



กรมประชาสัมพันธ์
เลขรับ ๑๖๕๓/๑
วันที่ - ๕ เม.ย. ๒๕๕๕
เวลา ๑๕.๑๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๑๔๐๗

ที่ นร ๑๑๑๒/๒๗๘ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๕

เรื่อง ทุนรัฐบาลมาเลเซีย

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

กองการเจ้าหน้าที่
รับที่ ๕๒๒๐๕๒๐๐๕
พมด. ก. ก. ก. ๒๐๑
 กษย. ก.
 พมด. กษย.
 พบพ. กษย. ๒๐

ด้วย กระทรวงการต่างประเทศ ได้แจ้งเรื่อง ทุนรัฐบาลมาเลเซีย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Strategic Analysis for International Participants ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๑ กันยายน ๒๕๕๕ ณ Institute of Diplomacy and Foreign Relations ประเทศมาเลเซีย และขอให้สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด สมัครเข้ารับทุนดังกล่าว จำนวน ๑ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

สำนักนายกรัฐมนตรีจึงขอให้กรมประชาสัมพันธ์ พิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน ๑ ราย สมัครเข้ารับทุนดังกล่าว พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดตามแบบพิมพ์ทุน ๑ แจ้งให้สำนักนายกรัฐมนตรีทราบ ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๕ เพื่อพิจารณาคัดเลือกแจ้งเสนอชื่อให้กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และกรุณาแจ้งให้สำนักนายกรัฐมนตรีทราบ ภายในกำหนดด้วย
จักขอบคุณมาก

(นายธีรภัทร สันต์เมทนีดล)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ส่วนที่ส่ง

เรียน ผอ.สำนัก/กอง ผชช., ประชาสัมพันธ์จังหวัด
และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่กำหนด
จำนวน ๑ ราย สมัครเข้ารับทุนรัฐบาลมาเลเซีย เพื่อไปฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ทั้งนี้ให้
แจ้งรายชื่อพร้อมกรอกแบบพิมพ์ทุน ๑ ส่งคืน กกจ. ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๕
เพื่อสรุปเสนอ อปส. คัดเลือกต่อไป

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

กษ
กกจ
อว
ศ
๒๖



นางสาว อรุณรัตน์
นางสาว อรุณรัตน์
นางสาว อรุณรัตน์

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

กระทรวงการต่างประเทศ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ จี ๒
อาคารรัฐสภา ถนนพิษณุโลก ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ ๑๐๖๖๓๒
โทร ๐๒-๒๖๓๒๖๑๑
โทรสาร ๐๒-๒๖๓๒๖๑๐
E-mail: info@mfa.go.th

นางสาว อรุณรัตน์
นางสาว อรุณรัตน์
นางสาว อรุณรัตน์
นางสาว อรุณรัตน์
นางสาว อรุณรัตน์

พิธีมอบรางวัล

เรื่อง พิธีมอบรางวัล

สืบเนื่อง จาก สำนักงานรัฐสภาไทย

- ๑. นาย อรุณรัตน์ ใจดี
- ๒. นาย อรุณรัตน์ ใจดี
- ๓. นาย อรุณรัตน์ ใจดี
- ๔. นาย อรุณรัตน์ ใจดี

ด้วยรัฐบาลไทยได้มอบรางวัลให้แก่ผู้ที่มีส่วนช่วยในการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับต่างประเทศ
ในหัวข้อ Strategic Analysis for International Participants ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔
ของ Institute of Diplomacy and Foreign Relations ประเทศมาเลเซีย ซึ่งมีรายละเอียดตามคำสั่งที่ส่ง
ลงท้าย ๑

ทั้งนี้ ขออนุญาตแจ้งให้ท่านทราบว่า การมอบรางวัลดังกล่าว เป็นเพียงการแสดงความชื่นชม
และยกย่องคุณงามความดีของผู้ที่ได้รับรางวัลเท่านั้น ไม่ถือเป็นรางวัลทางการเงินใดๆ
ทั้งนี้ ขออนุญาตแจ้งให้ท่านทราบว่า การมอบรางวัลดังกล่าว เป็นเพียงการแสดงความชื่นชม
และยกย่องคุณงามความดีของผู้ที่ได้รับรางวัลเท่านั้น ไม่ถือเป็นรางวัลทางการเงินใดๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

นางสาว อรุณรัตน์ ใจดี
(Signature)

(นางสาว อรุณรัตน์ ใจดี)
ผู้อำนวยการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ จี ๒
สำนักงานศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ จี ๒

สำนักงานศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ จี ๒
โทร ๐-๒๖๓๒ ๖๑๑๑ ถึง ๖๑๑๒
โทรสาร ๐-๒๖๓๒ ๖๑๑๐ - ๖๑๑๑ ถึง ๖๑๑๒



Course Code: **SS 140 (MTCF Participants)**
Course Name: **Strategic Analysis for International Participants**
Date: **20-21 September 2012**

Rationale

Strategic analysis – an important tool for – gaining and – maintaining success, both in the economic, political, social or diplomatic fields – is a necessity if strategy or a strategic management has always been important in defining nations, states, organisations and individuals have a competitive advantage to this study in order to assist them to analyse and anticipate conduct in an increasingly strategic process. It allows constant adaptation to shifting circumstances and contingencies in a world where "change" continues to permeate in the face of turbulence, unpredictability and require a holistic approach. Political objectives, military strategy, economic resources and management of human resources may differ. A policy oriented thinking and directive approaches to determine policy goals, assist in the process of achieving – the strategic basis of the state. Policymakers must therefore be equipped with their applications, techniques and methods.

Objectives

- * To enhance knowledge on strategic thinking and security analysis
- * To improve understanding and the ability to apply strategic thinking and security analysis
- * To develop scenarios for the purpose of strategic thinking and management
- * To provide a forum for the exchange of views and ideas

Course Methodology

An integrated teaching and learning methodology will be adopted. Participants learn through classroom lectures, discussions, practical exercises in groups and individually, simulation exercises, visits and briefings and other extra-curricular

Participants will be able to identify the effective elements of learning with the goal of ensuring that they will be fully operational in the field.

Course Content

- * Foreign Nationals
- * Cultural Differences in Staffing
- * Recruitment Agency
- * Recruitment Process
- * Assessment Strategies and Interviewing
- * Interviewing Skills
- * Interviewing Candidates: Marketing of Jobs
- * History of Foreign and International Recruitment
- * Interviewing Candidates
- * Interviewing Candidates: Interviewing Candidates
- * Interviewing Candidates
- * Interviewing Candidates
- * Interviewing Candidates
- * Interviewing Candidates
- * Interviewing Candidates

Duration

Eight weeks

Prerequisites/Eligibility

Participants of this course should have the following prerequisites:

- * Nominated by the Government
- * Basic university degree
- * Below 35 years of age
- * Have one or more of working experience in international affairs relations, international trade and economics, security and defence management
- * Proficiency in the English language is mandatory
- * Ideally apply to other related courses
- * Able to work under high pressure

How to Apply

Standard applications for this programme are from the Office Representative (Embassy, High Commission) of the Department of Malaysia in the applicant's country or one that a nearest office Application forms can also be downloaded from OET's website www.oet.com.my

Each applicant is to provide that his/her contact telephone number(s), fax number(s) and e-mail address are clearly stated in the form to facilitate the selection process. All applications must be endorsed by the applicant's Ministry or Ministry Affiliates before being forwarded to OET.

Application Deadline

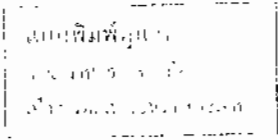
All applications for this programme must be received by **31 July 2012**

Course Coordinator

Ms Huda Bjarwan Hussain
Assistant Director of Training Division
E-mail: huda@oet.gov.my
Tel: +603-21491102
Fax: +603-21437015

หน่วยที่ ๑๑ การบัญชีสินทรัพย์

- การบัญชีสินทรัพย์คงที่
- การบัญชีสินทรัพย์หมุนเวียน
- การบัญชีหนี้สิน
- การบัญชีกำไรสุทธิ
- การบัญชีต้นทุน
- การบัญชีภาษีเงินได้



ก. ละเอียดยุติการรับสมัคร รับทุน

ข้อ ๑๖. Strategic Analysis for International Participants

วัตถุประสงค์หลักของคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ คือ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้สมัครรับทุน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการสมัครรับทุน โดยครอบคลุมถึงขั้นตอนการสมัครรับทุน การคัดเลือก และการจัดสรรทุน

๑. วัตถุประสงค์หลักของการสมัครรับทุน

๑.๑. ผู้สมัครรับทุนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการสมัครรับทุนที่กำหนดไว้ในคู่มือการสมัครรับทุน (คู่มือสมัครรับทุน) ซึ่งจะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป และจะดำเนินการรับสมัครรับทุนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ในการสมัครรับทุน ผู้สมัครรับทุนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการสมัครรับทุนที่กำหนดไว้ในคู่มือการสมัครรับทุน (คู่มือสมัครรับทุน) ซึ่งจะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป และจะดำเนินการรับสมัครรับทุนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

๑.๒. ผู้สมัครรับทุนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการสมัครรับทุนที่กำหนดไว้ในคู่มือการสมัครรับทุน (คู่มือสมัครรับทุน) ซึ่งจะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป และจะดำเนินการรับสมัครรับทุนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

๑.๓. ผู้สมัครรับทุนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการสมัครรับทุนที่กำหนดไว้ในคู่มือการสมัครรับทุน (คู่มือสมัครรับทุน) ซึ่งจะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป และจะดำเนินการรับสมัครรับทุนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่อยู่ในราชอาณาจักร

- ผู้สมัครรับทุนต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัตินั้นๆ
- จะต้องได้รับ การพิจารณาเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

๒.๒. ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๓. กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ก) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุนศึกษา / ทุนที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น
สำนักงานรับสมัคร
ที่ตั้งอาคาร ๖๖ ถนนพหลโยธิน ๓๖

ที่ ๑๖๖/๒๕๖๓

รับสมัคร "บัณฑิตวิทยาลัย" มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(โปรดพิจารณาเงื่อนไขที่แนบมาเพื่อข้อมูลเพิ่มเติม)

ส่วนที่ ๑: เกริ่นถึงผู้ให้ทุน/หลักผู้ดว

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขา/ชื่อวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
.....
ณ ปรสว.ศ.....

ชื่อรับเงินเดือน ที่สำนักงาน นาย กำนัน
เพื่ออนุมัติสารพัด เอกประเภท
ไปสำรวจ สอบดูตามาติจึ้นแล้ว
ไป มีเงินสำรอง ไป ไม่มีเงินสำรอง
.....

ส่วนที่ ๒: ย้ เกณฑ์ของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรสาร(บ้าน)..... email :.....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติ เบนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
Name (Mr. Mrs./ Miss)..... Surname.....
อายุ..... ปี..... เดือน (เกิดวันที่.....)..... พ.ศ.....
สถานภาพ สมรส: โสด สมรส อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา สาขา.....
.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษา ระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษ).....

ส่วนที่ ๖: ประวัติการจ้างงาน

ขอให้นักเรียนผู้เขียนรายการนี้โดยละเอียดเกี่ยวกับโรงเรียนที่ตนได้เรียนมา (รวมทั้งประเทศนอกต่าง ๒ คน หรือกลุ่ม) คือ

๑. สถานที่โรงเรียน ที่อยู่ เวลาเรียน จำนวนนักเรียน ประเภท สาขาวิชา/หลักสูตร ระหว่างวันที่ ณ ประเทศ.....

๒. สถานที่โรงเรียน ที่อยู่ เวลาเรียน จำนวนนักเรียน ประเภท สาขาวิชา/หลักสูตร ระหว่างวันที่ ณ ประเทศ.....

ขอถอนจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ถ้าอยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ใช่/ไม่ใช่/ระหว่าง/การสมัครรับทุนอื่น

1) อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการจ้างงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งมาให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....
 (.....)
