



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๑ , ๑๓๑๙
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๑๖๑๕ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕
เรื่อง สำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก., ผชช., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์ มาเพื่อทราบและดำเนินการ ดังนี้.

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕

- เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่ง
ในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบและถือปฏิบัติ
หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.อกจ.

สำเนา

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

อนุสนธิ หนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๑๑๖๔ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๕ ได้แจ้งเวียนรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อประเมินเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการที่ครองอยู่ และกำหนดให้จัดส่งเอกสารสมัครเข้ารับการคัดเลือกระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๐ เมษายน ๒๕๕๕ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้มีข้าราชการส่งเอกสารสมัครเข้ารับการคัดเลือกในระดับชำนาญการ จำนวน ๑๙ ราย ซึ่งจากการตรวจสอบปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด สมควรได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในตำแหน่งที่ครองอยู่ได้ทั้ง ๑๙ ราย

ดังนั้น จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก พร้อมทั้งเค้าโครงผลงานและเค้าโครงข้อเสนอแนวคิด (ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ซึ่งเวียนแจ้งทางระบบอินทราเน็ต www.prd.go.th) หากมีผู้ขอคัดค้านเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคลหรือผลงานของผู้ได้รับคัดเลือกตามประกาศฉบับนี้ให้ยื่นทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มิประกาศฉบับนี้ กรณีที่ตรวจสอบข้อทักท้วงและพบว่าเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริต จะได้ดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงเพื่อหาข้อเท็จจริงและดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานฯ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องส่งผลงานตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำผลงานตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ และต้องเป็นผลงานตามที่ได้เสนอไว้เมื่อตอนสมัคร โดยในรอบนี้ให้ส่งผลงานถึงกองการเจ้าหน้าที่ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือกเพื่อดำเนินการประเมินและแต่งตั้งให้แล้วเสร็จ

๒. ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นควรให้ปรับปรุงผลงานที่นำเสนอให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ ปรับปรุงรายละเอียดเล็กน้อยที่ไม่เป็นสาระสำคัญให้ ผู้ขอรับการประเมิน ดำเนินการปรับปรุงผลงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่ ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ทราบหากดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว และคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วมีมติให้ผ่านการประเมินจะได้รับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ฝ่ายเลขานุการได้รับผลงานครั้งแรก ไม่ก่อนวันที่เข้ารับราชการในตำแหน่ง

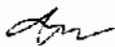
๒.๒ ปรับปรุงรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญของผลงานให้ผู้ขอรับการประเมิน ดำเนินการปรับปรุงผลงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ทราบ สำหรับกรณีนี้ หากคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วมีมติให้ผ่านการประเมิน ผู้ขอรับการประเมินจะได้รับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตั้งแต่วันที่ฝ่ายเลขานุการ ได้รับผลงานในครั้งหลัง ไม่ก่อนวันที่เข้ารับราชการในตำแหน่ง

๒.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ส่งผลงานตามที่กำหนดหรือไม่ผ่านการประเมินโดยมีการ แก้ไขในสาระสำคัญมาแล้ว ๒ ครั้ง จะไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นไปขอประเมิน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงชื่อ) ธีระพงษ์ โสดาศรี
(นายธีระพงษ์ โสดาศรี)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววิมล ชัยวิษณุชาติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒๙ พ.ค. ๕๕

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการประเมินเลื่อนในตำแหน่งระดับสูงขึ้น
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ จำนวน ๑๙ ราย
ตามหลักเกณฑ์ แนวทางที่กำหนดตามประกาศ อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์
ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินเลื่อนในระดับสูงขึ้น		
		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด
ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ จำนวน ๒ ราย				
๑	นางฮาวา มนมิตร	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	๒๒๕๔ (ปฏิบัติหน้าที่ราชการ คอ.บต.) (คอ.บต.)	กรมประชาสัมพันธ์
๒	นายเอกรัฐ สุวรรณเวช	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	๑๘๗๓	ส่วนประเมินผล
ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ จำนวน ๑๖ ราย				
๓	นางวริษา ศิริพุกษานุกุล	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ	๒๒๕๕ (ปฏิบัติหน้าที่ราชการ คอ.บต.) (คอ.บต.)	กรมประชาสัมพันธ์
๔	นายมุฮัมหมัดซับริ มุซอดี	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ	๒๒๕๖ (ปฏิบัติหน้าที่ราชการ คอ.บต.) (คอ.บต.)	กรมประชาสัมพันธ์
๕	นายขวัญประชา ระเบียบ	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ	๖๔๔	ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค
๖	นายโกวิท หาญจางสิทธิ์	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ	๘๖๗	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดยโสธร
๗	นายวัชรินทร์ สุขเกษม	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ	๘๗๙	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดศรีสะเกษ
๘	นางสาวพรณภทร สุวลัย	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ	๑๐๔๗	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดพะเยา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินเลื่อนในระดับสูงขึ้น		
		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด
๙	นายสุทัศน์ ราชรัชชัย	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ	๑๑๓๐	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ (พิษณุโลก) สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดเพชรบูรณ์
๑๐	นางสาวปานอุมา แหะละยูหิม	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ	๑๓๓๐	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี) สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดกระบี่
๑๑	นางสาวสุนิดา มินซาร์	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ	๑๕๑๒	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ (สงขลา) สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดปัตตานี
๑๒	นางสาวดวงเนตร จิระรังสิมา	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ	๑๕๑๓	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดปัตตานี
๑๓	นางสาวอุทัยวรรณ เดชสิงห์โสภา	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ	๑๕๑๔	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดปัตตานี
๑๔	นางสาวเทวี พรหมจันทร์	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ	๑๕๒๒	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดนราธิวาส
๑๕	นางสาวกุศลีน สุวรรณโณ	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ	๑๕๒๘	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย สุโขทัย จังหวัดนราธิวาส
๑๖	นางยุพเยาว์ พูลสมบัติ	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ	๑๕๓๖	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดยะลา
๑๗	นางสุนิสา รามแก้ว	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ	๑๕๓๗	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดยะลา
๑๘	นายจิรพัฒน์ ทิปไพบูลย์	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ	๑๕๕๒	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดสตูล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินเลื่อนในระดับสูงขึ้น		
		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด
๑๙	นายนพดล รุ่งสวาท	วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ	ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ จำนวน ๑ ราย สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค ๑๙๑๒ ส่วนวิชาการวิศวกรรม	

หมายเหตุ

- ๑) คำโครงการผลงาน และคำโครงการข้อเสนอแนวคิดเพื่อเข้ารับการประเมินในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือก (ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายที่เวียนแจ้งทางเว็บไซต์กรมประชาสัมพันธ์)
- ๒) ผู้ได้รับคัดเลือกข้างต้นจะต้องส่งผลงานตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำผลงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ในประกาศ อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๑ พ.ค.๕๙ และต้องเป็นผลงานตามที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลมาying กกจ.จำนวน ๕ ชุด พร้อมบันทึกส่งผลงาน ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พ.ค. - ๒๙ มิ.ย.๕๕ (วันที่ส่งผลงานจะมีผลในการแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งที่ขอประเมินในครั้งที่ผลงานผ่านการประเมิน) ทั้งนี้ ขอให้ส่งผลงานตามช่วงเวลาที่กำหนดดังกล่าว โดยจะถือวันที่ประทับตราลงรับเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดเวลา กกจ. จะส่งผลงานคืน

ตารางปฏิทินขั้นตอนการประเมินผลงาน

ลำดับที่	รายละเอียดปฏิทิน	พ.ค.๕๕	มิ.ย.๕๕	ก.ค.๕๕	ส.ค.๕๕	ก.ย.๕๕
๑	ประกาศผลการคัดเลือกให้ผู้รับการประเมินส่งแบบประเมินผลงาน ๒๙ พ.ค. - ๒๙ มิ.ย. ๕๕		←→			
๒	ตรวจสอบแบบประเมินและส่งให้คณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณาพร้อมนัดประชุม			←→		
๓	แจ้งผู้รับการประเมินแก้ไขผลงาน			←→		
๔	ออกคำสั่งเลื่อนผู้ผ่านการประเมิน				←→	

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพผลงานทางวิชาการ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และ ชำนาญการพิเศษ
ตามมติคณะกรรมการประเมินผลงานฯ
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๔

กรณีเลื่อนระดับตำแหน่ง

๑. ผลงานที่ส่งประเมิน

ให้ผู้ได้รับคัดเลือกส่งผลงานตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำผลงาน ตามที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือกโดยจัดทำเป็นรูปเล่ม (ตามรูปแบบแนบท้ายประกาศ) โดยแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย

๑.๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ยื่น ซึ่งอาจไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานชิ้นใหม่ เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะโดยให้นำเสนอในรูปแบบของการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น แสดงความสามารถและความชำนาญงานของบุคคลสามารถระบุผลสำเร็จของงาน หรือประโยชน์ที่เกิดจากผลงานดังกล่าว หรือการนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหาหรือใช้เสริมยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยมีใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง แต่ให้สรุปสาระสำคัญของผลงาน ขั้นตอนที่ได้ปฏิบัติ ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือแนวคิดทางวิชาการ หรือข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้นหรือประโยชน์ที่เกิดจากผลงานดังกล่าว หรือการนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหาใน งานที่ปฏิบัติหรือของหน่วยงาน หรือเพื่อพัฒนางาน/ปรับปรุงงาน ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นและ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑.๒ ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ควรเป็นแนวคิด วิสัยทัศน์หรือแผนงานที่จะทำในอนาคตเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งควรเป็นแนวคิดหรือแผนงานที่สามารถนำไป ปฏิบัติได้จริง และสามารถติดตามผลภายหลังการแต่งตั้งได้ด้วย โดยกำหนดให้ผู้เข้ารับการประเมิน นำเสนอ จำนวน ๑ เรื่อง ตามที่เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือก

๑.๓ การเผยแพร่ผลงาน ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานแต่ละสายงานกำหนด

๒. ผลงานที่นำมาประเมิน ต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่า ระดับที่จะประเมิน ๑ ระดับ เว้นแต่คณะกรรมการประเมินผลงานจะกำหนดเป็นอย่างอื่น แต่อย่างน้อยจะต้องมี ผลงานที่ต่ำกว่า ๑ ระดับอยู่ด้วย

๒.๒ ไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

๒.๓ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เสนอผลงานประเมินได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือผลงานในส่วนใดหรือเป็นส่วนใด และเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้นและจากผู้บังคับบัญชาด้วย

๒.๔ ผลงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้วจะนำเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

๒.๕ ผลงานที่ส่งประเมินจะต้องประกอบด้วยผลงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน

๒.๖ จำนวนผลงานและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานให้ส่งตามจำนวนที่คณะกรรมการประเมินผลจะกำหนด

๓. ลักษณะของผลงาน โดยมีลักษณะ คุณภาพและความยากง่ายของแต่ละระดับ ดังนี้

๓.๑ ตำแหน่งระดับชำนาญการ

๓.๑.๑ ขอบเขตของผลงาน

เป็นผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และแนวคิดหรือแผนงานที่จะดำเนินการในอนาคต ที่เป็นการพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง

๓.๑.๒ คุณภาพของผลงาน

มีคุณภาพของผลงานดี

๓.๑.๓ ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน

ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาชีพเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากเป็นพิเศษ จำเป็นต้องมีการตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติมาก

๓.๑.๔ ประโยชน์ของผลงาน

เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าทางราชการ หรือในงานวิชาชีพในระดับสูง หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับสูง

๓.๑.๕ ความรู้ความชำนาญการและประสบการณ์

มีความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับในระดับกอง/สำนัก หรือวงการวิชาการหรือวิชาชีพด้านนั้นๆ

๓.๒ ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

๓.๒.๑ ขอบเขตของผลงาน

เป็นผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และแนวคิดหรือแผนงานที่จะดำเนินการในอนาคตที่เป็นการพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง

๓.๒.๒ คุณภาพของผลงาน

มีคุณภาพของผลงานดีมาก

๓.๒.๓ ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน

ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาชีพเฉพาะด้านการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากมากเป็นพิเศษจำเป็นต้องมีการตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติเป็นประจำ

๓.๒.๔ ประโยชน์ของผลงาน

เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าทางราชการ หรือในงานวิชาชีพในระดับสูงมาก หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับสูงมาก

๓.๒.๕ ความรู้ ความชำนาญการและประสบการณ์

มีความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เป็นที่ยอมรับในระดับกอง/สำนัก หรือระดับกรม หรือวงการวิชาการหรือวิชาชีพเฉพาะด้านนั้นๆ

กรณีย้าย โอน หรือบรรจุกลับในระดับตำแหน่งไม่สูงกว่าเดิม

ให้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการที่กรมประชาสัมพันธ์กำหนด โดยให้คัดเลือกจากผู้ที่คุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคลและจากองค์ประกอบต่างๆ เช่น เหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานแบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

๑. กรณีผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและจัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันตามที่กรมเจ้าสังกัดได้จัดกลุ่มไว้ โดยความเห็นชอบของ ก.พ. มอบให้อธิบดีเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและประเมินบุคคล เมื่อผ่านการคัดเลือกและประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้วให้แต่งตั้งได้โดยไม่ต้องประเมินผลงาน ทั้งนี้ อธิบดีอาจมอบให้หน่วยงานต้นสังกัดของตำแหน่งที่จะคัดเลือกเป็นผู้พิจารณกรณีย้าย กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้พิจารณกรณียกรบรรจุกลับหรือรับโอน

๒. กรณีผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่า มอบให้คณะกรรมการคัดเลือกที่ อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์แต่งตั้งขึ้นเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและประเมินบุคคล เมื่อผ่านการคัดเลือกและประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว ให้ส่งผลงานเพื่อประเมินตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประเมินผลงานแต่ละสายงานกำหนด

๓. กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่าในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง แต่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกัน หรือ กรณีเป็นพนักงาน หรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นที่ ก.พ. กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/๑๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๖ หรือที่จะกำหนดต่อไป ซึ่งเป็นผู้ดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่า ในระดับเดียวกันจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว เมื่อผ่านการคัดเลือกและประเมินบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้วให้อธิบดีพิจารณาจากข้อมูลบุคคลและผลงาน หรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา รวมทั้ง ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับหรืออาจให้ส่งผลงานเพื่อประเมินเช่นเดียวกับข้อ ๒. ตามรูปแบบที่เห็นเหมาะสม

จำนวนผลงานที่ต้องส่งให้คณะกรรมการพิจารณา

คณะกรรมการได้กำหนดจำนวนของผลงานที่จะส่งให้ประเมินเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
๒. ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน
๓. การเผยแพร่ผลงาน

ทั้งนี้ รายละเอียดการกำหนดจำนวนผลงาน ข้อเสนอแนวคิด การเผยแพร่ผลงานและสัดส่วนของ ผลงานในแต่ละสายงานตามตารางแนบท้ายหลักเกณฑ์ฯ

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพของงาน

มีองค์ประกอบและการให้คะแนนเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑. คุณภาพของผลงานและระดับความยุ่งยากในการปฏิบัติงาน	๖๐ คะแนน
- ประเภท ชนิด ลักษณะของผลงานฯ	๑๐ คะแนน
- ระดับความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ฯ	๑๐ คะแนน
- ความถูกต้องทางเทคนิค วิธีการฯ	๑๐ คะแนน
- การบรรลุเป้าหมายที่กำหนดฯ	๑๐ คะแนน
- การพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการฯ	๑๐ คะแนน
- ช่วยให้ประหยัดเวลาและงบประมาณ	๕ คะแนน
- เป็นผลงานที่เป็นที่ยอมรับฯ	๕ คะแนน
๒. ประโยชน์ของผลงาน	๔๐ คะแนน
- การนำไปใช้ในการแก้ปัญหา	๒๐ คะแนน
- เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน	๒๐ คะแนน

โดยผู้ที่ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนรวมในทุกองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละที่กำหนดไว้ในตาราง รายละเอียดการกำหนดจำนวนผลงานและสัดส่วนผลงานฯ แนบท้ายหลักเกณฑ์ฯ

กรณีการปรับปรุงผลงาน

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นควรให้ปรับปรุงผลงาน ที่นำเสนอให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

ก. ปรับปรุงรายละเอียดเล็กน้อยที่ไม่เป็นสาระสำคัญให้ผู้ขอรับการประเมิน ดำเนินการปรับปรุงผลงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ทราบ หากดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว และคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วมีมติให้ผ่านการประเมินจะได้รับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ฝ่ายเลขานุการได้รับผลงานครั้งแรก ไม่ก่อนวันที่เข้ารับราชการในตำแหน่ง

ข. ปรับปรุงรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญของผลงานให้ผู้ขอรับการประเมิน ดำเนินการปรับปรุงผลงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ทราบ สำหรับกรณีนี้ หากคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วมีมติให้ผ่านการประเมินผู้ขอรับการประเมินจะได้รับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตั้งแต่วันที่ฝ่ายเลขานุการได้รับผลงานในครั้งหลัง ไม่ก่อนวันที่เข้ารับราชการในตำแหน่ง

กรณีไม่ผ่านการประเมิน

หากผลงานที่นำเสนอมีการแก้ไขในสาระสำคัญมาแล้ว ๒ ครั้ง จะถือว่าไม่ผ่านการประเมิน

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ผู้ขอรับการประเมินที่ผ่านการประเมินบุคคลและผลงานแล้ว สามารถแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ขอรับการประเมินได้ไม่ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งและกองการเจ้าหน้าที่ ได้รับผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมเนื้อหาผลงานในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน รวมทั้ง ไม่ก่อนวันที่ผู้ขอรับการประเมินมีคุณสมบัติครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

