



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ งานธุรการ โทร.6182323 ต่อ 1300-1301

ที่ นร 0203.01/ 2 514

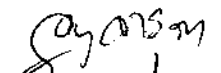
วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2550

เรื่อง สำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ

1. คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ 142/2550 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2550
  - เรื่อง ย้ายข้าราชการ
2. คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ 146/2550 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2550 ,ที่ 150/2550 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2550, ที่ 156/2550 และ ที่ 157/2550 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2550
  - เรื่อง ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
3. ประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2550
  - เรื่อง ลูกจ้างประจำทำการเปลี่ยนชื่อตัว
4. ประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2550
  - เรื่อง ลูกจ้างประจำทำการสมรส
5. ประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2550
  - เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนย้ายไปดำรงตำแหน่งในระดับ 8 และ 7 ในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบและถือปฏิบัติหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

  
(นงนุช จารุกา)

อกจ.

## สำเนา

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ 142 /2550

เรื่อง ย้ายข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 52 มาตรา 57 และมาตรา 137 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2548 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร 1003/ว 11 ลงวันที่ 13 กันยายน 2519 ที่ สร 0705/ว 15 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2521 และที่ นร 0708/ว 9 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2515 ให้ย้ายข้าราชการจำนวน 2 ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2524 และตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ส่วน ที่ นร 0203/กจ 3571 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2547 โดยให้ไปรายงานตัวรับตำแหน่งตามที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ภายใน 15 วันทำการ

สั่ง ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) ปราโมช รัฐวินิช

(นายปราโมช รัฐวินิช)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

- หมายเหตุ**
- การย้ายไปดำรงตำแหน่งในสายงานเดิมไม่ต้องระงับวุฒิ
  - คุณวุฒิที่ใช้ในการแต่งตั้งระบุเฉพาะวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ย้าย

สำเนาถูกต้อง

ส่งมอบ โฉมหน้า

(นางสังวตลา ใจสมหวัง)

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 5

14 ก.พ. 2550

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ/สาขา	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม			ตำแหน่งและส่วนราชการที่ย้าย			ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	เงินเดือน	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	เงินเดือน		
1	นายภานุมาศ ปัญญามงคล 3-4099-00409-23-1	-	นักประชาสัมพันธ์ 6ว ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่ ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3 (เชียงใหม่)	938	17,570	นักประชาสัมพันธ์ 6 ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่ ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3 (เชียงใหม่)	936	17,570	บัดนี้ เป็นต้นไป	ให้ได้รับเงินเดือนทาง ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและ ขาดจากอัตราเงินเดือนเดิม โดยอาศัยเบิกจากอันดับ ท. 6 ขึ้น 26,440 บาท
2	นางสาวนงพวรรณ ไชยวรรณ 3-5099-00869-79-6	-	นักประชาสัมพันธ์ 4 กลุ่มมาตรฐานวิชาชีพ กองงานคณะกรรมการกิจการวิทยุ- กระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติ	127	8,870	นักประชาสัมพันธ์ 4 ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่ ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3 (เชียงใหม่)	938	8,870	บัดนี้ เป็นต้นไป	ให้ได้รับเงินเดือนทาง ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและ ขาดจากอัตราเงินเดือนเดิม โดยอาศัยเบิกจากอันดับ บาท



# สำเนา

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ 146/2550

เรื่อง ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

อนุสนธิคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ที่ 444/2549 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2549 สั่งให้ นางปรีชา สมัญญา ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ 6 (ตำแหน่งเลขที่ 1243) ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักประชาสัมพันธ์เขต 5 (สุราษฎร์ธานี) ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ กองคลัง ตั้งแต่วันที่ 28 มิถุนายน 2549 เป็นต้นไป นั้น

เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ จึงให้ นางปรีชา สมัญญา กลับไปปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ 6 (ตำแหน่งเลขที่ 1243) ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักประชาสัมพันธ์เขต 5 (สุราษฎร์ธานี) ตามตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) ปราโมช รัฐวินิจ

(นายปราโมช รัฐวินิจ)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกันยรัตน์ เทียงน้อย)

บุคลากร 8๑

13 ก.พ.2550

กรองทอง/ร่าง/พิมพ์/ทาน  
ศิริระโนงก์

## สำเนา

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ 150/2550

เรื่อง ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

อนุสนธิคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ 778/2549 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2549 สั่งให้ นางณัฐชยา อภิรัตน์วงศ์ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5 (ตำแหน่งเลขที่ 620) งานทะเบียนวิทยุ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักประชาสัมพันธ์เขต 1 (ขอนแก่น) ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดหนองบัวลำภู ตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2549 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2549 นั้น

เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ จึงให้ นางณัฐชยา อภิรัตน์วงศ์ อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดหนองบัวลำภู ต่อไปอีกเป็นระยะเวลา 1 เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2550 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2550

สั่ง ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) ปราโมช รัฐวินิจ

(นายปราโมช รัฐวินิจ)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกัญยรัตน์ เทียงน้อย)

บุคลากร 8๑

13 ก.พ.2550

ทรงทอง/นางพิมพ์ทนาน  
ศิริวัฒนะ

# สำเนา

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ 156/2550

เรื่อง ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ จึงให้ นายอนันต์ศักดิ์ บุญเครือจันทร์ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ 8ว ตำแหน่งเลขที่ 1860 ส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์ประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจ ในสถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อประเทศชาติ กรมประชาสัมพันธ์) ไปช่วยปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำแผนกแผนงานประสานงาน ศูนย์ปฏิบัติการพิเศษคณะมนตรีความมั่นคงแห่งชาติ เป็นครั้งคราวเมื่อมีภารกิจ ตามความจำเป็นตามที่ได้รับมอบหมายอีกหน้าที่หนึ่ง จนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2549 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ)

ปราโมช รัฐวินิจ

(นายปราโมช รัฐวินิจ)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสังวต ใจสมหวัง)

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 5

19 ก.พ. 2550

# สำเนา

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ 157/2550

เรื่อง ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ จึงให้ นางณัฐกาญจน์ ดันเจริญสุข ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ 5 (ตำแหน่งเลขที่ 24) งานสารบรรณและธุรการ ฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการด้านเลขานุการอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นายปราโมช รัฐวินิจ)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550 เป็นต้นไป


สั่ง ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) ปราโมช รัฐวินิจ

(นายปราโมช รัฐวินิจ)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกัญญรัตน์ เทียงน้อย)

บุคลากร 8๑

16 ก.พ. 2550

# สำเนา

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์  
เรื่อง ลูกจ้างประจำทำการเปลี่ยนชื่อตัว

ด้วย นายปัญญา จินันทุยา ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ตำแหน่งเลขที่ 153  
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดขอนแก่น สำนักประชาสัมพันธ์เขต 1 (ขอนแก่น) ได้รับอนุญาตจาก  
นายทะเบียนท้องถิ่นอำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ให้เปลี่ยนชื่อตัวจาก "ปัญญา" เป็น "ปกรณ"  
เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2549 ตามหนังสือสำคัญฉบับที่ 10568/2549

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) เจริญ ชำโพธิ์

(นายเจริญ ชำโพธิ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนิตยา อุ้นเสรี)

บุคลากร 6

12 ก.พ. 2550



# สำเนา

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์  
เรื่อง ลูกจ้างประจำทำการสมรส

ด้วย นายสะอาด เลย์โธสง ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งคนยาม ตำแหน่งเลขที่ 220 สถานีวิทยุ-โทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดเชียงใหม่ สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3 (เชียงใหม่) ได้ทำการสมรสกับ นางสาวอมรรัตน์ กุ่มมะเรียง ณ สำนักทะเบียนอำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2549 ตามหนังสือสำคัญการสมรสเลขทะเบียนที่ 180/9639

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

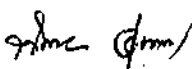
ประกาศ ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) เผชญ ข้าโพธิ์

(นายเผชญ ข้าโพธิ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนิตยา อุ่นเสรี)

บุคลากร 6

12 ก.พ. 2550

# สำเนา

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อเลื่อนและย้ายไปดำรงตำแหน่ง  
ในระดับ 8 และ 7 ในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้

ด้วย กรมประชาสัมพันธ์ มีตำแหน่งในระดับ 8 และ 7 ว่างอยู่ในพื้นที่จังหวัดยะลา และ นราธิวาส จำนวน 4 อัตรา ซึ่งเป็นตำแหน่งที่สังกัดอยู่ในหน่วยงานที่เป็นพื้นที่พิเศษ อันเนื่องมาจาก ปัญหาความไม่สงบใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ยะลา ปัตตานี และนราธิวาส) ทั้งนี้ การแต่งตั้ง ข้าราชการในพื้นที่ดังกล่าวคณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2546 กำหนดให้ส่วนราชการ ถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยจะต้องพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติราชการตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง อุทิศ ทูมเท และเสียสละ เป็นพิเศษ สำหรับกรณีที่มีตำแหน่งว่างให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาแต่งตั้งเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความพร้อม เหมาะสม และเต็มใจที่จะปฏิบัติงานในพื้นที่อย่างแท้จริง

