



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกรเจ้าหน้าที่ กลุ่มอัตรากำลังและพัฒนากระบวนการ โทร.๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓๓# ๑๓๐๔-๕
ที่ นร.๐๒๑๓.๐๒/ ๕๖๖๐ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ประจำปี ๒๕๕๖-๒๕๕๗

ภาพที่ ๑๖๗

เรียน อปส.ผ่าน รปส.(นางเตือนใจ สินธุวณิช)

เพื่อโปรดพิจารณา/สั่งการ

๑.เรื่องเดิม

๑.๑ กปส.ได้รับอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ประจำปี ๒๕๕๖-๒๕๕๗ รวม ๕๗๖ ตำแหน่ง ซึ่งดำเนินการจ้างพนักงานราชการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไปแล้ว จำนวน ๔๙๗ อัตรากำลัง ประกอบด้วย

๑.๑.๑ กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ เพื่อทดแทนตำแหน่งลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๑๘ อัตรากำลัง และตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณเดิม จำนวน ๑๐๒ อัตรากำลัง รวม ๒๒๐ อัตรากำลัง ดำเนินการจ้างเป็นพนักงานราชการไปแล้วรวมทั้งสิ้น ๑๔๑ ตำแหน่ง ดังนี้

- ตำแหน่งลูกจ้างประจำเดิม จำนวน ๓๙ ตำแหน่ง คงเหลืออีก ๗๙ อัตรากำลังที่จะดำเนินการจ้างเป็นพนักงานราชการได้เมื่อลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการหรือลาออกหรือเสียชีวิต ที่ไม่รวมตำแหน่งจ้างเหมาบริการที่ต้องยุบเลิกเมื่อว่างลงตามมติคณะรัฐมนตรี ได้แก่ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (คนงาน), ตำแหน่งคนสวน, ตำแหน่งพนักงานสถานที่ (นักการภารโรง), ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย(คนยาม) และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

- ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณเดิม จำนวน ๑๐๒ ตำแหน่ง

๑.๑.๒ กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ เพื่อปฏิบัติงานด้านวิทยุ โทรทัศน์และข่าว จำนวน ๓๕๖ ตำแหน่ง

๑.๒ ตามมติคณะกรรมการบริหารคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว กรมประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ มอบ กกจ. ดำเนินการขอกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเพิ่มเติม จำนวน ๓๓๖ อัตรากำลัง ซึ่งเป็นไปตามข้อตกลงกับ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (ค.พ.ร) ในการปรับลดลูกจ้างชั่วคราวเมื่อดำเนินการจ้างตำแหน่งพนักงานราชการ จำนวน ๓๕๖ อัตรากำลังแล้ว (๖๙๒-๓๕๖= ๓๓๖) โดยนำเสนอหนังสือพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติต่อไป

๒.ข้อเท็จจริง

๒.๑ กกจ.ได้ส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมรับฟังการประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕ สำนักงาน ก.พ.(คพ.ร.) สรุปแนวทางขั้นตอนดำเนินการหลักในการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการดังเอกสารแนบ

๒.๒ กกจ.ได้ประสานเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.และตรวจสอบข้อมูลการวิเคราะห์ อัตรากำลังเพื่อพิจารณาดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจ โดยทดลองคำนวณตามรูปแบบวิธีการคำนวณ อัตรากำลังที่ คพร.แนะนำ ปรากฏว่ามีข้อจำกัดเรื่องระยะเวลา/ความยุ่งยากซับซ้อนและความแตกต่าง ของงาน รวมทั้งข้อมูลองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องตามลักษณะงานและภารกิจของสำนัก/กองและ หน่วยงานในสังกัด กปส. จึงพิจารณาวิธีการคำนวณที่มีแนวโน้มว่าจะสามารถรวบรวมข้อมูล รายละเอียดจากหน่วยงานต่าง ๆ และพิจารณาดำเนินการได้ทันเวลาที่ คพร.กำหนด ตามประเภทของ งานใน ๓ วิธีการ ดังนี้