กรณีที่มีผู้ทักท้วงในเรื่องผลงานซ้ำซ้อนหรือลอกเลียนผลงาน หากพบว่ากรณีมีมูลให้รายงานอธิบดีเพื่อดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๒ แต่ถ้าตรวจสอบแล้วมีหลักฐานว่าข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริตให้รายงานอธิบดีเพื่อดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงเพื่อหาข้อเท็จจริง แล้วดำเนินการตามความเห็นสมควรต่อไป

รายละเอียดการกำหนดจำนวนและสัดส่วนผลงาน เพื่อขอรับการประเมินในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

ลำดับที่	สายงาน	ระดับชำนาญการ				ระดับชำนาญการพิเศษ			
		จำนวนผลงาน		สัดส่วนผลงาน		จำนวนผลงาน		สัดส่วนผลงาน	
		ผลงาน (เรื่อง)	ข้อเสนอ (เรื่อง)	สัดส่วนผลงาน กรณีมีผู้ร่วมงาน (ไม่ต่ำกว่า)	เกณฑ์ประเมิน ผลงาน (ไม่ต่ำกว่า)	ผลงาน (เรื่อง)	ข้อเสนอ (เรื่อง)	สัดส่วนผลงาน กรณีมีผู้ร่วมงาน (ไม่ต่ำกว่า)	เกณฑ์ประเมิน ผลงาน (ไม่ต่ำกว่า)
๑	นักทรัพยากรบุคคล	๒	๑	๖๐%	๖๕%	๒	๑	๗๐%	๗๐%
๒	นักจัดการงานทั่วไป	๒	๑	๖๐%	๖๕%	๒	๑	๗๐%	๗๐%
๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๒	๑	๖๐%	๖๕%	๒	๑	๗๐%	๗๐%
๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	๒	๑	๖๐%	๖๕%	๒	๑	๗๐%	๗๐%
๕	นักวิชาการพัสดุ	๒	๑	๖๐%	๖๕%	-	-	-	-
๖	นักประชาสัมพันธ์	๒	๑	๖๐%	๖๕%	๒	๑	๗๐%	๗๐%
๗	นักสื่อสารมวลชน	๒	๑	๖๐%	๖๕%	๒	๑	๗๐%	๗๐%
๘	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	๒	๑	๖๐%	๖๕%	๒	๑	๗๐%	๗๐%
๙	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๒	๑	๖๐%	๖๕%	๒	๑	๗๐%	๗๐%
๑๐	นิติกร	๒	๑	๖๐%	๖๕%	๒	๑	๗๐%	๗๐%
๑๑	วิศวกรไฟฟ้า / วิศวกร	๒	แนวคิด ๑	๗๐%	๖๐%	๒	แนวคิด ๑	๗๐%	๖๐%
			เผยแพร่ ๑				เผยแพร่ ๑		

รูปแบบการจัดทำเอกสารผลงานสามารถ Down Load แบบฟอร์ม ตามขั้นตอน ดังนี้

1. เข้าไปในเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่
 2. เข้าไปที่ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์
 3. เข้าไปที่ การประเมินผลงานทางวิชาการ
 4. คลิกไปที่ (แบบฟอร์ม) รูปแบบการจัดทำเอกสารผลงานเพื่อให้คณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณา
 5. คุณสามารถ down load เพื่อนำไปใช้ได้ค่ะ
-

รูปแบบการจัดทำเอกสารผลงาน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการ ประเมินผลงานพิจารณา

กรุณาใช้แบบฟอร์มการเสนอผลการดำเนินงานที่ผ่านมามาตั้ง ตัวอย่างที่ ๑ และข้อเสนอแนวความคิดตั้ง ตัวอย่างที่ ๒ ตามแบบที่กำหนด ถ้าหัวข้อใดไม่มีให้ทำเครื่องหมาย (-) หากผู้เข้ารับการประเมินรายใดจัดทำเอกสารโดยตัดทอนต่อเติมข้อความ หรือทำให้แบบฟอร์มดังกล่าวไม่ตรงตามแบบที่กำหนดไว้ จะส่งกลับไปให้ผู้รับการประเมินแก้ไขให้ถูกต้องก่อน จึงส่งให้คณะกรรมการประเมินพิจารณา

ให้จัดส่งแบบการเสนอผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนวคิด จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)
สำหรับการประเมินทุกระดับ

(ปกนอก)

รายงานผลการดำเนินงาน

ติดรูปถ่าย / แสกน / สำเนา
(เฉพาะเครื่องแบบข้าราชการเท่านั้น)

โดย

.....(ชื่อผู้จัดทำ).....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

.....(หน่วยงานที่สังกัด).....

พ.ศ.....(ปีที่รายงานผล)

รายงานผลการดำเนินงานนี้

เป็นเอกสารประกอบการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

(ระบุชื่อตำแหน่ง).....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

(ปกใน)

รายงานผลการดำเนินงาน

โดย

.....(ชื่อผู้จัดทำ).....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

.....(หน่วยงานที่สังกัด).....

พ.ศ.....(ปีที่รายงานผล)

รายงานผลการดำเนินงานนี้

เป็นเอกสารประกอบการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

(ระบุชื่อตำแหน่ง).....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

คำนำ (มี ๓ ส่วน)

ส่วนที่ ๑ การเกริ่นนำเข้าสู่เรื่อง.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ เนื้อเรื่อง.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๓ สรุป.....

.....

.....

.....

ชื่อ.....

เดือน / ปี.....

สารบัญ

	หน้า
ผลงานชิ้นที่ ๑.....
เอกสารอ้างอิงของผลงานชิ้นที่ ๑.....
ผลงานชิ้นที่ ๒.....
เอกสารอ้างอิงของผลงานชิ้นที่ ๒.....
ข้อเสนอแนวความคิด.....
เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี).....

- *** ให้ใส่เลขหน้าเอกสารรวมทั้งเอกสารอ้างอิง ทุกหน้าในเล่ม ***
และให้ใส่มุมบนขวามือเท่านั้น
- **การพิมพ์เอกสารผลงานใช้รูปแบบตัวอักษรไทยสารบัญ ๑๖**
หัวเรื่องใช้ ๑๘
- **เอกสารอ้างอิงของผลงานให้แนบต่อจากผลงานแต่ละชิ้น**

ตัวอย่าง ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

กรุณาใช้แบบฟอร์มการเสนอผลการดำเนินงานที่ผ่านมาดัง**ตัวอย่างที่ ๑** และข้อเสนอแนวความคิดดัง**ตัวอย่างที่ ๒** ตามแบบที่กำหนด ถ้าหัวข้อใดไม่มีให้ทำเครื่องหมาย (-) หากผู้เข้ารับการประเมินรายใดจัดทำเอกสารโดยตัดทอน ต่อเติมข้อความ หรือทำให้แบบฟอร์มดังกล่าวไม่ตรงตามแบบที่กำหนดไว้ **จะส่งกลับไปให้ผู้รับการประเมินแก้ไขให้ถูกต้องก่อน จึงส่งให้คณะกรรมการประเมินพิจารณา**
ให้จัดส่งแบบการเสนอผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนวคิด จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) สำหรับการประเมินทุกระดับ

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
(เรียงตามลำดับความสำคัญและตรงกับตำแหน่งที่ขอประเมิน)

๑.....
(ปี พ.ศ.ที่ดำเนินการ).....

๒.....
(ปี พ.ศ.ที่ดำเนินการ).....

หมายเหตุ จำนวนชิ้นงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานของแต่ละสายงาน
ตามรายละเอียดการกำหนดจำนวน และสัดส่วนผลงาน เพื่อขอรับการประเมิน
ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๔. สรุปสาระสำคัญขั้นตอนการดำเนินการ.....

.....

.....

.....

.....

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ๑. ชื่อ..... สักส่วนของผลงาน.....

๒. ชื่อ..... สักส่วนของผลงาน.....

๓. ชื่อ..... สักส่วนของผลงาน.....

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)

.....

.....

.....

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ).....

.....

.....

.....

๘. การนำไปใช้ประโยชน์.....

.....

.....

.....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค.....

.....

.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ขอรับรองว่า ผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่า สัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้อง
ตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

หมายเหตุ

หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผนพับ หนังสือ แอบบันทิกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงาน
อาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

หลักฐานอ้างอิง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- หมายเหตุ** เช่น - คำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอผลงาน
- เอกสารประกอบ ตัวอย่างผลงาน ๑๐% (ประมาณ ๑ - ๒ ตัวอย่าง)
(แนบเอกสารผลงานที่เกี่ยวข้องกับการเสนอผลงานเท่านั้น)

ตัวอย่าง

ข้อเสนอแนวความคิด

เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

กรุณาใช้แบบฟอร์มข้อเสนอแนวความคิดดัง**ตัวอย่างที่ ๒** ตามแบบที่กำหนด ถ้าหัวข้อใดไม่มีให้ทำเครื่องหมาย (-) หากผู้เข้ารับการประเมินรายใดจัดทำเอกสารโดยตัดทอน ต่อเติมข้อความ หรือทำให้แบบฟอร์มดังกล่าวไม่ตรงตามแบบที่กำหนดไว้ จะส่งกลับไปให้ผู้รับการประเมินแก้ไขให้ถูกต้องก่อน จึงส่งให้คณะกรรมการประเมินพิจารณา ให้จัดส่งแบบการเสนอผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนวคิด จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) สำหรับการประเมินทุกระดับ

ข้อเสนอแนวความคิดเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

เรื่อง.....

(ปี พ.ศ. ที่เสนอความคิด).....

ข้อเสนอแนวความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนัก / กอง.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....

.....

.....

.....

บทวิเคราะห์ / แนวคิด / ข้อเสนอ.....

.....

.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

.....

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

หลักฐานอ้างอิง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- หมายเหตุ** เช่น - เอกสารอ้างอิง / บรรณานุกรม
- คำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอแนวความคิด
 - เอกสารประกอบ ตัวอย่างผลงาน ๑๐% (ประมาณ ๑ - ๒ ตัวอย่าง)
(แนบเอกสารผลงานที่เกี่ยวข้องกับการเสนอผลงานเท่านั้น)

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

ของ...นางสาวา มนมิตร...

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ...เลขที่ตำแหน่ง...๒๒๙๔...

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน


ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัตว์ส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/ สัตว์ส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
๑. โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในภาวะวิกฤติ จขต. กิจกรรม ผลิตรายการโทรทัศน์ “รวมภูอนกะรีม” เพื่อความสมานฉันท์ในจังหวัดชายแดนภาคใต้	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาวิเคราะห์ ข้อมูลอัตลักษณ์ของพื้นที่ ได้แก่ เชื้อชาติ ศาสนา ประวัติศาสตร์ มาตุภูมิ ความไม่เป็นธรรม การบิดเบือนหลักศาสนา เพื่อวางแผนผลิตรายการ - ขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินการ - ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องและดำเนินการผลิตรายการตามหัวข้อที่กำหนด - ตรวจสอบความถูกต้องก่อนออกอากาศ - ส่งออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบกช่อง ๕ - สรุปรายงานต่อผู้บริหารเพื่อทราบ 	นางสาวกร ปราชญ์นคร ร้อยละ ๓๐	<ul style="list-style-type: none"> สัตว์ส่วนที่ปฏิบัติงาน ร้อยละ ๗๐ - กำหนดรูปแบบวางแผนการผลิตและเผยแพร่ - ขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินการ - ศึกษาวิเคราะห์ ข้อมูล จำแนกประเด็นข้อบัญญัติทางศาสนา - ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องและดำเนินการผลิตรายการตามหัวข้อที่กำหนด - ตรวจสอบความถูกต้องก่อนออกอากาศ - ส่งออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบกช่อง ๕ - สรุปรายงานต่อผู้บริหารเพื่อทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบหลักการ แนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องตามหลักศาสนาอิสลาม ซึ่งจะก่อให้เกิดความเข้าใจและได้รับความร่วมมือที่ดี - ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่นับถือศาสนาอื่นๆ ได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการของศาสนาอิสลามที่ถูกต้องสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ เพื่อลดข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดจากความไม่รู้ไม่เข้าใจในหลักศาสนา ลดเงื่อนไขข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการเป็นการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๒. โครงการ ประชาสัมพันธ์ เชิงรุกในภาวะ วิกฤติ จชต. กิจกรรม ผลิต สารคดีโทรทัศน์ เผยแพร่ใน รายการ “ร้อย ใจไทย ใต้ ร่มเย็น”	- ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อวางแผนผลิต สารคดี - ขออนุมัติงบประมาณ ในการดำเนินการผลิต - รวบรวมข้อมูล กำหนดประเด็น และ จัดทำบทสารคดี - ประสานงาน ผู้เกี่ยวข้องและ ดำเนินการผลิตรายการ ตามหัวข้อที่กำหนด - ตรวจสอบและแก้ไข ความถูกต้องของเนื้อหา - จัดส่งสารคดี ออกอากาศ - สรุปผลการดำเนินงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	นางสาวกร ปราชญ์นคร ร้อยละ ๓๐	สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ ร้อยละ ๗๐ - กำหนดรูปแบบวางแผนการผลิตพร้อม ขออนุมัติงบประมาณ - รวบรวมกิจกรรม ของ ศอ.บต. พร้อม กำหนดประเด็น และ จัดทำบท - ตรวจสอบแก้ไข ความถูกต้องของ เนื้อหา - จัดส่งสารคดี เผยแพร่ในรายการ “ร้อยใจไทย ใต้ ร่มเย็น” ทาง ททบ.๕ เพื่อออกอากาศ - สรุปรายงานต่อ ผู้บริหารรับทราบทุก เดือน	- กลุ่มเป้าหมาย รับทราบนโยบายการ แก้ไขปัญหา และการ พัฒนาพื้นที่ รวมทั้ง ความคืบหน้าในการ ดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ซึ่งจะ ก่อให้เกิดความเข้าใจ และได้รับความร่วมมือ ที่ดี - กลุ่มเป้าหมาย รับทราบข้อเท็จจริง และไม่ตกเป็นเครื่องมือ ของกลุ่มผู้ก่อความไม่ สงบในการบิดเบือน ข้อเท็จจริง เพื่อสร้าง ความเข้าใจผิด และชัก นำเข้าร่วมขบวนการ ก่อเหตุความวุ่นวายขึ้น ในพื้นที่

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

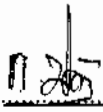
(นางสาว มนมิตร)

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ...

(วันที่)...๒๐...../...เมษายน.../..๒๕๕๔.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ


(นางสาวกร ปราชญ์นคร)

ตำแหน่ง..ผอ.ส่วนประมวลข้อมูล สสป.ศอ.บต...

(วันที่)...๒๐.../...เมษายน.../...๒๕๕๕

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
<p>การจัดตั้งศูนย์ข่าวสันติภาพชายแดนใต้</p>	<p>อำนาจหน้าที่สำคัญของ ศอ.บต. ตาม พ.ร.บ. การบริหารราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๙ (๑๓) ประชาสัมพันธ์นโยบาย และการดำเนินงานของ ศอ.บต. และรัฐบาล รวมทั้งเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีแก่คนไทยทั้งในและต่างประเทศ สำนักสารสนเทศ และประชาสัมพันธ์ จึงต้องวางแผนประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร จึงเสนอแนวคิดเรื่องการจัดตั้งศูนย์ข่าวสันติภาพชายแดนใต้ เพื่อผลิตและเผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อมวลชนแขนงต่างๆ โดยดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำฐานข้อมูลและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบ - เผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อทุกช่องทางอย่างรวดเร็ว และต่อเนื่อง - ส่งเสริมให้มีการทำงานเชิงบูรณาการ ในการนำเสนอข้อมูลข่าวสาร - จัดทำระบบติดตามประเมินผล เพื่อปรับปรุงการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีศูนย์ผลิตและเผยแพร่ข่าว - ประชาสัมพันธ์นโยบาย และการดำเนินงานของ ศอ.บต. และรัฐบาลที่เป็นมาตรฐาน และมีความเป็นมืออาชีพ - มีฐานข้อมูลต่างๆ เช่น ข่าว ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ให้บริการแก่สื่อมวลชน และผู้สนใจ - ชาวด้านการแก้ไข ปัญหาและพัฒนาพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ถูกนำเสนอผ่านสื่อแขนงต่างๆ อย่างต่อเนื่อง - ได้รับความร่วมมือ จากสื่อมวลชนและส่งผลให้มีการปฏิบัติงานในเชิงบูรณาการเพิ่มขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - มีศูนย์ผลิตข่าว ประชาสัมพันธ์ที่เป็นมาตรฐาน - มีฐานข้อมูลข่าวสาร ให้บริการสื่อมวลชน และประชาชนทั่วไป - กลุ่มเป้าหมายรับรู้ข่าวสาร การปฏิบัติงานด้านการแก้ไข ปัญหาและพัฒนาพื้นที่ ของหน่วยงานภาครัฐเพิ่มขึ้น

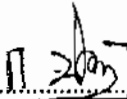
(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(นางสาวา นนมิตร)

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ...

(วันที่)...๒๐.../...เมษายน.../...๒๕๕๕.....

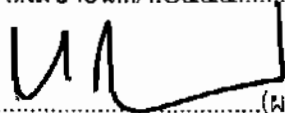
ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ
การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางสาวกร ปราชญ์นคร)

ตำแหน่ง...ผอ.ส่วนประมวลข้อมูล สสป.ศอ.บต.

(วันที่)...๒๐.../...เมษายน.../...๒๕๕๕.....

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(นายภูมิลีธีร์ ชันทยานกุลกิจ)

ตำแหน่ง...ผช.เลขาธิการ ศอ.บต.(กปส.)/ผอ.สสป.

(วันที่)...๒๐.../...เมษายน.../...๒๕๕๕.....

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นายเอกรัฐ สุวรรณเวช

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ...

เลขที่ตำแหน่ง...๑๘๗๓.....

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑. โครงการ ประเมินผลแผน ยุทธศาสตร์ ประชาสัมพันธ์เพื่อ สนับสนุนการแก้ไข ปัญหาจังหวัด ชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔	ลงพื้นที่ติดตาม ประเมินผลกิจกรรมตาม โครงการ ประสานหน่วยปฏิบัติ ศึกษากิจกรรม วางกรอบ การประเมินสร้าง เครื่องมือ ลงพื้นที่เก็บ ข้อมูลติดตามการดำเนิน กิจกรรมจากแบบประเมิน แบบสัมภาษณ์ แบบ สังเกตการณ์ นำข้อมูลที่ ได้มารวบรวม วิเคราะห์ ประมวลผล - สรุปการประเมิน รายงานหน่วยงาน และ ผู้บริหาร	๑. นางสินีนารถ วิมุกตานนท์ สัดส่วน ๓๐%	- ดำเนินการตั้งแต่ กระบวนการแรก จนถึงกระบวนการ สุดท้าย สัดส่วนที่ปฏิบัติ ๗๐%	- หน่วยปฏิบัติของกรม ประชาสัมพันธ์นำผลการ ประเมินไปปรับปรุงการ ดำเนินกิจกรรม

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....เอกรัฐ สุ..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นายเอกรัฐ สุวรรณเวช)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

(วันที่).....๓๐...../ เมษายน / ๒๕๕๕

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....สินีนารถ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสินีนารถ วิมุกตานนท์)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง ผอ.สปผ.

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

(วันที่).....๓๐...../ เมษายน / ๒๕๕๕

(วันที่)...../...../.....

(วันที่)...../...../.....

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๒. โครงการสำรวจ การรับรู้เข้าใจทิศทาง องค์กรและความพึง พอใจของบุคลากรที่ มีต่อการนำองค์กร ของผู้บริหารกรม ประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓	- ศึกษา ข้อมูลเกี่ยวกับ ทิศทางของกรม ประชาสัมพันธ์ตาม แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (๒๕๕๒ - ๒๕๕๔) ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการ สื่อสารและการเป็น ผู้บริหารที่ดี (Role Model) เพื่อเป็นข้อมูลใน การเขียนเค้าโครงการ สำรวจและขออนุมัติ โครงการฯ ตลอดจน บริหารโครงการฯในทุก กระบวนการ	๑.นางสินีนาด วิมุกตานนท์ สัดส่วน ๑๐% ๒.นายพิศิษฐ์ กาญจนพิมาย สัดส่วน ๒๐%	- ดำเนินการตั้งแต่ กระบวนการแรก จนถึงกระบวนการ สุดท้าย สัดส่วนที่ปฏิบัติ ๓๐%	- หน่วยงานที่ดูแลเรื่อง แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของ กปส. สามารถนำ ข้อมูลไปปรับปรุงแผนการ สื่อสารทิศทางองค์กร - ผู้บริการกรมประชาสัมพันธ์ ได้ทราบถึงความพึงพอใจ ของบุคลากรที่มีต่อการนำ องค์กรสามารถนำข้อมูลไป ใช้ประกอบการบริหารงาน บุคคลของกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บุคลากรเกิดขวัญ กำลังใจที่ดีในการทำงาน

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....เอกวิรุ ส......(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นายเอกวิรุ สุวรรณเวช)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

(วันที่)...๓๑...../ เมษายน / ๒๕๕๕

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....นางสินีนาด.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสินีนาด วิมุกตานนท์)

ตำแหน่ง ผอ.สพผ.

(วันที่)...๓๐...../ เมษายน / ๒๕๕๕

(ลงชื่อ).....นายพิศิษฐ์.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นายพิศิษฐ์ กาญจนพิมาย)

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ....

(วันที่)...๓๑...../...เมษายน /...๒๕๕๕...

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การพัฒนาระบบงานติดตามและประเมินผลโครงการประชาสัมพันธ์ของกรมประชาสัมพันธ์	<p>- สร้างความรู้ ความเข้าใจของบุคลากร กปส. ในเรื่องการติดตามและประเมินผลโครงการประชาสัมพันธ์</p> <p>- พัฒนาบุคลากร กปส. ให้มีความรู้ความเข้าใจในการติดตามและประเมินผลการประชาสัมพันธ์ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ</p> <p>จัดอบรมและทำคู่มือให้ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผลโครงการประชาสัมพันธ์</p>	<p>- ผู้จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ได้นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาใช้ในการติดตามประเมินผลโครงการ</p> <p>- สามารถนำผลการประเมินมาใช้ในการวางแผนการใช้สื่อกิจกรรมประชาสัมพันธ์สามารถกำหนดสื่อกิจกรรมที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในแต่ละโครงการประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>- สามารถเขียนโครงการประชาสัมพันธ์ที่ประเมินผลและวัดผลได้</p>	<p>- บุคลากรกรมประชาสัมพันธ์มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการติดตาม ประเมินผลโครงการประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p>

(ลงชื่อ) เอกรัฐ ส. (ผู้เสนอแนวคิด)

(นายเอกรัฐ สุวรรณเวช)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

วันที่...๓๐.../ เมษายน / ๒๕๕๕

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ) [Signature] (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางสินีนารถ วิมุกตานนท์)

ตำแหน่ง ผอ.สปผ

วันที่...๓๐.../ เมษายน / ๒๕๕๕

(ลงชื่อ) [Signature] (ผอ.สำนัก/กอง)

(นางสินีนารถ วิมุกตานนท์)

ตำแหน่ง ร.ผอ.สนผ.

วันที่...๓๐.../ เมษายน / ๒๕๕๕

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

ของ...นางวริษา ศิริพิณฑานกุล....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชน ชำนาญการ...เลขที่ตำแหน่ง...๒๒๕๕...

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัตว์สวน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/ สัตว์สวน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
๑.โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในภาวะวิกฤติจังหวัดชายแดนภาคใต้ ๑.๑ ผลิตรายการโทรทัศน์ “ห้องข่าว คอ.บต.” เพื่อความสมานฉันท์ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๑ เม.ย. ๕๔ – ๓๐ มี.ค.๕๕ รวม ๑ ปี	กระบวนการ ที่ ๑ ศึกษาวิเคราะห์ ข้อมูล ปัญหาและความต้องการ ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ของประชาชนในพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ กระบวนการ ที่ ๒ ผลิตและเผยแพร่ รายการ “ห้องข่าว คอ.บต.” ความยาว ๓๐ นาทีเพื่อ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน ภาครัฐ และเผยแพร่ ขนบธรรมเนียม วัฒนธรรมที่ดีงามของคน ในพื้นที่จังหวัดชายแดน ภาคใต้ ผ่านรายการ โทรทัศน์ หน้าที่และความรับผิดชอบ - ผู้ดำเนินรายการ/ผู้ประสานงาน/ผู้จัดหา ข้อมูล ในรายการ “ห้องข่าว คอ.บต.” ออกอากาศ ทาง สทท.ยะลา ทุกวัน จันทร์ เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๑.๐๐ น. และทางสถานีวิทยุ คอ.บต.ทุกวันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. - สรุปผลการปฏิบัติงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	นางสาวกร ปราชญ์ นคร ร้อยละ ๓๐	สัตว์สวนที่ปฏิบัติงาน ร้อยละ ๗๐ กำหนดรูปแบบวางแผนการผลิตและเผยแพร่ -ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล จำแนกประเด็น -ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องและดำเนินการ ผลิตรายการตามหัวข้อที่กำหนด -ผลิตข่าวในพื้นที่รับผิดชอบ ๕ จชต.	- ผู้ติดตามรับชมรายการ “ห้องข่าว คอ.บต.” รับทราบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐที่ถูกต้องและแท้จริงตลอดจนเพื่อเป็นการสะท้อนความต้องการของประชาชนที่แท้จริงให้กับเจ้าหน้าที่รัฐได้รับทราบ เพื่อลดช่องว่างระหว่างหน่วยงานภาครัฐและประชาชน จะนำไปสู่การลดเงื่อนไขข้อขัดแย้งต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น และเกิดความสันติสุขในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ -ประชาสัมพันธ์ สิทธิประโยชน์ ของประชาชนและเยาวชนในพื้นที่เช่น โครงการทุนอุดมศึกษา / โครงการสนับสนุนการไปประกอบพิธีฮัจญ์ / โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน / โครงการผ่าตัดตาต่อกระจก

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการเนิการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
<p>๒. โครงการ ประชาสัมพันธ์ เชิงรุกในภาวะ วิกฤติจังหวัด ชายแดนภาคใต้ ๑.๒ ผลิตและ เผยแพร่ ข่าว ท้องถิ่น วิทยุกระจายเสียง “ช่วงข่าว ศอ.บต.” ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน ๑ เม.ย. ๕๕ – ๓๐ มี.ค.๕๕ รวม ๑ ปี</p>	<p>กระบวนการ ที่ ๑ ผลิตข่าว เพื่อนำเสนอ ข้อมูลข่าวสารที่ ถูกต้อง และเท็จจริง ในพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ และเป็นสื่อกลางระหว่าง ภาครัฐกับประชาชน เพื่อ ลดช่องว่างระหว่างกัน</p> <p>กระบวนการ ที่ ๒ ผลิตและเผยแพร่ รายการ วิทยุ “ช่วงข่าว ศอ.บต.” ทุกวันจันทร์ – เสาร์ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐ น. และ ๑๘.๐๐ – ๑๘.๓๐ น. ออกอากาศ ทาง สถานี วิทยุกระจายเสียง ศอ.บต.</p> <p>หน้าที่และความ รับผิดชอบ ผู้สื่อข่าว / บรรณาธิการ ข่าว และผู้ประกาศข่าว ภาคภาษาไทยในรายการ วิทยุ “ช่วงข่าว ศอ.บต.” ทุกวันจันทร์ – เสาร์ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐ น. และ ๑๘.๐๐ – ๑๘.๓๐ น. ออกอากาศ ทาง สถานี วิทยุกระจายเสียง ศอ.บต.</p> <p>- สรุปผลการปฏิบัติงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p>นางสาวกร ปราชญ์ นคร ร้อยละ ๓๐</p>	<p>สัดส่วนที่ปฏิบัติงาน ร้อยละ ๗๐</p> <p>- กำหนดรูปแบบวางแผนการผลิตและ เผยแพร่ -ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล จำแนกประเด็น -ประสานงานกับผู้ เกี่ยวข้องและดำเนินการ ผลิตรายการตามหัวข้อที่ กำหนด -ผลิตข่าวในพื้นที่ รับผิดชอบ ๕ จชต.</p>	<p>- ผู้ติดตามรับฟังรายการ “ช่วงข่าว ศอ.บต.” รับทราบข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานภาครัฐที่ถูกต้อง และเท็จจริง ตลอดจนเพื่อ เป็นการสะท้อนความ ต้องการของประชาชนที่ แท้จริงให้กับเจ้าหน้าที่รัฐ ได้รับทราบ เพื่อลดช่องว่าง ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และประชาชน จะนำไปสู่การลดเงื่อนไขข้อ ขัดแย้งต่างๆ ที่เกิดขึ้น และเกิดความสันติสุขใน พื้นที่จังหวัดชายแดน ภาคใต้ -ประชาสัมพันธ์ สิทธิ ประโยชน์ ของประชาชน และเยาวชนในพื้นที่เช่น โครงการทุนอุดมศึกษา / โครงการสนับสนุนการไป ประกอบพิธีฮัจย์ /โครงการ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของ ประชาชน / โครงการผ่าตัด ตาต่อกระจก</p>

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

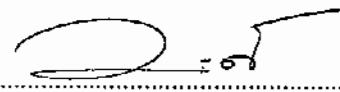
ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการเนิการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
<p>๒. โครงการ ประชาสัมพันธ์ เชิงรุกในภาวะ วิกฤติจังหวัด ชายแดนภาคใต้ ๓.๓ ผลิตและ เผยแพร่ “สารคดี ชายแดนใต้วันนี้” ความยาว ๓ นาที ออกอากาศทาง สทท.กทท. ,ททบ. ๕,สทท.ยะลา ,ททบ.๕/๑, มหาดไทยแชน แนล , สถานีโทรทัศน์ TPBS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อวางแผนผลิตสารคดี - ขออนุมัติงบประมาณใน การดำเนินการผลิต - รวบรวมข้อมูล กำหนด ประเด็น และจัดทำบท สารคดี - ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง และดำเนินการผลิตรายการ ตามหัวข้อที่กำหนด - ตรวจสอบและแก้ไขความ ถูกต้องของเนื้อหา - จัดส่งสารคดีออกอากาศ - สรุปผลการดำเนินงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ 	<p>นางสาวกร ปราชญ์ นกร ร้อยละ ๓๐</p>	<p>สัดส่วนที่ปฏิบัติงาน ร้อยละ ๗๐</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดรูปแบบวาง แผนการผลิตและ เผยแพร่ -ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล จำแนกประเด็น -ประสานงานกับผู้ เกี่ยวข้องและดำเนินการ ผลิตรายการตามหัวข้อที่ กำหนด ผลิตสารคดีในพื้นที่ รับผิดชอบ ๕ จชต. 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ติดตามรับชมสารคดี “ชายแดนใต้วันนี้” รับทราบข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานภาครัฐที่ ถูกต้องและเท็จจริง ตลอดจนเพื่อเป็นการ สะท้อนความต้องการของ ประชาชนที่แท้จริงให้กับ เจ้าหน้าที่รัฐได้รับทราบ เพื่อลดช่องว่างระหว่าง หน่วยงานภาครัฐและ ประชาชน จะนำไปสู่การลดเงื่อนไข ข้อขัดแย้งต่างๆ ที่จะ เกิดขึ้น และเกิดความสันติ สุขในพื้นที่จังหวัดชายแดน ภาคใต้ -ประชาสัมพันธ์ สิทธิ ประโยชน์ ของประชาชน และเยาวชนในพื้นที่เช่น โครงการทุนอุดมศึกษา / โครงการสนับสนุนการไป ประกอบพิธีฮัจย์ / โครงการส่งเสริมคุณภาพ ชีวิตของประชาชน / โครงการผ่าตัดตาต่อ กระจก -สร้างภาพลักษณ์ที่ดีและ สะท้อนเรื่องราวดี ๆ ใน พื้นที่จังหวัด ชายแดน ภาคใต้ให้คนทั่วประเทศได้ รับรู้

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการเนิการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๒. โครงการ ประชาสัมพันธ์ เชิงรุกในภาวะ วิกฤติจังหวัด ชายแดนภาคใต้ ๑.๔ ผลิตรายการ “รวมก้อนกะรีม” ช่วง “ศอ.บต. วันนี้” จำนวน ๓๐ ตอน ความยาว ตอนละ ๕๐ นาที ออกอากาศทาง สถานีวิทยุ โทรทัศน์ กองทัพบกช่อง ๕ ในช่วงเวลา ๐๔.๐๕ - ๐๔.๕๕ น. ตลอด เดือนรอมฎอน (๑-๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕)	กระบวนการ ที่ ๑ - ศึกษาวิเคราะห์ ข้อมูล เกี่ยวกับหลักศาสนาที่ถูก บิดเบือนและใช้เป็น เครื่องมือครอบงำเยาวชน รวมทั้งหลักการ แนว ทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง ตามหลักศาสนาอิสลาม - รวบรวมประเด็น กำหนดแนวทางการ นำเสนอที่มุ่งให้คำตอบ เกี่ยวกับหลักการและวิธี ปฏิบัติศาสนกิจที่ถูกต้อง พร้อมทั้งประสานผู้ที่ เกี่ยวข้องในการผลิต กระบวนการ ที่ ๒ ผลิตรายการ “รวมก้อน กะรีม” ช่วง “ศอ.บต. วันนี้” จำนวน ๓๐ ตอน ความยาวตอนละ ๕๐ นาที ออกอากาศทาง สถานีวิทยุโทรทัศน์ กองทัพบกช่อง ๕ ในช่วง เวลา ๐๔.๐๕ - ๐๔.๕๕ น. ตลอดเดือนรอมฎอน (๑-๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕) - สรุปผลการปฏิบัติงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	นางสาวกร ปราชญ์ นศร ร้อยละ ๓๐	สัดส่วนที่ปฏิบัติงาน ร้อยละ ๗๐ - กำหนดรูปแบบวาง แผนการผลิตและ เผยแพร่ -ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล จำแนกประเด็น -ประสานงานกับผู้ เกี่ยวข้องและดำเนินการ ผลิตรายการตามหัวข้อที่ กำหนด -ผลิตสารคดีในพื้นที่ รับผิดชอบ ๕ จชต.	- ผู้รับชมรายการ “รวมก้อนกะรีม”จำนวน ๓๐ ตอน ความยาวตอน ละ ๕๐ นาที ออกอากาศ ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์ กองทัพบกช่อง ๕ ในช่วง เวลา ๐๔.๐๕ - ๐๔.๕๕ น. ตลอดเดือนรอมฎอน (๑ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕) ได้รับทราบถึงหลักศาสนา บทบัญญัติ วิธีปฏิบัติ ศาสนกิจที่ถูกต้อง ไม่ตก เป็นเครื่องมือจากกลุ่มผู้ไม่ หวังดี ที่ใช้หลักศาสนา ตีความบิดเบือนครอบงำ ให้หลงผิดและตกเป็น เครื่องมือของกลุ่มผู้ก่อ ความไม่สงบ - ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ ที่ นับถือศาสนาอื่นๆ ได้มี ความรู้ความเข้าใจใน หลักการของศาสนา อิสลามที่ถูกต้อง สามารถ นำไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ เพื่อลดข้อผิดพลาดที่ อาจจะเกิดจากความไม่รู้ ไม่เข้าใจในหลักศาสนา ซึ่ง จะนำไปสู่การลดเงื่อนไข ข้อขัดแย้งต่างๆ ที่จะ เกิดขึ้น

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นางวริษา ศิริพฤกษานุกุล)

ตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชน ปฏิบัติการ...

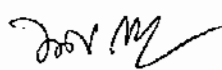
(วันที่)...๒๐...../...เมษายน.../...๒๕๕๕.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ
(นางสาวกร ปราชญ์นคร)

ตำแหน่ง..ผอ.สำนักสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ ศอ.บต..
(วันที่)...๒๐.../...เมษายน.../...๒๕๕๕

(ลงชื่อ) พันตำรวจเอก 

(ทวี สอดส่อง)

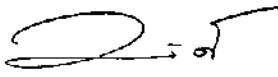
เลขาธิการ ศอ.บต.

(วันที่)...๒๐.../...เมษายน.../...๒๕๕๕...

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
<p>การจัดตั้งศูนย์สื่อสารเพื่อประชาชน ศอ.บต.</p>	<p>รัฐบาลปัจจุบันได้ตระหนักว่าพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นพื้นที่ที่มีลักษณะพิเศษทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเชื่อมโยงสัมพันธ์กับต่างประเทศ ที่มีประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม อีกทั้งมีสถานการณ์ความไม่สงบในบางพื้นที่ของจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อความสงบสุขของประชาชน ตามนโยบายรัฐบาล ข้อ ๑.๕ เร่งนำสันติสุขและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนกลับมาสู่พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยน้อมนำกระแสพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว "เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา"</p> <p>พ.ร.บ. การบริหารราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๙ (๑๐) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วนในการแก้ไขปัญหาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (๑๓) ประชาสัมพันธ์นโยบาย และการดำเนินงานของ ศอ.บต. และรัฐบาล รวมทั้งเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีแก่คนไทย ทั้งในและต่างประเทศ (๑๔) ร่วมมือกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความเข้าใจอันดีและประสานงานในโครงการ ความร่วมมือ ความช่วยเหลือ และการแก้ไขปัญหาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้กับต่างประเทศ ทั้งนี้ ภายใต้กรอบนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งแนวทางหรือนโยบาย ที่กระทรวงการต่างประเทศได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อสื่อสารสร้างความเข้าใจที่ดีต่อกันทุกกลุ่ม ทุกองค์กร ให้เกิดความเชื่อมั่นในระดับ</p>	<p>- เพื่อร่วมกับประชาชนในพื้นที่แสวงหาข้อมูลในเชิงประจักษ์ ให้สามารถอธิบายความเป็นจริงหลายเหตุการณ์ที่เป็นข้อกังขาของประชาชน ให้ปรากฏอย่างชัดเจน</p> <p>- เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ให้เอื้อต่อทิศทางการบริหารจัดการ เพื่อดำเนินบทบาทการสื่อสารเพื่อสัมพันธ์สร้างความเข้าใจกับกลุ่มคนในสังคมไทยทุกภูมิภาค ประเทศอาเซียนโลกมุสลิม และนานาชาติ อันจะช่วยให้เกิดบรรยากาศแห่งการสร้างสังคมสันติสุขในจังหวัด ชายแดนภาคใต้</p> <p>- เพื่อเปิดช่องทางการสื่อสารทุกมิติ และพัฒนาระบบเชื่อมโยงเครือข่ายการสื่อสารทั้งด้านภาษา การประยุกต์ใช้เครื่องมือ ช่องทางสื่อสารมวลชน ให้มีความหลากหลาย และทันสมัยสามารถเข้าถึงประชาชนทุกกลุ่มมีส่วนร่วมรับประโยชน์ เกิดความตระหนักว่าปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นปัญหาร่วมกัน</p> <p>- เพื่อสนับสนุนส่งเสริมบทบาทสื่อบุคคล ให้มีศักยภาพในการสนับสนุน และแก้จุดต่อการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ สามารถสร้าง</p>	<p>- มีศูนย์ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ที่เป็นมาตรฐาน</p> <p>- มีฐานข้อมูลข่าวสารให้บริการสื่อมวลชน และประชาชนทั่วไป</p> <p>- กลุ่มเป้าหมายรับรู้ข่าวสารการปฏิบัติงานด้านการแก้ไขปัญหาและพัฒนาพื้นที่ ของหน่วยงานภาครัฐเพิ่มขึ้น</p>

	<p>พื้นที่ ระดับประเทศ นานาประเทศมี การรับรู้ เข้าใจในสถานการณ์ และให้ ความร่วมมือ หรือ สนับสนุนการ ปฏิบัติงานของภาครัฐให้เกิดผลสำเร็จ ในการเร่งคืนสันติสุข ความปลอดภัย ในชีวิตทรัพย์สิน เกียรติยศศักดิ์ศรี ความเสมอภาค และความ เจริญรุ่งเรืองกลับคืนสู่จังหวัดชายแดน ภาคใต้ โดยมีการจัดตั้ง “ศูนย์สื่อสาร เพื่อประชาชน คอ.บต.” เพื่อบูรณา การโครงข่ายระบบฐานข้อมูล สารสนเทศการสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปในทิศทาง เดียวกัน รวมทั้งการเชื่อมโยง โครงข่ายทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้ง ส่วนกลางระดับพื้นที่ ในตำบล หมู่บ้าน ด้วยช่องทางการสื่อสารทุกมิติ ที่ทันสมัยมีความรวดเร็ว เพื่อให้ ประชาชนทุกระดับได้เข้าถึง และมี ส่วนร่วมในการแบ่งปันและ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารที่เป็น ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาจังหวัด ชายแดนภาคใต้ โดยการบริหารใน รูปแบบการมีส่วนร่วม</p>	<p>ความเข้าใจกับประชาชน ในหมู่บ้าน/ชุมชน ให้ ตระหนักถึงความ รับผิดชอบร่วมกันในการ แก้ปัญหาหมู่บ้าน/ชุมชน ของตนเอง</p> <p>- เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในวัฒนธรรม ค่านิยม การปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่รัฐทุกภาค ส่วน เพื่อนำไปสู่องค์กรที่ เข้มแข็งในการแก้ไขปัญหา และพัฒนาจังหวัด ชายแดนภาคใต้</p>	
--	---	---	--


(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(นางวริษา ศิริพถกษานกุล)

ตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชน ปฏิบัติการ...

(วันที่)...๒๐.../...เมษายน.../๒๕๕๕.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

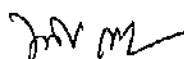
(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางสาวกร ปราชญ์นคร)

ตำแหน่ง...ผอ. สำนักสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ คอ.บต.

(วันที่)...๒๐.../...เมษายน.../๒๕๕๕.....

(ลงชื่อ) พันตำรวจเอก



(ทวี สอดส่อง)

เลขาธิการ คอ.บต.

(วันที่)...๒๐.../...เมษายน.../๒๕๕๕.....

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

ของ...นายมุฮัมหมัดซักรี มุชอติ...

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ...เลขที่ตำแหน่ง...๒๒๙๖...

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน


ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในภาวะวิกฤติจังหวัดชายแดนภาคใต้ กิจกรรม ผลิตและเผยแพร่ข่าวท้องถิ่น วิทยูกระจายเสียง “ช่วงข่าว คอ.บต. ภาค ภาษามลายู	<p>- กระบวนการ ที่ ๑</p> <p>เตรียมประเด็นข่าวที่น่าสนใจในแต่ละวัน รวบรวมเนื้อหาที่จะนำเสนอ</p> <p>กระบวนการ ที่ ๒</p> <p>ดำเนินการผลิตข่าว เรียบเรียงข่าว ตรวจสอบความถูกต้อง และนำเสนอ</p> <p>ผู้บังคับบัญชา ก่อนจัดส่งเผยแพร่ ออกอากาศทาง สถานี วิทยูกระจายเสียง คอ.บต. ทุกวันจันทร์ – เสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐ น. และ ๑๘.๐๐ – ๑๘.๓๐ น.</p> <p>- สรุปผลการปฏิบัติงานให้</p> <p>ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	นางวริษา ศิริพฤษานุกูล ร้อยละ ๓๐	<p>สัดส่วนที่ปฏิบัติงาน ร้อยละ ๗๐</p> <p>- กำหนดรูปแบบรายการข่าว วางแผนการผลิต และประสานส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ตรวจสอบ แก้ไข ความถูกต้องของรายการ</p> <p>- จัดส่ง เผยแพร่เพื่อออกอากาศทางสถานี วิทยูกระจายเสียง</p> <p>- สรุปรายงานต่อผู้บริหารเพื่อทราบ</p> <p>ทุกเดือน</p>	<p>- ผู้ติดตามรับฟังรายการ “ช่วงข่าว คอ.บต.” รับทราบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่ถูกต้องและรับทราบข้อเท็จจริง</p> <p>-สามารถลดช่องว่างระหว่างหน่วยงานภาครัฐและประชาชน จะนำไปสู่การลดเงื่อนไขข้อขัดแย้งต่างๆ ที่เกิดขึ้น และเกิดความสันติสุขในพื้นที่</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ สิทธิประโยชน์ ของประชาชนและเยาวชนในพื้นที่เช่น โครงการทุนอุดมศึกษา / โครงการสนับสนุนการไปประกอบพิธีฮัจย์</p>

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการเนิการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
<p>โครงการ ประชาสัมพันธ์ เชิงรุกในภาวะ วิกฤติจังหวัด ชายแดนภาคใต้ กิจกรรม ผลิต ข่าวเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ และข่าวอักษร วิ้ง เผยแพร่ทาง สถานีวิทยุ โทรทัศน์</p>	<p>- ศึกษาวิเคราะห์ ข้อมูล เกี่ยวกับ ประเด็นข่าวที่จะ นำเสนอ โดยใช้ หลักการ แนวทางการ ปฏิบัติที่ถูกต้องตาม หลัก ก ก า ร ประชาสัมพันธ์ - ผลิตชิ้นงานข่าว ประชาสัมพันธ์ และ ผลิตข่าวอักษรวิ้ง - พัฒนาเนื้อหา เรียบ เรียงตรวจสอบความ ถูกต้อง - นำเสนอผู้บังคับบัญชา หรือผู้ควบคุมเพื่อขอ อนุมัติส่งข่าว - จัด ส่ง ข่า ว ประชาสัมพันธ์ ให้ สื่อมวลชนทุกแขนง ตามช่องทางต่างๆ ทั้ง ในพื้นที่และส่วนกลาง ข่าวอักษรวิ้งจัดส่งไปที่ หัวหน้าฝ่ายข่าวของ สถานีโทรทัศน์ ส่วนกลาง ทุกช่อง และ สถานีเคเบิลท้องถิ่น - สรุปผลการ ปฏิบัติงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>		<p>สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ ร้อยละ ๑๐๐ - กำหนดเนื้อหา ประเด็นข่าว ที่ ต้องการสื่อสารให้ ประชาชนรับทราบ - ตรวจสอบแก้ไข ความถูกต้องของ เนื้อหา - ประสานงานส่วนที่ เกี่ยวข้องเพื่อให้การ เผยแพร่ข่าวได้รับ การตอบรับ ตรวจสอบและ ติดตามข่าว ประชาสัมพันธ์ และ ข่าวอักษรวิ้งตามสื่อ ต่างๆ - สรุปรายงานต่อ ผู้บริหารรับทราบทุก เดือน</p>	<p>- มีข่าวประชาสัมพันธ์ วันละ ๒ ข่าว และ ข่าวอักษรวิ้งวันละ ๓ ข่าว เป็นประจำทุกวัน รวมสัปดาห์ละ ๓๕ ข่าว เดือนละ ๑๑๔ ข่าว - สื่อมวลชนในพื้นที่ และส่วนกลางได้รับข่าว ประ ชา สัม พัน ธ์ กิจกรรมของหน่วยงาน และสถานีโทรทัศน์ ได้รับข่าวอักษรวิ้งเพื่อ นำไปนำเสนอผ่านทาง สถานีโทรทัศน์ของแต่ละ ช่อง - ประชาชนในพื้นที่ จชต.และทั่วประเทศได้ รับทราบข่าวสาร ข้อเท็จจริง สร้างความ เข้าใจในประเด็น เร่งด่วน งานสำคัญ ที่ เป็น ประโยชน์ ต่อ ประชาชน</p>

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)


(นายมุฮัมหมัดซับริ มุซอดี)

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ...

(วันที่)...๒๐.../...เมษายน.../...๒๕๕๕.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางวริษา ศิริพฤษานุกุล)


ตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ...

(วันที่)...๒๐.../...เมษายน.../...๒๕๕๕.....

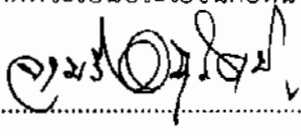
เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

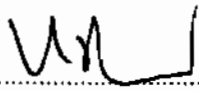
ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
<p>โครงการ ประชาสัมพันธ์ เพื่อการเยียวยา</p>	<p>๑) พระราชบัญญัติการบริหารราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประการหนึ่งคือให้เน้นงานประชาสัมพันธ์นโยบายและการดำเนินงานของ คอ.บต. และรัฐบาล รวมทั้งเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีแก่คนไทย ทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>๒) เหตุการณ์ความรุนแรงในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ยุคสงครามข่าวสาร กลุ่มผู้ก่อการร้ายได้ใช้ยุทธวิธีสร้างความสับสนด้านข้อมูลข่าวสาร ทำสงครามจิตวิทยาด้วยการโฆษณาชวนเชื่อ และสร้างเงื่อนไขให้ราษฎรในพื้นที่ โดยอ้างความแตกต่างทางศาสนา ภาษา เชื้อชาติ ประวัติศาสตร์ ความไม่เป็นธรรมในสังคม ขยายสู่สังคมในหมู่บ้าน/ชุมชน กลายเป็นกระแสความคิดที่มีผลต่อสภาพแวดล้อมทางสังคม/จิตวิทยาของประชาชน เกิดความไม่แน่ใจกับสภาพการดำรงชีวิตประจำวัน มีความหวาดระแวงต่อกันในสังคม และเกิดความเชื่อที่เป็นปฏิปักษ์ต่อความมั่นคงของรัฐ เชื่อมโยงกับความรู้สึกถูกกดขี่ แปรลกแยก บ่มเพาะปมความคิด ความเชื่อ เกี่ยวกับการใช้ความรุนแรงในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๓) ภายใต้สถานการณ์ดังกล่าว ภาครัฐต้องใช้แนวทางการประชาสัมพันธ์เชิงรุกที่เข้าถึงจิตใจ เยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบ</p>	<p>๑) สามารถสร้างกระแสสื่อตอบโต้ สู่สาธารณชนรับทราบอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ในพื้นที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้และส่วนกลาง ให้กับภาครัฐในการลดเงื่อนไขปัญหาที่เกิดขึ้นในจังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>๒) เป็นช่องทางทางประชาสัมพันธ์ ในประเด็นเร่งด่วน ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน และสร้างความเข้าใจอันดีแก่คนไทย ทั้งในและต่างประเทศ ให้ได้รับความเข้าใจที่ถูกต้อง ต่อความเป็นจริง อย่างรวดเร็ว ต่อเนื่อง ลดเงื่อนไขอคติ ความหวาดระแวง และฟื้นฟูความไว้วางใจระหว่างรัฐกับประชาชน ทั้งระดับพื้นที่ระดับประเทศ และระดับต่างประเทศมากขึ้น</p> <p>๓) ประชาชนเข้าใจ ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาของภาครัฐ ตาม “พระราชบัญญัติการบริหารราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้”</p>	<p>๑) คนร่วมพัฒนามากขึ้น ๒) คนวางใจร่วมมือรัฐมากขึ้น ๓) คนมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น ๔) คนมีความมั่นใจในความปลอดภัยดีขึ้น</p>

	<p>จากเหตุการณ์ความไม่สงบทั้งทางตรงและทางอ้อม ให้สามารถลดเงื่อนไขลงได้ โดยเฉพาะช่องทางสื่อที่ได้รับความนิยม ซึ่งจะเป็นช่องทางที่สามารถตอบโต้สู่สาธารณชนได้รับทราบถึงความ เป็นจริง สร้างความเข้าใจ ลดความหวาดระแวง และ ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจในผลประโยชน์ที่ผู้ได้รับผลกระทบจะได้รับ ถึงในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน และครัวเรือน อันจะนำไปสู่ความเข้าใจอย่างถูกต้อง สร้างขวัญกำลังใจ ให้เกิดความรัก ความสามัคคีให้อยู่ร่วมกันอย่างสงบ เย็น</p>	<p>(ศอ.บต.ใหม่) และ ทราบแนวทางการเข้ามามีส่วนร่วมกับภาครัฐ อันจะนำไปสู่ความเข้าใจที่ถูกต้อง ช่วยลดช่องว่างความแตกต่าง สร้างความรัก ความสามัคคีของพี่น้องในจังหวัดชายแดนภาคใต้ และประชาชนทุกส่วนของประเทศไทย</p> <p>๔) ประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ได้รับความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร ที่มีความอุ่นใจ มีกำลังใจ เกิดความเชื่อมั่นในการช่วยเหลือเยียวยา และความเป็นธรรมจากรัฐ</p> <p>๕) มีเครือข่ายสื่อ บุคคลระดับพื้นที่ ในการสร้างความเข้าใจระหว่างประชาชนกับเจ้าหน้าที่ ลดความหวาดระแวง และฟื้นฟูความไว้วางใจระหว่างรัฐกับประชาชน ทั้งระดับพื้นที่ระดับประเทศ และระดับต่างประเทศมากขึ้น</p>	
--	---	--	--

(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)
(นายมุขัมหมัดชัยรี มุขอดี)
ตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ...
(วันที่)...๒๐.../...เมษายน.../...๒๕๕๕.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ
การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)
(นางสาวจามรี อนุรัตน์)
ตำแหน่ง...ผอ.ส่วนประชาสัมพันธ์ สสป.ศอ.บต.
(วันที่)...๒๐.../...เมษายน.../...๒๕๕๕.....

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)
(นายภูมิสิทธิ์ ชันตยานุกุลกิจ)
ตำแหน่ง...ผช.เลขาธิการ ศอ.บต.(กปส.)/ผอ.สสป.
(วันที่)...๒๐.../...เมษายน.../...๒๕๕๕.....