



ที่ สพ 10147 / 2550

กรณียะลา
รับที่ 4708
วันที่ 14.09

6 กุมภาพันธ์ 2550

เรื่อง 07-RP-07-GE-RES-B: Research on Corporate Brand Management

ส่ง กพร. /ปรตท
๙ กพ. 2550

เรียน อธิบดี
กรมประชาสัมพันธ์

กองการเจ้าหน้าที่	
รับที่ 16 กพ 2550	๕ 4708
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา	14.55
<input checked="" type="checkbox"/> กพร.	<input type="checkbox"/> กอท.
<input type="checkbox"/> ผบค.	<input type="checkbox"/> ผสป.
<input type="checkbox"/> ผบค.	<input type="checkbox"/>

- | | | | |
|------------------|--|-------|-------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. Project Notification | จำนวน | 1 ชุด |
| | 2. รายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ | จำนวน | 1 ชุด |
| | 3. ใบสมัคร | จำนวน | 1 ชุด |

ด้วยองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (Asian Productivity Organization - APO) ซึ่งประเทศไทยเป็นภาคีสมาชิก โดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติได้แจ้งรายละเอียดโครงการ 07-RP-07-GE-RES-B: Research on Corporate Brand Management ระหว่างวันที่ 8 - 10 พฤษภาคม 2550 ณ ประเทศไต้หวัน ดังรายละเอียดที่แนบพร้อมนี้

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติพิจารณาแล้วว่า โครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ระบุไว้ใน Project Notification จำนวน 1 ท่าน โดยให้ผู้สมัครดำเนินการตามรายละเอียดการสมัครที่แนบ เพื่อที่สถาบันจะได้เสนอให้องค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชียพิจารณาต่อไป

② เรียน ผบค.

เพื่อมีรถจักรยานยนต์ใช้
บุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม
เข้าร่วมโครงการ Research on
Corporate Brand Management
ระหว่างวันที่ 8-10 พ.ค. 50 ณ
ไต้หวัน

ขอแสดงความนับถือ

ดร. นวรัตน์ วัฒนกุล

(นายพานิช เหล่าศิริรัตน์)

ผู้อำนวยการสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

8 ม. 50

③ เรียน กอท.

ดำเนินการพร้อม
ใบ และ ใบสมัคร

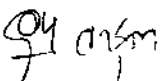
๑๖ กพ. ๕๐

แผนกวิเทศสัมพันธ์ (นารีรัตน์/วรัทยา)
โทร 02-619-5500 ต่อ 124
โทรสาร 02-619-8099
Email: varattaya@ftpi.or.th

อปส. (นายปราโมช วัฒนกุล) 4708
8 ก.พ. 2550

รับที่ 4708
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
วันที่ 8 ก.พ. 2550

- ④ เรียน ขอ.สำนัก,ขอ.กอง และ หัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อไปรพธิจรรยาเสนอชื่อข้าราชการที่มี
คุณสมบัติเหมาะสม ตามที่กำหนด หน่วยงานละ 1 ราย
เข้าร่วมโครงการ 07 - RP - 07 - GE RES - B :
Research on Corporate Brand Management
ระหว่างวันที่ 8 - 10 พ.ค. 50 ณ ประเทศไต้หวัน
โดยแจ้งชื่อและกรอกแบบฟอร์ม ส่งคืน กกจ.


(นางอุษา ชารุภา)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
20 ก.พ. 2550

รายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ

คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ

- ไม่อยู่ในระหว่างการขอรับทุนหรือกำลังรับทุนเดินทางไปต่างประเทศอื่นใด
- ไม่เป็นผู้ที่กำลังสมัครเข้าร่วม โครงการเอพีโอไว้และกำลังรอผลการสมัคร ไม่มีสิทธิ์สมัคร
- ผู้ที่เคยเข้าร่วม โครงการเอพีโอมาก่อนสามารถสมัครเข้าร่วม โครงการ ได้ปีละ 1 ครั้ง
- สามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ทั้งด้าน ฟัง พูด อ่าน เขียน
- มีสุขภาพแข็งแรงทั้งด้านร่างกายและจิตใจ พร้อมทั้งจะเข้าร่วม โครงการ ได้ตลอดระยะเวลาที่กำหนด
- มีทัศนคติที่ดีและยินดีที่จะร่วมถ่ายทอดประสบการณ์จากการเข้าร่วมโครงการให้กับหน่วยงานอื่นที่สนใจ