บัดนี้ กรมประชาสัมพันธ์จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและย้ายข้าราชการไปแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งในระดับ 8 และ 7 ดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกดำเนินการไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม คัดเลือกได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และศักยภาพในการปฏิบัติงานตรงตาม ความต้องการของตำแหน่ง มีความพร้อมที่จะไปปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้ง รวมทั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการได้สลับเปลี่ยนหมุนเวียนเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในการทำงานไปใน คราวเดียวกันและการดำเนินการสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708/ว 9 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2535 ที่ นร 0708.1/ว 22 ลงวันที่ 30 กันยายน 2540 ที่ นร 0708.1/ว 11 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2542 และ ที่ นร 1012.3/ว14 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2547 และ ตามมติคณะรัฐมนตรี จึงประกาศรับสมัครข้าราชการเข้ารับการศึกษาเพื่อเลื่อนและย้ายไปดำรง ตำแหน่ง ดังนี้.-

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครเข้ารับการศึกษา จำนวน 4 อัตรา

(ตามบัญชีแนบท้าย เอกสาร 1)

2. คุณสมบัติ...

2. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด และกรมประชาสัมพันธ์กำหนดเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

2.1 คุณสมบัติการศึกษา

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาต้องมีคุณสมบัติการศึกษา ตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้.-

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (มีคุณสมบัติ คุณสมบัติหนึ่งของตำแหน่ง)
1	เจ้าหน้าที่บริหารงานประชาสัมพันธ์	8	ไม่ระบุคุณสมบัติ
2	นักประชาสัมพันธ์	8	<u>ปริญญาตรี</u> ทางสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่กรมฯ เห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ <u>ปริญญาโท</u> ทางการประชาสัมพันธ์, จิตวิทยา, วารสารศาสตร์, นิเทศศาสตร์, สื่อสารมวลชน, การปกครอง หรือสาขาที่กรมฯ เห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
3	ผู้สื่อข่าว	7	<u>ปริญญาตรี</u> ทางสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่กรมฯ เห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ <u>ปริญญาโท</u> ทางการประชาสัมพันธ์, วารสารศาสตร์, สื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์, หรือสาขาที่กรมฯ เห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
4	ผู้จัดรายการ	7	<u>ปริญญาตรี</u> ทางสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่กรมฯ เห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ <u>ปริญญาโท</u> ทางสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่กรมฯ เห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

## 2.2 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง และระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งต้องเคยปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี รวมทั้งต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังนี้ :-

เลื่อนขึ้นระดับ	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
8	ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือดำรงตำแหน่งระดับ 7 รวมกับระดับ 6 ไม่น้อยกว่า 3 ปี
7	ดำรงตำแหน่งระดับ 6 ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือดำรงตำแหน่งระดับ 6 รวมกับระดับ 5 ไม่น้อยกว่า 4 ปี

สำหรับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือสายงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3) หรือเคยดำรงตำแหน่งแต่ไม่ครบ 1 ปี ต้องจัดทำเอกสารรายละเอียดแสดงการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ตามแบบที่กำหนด

### 3. คุณสมบัติของผู้สมัครย้ายในระดับเดิม

ผู้ประสงค์จะขอย้ายต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งที่สมัครตามข้อ 2.1 โดยผู้สมัครขอย้ายในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ผู้สื่อข่าว ผู้จัดรายการ ต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งที่เริ่มต้นจากระดับ 3 (สายงานปริญญา) มาก่อน

### 4. การยื่นใบสมัครและระยะเวลาการส่งใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้สมัครในตำแหน่งที่ตนเองมีคุณสมบัติครบถ้วนได้มากกว่า 1 ตำแหน่ง โดยให้จัดทำเอกสารเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับและส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่โดยตรง ระหว่างวันที่ 19 กุมภาพันธ์ ถึง 2 มีนาคม 2550 สำหรับเอกสารการสมัครที่กองการเจ้าหน้าที่ประทับเรื่องไว้เกินกำหนดวันที่ 2 มีนาคม 2550 เวลา 16.30 น. จะไม่ได้รับการพิจารณา

อนึ่ง เอกสารการสมัครเป็นหลักฐานของทางราชการ หากผู้สมัครรายใดมีเจตนาจัดทำเอกสาร โดยตัดทอนหรือตก เติมข้อความทำให้เอกสารการสมัครไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามแบบที่กำหนดไว้ กรมประชาสัมพันธ์จะไม่รับพิจารณาและให้ถือว่าผู้สมัครปฏิบัติโดยเจตนาปลอมเอกสารราชการ

5. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร จำนวน 2 ชุด ต่อ 1 ตำแหน่งที่สมัคร (หากสมัครมากกว่า 1 ตำแหน่งต้องจัดทำเอกสารเพิ่มตามจำนวนที่สมัคร) เอกสาร 1 ชุด ประกอบด้วย

5.1 เอกสารการสมัครเลื่อนขึ้นระดับ 7 และ ระดับ 8

5.1.1 ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก (เอกสาร 2/1)

5.1.2 ข้อมูลบุคคลเพื่อการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข 3.2) พร้อมแบบแสดงผลงานย้อนหลัง โดยให้บรรยายรายละเอียดผลงานย้อนหลัง 2 ปี พอสั่งเขปและขอเสนอ วิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่สมัคร ตามแบบที่กำหนดให้เท่านั้นและไม่ต้องเขียนเล่ม

5.1.3 เอกสารแสดงความรู้ ความสามารถ ทักษะพิเศษแนบท้าย 3.2 ข้อ 7

5.1.4 เอกสารการประกอบการเลื่อนข้ามสายงาน (เอกสาร 3.1)

5.2 เอกสารการสมัครย้ายในระดับ 8 และระดับ 7 ประกอบด้วย

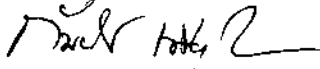
- แบบแสดงความจำนงขอย้าย (แบบขอย้าย 2/2)

- เอกสารแสดงความรู้ ความสามารถทักษะพิเศษตามแบบที่กำหนดแนบท้าย เอกสาร 2/2 ข้อ 9

เนื่องจากพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดยะลา ปัตตานี และนราธิวาส) ประสบปัญหาความไม่สงบในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง เป็นพื้นที่เสี่ยงภัยและส่งผลให้หน่วยงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษดังกล่าวได้รับผลกระทบด้านอัตรากำลังทดแทน มีผลกระทบต่อราชการโดยรวม ทั้งนี้ ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครเลื่อนและย้าย ตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยผู้สมัครไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่ดังกล่าวได้รับทราบสถานการณ์คืออยู่แล้ว จึงต้องเป็นผู้มีความสมัครใจและเต็มใจที่จะปฏิบัติงานในพื้นที่นั้นอย่างแท้จริงและกรมประชาสัมพันธ์ จำเป็นต้องบริหารงานบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยผู้สมัครเลื่อนและย้าย เมื่อได้รับการคัดเลือกจากกรมประชาสัมพันธ์แล้ว จะต้องปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ตามที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือตามที่กรมประชาสัมพันธ์พิจารณาเห็นสมควรเช่นเดียวกับตำแหน่งอื่น ๆ ด้วย

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลให้สามารถแต่งตั้งข้าราชการไปดำรงตำแหน่งที่ว่างได้เต็มตามอัตรากำลังที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว รวดเร็ว จึงให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ที่จะพิจารณาเลื่อนและย้ายข้าราชการไปดำรงตำแหน่งตามที่เปิดรับสมัครและตำแหน่งอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์โดยรวมของทางราชการไปคร่าวเดียวกันได้

ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550

สำเนาถูกต้อง  
  
(นางสาวกัญรัตน์ เทียงน้อย)

(ลงชื่อ) ปราโมช รัฐวิจิ  
(นายปราโมช รัฐวิจิ)  
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

บุคลากร 8ว

16 ก.พ.50

## เอกสาร 1

## บัญชีตำแหน่งว่าง ระดับ 8 และ 7

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด	หมายเหตุ
	<b>ระดับ 8</b>			
1	จบท.ประชาสัมพันธ์ 8	1500	สวท.เบตง จ.ยะลา สปข.6 (สงขลา)	
2	นักประชาสัมพันธ์ 8	1979	ส.ปชส.นราธิวาส	
	<b>ระดับ 7</b>			
3	ผู้สื่อข่าว 7	1528	สวท.อ.สุโขทัย จ.นราธิวาส สปข.6 (สงขลา)	
4	ผู้จัดรายการ 7	1534	สวท.ยะลา สปข.6 (สงขลา)	

การจัดเรียงเอกสาร

1. ใบสมัคร 2/1
2. เอกสารหมายเลข 3.2
3. เอกสารแนบท้าย 3.2 ข้อ 5
4. เอกสารแนบท้าย 3.2 ข้อ 7
5. กรณีเลื่อนข้ามสายงาน  
จัดทำเอกสาร 3.1 (ถ้ามี)



เอกสาร 2

ใบสมัคร 2/1

รหัส.....

