการ คัดเลือกบุคลากรเข้า อบรมเฉพาะหลักสูตร ภายใน/สรุปเสนอ ผู้บริหารเพื่อทราบ - เสนอชื่อและแจ้งผล การพิจารณาให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ	๑. แผนพัฒนาบุคลากรจะ ช่วยให้การจัดการ ทรัพยากรบุคคลเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กปส. และทิศทางในการ พัฒนา ๒. ข้าราชการสามารถนำ ความรู้ที่ได้รับไปพัฒนา งานในความรับผิดชอบ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๓. ทำให้ กปส. มีความ พร้อมในการจัดเตรียม บุคลากรที่จะขึ้นดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
<p>๒. การพัฒนา ข้าราชการพลเรือน สามัญที่อยู่ระหว่าง ทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการ ประจำปี ๒๕๕๔</p>	<p>๑. การปฐมนิเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขออนุมัติจัดปฐมนิเทศ</li> <li>- เชิญผู้บริหารร่วมพิธีเปิด การปฐมนิเทศและมอบ นโยบายการปฏิบัติงาน</li> <li>- เชิญผู้เกี่ยวข้องร่วม บรรยายให้ความรู้</li> <li>- ร่วมเป็นวิทยากรให้ความรู้ แก่ผู้เข้ารับการปฐมนิเทศ</li> <li>- จัดทำกำหนดการ/คำกล่าว รายงาน/คำกล่าวเปิด/ ใบประกาศนียบัตร</li> <li>- จัดทำและรวบรวมเอกสาร ประกอบการบรรยาย</li> <li>- จัดทำหนังสือขอความ อนุเคราะห์ช่างภาพ</li> </ul> <p>๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนะนำการลงทะเบียน ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของ ก.พ. หลักสูตร “ฝึกอบรม ข้าราชการบรรจุใหม่”</li> <li>- ติดตามความเคลื่อนไหว ในการเรียนรู้ฯ ของ ผู้เรียนในระบบออนไลน์</li> <li>- รวบรวมผลการเรียน</li> </ul> <p>๓. การฝึกอบรมสัมมนา ร่วมกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำฐานข้อมูลผู้ที่อยู่ ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการเพื่อส่งเข้าอบรม</li> <li>- นำเสนอผู้บริหารขออนุมัติ จัดส่งเข้ารับการฝึกอบรม</li> <li>- แจงรายชื่อผู้เข้าอบรมและ ประสานการดำเนินการกับ สำนักนายกรัฐมนตรื</li> <li>- จัดทำคำสั่งให้เข้าอบรม</li> <li>- จัดสถานที่พักและรถรับส่ง</li> <li>- ดำเนินการเรื่องค่าใช้จ่าย</li> </ul> <p>๔. สรุปผลการดำเนินการพัฒนา</p>	<p>นางสาวอรัทัย บุญทวีวัฒน์ ๑๐%</p> <p>นางสาวสุดารัตน์ ภาชี ๑๐%</p>	<p>๘๐ %</p> <p>ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ผู้รับการประเมิน ปฏิบัติ มีดังนี้ <u>การปฐมนิเทศ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำหนังสือขอ อนุมัติจัดปฐมนิเทศ/ หนังสือเชิญผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง/เป็น วิทยากรร่วมบรรยาย/ จัดทำกำหนดการ/คำ กล่าวรายงาน/คำกล่าว เปิดการปฐมนิเทศ/ ขอความอนุเคราะห์ ช่างภาพ</li> <li><u>การเรียนรู้ด้วยตนเอง</u></li> <li>- แนะนำการลงทะเบียน/ ติดตามการเรียนรู้/ให้ คำแนะนำต่าง ๆ</li> <li><u>การฝึกอบรมสัมมนา ร่วมกัน</u></li> <li>- ขออนุมัติจัดส่งผู้ที่อยู่ ระหว่างทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการเข้ารับ การฝึกอบรมพร้อม ค่าใช้จ่าย/ส่งข้อมูลผู้เข้า อบรมและประสานใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับ สำนักนายกรัฐมนตรื/ จัดทำคำสั่งให้เข้าอบรม/ ขอความอนุเคราะห์ สถานที่พัก/รถรับ-ส่ง ผู้เข้าอบรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ที่อยู่ระหว่างทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ เมื่อผ่านการทดลองฯ แล้ว จะได้นำความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับองค์กร ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบแบบแผน ของทางราชการ ไปปรับ ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อ องค์กรและเป็นข้าราชการ ที่ดีในอนาคตต่อไป</li> </ul>



คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

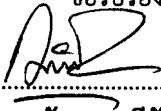
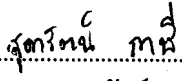
ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)  
(.....นางวรรณี วงศ์รักไทย.....)