หลักฐานประกอบการสมัคร

1. Candidate's Biodata จำนวน 3 ชุด
 - ให้จัดพิมพ์เท่านั้น ใบสมัคร ดาวน์โหลด ได้จาก www.ftpi.or.th
 - ดิกรูปถ่ายจริงทั้ง 3 ชุด รูปถ่ายต้องอยู่ในเครื่องแต่งกายสุภาพ ใช้ขนาด 2 นิ้ว หน้าที่ตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน
 - แนบแผนผังองค์กรภาษาอังกฤษทั้ง 3 ชุด ตามที่ระบุไว้ในใบสมัครข้อ F หน้า 4 โดยให้ทำเครื่องหมายแสดงตำแหน่งของท่านในองค์กรด้วย
2. APO Medical and Insurance Declaration Form จำนวน 3 ชุด
ในกรณีที่ผู้เข้าร่วม โครงการไม่ได้ป่วยเป็นโรคตามที่ระบุไว้ในข้อ a-k ในหน้าที่ 2 ให้ผู้เข้าร่วมโครงการกรอกแบบฟอร์มทั้งสองแผ่น โดยเซ็นรับรองตนเอง ไม่ต้องไปพบแพทย์ ส่วนผู้สมัครเข้าร่วมโครงการที่ป่วยเป็นโรคตามที่ระบุต้องไปตรวจร่างกายและให้แพทย์เซ็นรับรองในหน้า ที่ 2 ว่าสุขภาพของท่านจะไม่เป็นอุปสรรคต่อการเดินทางและการเข้าร่วมการสัมมนา / ประชุม
3. ใบรายละเอียดของผู้สมัครเข้าร่วม โครงการ จำนวน 1 ชุด
4. เอกสาร / แผ่นพับแนะนำหน่วยงาน 1 ชุด ในกรณีที่หน่วยงานของท่านมี website ให้แจ้ง website address ในใบรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วม โครงการแทนการส่งเอกสาร
5. หนังสือเสนอชื่อผู้สมัครเข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานต้นสังกัด ถึงผู้อำนวยการสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการ(เฉพาะผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ)

o **สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานราชการ**

1. ค่าทำประกันอุบัติเหตุและเจ็บป่วยระยะสั้น
2. ค่าภาษีสนามบิน
3. ค่าธรรมเนียมดำเนินการของสถาบัน 3,000 บาท

o **สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานประเภทอื่นที่ไม่แสวงผลกำไร**

1. ค่าทำประกันอุบัติเหตุและเจ็บป่วยระยะสั้น
2. ค่าภาษีสนามบิน
3. ค่าธรรมเนียมดำเนินการของสถาบัน 5,000 บาท

สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานที่แสวงผลกำไร

กรณีที่ได้รับการสนับสนุนบัตรโดยสารเครื่องบิน

1. ค่าทำประกันอุบัติเหตุและเจ็บป่วยระยะสั้น
2. ค่าภาษีสนามบิน
3. ค่าธรรมเนียมดำเนินการของสถาบัน 7,000 บาท

กรณีที่ต้องซื้อบัตรโดยสารเครื่องบิน

1. ค่าทำประกันอุบัติเหตุและเจ็บป่วยระยะสั้น
2. ค่าธรรมเนียมดำเนินการของสถาบัน 3,000 บาท
3. ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน
4. ค่า PCE 50 US\$

สำหรับโครงการที่จัดในประเทศไทย

ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม โดยสถาบันจะสนับสนุนค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าเอกสารประกอบการประชุม และค่าเดินทางไปดูงาน(กรณีที่มีการดูงานนอกสถานที่)

*** สถาบันขอสงวนสิทธิการเปลี่ยนแปลงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการดำเนินการของสถาบัน
ค่าใช้จ่ายที่เอพีไอรับผิดชอบ**

1. ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป – กลับ(เฉพาะหน่วยงานที่ไม่แสวงผลกำไร)
2. เบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้เข้าประชุม / สัมมนา(ค่าที่พัก, อาหาร)
 ค่าเดินทางไป-กลับ สนามบิน-โรงแรม-สนามบิน

**สำหรับผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ จะต้องกรอกข้อมูลลงในใบยืนยันการเข้าร่วมโครงการAPO แล้ว
ส่งกลับมายังโทรสารหมายเลข 02-619-8099 ภายใน 5 วันหลังจากทราบผลจากAPOเพื่อสถาบันจะได้
ดำเนินการต่อไป**

กำหนดวันสิ้นสุดการสมัครและยื่นเอกสาร (ของสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ)

10 วันก่อนวันปิดรับสมัครใน Project Notification

(เพื่อดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัคร ในขั้นต้นก่อนส่งให้ APO ต่อไป)

การแจ้งผลการสมัคร

ประมาณ 3 สัปดาห์ ก่อนถึงวันเข้าร่วม โครงการ สถาบันจะแจ้งผลให้ผู้สมัครทราบทางจดหมาย

ขั้นตอนการเสนอชื่อและส่งใบสมัคร

จัดส่งหลักฐานประกอบการสมัครมาที่

แผนกวิเทศสัมพันธ์ (นารีรัตน์, นันทนา, ปรีชา)

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

1025 อาคารชาตุลท์ ชั้น 14 ถ.พหลโยธิน พญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ (02) 619-5500 ต่อ 122, (02) 619-8087

โทรสาร (02) 619-8099 email address :

1. nareerat@ftpi.or.th
2. nantana@ftpi.or.th
3. preecha@ftpi.or.th

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ เอพีโอ

ชื่อและรหัสโครงการ
ระยะเวลาจัด.....ประเทศที่จัด.....

ขอความร่วมมือจากท่านในการกรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการต่อไป

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
NAME..... SURNAME.....

2. ที่อยู่.....
.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail:.....

3. ชื่อหน่วยงาน.....
ตำแหน่ง.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail :.....

4. วัน เดือน ปี เกิด.....

5. วุฒิการศึกษา/ สาขา.....
มหาวิทยาลัย / สถาบัน.....

6. หน่วยงานของท่านเป็น หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ
 บริษัท / องค์กรเอกชน NGO / องค์กรที่ไม่แสวงผลกำไร

7. ท่าน/หน่วยงาน ของท่านเป็นสมาชิกของสถาบันหรือไม่ เป็น หมายเลขสมาชิก.....
 ไม่เป็น

8. หน้าที่ และงานที่ท่านปฏิบัติอยู่ ณ ขณะนี้ มีความเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับ โครงการเอทีไอที่ท่านสมัคร
อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. ท่านเคยเข้าร่วมกิจกรรมของสถาบัน หรือเคยมีส่วนร่วมในด้านใดๆ กับสถาบัน หรือไม่ โปรดระบุ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Asian Productivity Organization



Attach
Recent
Photograph
Here
(approx. 4x5cm)

CANDIDATE'S BIO-DATA

(Please Type or Print)

Project code:
Project Title:

A. PERSONAL DATA

NAME	Dr./Mr./Mrs./Ms Other ()		Passport	Number:
	(Please type your name as indicated in your passport. Underline surname / family name. Include Chinese character, if any)			Date and Place of Issue:
				Expiry Date:
NATIONALITY		DATE OF BIRTH Yr: M: D:	SEX: MALE / FEMALE	
PRESENT POSITION				SINCE WHEN
NAME OF COMPANY/ ORGANIZATION	URL: http://			DATE JOINED
ADDRESS OF THE COMPANY/ ORGANIZATION	Address:			
	Tel:		Fax:	
	Email:			
TYPE OF BUSINESS				TOTAL NO. OF EMPLOYEES
TYPE OF ORGANIZATION	<input type="checkbox"/> Govt ministry/ Agency	<input type="checkbox"/> University/ Institutions	In case of Private company:	<input type="checkbox"/> SME <input type="checkbox"/> Non-SME
	<input type="checkbox"/> Govt/ State/ Local govt Owned Enterprise	<input type="checkbox"/> NGO/ Association		
PERSONAL CONTACT DETAILS	Tel (home)		Mobile Phone (Optional):	
	Email (Important):			
CONTACT PERSON IN CASE OF EMERGENCY	Name:		Relationship:	
	Address:			
	Tel:		Fax:	
	Email:			
DIETARY RESTRICTION	If any, please specify:			