กรมประชาสัมพันธ์

แบบแสดงความจำนงสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ในระดับ 8 และ 7

ตำแหน่งที่สมัครและการจัดลำดับการสมัคร (สมัครได้ 2 ตำแหน่ง) ทั้งนี้ กรมประชาสัมพันธ์สามารถคัดเลือกไปดำรงตำแหน่งอื่นได้ตามที่เห็นเหมาะสม

ตำแหน่งที่ 1 ตำแหน่ง.....เลขที่.....สังกัด.....

ตำแหน่งที่ 2 ตำแหน่ง.....เลขที่.....สังกัด.....

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....  
งาน.....ฝ่าย/ส่วน.....  
กอง/สำนัก.....จังหวัด.....  
วุฒิการศึกษา.....อัตราเงินเดือน.....  
ภูมิลำเนาเดิม.....ภูมิลำเนาปัจจุบัน.....โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

3. สถานภาพครอบครัว  โสด  สมรส  หย่าร้าง  อื่น ๆ.....  
ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....หน่วยงาน.....จังหวัด.....  
 ไม่มีบุตร/ธิดา  มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

4. สุขภาพกายและจิต  มีโรคประจำตัวได้แก่.....  ไม่มี

5. ประวัติทางวินัย  เคยหรืออยู่ระหว่างถูกกล่าวหา ลงโทษทางวินัย หรือถูกกล่าวหาในคดีแพ่งคดีอาญา  
 ไม่เคยหรืออยู่ระหว่าง ถูกกล่าวหา ลงโทษทางวินัย หรือถูกกล่าวหาในคดีแพ่ง คดีอาญา แต่ประการใด

6. ข้าพเจ้าขอยืนยันที่จะไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานตามที่ได้รับแต่งตั้งให้เลื่อนโดยไม่ขอย้ายเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี

7. กรณีกรมประชาสัมพันธ์มีคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งให้ผู้ได้รับแต่งตั้งส่งมอบงานโดยพลัน  
และเดินทางไปรับตำแหน่งภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง หากฝ่าฝืนให้ถือว่าขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้ายินดีที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นและขอรับรองว่าข้อความดังกล่าว และเอกสารประกอบเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ .....ผู้สมัครเลื่อน

(.....)

วันที่...../...../.....

**เอกสารการสมัคร** เป็นหลักฐานของทางราชการ หากผู้สมัครรายใดไม่มีเจตนา จัดทำเอกสารโดยคัดลอกหรือตงเดิมข้อความทำให้เอกสารการสมัครไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามแบบที่กำหนดไว้ให้ถือว่าผู้สมัครเจตนาปลอมเอกสารราชการ กรมประชาสัมพันธ์จะไม่พิจารณาผู้สมัครรายนั้น  
**กรุณาใช้แบบฟอร์มการสมัครตามแบบที่กำหนดให้สำหรับกรสมัครเข้ารับการคัดเลือกในรอบการสมัครระหว่างวันที่ 19 กุมภาพันธ์ ถึง 2 มีนาคม 2550 เท่านั้น**





7. ประวัติการรับราชการ (ตั้งแต่เริ่มรับราชการถึงปัจจุบัน เฉพาะการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง/สถานที่ในการดำรงตำแหน่ง)

<u>วัน/เดือน/ปี</u>	<u>ตำแหน่ง</u>	<u>สังกัด</u>
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

<u>ปี</u>	<u>ระยะเวลา</u>	<u>สถาบัน</u>
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

9. ความรู้ ความสามารถ ลักษณะงานที่ถนัด

.....

.....

.....

.....

.....