ตำแหน่ง...นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....  
(วันที่).....๒๘ / มี.ค. .... / ๒๕๕๕.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ  
(นางสาวอรัญญา บุญทวีวัฒน์) (นางสาวสุตารัตน์ ภาณี) (.....)


ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน....  
(วันที่)..... / มี.ค. .... / ๒๕๕๕.....

ตำแหน่ง.....บุคลากร.....  
(วันที่).....๒๘ / มี.ค. .... / ๒๕๕๕.....

ตำแหน่ง.....  
(วันที่)..... / ..... / .....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
พัฒนาระบบการบริหารจัดการกำลังคนคุณภาพเชิงรุก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนพัฒนากำลังคนคุณภาพ ให้สอดคล้องบทบาท ภารกิจ และกำลังคนในปัจจุบันและอนาคต</li> <li>- ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกกำลังคนคุณภาพ เช่น นักเรียนทุนรัฐบาล นักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ผู้ผ่านโครงการผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย และผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง</li> <li>- กำหนดเป้าหมายการพัฒนาและจัดทำแผนการพัฒนาและกรอบการส่งเสริมประสบการณ์ให้แก่กลุ่มกำลังคนคุณภาพ</li> <li>- กำหนดแนวทางการใช้ประโยชน์กลุ่มกำลังคนคุณภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีระบบการบริหารกำลังคนคุณภาพที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การเตรียมและพัฒนากำลังคนคุณภาพเป็นระบบและต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถใช้ประโยชน์กลุ่มกำลังคนคุณภาพอย่างเต็มศักยภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำระบบบริหารกำลังคนคุณภาพให้สอดคล้องกับ ความจำเป็นในการปฏิบัติภารกิจในปัจจุบันและเตรียมความพร้อมสำหรับอนาคต</li> </ul>


(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(.....นางวรวรรี วงศ์รักไทย.....)

ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....

วันที่.....๒๘ / .....มี.ค..... / .....๒๕๕๕.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางวนิดา ชัยประภา)

ตำแหน่ง.....หัวหน้ากลุ่มพัฒนาบุคคล.....

วันที่.....๒๘ / .....มี.ค..... / .....๒๕๕๕.....

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

ตำแหน่ง.....อกจ.....

วันที่.....๒๘ / .....มี.ค..... / .....๒๕๕๕.....

## แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ..นายสุทัศน์..บุตรสุวรรณ...

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง..นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ...เลขที่..๑๑๑๒

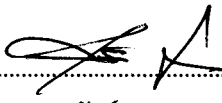
ตำแหน่ง..หัวหน้ากลุ่มแผนงานและวิชาการ ส่วนแผนงานและประชาสัมพันธ์ สปข.๔.

## เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงานที่ ๑	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สักส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/ สักส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
โครงการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกิดความร่วมมือและบูรณาการร่วมกัน. -จัดแถลงข่าวแก่สื่อมวลชนและเครือข่ายปชส.โดยมี ผวจ.ตาก เป็นประธาน และมีหัวหน้าส่วนราชการร่วมแถลงข่าว	-ศึกษาข้อมูลและรายละเอียดเพื่อเตรียมจัดทำโครงการฯ -เขียนโครงการและแผนเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากจังหวัด -กำหนดสถานที่ ประสานส่วนราชการและสื่อมวลชนและผู้สนใจเข้าร่วมโครงการฯ -ดำเนินโครงการฯ ประเมินผลและรายงานเสนอ ผวจ.ตาก.	-ผู้ร่วมดำเนินการ ๓ คน ร้อยละ ๓๐	-ผู้รับการประเมิน ดำเนินการร้อยละ ๗๐	-สื่อมวลชนนำความรู้ไปเผยแพร่ผ่านสื่อทุกแขนงในพื้นที่จังหวัดตาก -ประชาชนได้รับทราบนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์จังหวัดอย่างต่อเนื่อง -ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะแนวทางพัฒนาเพื่อให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง-

## คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

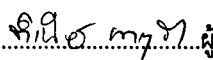
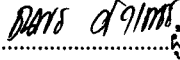
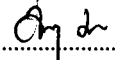
(...นายสุทัศน์..บุตรสุวรรณ...)

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ.....

(วันที่)..๑๙../..มีนาคม../..๒๕๕๕..

## คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสักส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ

(..นางจัญญ์..ทานุชิต.)

(..น.ส.ธนพร..คำเพชร.)

(..นายสราวุธมี ปิ่นทอง.)

ตำแหน่ง..พนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่ง..พนักงานธุรการชำนาญงาน

ตำแหน่ง..นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน.

(วันที่)..๑๙../..มี.ค../..๕๕

(วันที่)..๑๙../..มี.ค../..๕๕.

(วันที่)..๑๙../..มี.ค../..๕๕.

## แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ..นายสุทัศน์..บุตรสุวรรณ...

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง..นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ...เลขที่..๑๑๑๒

ตำแหน่ง...หัวหน้ากลุ่มแผนงานและวิชาการ ส่วนแผนงานและประชาสัมพันธ์ สปข.๔..

## เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงานที่ ๒	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สักส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/ สักส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
โครงการ ประชาสัมพันธ์ ป้องกันการเกิดอุทก ภัยและดินโคลนถล่ม จังหวัดตาก -จัดทำแผนการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสารผ่าน สื่อมวลชนทุกแขนง ในจังหวัดตาก	-ศึกษาข้อมูล -จัดทำโครงการและ แผนปฏิบัติการขออนุมัติ -ดำเนินการ ปชส. ตาม แผนงานโครงการฯ แจ้ง เดือนประชาชน เพื่อลด ความสูญเสียจากภัย ธรรมชาติ -ทำข่าวและการช่วยเหลือ ของหน่วยงานต่างๆ	-ผู้ร่วมดำเนินการ ๓ คน ร้อยละ ๓๐	-ผู้รับการประเมิน ดำเนินการร้อยละ ๗๐	-ประชาชนมีความรู้ ความ เข้าใจในการเตรียมความ พร้อมเมื่อเกิดภัยธรรมชาติ -ประชาชนได้รับทราบข่าวสาร ผ่านทางสื่อวิทยุ วิทยุชุมชน และสื่ออื่นๆได้อย่างทั่วถึง -ลดความสูญเสียจากการเกิด ภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย เป็นต้น

## คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(..นายสุทัศน์..บุตรสุวรรณ..)

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ.....

(วันที่)..๑๙../...มีนาคม.../...๒๕๕๕...

## คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสักส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ  
(..นางจำเนียร..ทานุชิต.) (..ส.ธนพร...คำเพชร.) (..นายสรวิทย์..ปันทอง.)

ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ตำแหน่ง..นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

(วันที่)..๑๙../...มี.ค.../...๕๕...

(วันที่)..๑๙../...มี.ค.../...๕๕...

(วันที่)..๑๙../...มี.ค.../...๕๕...

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
<p>๑. พัฒนาการบริหารงาน ประชาสัมพันธ์ตามนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ กปส. เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-โครงการประชาสัมพันธ์ เทิดทูนสถาบันฯ</li> <li>-โครงสร้างประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างสมานฉันท์และความสามัคคีของคนในชาติ และพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<p>๑. จะปรับปรุงพัฒนาการบริหารงาน ด้านการประชาสัมพันธ์ ตามนโยบาย รัฐบาลและยุทธศาสตร์ กปส.ให้มี ประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ปรับปรุงและพัฒนาการ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อของกรม ประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการ อบรมเพิ่มทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. บุคลากรได้รับการดูแลในทุกๆด้าน เพื่อให้ทำงานมีประสิทธิภาพ</p>	<p>-นโยบายของรัฐบาล เผยแพร่สู่ประชาชน อย่างทั่วถึง</p> <p>-บุคลากรมีทักษะที่ดี</p> <p>ปรับตัวทันกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน</p>	<p>-ประชาชนทุกพื้นที่รับรู้ ข่าวสารมากขึ้น และพึงพอใจในการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อของรัฐ</p> <p>-บุคลากรเป็นที่ยอมรับของทุกหน่วยงานและประชาชนในพื้นที่</p> <p>-ทุกภาคส่วนให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์มากขึ้น</p>

(ลงชื่อ).....(ผู้เสนอแนวคิด)

(..นายสุทัศน์..บุตรสุวรรณ..)

ตำแหน่ง... นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ.....

วันที่..๑๙../มีนาคม../๒๕๕๕.

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(..นายชุมพร..เรื่อนใจดี...)

ตำแหน่ง...ประชาสัมพันธ์จังหวัดตาก.....

วันที่..๑๙../มีนาคม../๒๕๕๕....

(ลงชื่อ).....(ผอ.สำนัก/กอง)

(..นายชุมพร.. เรื่อนใจดี.)

ตำแหน่ง...ประชาสัมพันธ์จังหวัดตาก.....

วันที่..๑๙../มีนาคม../๒๕๕๕....

## แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ...นางสาวสายหยุด ศรีธรรมมา


เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๑๑๑๒

## เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน เรื่องที่ ๑

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ คนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
แผน ประชาสัมพันธ์ ระดับพื้นที่ -โครงการ ประชาสัมพันธ์ แบบบูรณาการ เพื่อชุมชน พัฒนาภาค เขตตรวจ ราชการที่ ๑๔ ปี ๒๕๕๔ กิจกรรม "รวม ใจภักดิ์ รักชัย ดิน น้ำ ป่า สู่ การพัฒนาอย่าง ยั่งยืน"	๑. ศึกษาวิธีการ เสร็จใจ ข้อกำหนดตามตัวชี้วัดที่กำหนด และระเบียบบริหารราชการแบบ บูรณาการกลุ่มจังหวัด ๒. ประสาน/รวบรวมรายชื่อ หน่วยงานในพื้นที่ ๔ จังหวัด/ จัดทำรายละเอียดคำสั่ง คณะทำงาน/เสนอลงนาม ๓. แจ้งคำสั่งคณะกรรมการ/ จัดการประชุมคณะทำงานเพื่อ กำหนดประเด็นการ ประชาสัมพันธ์ ๔. จัดทำรายละเอียดโครงการ/ เสนอขออนุมัติงบประมาณ ๕. ดำเนินการตามแผน ๖. รวบรวมข้อมูลผลการ ดำเนินงาน/รายงานรายไต่ ถาม/สรุปผล และรายงานผล/ จัดทำข้อเสนอแนะการ ดำเนินงาน	๑. นางสิพร พิงไชย -ประสาน/จัดสถานที่จัด นิทรรศการ/เวทีจัดงาน/ อำนวยความสะดวก ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๕ ๒. นางสาวสาลิน เมือง หมุด -สรุปและรายงานการ ประชุมคณะทำงาน/ ประสานงาน/จัดหา อุปกรณ์เทคนิคแสง-เสียง เวทีกิจกรรม/รวบรวม/ เรียบเรียงสื่อวีดิทัศน์ ร้อยละ ๕ ๓. นางสาวสิริลักษณ์ อำ ไพพรรณวิจิตร -ประสานงาน/รับ ลงทะเบียนผู้เข้างาน/ จัดลำดับชุดการแสดง ร้อยละ ๕	๑. จัดประชุมคณะกรรมการ ๒. จัดทำแผน/โครงการ ๓. นำเสนอกิจกรรม/จัดทำ รายละเอียดเนื้อหาในการ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ วิทยุ/โทรทัศน์ ๔. ประสานงานกับ หน่วยงานภายนอก ที่เข้า ร่วมกิจกรรม ๓๔ หน่วยงาน ๕. ผลิตสื่อวีดิทัศน์เฉลิม พระเกียรติฯ ๖. จัดกิจกรรม "รวมใจ ภักดิ์ รักชัย ดิน น้ำ ป่า สู่ การพัฒนาอย่างยั่งยืน" ที่ จังหวัดพิจิตร(เขตตรวจ ราชการที่ ๑๔) ๗. รวบรวมข้อมูลการ ดำเนินงาน/สรุปผลและ รายงานผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๘๕	๑. สปข.๔ มีเครือข่ายความร่วมมือ การดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน ภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ/เอกชนในพื้นที่ เขตตรวจราชการที่ ๑๔ เพิ่มขึ้น ๒. เขียวชนกลุ่มเป้าหมาย/ประชาชน ในพื้นที่ ๔ จังหวัดภาคเหนือ ตอนล่างมีโอกาสในการรับรู้ข้อมูล ข่าวสารโดยตรง จากการเข้าร่วม กิจกรรมฯ ๓. ประชาชนกลุ่มเป้าหมายในเขต บริการสื่อวิทยุ/โทรทัศน์ ได้มีโอกาส รับรู้ข้อมูลข่าวสารและการ ดำเนินงานโครงการฯ ของ สปข.๔ ๔. ส่งเสริมประสบการณ์ด้านการ ทำงานแบบบูรณาการให้กับบุคลากร ของหน่วยงาน ๕. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง การทำงานแบบมีส่วนร่วมของ ภาครัฐ/เอกชน ๖. เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานตาม เป้าหมายและวัตถุประสงค์ตัวชี้วัด คำรับรอง ของ กปส.

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้ขอรับการคัดเลือก)


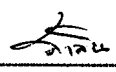
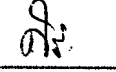
(นางสาวสายหยุด ศรีธรรมมา)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

(วันที่) ๑๖ / มีนาคม / ๒๕๕๕

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกับหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ)  ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ)  ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสิพร พิงไชย)

(นางสาวสาลิน เมืองหมุด)

(นางสาวสิริลักษณ์ อำไพพรรณวิจิตร)

ตำแหน่ง นปส.ชำนาญการ

ตำแหน่ง นปส.ชำนาญการ

ตำแหน่ง นปส.ชำนาญการ

(วันที่) ๑๖ / มีนาคม / ๒๕๕๕

(วันที่) ๑๖ / มีนาคม / ๒๕๕๕

(วันที่) ๑๖ / มีนาคม / ๒๕๕๕

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ...นางสาวสายหยุด ศรีธรรมมา

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๑๑๑๒

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน เรื่องที่ ๒

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่คนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
แผน ประชาสัมพันธ์ ด้าน ต่างประเทศ -โครงการ ประชาสัมพันธ์ สร้างความ เชื่อมั่นประเทศ ไทย ปี ๒๕๕๔ กิจกรรม "นิทรรศการ เคลื่อนที่เชื่อมั่น ประเทศไทย ภาคเหนือ ตอนล่าง" (ภาษาพม่า)	๑.ศึกษาเนื้อหาตามประเด็น ยุทธศาสตร์ ๔ ประเด็น ตาม นโยบาย ๒. รวบรวมรายละเอียดเนื้อหา ตามประเด็น/รวบรวมเนื้อหา สถานการณ์ตามประเด็นในพื้นที่ ๓. ศึกษารูปแบบป้าย นิทรรศการ/รูปแบบการจัด กิจกรรม/ประสานการ ดำเนินงาน ๔.ผลิตข้อมูลข่าวสารภาษาไทย/ ผลิตข้อมูลข่าวสารภาษาพม่า/ ผลิตสื่อฯ ๕. ประสานกับหน่วยงาน ภาคเอกชน/รัฐที่เกี่ยวข้องใน พื้นที่จัดนิทรรศการ ๖.จัดนิทรรศการในพื้นที่ที่ กำหนด ๗.รวบรวมข้อมูลผลการ ดำเนินงาน/รายงานรายไทม์ มาส/สรุปผล และรายงานผล การดำเนินงาน	๑.นางสาวสิริลักษณ์ อำไพพรรณวิจิตร -ประสาน/รับลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ประสาน ชุดการแสดงประกอบ/ อำนวยความสะดวกแก่ ผู้เข้าร่วมงานนิทรรศการ <b>ร้อยละ ๕</b> ๒.นางสิวพร พึ่งไชย -ประสานการจัดสถานที่จัด นิทรรศการ/จัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการฯ <b>ร้อยละ ๕</b> ๓.นางสาวสาธิต เมื่องหยุด -ประสานงานการถ่ายทอด เสียงขยายผลการจัด นิทรรศการฯ/เก็บข้อมูล/ บันทึกภาพการจัดกิจกรรม <b>ร้อยละ ๕</b>	๑. จัดทำรายละเอียด โครงการ/แผนการ ดำเนินงาน ๒. รวบรวมเนื้อหาตาม ประเด็น/ผลิตเนื้อหา ตามกรอบเนื้อหา/ผลิต สื่อภาษาพม่า ๓. ประสานวิทยากร/ ผู้เชี่ยวชาญภาษาพม่า ๔. ประสานหน่วยงาน/ กลุ่มเป้าหมาย/กำหนด พื้นที่จัดกิจกรรม ๕ จัดกิจกรรมในพื้นที่ ตามแผนการดำเนินงาน ๖.รวบรวมข้อมูลการ ดำเนินงาน/รายงานตาม ไตรมาส/สรุปผลและ รายงานผลกาดำเนินงาน <b>ร้อยละ ๘๕</b>	๑. ชาวต่างประเทศในประเทศไทย ได้รับโอกาสในการเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร /รับรู้และเข้าใจนโยบาย ของรัฐบาลไทยมากขึ้น ๒. ชาวต่างประเทศในประเทศไทยมี ความเชื่อมั่นต่อ กปส./รัฐบาลไทย มากขึ้น ๓. มีเครือข่ายความร่วมมือกับ หน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้องกับ ต่างประเทศในพื้นที่ ๔.เพิ่มทักษะและความรู้ในการ ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ด้าน ต่างประเทศของบุคลากร ๕. เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานตาม เป้าหมายและวัตถุประสงค์ตัวชี้วัด คำรับรอง ของ กปส.

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นางสาวสายหยุด ศรีธรรมมา)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

(วันที่) ๑๖ / มีนาคม / ๒๕๕๕

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกับหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสาวสิริลักษณ์ อำไพพรรณวิจิตร)

ตำแหน่ง นปส.ชำนาญการ

(วันที่) ๑๕ / มีนาคม / ๒๕๕๕

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสิวพร พึ่งไชย)

ตำแหน่ง นปส.ชำนาญการ

(วันที่) ๑๖ / มีนาคม / ๒๕๕๕

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้ร่วมดำเนินการ

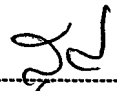
(นางสาวสาธิต เมื่องหยุด)

ตำแหน่ง นปส.ชำนาญการ


(วันที่) ๑๗ / มีนาคม / ๒๕๕๕


เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
พัฒนาประสิทธิภาพด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน	<p>๑. มีการสื่อสารองค์กรทั้งการสื่อสารภายในองค์กร(internal) และสื่อสารภายนอกองค์กร(External)</p> <p>๒. พัฒนาระบบการวางแผนประชาสัมพันธ์จากข้อมูลจริง/สถานการณ์/เหตุการณ์อย่างชัดเจน โดยใช้กระบวนการ PDCA (Plan-Do-Check-Act)</p> <p>๓. ขับเคลื่อนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนแบบบูรณาการ และมีการปรับใช้หลักการสื่อสารการตลาด (Marketing PR) เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์งานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๔. พัฒนาบุคลากรให้เป็นนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนที่พร้อมและสมบูรณ์ตามค่านิยมของ กปส.(STEP-L)</p>	<p>๑. ประชาชนมีความเชื่อมั่นต่องานบริการข้อมูลข่าวสารขององค์กร</p> <p>๒. บุคลากรมีการพัฒนาทักษะความเป็นมืออาชีพด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและทางเทคโนโลยี</p>	<p>๑. จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ครอบคลุมทุกกลุ่ม/สาขา/อาชีพ</p> <p>๒. จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น</p>

(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)  
 (นางสาวสายหยุด ศรีธรรมมา)  
 ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ  
 วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๕

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)  
 (นางอชณัฐ อูติ)  
 ตำแหน่ง. ผอ.สพ.  
 วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๕

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)  
 (นายเสรี จุบุญส่ง.)  
 ตำแหน่ง. ผอ.สพช.๔  
 วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๕



## แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นายวิเชียร เหล่าเขตกิจ

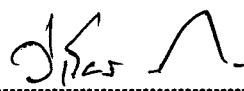
เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๑๑๑๒

## เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมเนิการ/ สัดส่วน(ร้อยละ)	ลักษณะงาน/ สัดส่วนที่ตน ปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงาน ไปใช้ ประโยชน์
๑.จัดทำโครงการ ประชาสัมพันธ์ การป้องกันและ แก้ไขปัญหา อาชญากรรมจังหวัด สุโขทัย	-วิเคราะห์ปัญหาอาชญากรรมที่เกิดขึ้น ในพื้นที่/จัดทำแผนและกำหนดสื่อการ รณรงค์/จัดอบรมให้ความรู้การ ป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม/ ถ่ายทอดวิธีการประชาสัมพันธ์เรื่อง ปัญหาอาชญากรรม/ผลิตเอกสารข่าว เผยแพร่ผ่านสื่อ/บริหาร/กำกับ/ ติดตาม โครงการฯ	นายวิชัย สิริพิพันธ์ ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ๘๐	-นำแผนงาน/โครงการ เสนอ ศ.ตจ.สท. เพื่อ ขอรับการสนับสนุน งบประมาณ ทุก หน่วยงานให้ความ ร่วมมือ โดยถือเป็น วาระของจังหวัดและ ของชาติ
๒.จัดทำโครงการ ประชาสัมพันธ์ ยุทธศาสตร์ จังหวัดสุโขทัย	-ศึกษาข้อมูล/เสนอแผนโครงการ/ ขอความเห็นชอบและอนุมัติ โครงการ	นายวิชัย สิริพิพันธ์ ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ๘๐	-ประชาชนได้รับข้อมูล ข่าวสารผลการดำเนิน งานของทางราชการ เกิดความร่วมมือกับ ทางราชการ

## คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นายวิเชียร เหล่าเขตกิจ)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕

## คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นายวิชัย สิริพิพันธ์)

(.....)

(.....)

ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ตำแหน่ง.....

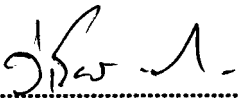
ตำแหน่ง.....

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕

(วันที่)...../...../.....

(วันที่)...../...../.....

<p>สร้างองค์กรที่เป็นเลิศแห่งการบริการและเป็นองค์กรแห่งเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศด้านวิชาการประชาสัมพันธ์มืออาชีพ</p>	<p>-พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในด้านวิชาการประชาสัมพันธ์และด้าน ICT -มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาสถานะความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ร่วมกันและทำงานเป็นทีม -ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนประสานแผนกับหน่วยงาน ประเมินผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์แก่สื่อวิทยุโทรทัศน์และสื่อผสมตามสถานการณ์ -ฝึกอบรม ให้คำปรึกษาหารือด้านวิชาการประชาสัมพันธ์ -ประสานงานกับสื่อมวลชนในพื้นที่ -สร้างทีมงานมืออาชีพเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน</p>	<p>-หน่วยงานภาครัฐ เอกชน สื่อมวลชนและประชาชน ให้การยอมรับเชื่อมั่นในองค์กร -มีผู้มาขอใช้บริการมากขึ้น -ผู้ให้บริการเต็มใจให้บริการ -ตอบสนองนโยบายของรัฐบาล</p>	<p>ร้อยละของผู้ขอรับบริการมีความพึงพอใจและเชื่อมั่นองค์กร</p>
--	---	--	---


(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(นายวีเชิร เหล่าเขตกิจ)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นายรังสรรค์ ชำแจง)

ตำแหน่ง ประชาสัมพันธ์จังหวัดสุโขทัย

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕

(ลงชื่อ).....(ผอ.สำนัก/กอง)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....