(Kindly be informed that this bio-data form must be submitted and processed through National Productivity Organization (NPO) of the respective member country. Forms, sent directly to the APO Secretariat would be neither processed nor acknowledged. A soft copy of the form could be downloaded from the APO website at www.apo-tokyo.org.)

PBF-M

Revised on 7 July 2007

B. ACADEMIC QUALIFICATION

University/Institution (Bachelor and post graduate only)	Major Field of Study	Cert. /Diploma/Degree	Year

C. TRAINING/ SEMINAR (Last 5 years only)

University/ Institute/ Org.	Major Field of Training/Seminar	Year

D. PARTICIPATION IN OTHER APO PROJECTS (Last 5 Years only)

YES

NO

If yes, please specify below

PROJECT	DATES	YEAR

E. PRESENT JOB DUTIES/ACTIVITIES

State your present job duties and other activities in consultancy, training, research and publication relevant to the project. Please attach organization chart, and highlight your position.

F. PREVIOUS EMPLOYMENT / JOB EXPERIENCE (Last Five Years)

For each previous employment / job experience, please give designation, organization worked for, period of employment, and job duties.

G. OBJECTIVE FOR PARTICIPATION

Kindly refer to Project Notification, and state relevancy of project to your work, and indicate your expectation (s) from the project.

H. DECLARATION BY CANDIDATE

I hereby declare that I have read and understood the APO Project Notification for this project. I further declare that the information as provided by me in this document is true and accurate. I understand and accept that any false declaration of information on my part will disqualify me from the project, even when it is in progress.

I hereby also undertake to abide by the regulations prescribed by the APO, the host country(ies), and the implementing organization(s) during the entire period of this project, and to participate fully in it.

Signature: _____

Date:

Name:

I. CONFIRMATION OF CANDIDATE'S ENGLISH LANGUAGE PROFICIENCY

(To be filled by APO Director/Alternate Director/Liaison Officer)

The candidate's English Language proficiency has been evaluated as follows:-

- As fluent as the candidate's native language.
- Competent to participate in discussion and express himself.
- Proficient enough to follow lectures/discussions, but will have difficulties in expressing ideas and giving comments.

I further certify that the candidate belongs to:

- SME
- Profit making organization (non-SME)
- Non-profit making organization

Signature: _____

Name: Boondee Bunyagidj, Ph.D.

Designation: APO Liaison Officer for Thailand

Date: _____

ASIAN PRODUCTIVITY ORGANIZATION

HIRAKAWACHHO DAIICHI SEIMEI
BUILDING
1-2-10 HIRAKAWACHO,
CHIYODA-KU, TOKYO
TOKYO 102-0093, JAPAN
TEL : (813) 5226-3920
FAX : (813) 5226-3950

APO MEDICAL AND INSURANCE DECLARATION FORM

Only for Applicant without any of the Health Conditions listed on the Reverse Side

1. NAME (last name, first name, middle name)		
2. DATE OF BIRTH	3. NATIONALITY	4. SEX () Male () Female
5. APO PROJECT CODE AND NAME (VENUE)		

I hereby declare that :

- a. I have read carefully the Project Notification of the above APO project and declare that I have the physical and mental fitness to attend the APO project;
- b. I have had no health conditions listed on the reverse side during the last 5 years and am free from any ailment likely to impair the health of others or affect my participation in the APO project;
- c. I shall secure the required comprehensive travel insurance as specified in the Project Notification of the above APO Project;
- d. I understand that neither APO nor the implementing organization shall be liable for any medical or other costs incurred during the project, except for those specifically stated in the Project Notification; and
- e. I shall bring with me the necessary medicines for minor illness as prescribed by my physician since they may not be readily available at the venue of the above APO project.