10. ข้าพเจ้ายินดีที่จะไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งและสังกัดที่แสดงความจำนงขอย้ายโดยจะไม่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งและสังกัดอื่นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี

11. กรณีที่กรมประชาสัมพันธ์จำเป็นต้องมีการบริหารตำแหน่งทั้งกรณีย้ายและกรณีเลื่อนไปพร้อมกันในคราวเดียวกัน

- ยินดีไปดำรงตำแหน่งตามที่ได้รับแต่งตั้งตามที่กรมประชาสัมพันธ์พิจารณาเห็นเหมาะสม
- สมัครใจในตำแหน่งที่ระบุในใบสมัครเท่านั้น
- ขอยกเลิกการสมัคร

12. กรณีการย้ายตำแหน่งดังกล่าวไม่ได้รับสิทธิ์ในการเบิกค่าเช่าบ้าน

- ยืนยันความจำนองขอย้าย
- ขอยกเลิกการขอย้ายครั้งนี้

ข้าพเจ้ายินดีที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นและขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย  
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

รายละเอียดการแบ่งกลุ่มสายงานที่เกี่ยวข้องตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.  
ที่ สร 0703/ว 7 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2520

กลุ่มสายงาน	กลุ่มสายงาน
<b>กลุ่มที่ 1 ปฏิบัติการบริหาร</b> 1. บริหาร 2. การเจ้าหน้าที่ 3. นิติการ 4. บริหารงานศิลปิน 5. วิเคราะห์นโยบายและแผน 6. เลขานุการและบริหารงานทั่วไป	<b>กลุ่มที่ 21 โยธา</b> 1. ช่างโยธา
	<b>กลุ่มที่ 23 เครื่องไฟฟ้า</b> 1. วิศวกรรมไฟฟ้า 2. ช่างไฟฟ้าสื่อสาร 3. คุมเครื่องคอมพิวเตอร์
	<b>กลุ่มที่ 25 ศิลป์</b> 1. ช่างศิลป์
<b>กลุ่มที่ 2 สถิติ</b> 1. การทำสถิติ 2. วิชาการสถิติ 3. บันทึกข้อมูล 4. ระบบงานคอมพิวเตอร์ 1. บรรณารักษ์	<b>กลุ่มที่ 26 การศึกษา</b> 1. ผึกอบรม
	<b>กลุ่มที่ 32 ห้องสมุด</b>
	<b>กลุ่มที่ 34 สถาปัตยกรรม</b> 1. ช่างเขียนแบบ
<b>กลุ่มที่ 3 การต่างประเทศ</b> 1. เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์	<b>กลุ่มที่ 37 อุตการ</b> 1. จ. อุตการ 2. จพ. อุตการ 3. จบ. อุตการ 4. จ. พัสตุ 5. จพ. พัสตุ 6. นวช. พัสตุ 7. จบ. พัสตุ
<b>กลุ่มที่ 4 การคลัง</b> 1. ตรวจสอบภายใน 2. การเงินและบัญชี	<b>กลุ่มที่ 9 ประชาสัมพันธ์</b> 1. วิชาการประชาสัมพันธ์ 2. การประชาสัมพันธ์ 3. สื่อข่าว 4. เรียบเรียงเอกสาร 5. จัดรายการวิทยุโทรทัศน์ 6. กระจายเสียง 7. โสตทัศนศึกษา

ตัวอย่าง ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นพส.6 สมัครเลื่อนในตำแหน่งผู้จัดรายการ 7 หรือผู้สื่อข่าว 7 หากไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้อง (กลุ่มที่ 9) หรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ครบ 1 ปี ต้องจัดทำเอกสารประกอบการเลื่อนข้ามสายงาน (เอกสาร 3.1)

## เอกสารประกอบการเลื่อนข้ามสายงาน

รายละเอียดแสดงการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....

สังกัด.....

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งเดิม ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี (ระบุช่วง วัน เดือน ปี)	สัดส่วนการ ปฏิบัติงาน (% หรือครั้ง)	หลักฐานการ ปฏิบัติงาน (คำสั่งที่/ลง วันที่)	ลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ดูจากเอกสารหน้าที่ความรับผิดชอบ ของตำแหน่งที่สมัคร)

.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้สมัครเลื่อน

ผู้บังคับบัญชา

- หมายเหตุ** - เฉพาะการสมัครเลื่อนข้ามสายงานจัดทำเอกสารนี้ จำนวน 20 ชุด โดยให้แยกต่างหาก  
ส่งพร้อมเอกสารการสมัครเลื่อน
- หลักฐานการปฏิบัติงานคำสั่งที่อ้างอิง (จัดส่งให้ตรวจสอบเพียง 1 ชุด เท่านั้น)





8. สุขภาพกายและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. ประวัติทางวินัยและความประพฤติหรือข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอเลื่อนตำแหน่ง)

(.....)

วันที่.....

แบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง (แบบท้ายเอกสารหมายเลข 3.2 ข้อ 5)

ชื่อเจ้าของผลงาน.....สังกัด.....  
 ตำแหน่งทางการบริหาร.....ตำแหน่งสายงาน.....  
 สังกัด.....

