



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อก ๑๓๓๑  
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/ ๖๖๓๑ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕  
เรื่อง สำรวจความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร กปส.

๑) เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นางเตือนใจ สินธุวนิก)

### เพื่อโปรดพิจารณา/สั่งการ

#### เรื่องเดิม

๑. กปส. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๓-๒๕๕๖) โดยยึดแนวทางตามยุทธศาสตร์การพัฒนาคณาชีพชีวิตของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๖ ของสำนักงาน ก.พ. (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓) ซึ่งปีงบประมาณ ๒๕๕๕ กปส. กำหนดให้มีกิจกรรมสำรวจความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจไปใช้ในการปรับปรุงแผนการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการของบุคลากรให้มากที่สุด

๒. กปส. เห็นชอบตามข้อเสนอของ กกจ. ในการดำเนินการสำรวจความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ตามหนังสือ ผบต.กกจ.ที่ นร ๐๒๐๓/๑๔๑๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕

#### ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการสำรวจความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ เป็นไปตามข้อเสนอที่จัดทำขึ้น เห็นควรพิจารณาสั่งการ ดังนี้

๑. ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด กปส. ดำเนินการสำรวจความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน ตามแบบสำรวจฯที่ กกจ.กำหนด

๒. กปส. กำหนดกลุ่มตัวอย่างในการตอบแบบสำรวจฯ โดยแบ่งสัดส่วนตามหน่วยงาน

ดังนี้

หน่วยงาน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
๑.หน่วยตรวจสอบภายใน	๑
๒.กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑
๓.สำนักงานเลขานุการกรม	๖
๔.กองการเจ้าหน้าที่	๔
๕.กองคลัง	๗
๖.กองกฎหมายและระเบียบ	๒
๗.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์	๒
๘.สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย	๓๕
๙.สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย	๓๓
๑๐.สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ	๔

หน่วยงาน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
๑๑.สำนักข่าว	๑๓
๑๒.สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์	๑๒
๑๓.สถาบันการประชาสัมพันธ์	๓
๑๔.สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์	๖
๑๕.สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค	๘
๑๖.สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑	๒๕
๑๗.สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒	๒๓
๑๘.สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓	๒๙
๑๙.สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔	๑๙
๒๐.สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕	๒๘
๒๑.สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖	๒๘
๒๒.สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗	๑๔
๒๓.สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘	๑๔
๒๔.สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด*	๕๐
๒๕.อื่นๆ	๒
รวมทั้งสิ้น	๓๗๐

ในกรณีสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ให้ดำเนินการตอบแบบสำรวจฯ อย่างน้อย หน่วยงานละ ๑ คน

๓. ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการสำรวจฯ ความพึงพอใจและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน ตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ในข้างต้น ทั้งนี้ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จและจัดส่งข้อมูลการสำรวจฯ ให้ กกจ. ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๕ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการสร้างความพึงพอใจและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร กปส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ได้ที่ intranet กรมประชาสัมพันธ์ / กองการเจ้าหน้าที่/แบบสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการสร้างความพึงพอใจและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร กปส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐๒ ๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๓๑๑

(นางวนิดา ชัยประภา)

๓) เรียน ผอ.สำนัก, ผชช, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ

เพื่อโปรดทราบและดำเนินในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
จักขอบคุณยิ่ง

ร.อกจ. (๔) - ดำเนินการตามเสนอ

(นางวนิดา ชัยประภา)  
ร.อกจ.

๑๕ มิ.ย. ๕๕  
นางกมลทิพย์  
๑ มิ.ย. ๕๕

(นางเตือนใจ สิ้นสุวณิก)  
ร.อปส.

กปส (นางเตือนใจ สิ้นสุวณิก) ๒๙๕๒ ๓๑๓๕๕  
ณที่ 31 มิ.ย. ๕๕

30 พ.ค. 2555

# แบบสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการสร้างความผูกพันและความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

แบบสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ เป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award: PMQA) หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร รวมทั้ง มีการวิเคราะห์และปรับปรุงปัจจัยดังกล่าวให้มีความเหมาะสม เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน อันนำไปสู่การสร้างผลการดำเนินงานที่ดี และนำพาองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ข้อมูลที่ได้จากแบบสำรวจนี้ จะนำไปจัดทำแผนการสร้างความผูกพัน ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ต่อไป

## คำชี้แจง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการสร้างความผูกพันและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ๖ มิติ

๑. มิติทางกายภาพ หมายถึง สถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมดี มีความปลอดภัย มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้เทคโนโลยีต่างๆ เหมาะสม กิจกรรม/โครงการภายใต้มิติ คือ (๑) โครงการที่ทำงานน่าอยู่ น่ามอง (๒) โครงการเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ

๒. มิติทางการบริหารงาน หมายถึง นโยบายและการบริหารงานที่ดี ผู้บริหารมีคุณภาพ คุณธรรม กระจายภาระงานเหมาะสม ทำงานแบบยืดหยุ่น มีขวัญกำลังใจ ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการทำงาน กิจกรรม/โครงการภายใต้มิติ คือ (๑) โครงการปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ ค่านิยมองค์กร (๒) โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม นำทีมงาน (๓) โครงการสื่อสารตรง รับ-ส่งนโยบาย

๓. มิติทางการบริหารทรัพยากรบุคคล หมายถึง มีการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยระบบคุณธรรม มีระบบทางก้าวหน้า มีการบริหารผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ข้าราชการได้ทำงานตรงตามความรู้ ความสามารถ ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้รับการยอมรับ มีคุณค่า มีศักดิ์ศรี กิจกรรม/โครงการภายใต้มิติ คือ (๑) จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาราชการข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๔ - ๒๕๕๖ (๒) โครงการบุคคลต้นแบบ (๓) โครงการปรับโครงสร้างอัตรากำลังกรมประชาสัมพันธ์

๔. มิติด้านส่วนตัว หมายถึง ข้าราชการมีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน มีสุขภาพกายแข็งแรง สุขภาพจิตดี ไม่มีความเครียด มีการพัฒนาด้านจิตใจ กิจกรรม/โครงการภายใต้มิติ คือ (๑) โครงการสุขภาพกายดี ชีวิตมีสุข (๒) โครงการสุขภาพจิตดี ชีวิตมีสุข (๓) โครงการคุณภาพชีวิตบุคลากร

๕. มิติด้านสังคม หมายถึง ข้าราชการมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน มีความผูกพันกับองค์กร มีการสื่อสารภายในองค์กรที่ดี มีกิจกรรมร่วมกันทั้งด้านนันทนาการ กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ และการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างส่วนราชการ กิจกรรม/โครงการภายใต้มิติ คือ (๑) โครงการเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม (๒) โครงการสร้างความผูกพันในองค์กร (๓) โครงการจิตอาสาร่วมพัฒนาสังคม (๔) โครงการกิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์ (๕) โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมและวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน

๖. มิติด้านเศรษฐกิจ หมายถึง ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม ความเป็นอยู่ที่ดีพอสมควรแก่ฐานานุรูป รู้จักการบริหารจัดการเงิน กิจกรรม/โครงการภายใต้มิติ คือ (๑) โครงการสวัสดิการเข้มแข็ง (๒) โครงการวิถีชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารทุกระดับของส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วย อธิบดี รองอธิบดี ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ประชาสัมพันธ์จังหวัด และผู้บังคับบัญชาระดับส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน

ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ  
กองการเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ๑.๑ เพศ  ๑.ชาย  ๒.หญิง
- ๑.๒ อายุ  ๑.ต่ำกว่า ๒๕ ปี  ๒. ๒๖-๓๕ ปี  ๓. ๓๖ - ๔๕ ปี  ๔. ๔๖ - ๕๕ ปี  ๕. ๕๖ ปีขึ้นไป
- ๑.๓ อายุงาน  ๑.น้อยกว่า ๕ ปี  ๒. ๖ - ๑๕ ปี  ๓. ๑๖ - ๒๕ ปี  ๔. ๒๕ ปี ขึ้นไป
- ๑.๔ สถานภาพ  ๑. โสด  ๒. สมรส  ๓. หย่า  ๔. อื่นๆ.....
- ๑.๕ ระดับการศึกษา  ๑.ต่ำกว่าปริญญาตรี  ๒.ปริญญาตรี  ๓.สูงกว่าปริญญาตรี
- ๑.๖ ตำแหน่งปัจจุบัน
- ๑.ข้าราชการ-ระดับ  ๑.ปฏิบัติงาน  ๒.ชำนาญงาน  ๓.อาวุโส
- ๔.ปฏิบัติกร  ๕.ชำนาญการ  ๖.ชำนาญการพิเศษ
- ๗.เชี่ยวชาญ  ๘.อำนวยการต้น  ๙.อำนวยการสูง
๒. ลูกจ้างประจำ
๓. พนักงานราชการ
- ๑.๗ เงินเดือนและค่าตอบแทนที่ได้จากราชการ
- ๑.ต่ำกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท  ๒. ๑๕,๐๐๐ - ๒๐,๐๐๐ บาท  ๓. ๒๐,๐๐๐ - ๓๐,๐๐๐ บาท
๔. ๓๐,๐๐๐ - ๔๐,๐๐๐  ๕. ๔๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
- ๑.๘ สถานที่ปฏิบัติงาน
- ๑.ส่วนกลาง  ๒. สำนักประชาสัมพันธ์เขต  ๓.สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด

ส่วนที่ ๒ แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

โปรดอ่านคำถามแล้วระบุระดับความพึงพอใจของท่านที่มีต่อปัจจัยด้านต่างๆ

ปัจจัยการสร้างความผาสุก และความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน	ระดับความพึงพอใจ					สำหรับ เจ้าหน้าที่
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
<b>๒.๑ มิติทางกายภาพ</b>						
๑.สภาพแวดล้อมในที่ทำงานปลอดภัยและถูกสุขอนามัย เอื้อต่อการทำงาน เช่น สะอาด ปราศจากมลพิษทางเสียง ทางอากาศ แสงสว่างเพียงพอ						
๒.สภาพแวดล้อมในการทำงานปัจจุบันทำให้ท่านทำงานอย่างมีความสุข						
๓.สถานที่ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นสัดส่วน พื้นที่เพียงพอ เหมาะสม						
๔.มาตรการรักษาความปลอดภัย การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติที่เพียงพอและใช้การได้						
๕.การมีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงานทั้งด้านอาคารสถานที่และการให้บริการ						

ปัจจัยการสร้างความสำเร็จ และความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน	ระดับความพึงพอใจ					สำหรับ เจ้าหน้าที่
	มาก ที่สุด		ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
๖.เครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงานมีคุณภาพ เหมาะสมและทันสมัยและ เพียงพอต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ						
๗.ระบบสารสนเทศที่มีช่วยให้ท่านสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง						
๘. ท่านสามารถค้นข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับใช้ในการ ทำงานได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว						
๙.ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นสามารถนำมาสนับสนุนการทำงานได้เป็น อย่างดี						
๑๐.ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนต่อการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของกรม ประชาสัมพันธ์						

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....  
.....  
.....

๒.๒ มิติทางการบริหารงาน						สำหรับ เจ้าหน้าที่
๑.วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ของกรมประชาสัมพันธ์ นำไปสู่การ ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ						
๒.การสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กรสู่บุคลากรอย่างทั่วถึง						
๓.ค่านิยมที่ยึดถือปฏิบัติงานเป็นวัฒนธรรมองค์กร เอื้อต่อการทำงาน						
๔.ผู้บริหารมีคุณธรรม จริยธรรมและความยุติธรรม						
๕.ผู้บริหารเป็นต้นแบบที่ดีให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับอื่นๆ ได้						
๖.ผู้บริหารมอบหมายงานและกระจายงานอย่างเหมาะสม						
๗.ผู้บริหารมีการบริหารงานแบบยืดหยุ่นไม่เข้มงวดจนเกินไป						
๘.ผู้บริหารใช้นโยบายในการแก้ไขปัญหาและยุติความขัดแย้งในองค์กร						
๙.ผู้บริหารเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมสร้างความผูกพันในทุกระดับ						
๑๐.การกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ ที่ใช้ในการติดตามประเมินผลมีความ เหมาะสมและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์หน่วยงาน						
๑๑.สามารถขอคำปรึกษาจากผู้บริหารได้ตลอดเวลาและผู้บริหารให้ คำแนะนำ/แนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม						

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....  
.....  
.....

ปัจจัยการสร้างความสุข และความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน	ระดับความพึงพอใจ					สำหรับ เจ้าหน้าที่
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
<b>๒.๓ มิติของการบริหารทรัพยากรบุคคล</b>						
๑.ได้รับมอบหมายงานตรงตามความรู้ ความสามารถ ทักษะ						
๒.ปริมาณงานในความรับผิดชอบมีความเหมาะสม						
๓.มีการแบ่งงานอย่างเท่าเทียม โดยคำนึงถึงจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน และความรับผิดชอบตามระดับตำแหน่ง						
๔.มีอิสระในการตัดสินใจเพื่อความสำเร็จของงาน ตามขอบเขตความรับผิดชอบ						
๕.ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น						
๖.ได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน						
๗.มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาตนเองในด้านความรู้ ความสามารถในการทำงานสม่ำเสมอ						
๘.หลักสูตรฝึกอบรมที่กรมจัดขึ้นส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น						
๙.เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานมีความชัดเจน						
๑๐.การจัดสรรอัตรากำลังมีความเหมาะสมกับภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ						
๑๑.การเลื่อน/โยกย้ายเพื่อเพิ่มประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในงานเป็นธรรม						
๑๒.ระบบการแต่งตั้ง โยกย้ายเป็นที่ยอมรับ						
๑๓.ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานระดับบุคคลมีประสิทธิภาพ						
๑๔.บุคลากรได้รับการสื่อสาร/ชี้แจงเรื่องระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน						

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

<b>๒.๔ มิติด้านส่วนตัว</b>						สำหรับ เจ้าหน้าที่
๑.ต้องทำงานนอกเวลาราชการเนื่องจากงานที่รับผิดชอบมีมาก						
๒.ต้องทำงานนอกเวลาราชการและวันหยุดบ่อยครั้ง						
๓.มีเวลาออกกำลังกายเพื่อสุขภาพอย่างเหมาะสม						
๔.รู้สึกเหนื่อยล้าและเกิดภาวะเครียดในการทำงาน						
๕.สามารถแบ่งเวลาส่วนตัวและเวลาทำงานได้อย่างเหมาะสม						
๖.มีความสุขและความพึงพอใจที่ทำงานในกรมประชาสัมพันธ์ระดับใด						
๗.การทำงานของท่านไม่ก่อให้เกิดปัญหาในการใช้เวลาไปกับชีวิตส่วนตัวและครอบครัว						

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ปัจจัยการสร้างความผาสุก และความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน	ระดับความพึงพอใจ					สำหรับ เจ้าหน้าที่
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
<b>๒.๕ มิติด้านสังคม</b>						
๑.มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชา						
๒.มีความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน						
๓.ในหน่วยงานมีลักษณะการทำงานเป็นทีม						
๔.ในที่ทำงานมีบรรยากาศของความเป็นมิตร						
๕.หน่วยงานมีแหล่งข้อมูล/ ช่องทางการสื่อสาร ให้เข้าถึงได้อย่างเพียงพอ						
๖.มีการจัดประชุมชี้แจง/หารือ/ขอความคิดเห็น เกี่ยวกับนโยบายสำคัญ						
๗.การมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้น เช่น งานกีฬาเชื่อมสัมพันธ์ วันคล้ายวันเกิดกรม งานรดน้ำดำหัว งานปีใหม่ ฯลฯ						
๘.หน่วยงานมีการสร้างองค์ความรู้และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนและชุมชน						
๙.มีกิจกรรมเพื่อสร้างสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานและส่วนราชการอื่น						
๑๐.ความภาคภูมิใจที่ได้ทำงานในกรมประชาสัมพันธ์						

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....  
 .....  
 .....

<b>๒.๖ มิติด้านเศรษฐกิจ</b>						สำหรับ เจ้าหน้าที่
๑.ได้รับเงินเดือนเพียงพอกับค่าครองชีพในภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน						
๒.ได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับปริมาณงานที่ได้รับผิดชอบ						
๓.เงินเดือนที่ได้รับเพียงพอสำหรับการออมเพื่ออนาคต						
๔.ความพึงพอใจต่อสวัสดิการภาครัฐ						
๔.๑ เงินประจำตำแหน่ง/วิชาชีพ						
๔.๒ ค่าเช่าบ้าน						
๔.๓ ค่าช่วยเหลือบุตร ค่าเล่าเรียน						
๔.๔ ค่ารักษาพยาบาล						
๔.๕ บ้านหนึ่ง บ้านญาติ บ้านหนึ่งตกทอด						
๔.๖ เงินช่วยเหลือค่าครองชีพพิเศษ/ครองชีพข้าราชการระดับต้น						
๔.๗ ค่าล่วงเวลา						
๔.๘ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง						

ปัจจัยการสร้างความสุข และความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน	ระดับความพึงพอใจ					สำหรับ เจ้าหน้าที่
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
๕.ความพึงพอใจต่อสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์						
๕.๑ เงินกู้จากกองทุนกรมประชาสัมพันธ์						
๕.๒ เงินกู้ธนาคารอาคารสงเคราะห์						
๕.๓ เงินกู้จากธนาคารออมสิน						
๕.๔ เงินกู้จากธนาคารกรุงไทย						
๕.๕ เงินกู้จากธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย						
๕.๖ โครงการรถรับ ส่ง (กรมา - ปากซอยอารีย์ฯ)						
๕.๗ ร้านอาหารสวัสดิการ						
๕.๘ ทุนการศึกษา						
๕.๙ ให้ความสงเคราะห์กรณีประสบภัยพิบัติ						
๕.๑๐ การตรวจสอบสุขภาพทุก ๓ เดือน ตรวจสอบสุขภาพประจำปี						
๕.๑๑ ด้านกีฬาและนันทนาการ						
๕.๑๒ การประกันอุบัติเหตุกลุ่ม						
๕.๑๓ เงินช่วยเหลือค่าทำศพ						
๖.ในหน่วยงานจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรเหมาะสมกับความต้องการ						
๗.ท่านได้รับความสะดวกในการรับบริการด้านสวัสดิการของหน่วยงาน						
๘.ท่านได้รับสวัสดิการที่จัดขึ้นในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคอย่างทั่วถึง						

กรุณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับสวัสดิการที่ต้องการให้กรมา จัดบริการแก่ท่าน โดยระบุลำดับความสำคัญจาก ๑ เป็นอันดับแรก และไม่จำกัดจำนวน

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....
๕. ....

**ข้อเสนอแนะอื่นๆ**

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....
๕. ....

ขอบคุณที่กรุณาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์

\*\*\*\*\*