๒.๒.๑ ประเภทของงานในเชิงปริมาณ ที่มีข้อมูลผลผลิตของปริมาณงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๑-๒๕๕๔ และคาดคะเนแนวโน้มปริมาณงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๕-๒๕๕๖ โดย คำนวณจากปริมาณงาน และกำลังคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เทียบกับมาตรฐานการทำงานเป็นราย ปีงบประมาณ เพื่อจัดอัตรากำลังให้สมดุลกับสัดส่วนการเพิ่มขึ้น-ลดลง ของปริมาณผลผลิต

๒.๒.๒ ประเภทของงานด้านเทคนิค สวท/สทท/สวศ/ศสช.ที่มีลักษณะการทำงาน สามารถกำหนดเป็นผลิตภัณฑ์เปลี่ยนเวรได้ เพื่อจัดอัตรากำลังให้สมดุลตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

๒.๒.๓ ประเภทของงานในเชิงคุณภาพ คำนวณโดยใช้ขั้นตอนการทำงานเป็นหลัก เพื่อจัดอัตรากำลังให้สมดุลกับขั้นตอนกระบวนการงานและระยะเวลาต่อผลผลิตของงาน

๓.ข้อพิจารณา

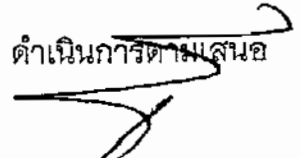
เพื่อให้การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ปี ๒๕๕๖-๒๕๕๙ เป็นไปตาม แนวทางขั้นตอนและวิธีการที่ คพร.กำหนด และสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใต้เงื่อนไข ระยะเวลาที่จำกัดภายในเดือนมิถุนายน เห็นสมควรดำเนินการสำรวจข้อมูลปริมาณงานและอัตรากำลัง ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนัก/กองและหน่วยงานต่าง ๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒-๒๕๕๕ และ คาดคะเนแนวโน้มผลผลิตปริมาณงานที่จะต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ กปส.ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๕๙ โดยกำหนดสัดส่วนอัตรากำลัง (เพิ่มขึ้น-ลดลง) ที่สอดคล้องกับผลผลิตดังกล่าว โดยให้ หน่วยงานกรอกข้อมูลรายละเอียดเป็นรายกลุ่ม/ฝ่าย/ส่วน/งาน ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ส่ง กกจ. ภายในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๕ เพื่อดำเนินการวิเคราะห์สรุปประมวลผลการคำนวณและจัดทำกรอบ อัตรากำลังพนักงานราชการนำเสนอผู้บริหารเห็นชอบและดำเนินการตามขั้นตอนแนวทางที่ คพร. กำหนดให้ทันภายในเดือนมิถุนายนนี้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกรุณาสั่งการ จะขอบพระคุณยิ่ง


(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.กกจ.


ดำเนินการตามเสนอ


(นายธีระพงษ์ โสตาศรี)

อปส.
= ๑ ส.ย. ๒๕๕๕

เรียน ผอ.สำนัก,ผอ.กอง,ผชช. และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดดำเนินการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่
แนบมาพร้อมนี้ ส่ง กกจ. ภายในวันที่ ๘ มิ.ย.๕๕ เพื่อ
วิเคราะห์จัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเสนอ
อ.ก.พ.กปส.และอ.ก.พ.สำนักนายกรัฐมนตรีก่อนนำเสนอ
คพร.พิจารณาต่อไป



ร.อกจ.

๕ มิ.ย.๕๕

ตัวอย่าง

แบบฟอร์มการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังของส่วนราชการ
สำนัก/กอง.....กองการเจ้าหน้าที่.....

ภารกิจของ กลุ่ม/ฝ่าย/ส่วน	ภารกิจของงาน (พิจารณาความจำเป็นของงาน โดยใช้ ✓)			ปีงบประมาณ	จำนวนผลผลิต	จำนวนคน	หมายเหตุ
	ดำเนินการใน ปัจจุบัน	มีแนวโน้มที่จะได้รับ มอบหมายเพิ่มขึ้น/ใหม่	มีแนวโน้ม ขุดเล็ก/ หมดความจำเป็น				
กลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน							
-การจัดทำกรอบอัตรากำลัง	✓			2552	1,000	6	(ดำเนินการบริหาร อัตรากำลัง ข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ/ พนักงานราชการและ ลูกจ้างชั่วคราว)
-การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง	✓			2553	1,200	6	
-กำหนดหลักเกณฑ์แนวทางการ บริหารทรัพยากรบุคคล	✓			2554	1,500	6	
-พัฒนาระบบงานบริหารทรัพยากร บุคคล	✓			2555	2,000	8	
-สร้างระบบความก้าวหน้าในสาย อาชีพและความต่อเนื่องทางการ บริหารทรัพยากรบุคคล	✓			2556	2,200	8	
-การจัดทำกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	✓			2557	3,000	8	
-การตรวจสอบ จำแนกและจัดทำ ข้อมูลอัตรากำลังมิติต่าง ๆ	✓			2558	3,500	8	
-การวางแผนกำลังคนคุณภาพ		✓		2559	3,800	8	
-การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการกองการเจ้าหน้าที่		✓					

หมายเหตุ : กรณีมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเป็นผลัด ขอให้ระบุวันเวลา/จำนวนคนที่กำหนดผลัดเปลี่ยนระหว่างวันในช่องหมายเหตุ พร้อมแนบสำเนาคำสั่งประกอบ

ต.ย.เช่น งานเครื่องส่งออกอากาศ 19 ชม./วัน จัดแบ่งเป็นกี่ผลัดๆ ละกี่ชม.ช่วงเวลาใด เป็นต้น

แบบฟอร์มการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังของส่วนราชการ
สำนัก/กอง.....

ภารกิจของ กลุ่ม/ฝ่าย/ส่วน	ภารกิจของงาน (พิจารณาความจำเป็นของงาน โดยใช้ ✓)			ปีงบประมาณ	จำนวนผลผลิต	จำนวนคน	หมายเหตุ
	ดำเนินการใน ปัจจุบัน	มีแนวโน้มที่จะได้รับ มอบหมายเพิ่มขึ้น/ใหม่	มีแนวโน้ม ชูบเลิก/ หมดความจำเป็น				

หมายเหตุ : กรณีมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเป็นผลัด ขอให้ระบุวันเวลา/จำนวนคนที่กำหนดผลัดเปลี่ยนระหว่างวันในช่องหมายเหตุ พร้อมแนบสำเนาคำสั่งประกอบ

ต.ย.เช่น งานเครื่องส่งออกอากาศ 19 ชม./วัน จัดแบ่งเป็นกี่ผลัดๆ ละกี่ชม.ช่วงเวลาใด เป็นต้น



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน โทร. ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๐-๑
ที่ นร.๐๒๐๓.๐๒/๒๕๐ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ๔ ปี รอบที่ ๓ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙)
เรียน อจก.

ตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้จัดประชุมชี้แจง เรื่อง การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงาน
ราชการ ๔ ปี รอบที่ ๓ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๕๙) ในวันที่ ๒๕ พ.ค.๒๕๕๕ ณ โรงแรม
ริชมอนด์ จ.นนทบุรี นั้น

ในการนี้ ขอสรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงาน
ราชการ ๔ ปี รอบที่ ๓ ดังนี้

๑. คพร. จะพิจารณาข้อมูลอัตรากำลังทั้งระบบ จะไม่แยกพิจารณาเฉพาะกรอบ
พนักงานราชการ ดังนั้น ทุกส่วนราชการต้องจัดทำข้อมูลและวิเคราะห์อัตรากำลังตามแบบฟอร์มที่ คพร.
กำหนด ทั้งอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างเหมา