1. ผลงาน

ผลงานย้อนหลัง 2 ปี (ระบุช่วงเวลา) (ชื่อและสาระสำคัญโดยสรุป) บรรยายพอสังเขป	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานนั้น

2. วิสัยทัศน์ ความมุ่งมั่นในการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในตำแหน่งที่สมัคร.....

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/ แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เจ้าของผลงาน

(ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
 .....  
 ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....

หมายเหตุ ผลงานและวิสัยทัศน์ให้สรุปภายใน  
 1 หน้ากระดาษ A4 ตามแบบที่กำหนด



เอกสารแสดงความรู้ ความสามารถ ทักษะพิเศษ ประกอบการพิจารณาไปดำรงตำแหน่งใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (แนบท้ายเอกสารหมายเลข 3.2 ข้อ 7 (กรณีเลื่อน) และ แนบท้ายเอกสารหมายเลข 2/2 ข้อ 9 (กรณีย้าย)

ชื่อ.....นามสกุล.....

1. ภาษาที่สามารถใช้ในการติดต่อสื่อสาร

- ภาษาอังกฤษ
- ภาษาถิ่น
  - ภาษามลายู
  - ภาษายาวี
  - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

2. ความรู้ ความสามารถ ทางคอมพิวเตอร์

- Ms Office
  - Word
  - Excel
  - Power Point
- ค้นหาข้อมูลทาง Internet
- รับ - ส่ง E-mail
- เขียนโปรแกรม
- จัดการฐานข้อมูล
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

3. ความรู้เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ของประชาชนใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้

- มาก
- ปานกลาง
- น้อย

4. ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ของพื้นที่ 3 จังหวัดภาคใต้

5. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ (โปรดระบุ)

คุณสมบัติเด่นเฉพาะตัวที่ทำให้ทำงานประสบความสำเร็จ (โปรดเลือกเพียง 5 ข้อ)

- มีความสามารถในการวางแผน
- บริการเป็นเลิศ
- ชอบช่วยเหลือ
- ชอบการเข้าสังคม
- ซื่อสัตย์
- สามารถสร้างและใช้เครือข่ายเพื่อการทำงาน
- รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น
- ใช้วิธีการทางทูต เช่น การเจรจาต่อรอง ฯลฯ
- ชอบการแข่งขัน
- ใจเย็น สุขุม
- เข้าใจและสื่อสารได้ดี
- ทำงานภายใต้ความกดดันได้ดี
- นำเสนอได้ดี
- ยืดหยุ่นและปรับตัวได้ดี
- กล้าตัดสินใจ
- มุ่งมั่น และอุทิศเวลา
- มีอิสระที่จะปฏิบัติงานโดยไม่จำเป็นต้องขึ้นกับผู้อื่น
- อื่น ๆ .....

## หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระดับ 8

### 1. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานประชาสัมพันธ์ 8 ตำแหน่งเลขที่ 1500 สวท.เบตง จ.นราธิวาส สปข.6 (สงขลา)

1. ปฏิบัติงานเป็นผู้บริหารสถานีวิจัยกระจายเสียงแห่งประเทศไทยในภูมิภาค สงขลา สำนักงานประชาสัมพันธ์เขต ในฐานะผู้เชี่ยวชาญ ทั้งด้านการประชาสัมพันธ์ ข่าว รายการ และเทคนิควิทยุกระจายเสียง
2. ศึกษา วิเคราะห์ ค้นคว้า พัฒนางานด้านเทคนิคข่าว รายการวิทยุ ทำงานให้สอดคล้องนโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาประเทศ รวมทั้งเสนอแนะเพื่อประกอบการจัดทำนโยบายและแผนหลักด้านวิทยุแก่ผู้บริหาร
3. ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาและประเมินผลการประชาสัมพันธ์ การข่าว การจัดรายการ
4. ปกครองบังคับบัญชาผู้ปฏิบัติงานด้านเทคนิค ข่าว รายการ และธุรกิจในฐานะหน่วยงานระดับส่วน
5. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานทางสื่อวิทยุ ในพื้นที่และกำหนดแนวทาง รูปแบบและมาตรฐานการดำเนินงานในการกำหนดนโยบายแก่ผู้บริหาร

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน มีหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานต่าง ๆ หลายด้านเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ งานวิทยุกระจายเสียงและงานวิทยุโทรทัศน์ สรุปรายงานเสนอแนะและดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญในการประชาสัมพันธ์ งานวิทยุกระจายเสียงและงานวิทยุโทรทัศน์ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง ผูกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