I affirm this declaration on medical and insurance requirements of the APO project as specified in the Project Notification.

Date

Applicant's Signature

APO MEDICAL AND INSURANCE CERTIFICATION FORM

Only for Applicant having any of the Health Conditions stated under item. 6 below

1. NAME (Last name, first name, middle name)		
2. DATE OF BIRTH	3. NATIONALITY	4. SEX () Male () Female

5. APO PROJECT CODE AND NAME (VENUE)

6. Please indicate "Yes" or "No" if you had ever had any of the following during the last 5 years :	YES	NO
a. Tuberculosis, asthma, emphysema, or other lung illnesses		
b. High blood pressure, heart by-pass, heart attack or other heart diseases		
c. Stomach ulcer, liver (hepatitis), gall bladder disease		
d. Kidney problem, stone or blood in urine		
e. Diabetes, sugar or glucose in blood or urine		
f. Depression, attempted suicide, or other psychological symptoms		
g. Tumor, abnormal growth, cyst or cancer		
h. Bleeding disorder, blood disease (sickle cell anemia)		
i. Malaria, Cholera, small pox or epidemic disease		
j. Allergy		
k. Other serious illnesses (Please specify)		

I certify that the above information is true and correct to the best of my knowledge. I understand that neither APO nor the implementing organization shall be liable for any physical or mental problem that I may develop during my participation in the APO project and that I shall be responsible for bringing with me necessary medicines as prescribed by my physician since they may not be available at the venue of the project. Further, I understand that I shall have to secure the required comprehensive travel insurance as specified in the project Notification of the above APO Project.

_____ Date

_____ Applicant's Signature

TO BE COMPLETED BY A MEDICAL DOCTOR

Based on above given information, I have examined the above applicant and certify that he/she is free from any ailment likely to impair the health of others and fit to participate in the APO project referred to in this form.

Hospital/Clinic's Name : _____

Examiner's Name & Title : _____

Examiner's Signature : _____ Date : _____

Remarks, if any : _____

Asian Productivity Organization

Hirakawa-cho Dai-ichi Seimei Bldg. 2F
1-2-10, Hirakawa-cho, Chiyoda-ku
Tokyo, 102-0093 Japan



Tel:(81-3)5226-3920 Fax:(81-3)5226-3950
E-mail: apo@apo-tokyo.org
URL: www.apo-tokyo.org

PROJECT NOTIFICATION

29 January 2007

1. **Project Code:** 07-RP-07-GE-RES-B
2. **Title:** **Research on Corporate Brand Management**
3. **Duration & Timing:** One year commencing from May 2007
The coordination meeting will be held 8–10 May 2007 (three days) in Taipei, ROC
4. **Venue:** Participating member countries
5. **Number of Overseas Experts:** Ten national experts from selected member countries, including one chief-cum-national expert. The participating countries are those that have promoted corporate brand management as a strategic tool for competitiveness and where that tool is widely used by both corporate and public organizations. The targeted participating countries are: **Republic of China, India, Indonesia, Japan, Republic of Korea, Malaysia, Philippines, Singapore, Thailand, and Vietnam.**
6. **Closing Date for Nominations of National Experts:** **28 February 2007**
7. **Objectives:** The research is intended to undertake an in-depth study of corporate brand management in APO member countries, specifically to:
 - i) identify firms in member countries which are known for excellent corporate brand management and the resources they devote to it;
 - ii) examine the extent to which firms engage in brand management;
 - iii) identify common brand management practices prevalent in Asia and whether companies engage brand experts or manage the brands internally;
 - iv) assess the problems in extending brands into the global marketplace; and
 - v) analyze the contribution of corporate brand management to the bottom line of enterprises and its impact on productivity.

8. Background

The importance of corporate branding has been recognized by numerous companies worldwide. The era when companies could differentiate themselves solely through their products and/or services has now ended. The greatly improved skills of workers coupled with advances in technology mean there is hardly any product or service that is unique or not duplicable. Under such circumstances, branding and brand recognition have emerged as a powerful tool to differentiate one company from its competitors. In the present age of intense competition, corporate branding has gained such recognition that it is now considered as a vital asset of companies and organizations.

If Asian firms are successful in managing their brands, they will be able to gain market share and improve the productivity of their countries. The future of global competition lies in either new products and services or perceived value in products, services, and organizations. Corporate brand management allows firms to build up an image that the public can trust. In that fortunate state, firms will be able to attract customers, suppliers, partners, and supporters.

In line with the growing importance of corporate branding and brand management worldwide, this research will examine the situation in APO member countries. Specifically, the research will investigate how corporate branding and brand management have contributed to greater recognition and improved global standing of enterprises and organizations in APO member countries. In addition, through case studies, the research will also identify distinct features and unique strengths of brand management as they have evolved in the Asian context.

9. Provisional Scope

The actual coverage of the research, in particular, the framework and methodology, will be decided at the coordination meeting among the chief expert and national experts. The tentative coverage is:

- a) Corporate brand management practices in member countries
- b) Unique features of brand management in member countries
 - i. brand valuation
 - ii. brand positioning in the global arena
 - iii. cultural nuances in Asian brands
 - iv. brand portfolio management
- c) Analyses of weaknesses and strengths of brand management in member countries
- d) Case studies of brand management in Asian enterprises and organizations

10. Qualifications of National Experts

The research at the national level will be conducted by national experts to be nominated by the NPOs in the targeted member countries. The nominated national experts must have substantial involvement and direct experience in and abundant professional knowledge of corporate brand management. This can include suitable individuals from academia and consulting organizations, and practitioners with the appropriate experience and technical qualifications. All nominated experts must have excellent writing skills as confirmed by the publication of articles, books, or substantive reports on the subject of corporate brand management.

11. Chief Expert

The APO will appoint a chief expert to be selected from among the participating countries to lead the group of national experts undertaking the survey. The chief expert will be responsible for developing a research framework proposal containing the background, main direction, coverage, common framework, and methodology for the research; preparing background materials for the coordination meeting in Taipei; ensuring overall coordination of the work, including review of the initial drafts of country reports and progress of the national experts in the interim period of the research duration; and preparing an integrated analysis and overall conclusions of the research based on the individual country reports prepared by the national experts. Like all other national experts, the chief expert will also undertake research at the national level and prepare a full report on the country of his or her origin.

12. Coordination Meeting:

The coordination meeting of national experts and chief expert involved in the research will be held in Taipei, ROC, 8–10 May 2007.

13. Financial Arrangements:

(a) To be borne by the APO

All honoraria for the chief and national experts upon completion of the research, and deputation costs including airfare costs of national experts participating in the coordination meeting for the research.

(b) To be borne by the host country of the coordination meeting (ROC)

Accommodation costs and per diem allowances for the national experts, and other local implementation costs.

(c) Neither the APO nor the NPOs will bear any expenses incurred by the overseas experts for extra stay at the venue before and/or after the official project period due to early arrival, late departure, or any other reason whatsoever.

14. Actions by Member Countries

- For selection purposes, the member countries to be included in the research are requested to submit appropriate nominations (preferably at least two for consideration) by 28 February 2007.
- Each nomination should be accompanied by the candidate's biodata on the standard APO form in duplicate along with a passport-sized photograph. In addition to the standard APO form, nominees should also prepare a list of publications, research, and/or consulting projects they have undertaken in this field. A nomination lacking any of these documents will not be considered.
- The selection of national experts will be based strictly upon their professional qualifications and experience, academic background, and commitment to this research.

15. Preparatory Work by National Experts:

The selected national experts are required to prepare a preliminary report regarding the status of corporate brand management in their countries. The reports will be presented at the coordination meeting in Taipei and they will form the basis of further deliberations and development of the research. The preliminary report should cover items a) to c) of Item 9 of this document (Provisional Scope and Methodology). They should also prepare a tentative list of corporations as preliminary candidates for case studies (item d). The designated chief expert, in consultation with the APO Secretariat, will coordinate and communicate any modifications in these points. A draft of the preliminary report should be submitted to the chief expert and the APO Secretariat by 30 April 2007.

Shigeo Takenaka
Secretary-General

cc: Head of NPC India