๒. ส่วนราชการต้องทบทวนบทบาทภารกิจหลัก รอง และสนับสนุน และกำหนด
สัดส่วนอัตรากำลังให้เป็นไปตามมาตรฐานการบริหารกำลังคนภาครัฐ คือ ภารกิจหลักใช้กำลังคน
ข้าราชการ ๕๐%, พนักงานราชการ ๑๐-๒๐% ภารกิจรอง ใช้กำลังคนข้าราชการ ๕๐% และ
พนักงานราชการ ๕๐% ภารกิจสนับสนุน ใช้กำลังคนข้าราชการ ๒๕% ,พนักงานราชการ ๗๕%

๓. ส่วนราชการจัดอัตรากำลังให้สอดคล้องและเหมาะสมกับภารกิจด้านต่าง ๆ ทั้งนี้
การกำหนดจำนวนอัตรากำลังให้ใช้หลักการวิเคราะห์ตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนดใน ๘ แนวทาง ดังนี้

๓.๑ การคำนวณจากปริมาณงาน – จำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน VS มาตรฐาน
การทำงาน

๓.๒ การคำนวณโดยใช้ขั้นตอนการทำงานเป็นหลัก (work Flow)

๓.๓ การคำนวณโดยคำนึงถึงการผลัดเปลี่ยนเวรในการทำงาน

๓.๔ การคำนวณโดยใช้มาตรฐานที่กำหนดไว้แล้ว

๓.๕ การคำนวณโดยใช้เครื่องมือ/เครื่องจักรเป็นหลัก

๓.๖ การคำนวณโดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๗ การคำนวณโดยคาดคะเนจากแนวโน้มของปริมาณงาน

๓.๘ การคำนวณโดยใช้สมการเส้นตรง (งานเชิงนโยบาย)

๔. ส่วนราชการพิจารณาว่าจำนวนและตำแหน่งที่ต้องการควรกำหนดเป็นบุคลากรของรัฐในประเภทใด ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และจ้างเหมาบริการ

๕. เมื่อส่วนราชการดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว นำเสนอ อ.ก.พ.กรม และอ.ก.พ.กระทรวง พิจารณาเห็นชอบก่อนเสนอ คพร.พิจารณาอนุมัติ

๖. คพร.กำหนดให้ทุกส่วนราชการจัดส่งกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ๔ ปี วงดที่ ๓ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๕๙) ภายใน ๓๐ มิ.ย.๒๕๕๕ และคพร.จะเร่งดำเนินการพิจารณาอนุมัติ โดยจะแจ้งผลให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ ภายใน ๓๑ ส.ค. ๒๕๕๕ เพื่อส่วนราชการจะได้มีเวลาดำเนินการสรรหาพนักงานราชการ หรือพิจารณาการจ้างต่อได้ทันภายใน ๓๐ ก.ย.๒๕๕๕

ทั้งนี้ ส่วนราชการจะทำสัญญาจ้างพนักงานราชการเติมต่อทันทีไม่ได้หากไม่ได้รับการอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ๔ ปี รอบที่ ๓ ก่อน ดังนั้น จึงต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๗. สำนักงาน ก.พ.ได้จัดทำระบบฐานข้อมูลพนักงานราชการไว้ใน DPIS 5 ซึ่งจะอบรมให้ทุกส่วนราชการในเดือน มิ.ย.-ก.ค.๒๕๕๕

๘. ให้ทุกส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลา และการเกษียณอายุของพนักงานราชการ เพื่อประกาศให้ทราบทั่วกัน เช่น ถ้าได้รับการจ้างต่อสามารถลาพักผ่อนได้โดยไม่ต้องครบ ๖ เดือน ,กำหนดให้พนักงานราชการเกษียณอายุ เมื่ออายุครบ ๖๐ ปี หากทำสัญญาจ้างผู้มีอายุ ๕๘ ปี จะทำสัญญาจ้างได้ไม่เกิน ๒ ปี ฯลฯ

๙. สรุปการตอบชี้แจงในประเด็นต่าง ๆ ในช่วงที่เปิดให้ผู้เข้าประชุมซักถามวิทยากรตามเอกสารแนบ ตามเอกสารแนบ

เนื่องจากเป็นเรื่องเร่งด่วน และสำนักงาน ก.พ. ให้เวลาน้อยมาก จึงเห็นสมควรมอบ กอพ.ดำเนินการเรื่องการจัดทำข้อมูลอัตรากำลัง การวิเคราะห์ทบทุนภารกิจ และอัตรากำลังร่วมกับสำนัก/กอง ต่าง ๆ เสนอผู้บริหารพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอ อ.ก.พ.กรม และอ.ก.พ.กระทรวงพิจารณาเห็นชอบตามขั้นตอนและกรอบเวลาที่กำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณยิ่ง

๒๙

เขียน ท. ๒๒๗.
กรณคำถามที่ถาม
ที่ ๑๗. จึงควร โดย
มอบหน่วยงานใหม่ ไว้รับ
ผิดชอบข้อมูลของสำนักงาน
กองต่างๆ / เวลาเริ่มปลูกถ่าย
ขอข้อมูล ครม มีมติศึกษา
11เดือนกว่าได้ค่าที่ เท่านี้
15 มิ.ย.55

๑ - ขอท. กอพ. ๒๒๗.
เห็นกรณีว่า ต่อให้ พ.อ.สมกัน
จัดสรรการฯ มีมติ ๒๖+๕ อนุมัติ ๒๐
ใน ๓๐ ส.ค. ๒๕๕๕ อนุมัติ ๒๐
๒๖ มิ.ย. ๒๕๕๕; ๒๕.๓๑.๕ จัดสรร
เพื่อแจ้ง กรม ๑๑๓๒ พ.พ. ๑๖ มิ.ย. ๒๕๕๕
ขอ ท.ก. ๒๒๗. ๒๒๗. ๒๒๗. ๒๒๗.
ท.ก. ๒๒๗. ๒๒๗. ๒๒๗. ๒๒๗.
๒๒๗. ๒๒๗. ๒๒๗. ๒๒๗.

ถาม - ตอบ

เรื่องการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ

๑. การต่อสัญญาจ้างในปี ๒๕๕๖ หน่วยงานราชการต้องมีการจัดทำกรอบอัตรากำลังก่อนถึงจะทำสัญญาจ้างต่อโดยใช้เกณฑ์ในเรื่องของงานที่เป็นภารกิจต่อเนื่องหรือไม่และผลการประเมิน ๒ ครั้ง ต้องไม่น้อยกว่าระดับดี
๒. การเพิ่มกรอบอัตรากำลังสามารถเพิ่มกรอบได้ตามภารกิจที่เพิ่มขึ้นตามนโยบายใหม่ ยุทธศาสตร์ใหม่ โดยจัดลำดับความสำคัญของงานและสามารถเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง/กลุ่มใหม่ได้
๓. ในการต่อสัญญาจ้างในปี ๒๕๕๖ ส่วนราชการสามารถที่จะไม่ต่อสัญญาจ้างต่อได้ เพราะถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้าง ไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย
๔. คพร.จะตอบอนุมัติกรอบเพื่อต่อสัญญาจ้างรอบที่ ๓ ภายในสิ้นเดือน สิงหาคม ๒๕๕๕ และให้ส่วนราชการส่งกรอบอัตรากำลังภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ โดยผ่าน อภพ.กรมและอภพ.กระทรวง
๕. กรอบอัตรากำลังรอบที่ ๓ สามารถเกลี้ยหรือตัดโอนกรอบได้เฉพาะตำแหน่งว่าง
๖. การต่อสัญญาจ้างสามารถทำได้เฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานเดิม แต่อาจเปลี่ยนชื่อใหม่ได้ เช่นบุคลากรเปลี่ยนชื่อเป็นนักทรัพยากรบุคคล (ต้องรอ คพร. อนุมัติ)
๗. ในกรณีที่พนักงานราชการต้องการจะย้ายสลับกันระหว่างหน่วยงานได้หรือไม่นั้น ทาง ก.พ. ขอหารือ คพร.ก่อน แต่ต้องเป็นชื่อตำแหน่งและลักษณะงานเดียวกัน
๘. ในกรณีการต่อสัญญาจ้างต้องจ้างในวุฒิเดิม หากพนักงานราชการมีวุฒิที่สูงขึ้น พนักงานราชการต้องลาออกและสอบใหม่ในสายงานที่สูงขึ้น
๙. ถ้าพนักงานราชการเดิมอายุใกล้ ๖๐ ปี ต้องไม่จ้างต่อหรือจ้างเฉพาะเวลาที่เหลือ เช่น ๑ ปี ถ้าทำสัญญาจ้าง ๔ ปี แต่อายุตัวอายุ ๕๘ ปี ต้องให้ทำงานครบ ๔ ปี ถ้าเลิกจ้างก่อนครบสัญญาต้องจ่ายเงินชดเชย
๑๐. ในส่วนของการลา ส่วนราชการต้องประกาศหลักเกณฑ์ให้พนักงานราชการทราบ กรณีการทำสัญญาจ้างครั้งแรก ต้องมีการทำงานเกิน ๖ เดือน ถึงจะลาพักผ่อนได้ แต่ถ้าเป็นการต่อสัญญาต่อเนื่องสามารถลาได้เลย

๑๑. การจ้างคนพิการให้คิด ๑ % ของหน่วยงานตามกรอบ ไม่ให้กำหนดกรอบเพิ่มเติม
๑๒. กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ปรับจากลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณที่มีอายุงาน ๕ ปีขึ้นไป หากตำแหน่งว่างลงต้องยุบเลิกจะจ้างทดแทนไม่ได้
๑๓. กรณีตำแหน่งของลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนจากหมวดแรงงาน จะต้องขอกรอบพนักงานราชการได้ไม่เกินจำนวนเดิม
๑๔. การขอเครื่องราชย์จะเป็นไปตามระเบียบ สลค.จะเสนอขอได้เฉพาะผู้ที่ทำงานต่อเนื่องเท่านั้น
๑๕. พนักงานราชการจะต้องทำงานตามสัญญาจ้างเป็นหลัก
๑๖. การปรับอัตราเงินเดือนวุฒิปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท ต้องคิดให้พนักงานราชการที่บรรจุโดยคิดย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ และในปี ๒๕๕๗ ค่าตอบแทนพนักงานราชการวุฒิปริญญาตรีอัตราค่าจ้าง ๑๘,๐๐๐ บาท ในส่วนของข้าราชการอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท เพราะการคิดอัตราเงินเดือนของพนักงานราชการต้องคิดฐานเงินเดือนข้าราชการโดยเพิ่มขึ้น ๒๐ % เนื่องจากพนักงานราชการไม่มีสวัสดิการเหมือนข้าราชการและนโยบายของรัฐบาลทำให้อัตราเงินเดือนสูงขึ้น
๑๗. การลงข้อมูลอัตรากำลังพนักงานราชการในระบบ DPIS หากไม่มีเลขที่ตำแหน่ง ให้กำหนดเลขที่ตำแหน่งด้วย ถ้ามีผู้ลาออกให้ใช้เลขที่ตำแหน่งเดิมไม่ต้องตั้งเลขที่ตำแหน่งใหม่
๑๘. ส่วนราชการจะต้องกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเกษียณอายุของพนักงานราชการ(อายุ๖๐ ปี) และประกาศให้ทราบทั่วกันด้วย