## 2. ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ 8 ตำแหน่งเลขที่ 1979 สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครราชสีมา

1. จัดทำแผนงานการประชาสัมพันธ์ของจังหวัดให้สอดคล้องกับแผนงานการประชาสัมพันธ์ของรัฐและแผนพัฒนาจังหวัด
2. ประสาน ให้คำปรึกษาและให้การช่วยเหลือด้านการประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ในจังหวัด
3. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในจังหวัด
4. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ ควบคุมรับผิดชอบและดำเนินการประชาสัมพันธ์ ควบคุมรับผิดชอบในการจัดทำข่าวสาร เอกสารเกี่ยวกับความรู้ด้านต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงาน หรือของรัฐบาลหรือนโยบายของรัฐบาลรวมถึงศิลปวัฒนธรรมของชาติ ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

-----

## หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระดับ 7

### 1. ตำแหน่งผู้สื่อข่าว 7 เลขที่ 1528 สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยอำเภอสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา สำนักประชาสัมพันธ์เขต 6 (สงขลา)

1. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์เพื่อหาข้อมูลในการจัดทำสารคดีเชิงข่าว บทความ เพื่อนำเสนอทางสถานีวิทยุกระจายเสียง รวมทั้งพิจารณาตรวจสอบข่าวก่อนนำออกเผยแพร่
2. เขียนข่าว เรียบเรียงข่าว ประมวลข่าว จัดทำข่าวประจำวัน เป็นบรรณาธิการข่าวประจำวัน
3. วิเคราะห์และจัดทำข่าวสำคัญ ๆ ที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อนมาก จัดทำสรุปข่าว ตลอดจนศึกษา วิเคราะห์ข่าว เพื่อนำความเห็นสรุปเป็นรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
4. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งจากจังหวัด หรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย
5. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับการสื่อข่าว โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น พิจารณา ตรวจสอบข่าวก่อนออกเผยแพร่ เรียบเรียงข่าว จัดทำสรุปข่าว ประมวลข่าว วิเคราะห์ข่าวสำคัญ ๆ จัดทำข่าวสำคัญที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ตลอดจนศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะเกี่ยวกับการหาข่าว เป็นต้น ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**2. ตำแหน่งผู้จัดรายการ 7 เลขที่ 1534 สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดยะลา  
สำนักประชาสัมพันธ์เขต 6 (สงขลา)**

1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการจัดรายการวิทยุกระจายเสียง การประชาสัมพันธ์และข่าว ในการวิเคราะห์ เสนอแนะแนวความคิดเห็นเกี่ยวกับรายการ การปรับปรุงรายการวิทยุกระจายเสียงที่มีความยุ่งยากซับซ้อน

2. ให้คำปรึกษาแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในทางวิชาการการจัดรายการและข่าววิทยุกระจายเสียง

3. ติดตาม ตรวจสอบประเมินผล แก้ไข ปรับปรุง เกี่ยวกับการบริหารงานด้านรายการและ ข่าววิทยุกระจายเสียงให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายนโยบายรัฐบาลและแผนพัฒนาประเทศ

4. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่ายรายการวิทยุ การบริหารจัดการ พัฒนากิจกรรมงานในการจัดทำรายการ ให้มีความประสานสอดคล้องตามบทบาทภารกิจของแต่ละงานที่รับผิดชอบ

5. ศึกษา พัฒนา เนื้อหาของรายการและข่าว ทั้งด้านข้อมูล การประสานงาน การนำเสนอตลอดจนเทคนิคต่าง ๆ ในการจัดทำรายการวิทยุกระจายเสียง

6. จัดทำระบบ หลักเกณฑ์ กรอบและแนวทางการทำงานร่วมกับทีมงานการจัดทำรายการ และข่าววิทยุกระจายเสียง

7. ประสานงานด้านแผนโครงการและการจัดทำรายการวิทยุกระจายเสียงกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยทำความเข้าใจ สรุปรายงาน จัด ผลิต ควบคุม ตรวจสอบรายการที่อยู่ในความรับผิดชอบ พิจารณา ตรวจสอบบทหรือรายการ คำปราศรัยที่ออกอากาศ ควบคุม จัดทำแผนผังรายการเป็นประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำปักษ์ และประจำเดือน ค้นคว้า จัดหา พัฒนารูปแบบและเนื้อหาของรายการ แลกเปลี่ยนและควบคุมรายการ ที่ออกอากาศจัดสัมภาษณ์บุคคลสำคัญทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ เป็นวิทยากรฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานในความรับผิดชอบ ให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง