



๓๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร.๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ๑๓๐๔

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๗๔๔

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง แจ้งประกาศหลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุน กบข.

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นางเดือนใจ สันธูฉนิก)

ด้วย กองทุน กบข. ได้มีหนังสือที่ กบข.๖๐๒๐/ว๑๐๓๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ แจ้งว่า กบข. ได้ออกประกาศเรื่องหลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๕ และประกาศดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. สมาชิกที่พ้นสมาชิกภาพด้วยเหตุเกษียณ เกษียณก่อนกำหนด หรือเหตุอื่นๆ ที่มีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้วสามารถยื่นคำขอรับเงินมายังกองทุนกบข. ล่วงหน้าไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันสิ้นสุดสมาชิกภาพ

๒. เมื่อส่วนราชการได้ลงลายมือชื่อรับรองการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนครบถ้วนแล้วสามารถส่งแบบคำขอรับเงินของสมาชิกได้ ๒ ทาง ได้แก่

๒.๑ จัดส่งแบบขอรับเงินจากกองทุนและเอกสารประกอบแบบคำขอรับเงินไปยังกองทุน ส่วนงานการเงินคืนสมาชิกพ้นสภาพ ตู้ ปณ. ๑๒ ปณ.สาทร กรุงเทพฯ ๑๐๓๔๑

๒.๒ บันทึกข้อมูลสำหรับการขอรับเงินของสมาชิกที่พ้นสมาชิกภาพที่มีสิทธิเฉพาะรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ ผ่านระบบสารสนเทศที่ กบข. จะจัดให้มีขึ้นในอนาคต

๓. เลขาธิการฯ ได้ออกประกาศยกเลิกแบบการขอรับเงินจากกองทุนแบบ กบข. รง ๐๐๘/๑/๒๕๕๑ (แบบเดิม) และแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน (แบบเดิม) โดยให้ใช้แบบใหม่ แบบ กบข. รง ๐๐๘/๑/๒๕๕๕ และ แบบ กบข. บต ๐๐๒/๑/๒๕๕๕ ตามเอกสารแนบท้าย สำหรับกรณีที่มีสมาชิกถึงแก่ความตายให้ใช้แบบขอรับเงินจากกองทุนแบบ กบข. รง ๐๐๘/๒/๒๕๕๑ ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นสมควรเวียนแจ้งให้ข้าราชการผู้เป็นสมาชิก กบข. และผู้ปฏิบัติงานด้าน กบข. ทราบ และถือปฏิบัติ ต่อไป

- ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ

(นายธีระพงษ์ โสดาครี)

อปส. 29 มี.ค. 2555

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นางเดือนใจ สันธูฉนิก)
รปส.

รปส. (นางเดือนใจ สันธูฉนิก) 1993

อปส. (นายธีระพงษ์ โสดาครี) 29 มี.ค. 2555
เรื่อง แจ้งประกาศ
๒๕ มี.ค. ๒๕๕๕ วันที่ 30 มี.ค. 2555

เรียน ผอ.สำนัก, ผชช., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่
ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

K2

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
- 3 ส.ย. 2555

แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน)

(ด้านหน้า)

สำหรับผู้ยื่นคำขอ

เขียนที่

วันที่

ด้วยข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว ยศและฐานันดร

ชื่อ/สกุล

เลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ติดต่อได้

โทรศัพท์

สังกัดสุดท้ายก่อนออกจากราชการ

สิ้นสุดสมาชิกภาพของกองทุน ตั้งแต่ วันที่ เดือน ปี พ.ศ.

เหตุผล กรณีวันที่ไม่ตรงกับคำสั่งออก

เนื่องจาก เกษียณ ลาออก ให้ออก ปลดออก ไล่ออก ออกรับเบี้ยหวัด ย้ายประเภทรับเบี้ยหวัดเป็นรับบำนาญ

โอนย้ายไปหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ประเภทข้าราชการตาม พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

อื่นๆ

ด้วยเหตุ ทดแทน ทุพพสภาพ สูงอายุ บำเหน็จบำนาญตามมาตรา 48 บำเหน็จตามมาตรา 47 ออกรับเบี้ยหวัด

อื่นๆ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ ขอรับบำเหน็จ ขอรับบำนาญ ขอรับบำนาญในระหว่างสอบสวนทางวินัย

และมีความประสงค์เลือกวิธีรับเงิน ดังนี้ (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1. ขอรับเงินคืนทั้งจำนวน เช็ก ธนาณัติ โอนเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า

ที่ธนาคาร

สาขา

เงินฝากประเภท ออมทรัพย์ กระแสรายวัน เลขที่บัญชี

2. ขอโอนเงินทั้งจำนวนไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกองทุนอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการออกจากงานหรือการชราภาพ

โดยให้ส่งจ่ายเป็นเช็คนามกองทุน

3. ขอฝากให้กองทุนบริหารต่อ (จำนวนเงินขั้นต่ำทำให้ กบข. บริหารต่อ จะต้องไม่ต่ำกว่า 35,000 บาท ทั้งนี้ ไม่รวมจำนวนเงินที่ขอรับบางส่วน)

3.1 บริหารต่อทั้งจำนวน

3.2 ขอทยอยรับเงินที่มีสิทธิรับเป็นงวดๆ ดังนี้ (จำนวนเงินขั้นต่ำในการรับรายงวด ต้องไม่ต่ำกว่างวดละ 3,000 บาท)

รายเดือน ราย 3 เดือน ราย 6 เดือน รายปี

งวดละ

บาท เริ่มรับเงินงวดแรกเดือน ปี พ.ศ.

3.3 ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วน

บาท โดยส่วนที่เหลือให้ กบข. บริหารต่อ

3.4 ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วน

บาท โดยส่วนที่เหลือ ขอรับเป็นงวดๆ ดังนี้

รายเดือน ราย 3 เดือน ราย 6 เดือน รายปี

งวดละ

บาท เริ่มรับเงินงวดแรกเดือน ปี พ.ศ.

กรณีเลือกข้อ 3.2 - 3.4 โปรดระบุข้อมูลบัญชีธนาคาร

ธนาคาร

สาขา

เงินฝากประเภท ออมทรัพย์ กระแสรายวัน เลขที่บัญชี

เงื่อนไขการแจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน

- หากข้าพเจ้ากรอกรายละเอียดแบบแจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงินไม่สมบูรณ์ กบข. ไม่จำเป็นต้องเป็นการตามคำร้องของข้าพเจ้า
- ข้าพเจ้ายินยอมให้ กบข. ที่ภาษี ณ ที่จ่าย ที่ของกรมสรรพากร ตลอดจนศาลธรรมนิยามอื่นใด ตามที่แจ้งในประกาศ จากเงินซึ่งข้าพเจ้าได้รับ ทั้งจำนวนหรือในแต่ละงวด
- กองทุนจะบริหารเงินขอรับเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใน กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการเงินของ กบข. โดยผลประโยชน์ที่ได้รับ สามารถผันแปรได้ตามผลการดำเนินงานด้านการลงทุน และสภาพเศรษฐกิจของประเทศไทย รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ซึ่งผลทำให้ผลประโยชน์อาจไม่ได้ตามที่คาดไว้
- เมื่อข้าพเจ้าเสียดีชีด ข้าพเจ้ายินยอมให้ กบข. ดำเนินการจ่ายเงินที่แต่เดิมอยู่แก่ผู้รับราชการของข้าพเจ้า
- บรรดากฎหมาย หลักเกณฑ์ เงื่อนไขระเบียบและที่กำกับต่างๆ จาก กบข. ที่ใหม่และอันยอมผูกพันซึ่งบังคับตามทั้งหมดที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะประกาศใช้ในอนาคต
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียด และข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลการใช้จ่าย การรับเงินให้ไว้เป็นคำขอเป็นข้อมูลที่ถูกจัดคงไว้ถาวร และเป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเงื่อนไขการแจ้งความประสงค์นี้โดยตลอดแล้ว และตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขตนเองตามที่กำหนด ซึ่งขอลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

หากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้าได้รับเงินไปโดยไม่ลืสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินที่ได้รับไป ตลอดจนค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นแก่ กบข. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ กบข. แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อผู้ขอรับเงิน / ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

สำหรับส่วนราชการ

ที่ / เลขที่หนังสือออกส่วนราชการ

เรื่อง ขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบสิทธิของผู้ยื่นคำขอรับเงินตาม พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 ข้างต้นแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง หากปรากฏในภายหลังว่าข้อมูลดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลง ทางส่วนราชการจะแจ้งให้ กบข. ทราบในทันที และหาก กบข. ตรวจสอบพบว่าข้อมูลคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง ทำให้มีการจ่ายเงินผิดพลาด ทางส่วนราชการจะทำการติดตามเงินคืนให้จนถึงที่สุด
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจ่ายเงินให้แก่ผู้ยื่นคำขอรับเงินตามสิทธิต่อไปด้วย

ลงชื่อหัวหน้าส่วนราชการ
(.....)

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ
ที่อยู่ส่วนราชการ

ตำแหน่ง

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

คำอธิบายการกรอกแบบ กบข. รง 008/1/2555

หมายเหตุ 1 แบบคำขอให้ทำขึ้น 3 ฉบับ โดยยื่นต่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือหัวหน้าหน่วยงานของสมาชิก แล้วจัดส่งต้นฉบับให้ กบข. ส่วนสำเนาให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานเก็บไว้เป็นหลักฐาน
2 ให้ใส่เครื่องหมาย ในช่อง ที่เลือก

ระบุ วัน / เดือน / ปี ที่พ้นสมาชิกภาพ ตามคำสั่งออกหรือคำสั่งโอน กรณีพ้นสภาพไม่ตรงกับคำสั่งออก กรุณาระบุวันที่เกิดเหตุผลและแบบหนังสือรับรองวันที่ปฏิบัติงานและมีสิทธิได้รับเงินเดือนมาด้วย
ระบุสาเหตุการพ้นสภาพตามคำสั่งออก หรือ คำสั่งโอน
ระบุเหตุของการพ้นสมาชิกภาพ

- เหตุทดแทน หมายความว่า สมาชิกออกจากราชการเพราะทางการเลิกหรือยุบตำแหน่ง หรือมีคำสั่งให้ออกโดยไม่มีความผิด หรือทหารซึ่งออกจากกองหนุนเกินกำหนด
- เหตุทุพพลภาพ หมายความว่า สมาชิกซึ่งออกจากราชการเพราะป่วยเจ็บทุพพลภาพ ซึ่งแพทย์ที่ทางการรับรองได้ตรวจและแสดงความเห็นว่าไม่สามารถที่จะรับราชการในตำแหน่งหน้าที่ซึ่งบัญญัติข้อนั้นต่อไปได้
- เหตุสูงอายุ หมายความว่า สมาชิกซึ่งออกจากราชการเมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์แล้ว หรือส.ย.ก.เมื่อมีอายุครบห้าสิบปีบริบูรณ์แล้ว
- บำเหน็จบำนาญตามมาตรา 48 หมายถึง สมาชิกซึ่งมี สถานราชการตั้งแต่สิบห้า ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ให้มีสิทธิได้รับบำนาญ เงินเพิ่มเติม (ถ้ามี) เงินชดเชย และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวเงินแต่ละเลือกรับบำเหน็จแทน
- บำเหน็จบำนาญตามมาตรา 47 หมายความว่า สมาชิกซึ่งมีเวลาราชการตั้งแต่สิบปีบริบูรณ์ แต่ไม่ถึงสิบห้าปีบริบูรณ์ ให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จ
- อื่นๆ หมายความว่า กรณีที่สมาชิกไม่เข้าข่ายเหตุผลใดเหตุผลหนึ่งข้างต้น ซึ่งทำให้ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ

ระบุสิทธิที่ได้รับ กรณีออกจากราชการเนื่องจากไล่ออก ออกรับเบี้ยหวัด โอนย้ายไปหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ประเภทข้าราชการตาม พ.ร.บ. กบข. ให้ระบุว่าไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ
ระบุวิธีขอรับเงินเพียงวิธีใดวิธีหนึ่งเท่านั้น กรณีระบุวิธีรับเงินเป็นเงินเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชีเงินฝากจะต้องเป็นชื่อสมาชิกเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้บัญชีร่วม
สมาชิกผู้ขอรับเงินลงนาม
พยานลงนามให้ครบทั้ง 2 คน
หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม (บุคคลเดียวกันกับผู้ลงนามในแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ)
ระบุชื่อ/สกุล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการขอรับเงิน กบข. พร้อมทั้งอยู่ในการติดต่อ

เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบ กบข. รง008/1/2555

กรณีขอรับบำเหน็จ / ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ

1. สำเนาคำสั่งออก / ประกาศเกษียณ หรือมีเจ้าหน้าที่ฯ รองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก พร้อมส.ย.ก. รับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชี)

กรณีขอรับบำนาญ / ขอรับบำนาญระหว่างสอบสวนทางวินัย

1. สำเนาคำสั่งออก / ประกาศเกษียณ หรือมีเจ้าหน้าที่ฯ รองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก พร้อมส.ย.ก. รับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชี)
3. สำเนาแบบหนังสือส่งจ่ายบำนาญสมาชิก กบข. พร้อมเจ้าหน้าที่ฯ รองสำเนาถูกต้อง

กรณีขอรับบำนาญ ภายหลังจะถือว่าเอกสารหลักฐานดังกล่าวครบถ้วนก็ต่อเมื่อได้รับการตรวจสอบข้อมูลสำหรับคำนวณเงินประเดิมโดยผู้ดูแลงานบำนาญชดเชยแล้ว)

การจัดส่งเอกสารหลักฐานการขอรับเงินจากกองทุน ส่วนงานการจ่ายเงินคืนสมาชิกพ้นสภาพ ตู้ปณ. 12 ปณ.สาทร กรุงเทพฯ 10341

หมายเหตุ : สามารถนำส่งผลการรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) ของกรมบัญชีกลางสำหรับผู้มีสิทธิรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญได้ในกรณีที่บัญชีเงินบำนาญชดเชยเป็นของสมาชิกผู้ยื่นคำขอเอง

แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน

ด้วยข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว ยศและฐานันดร ชื่อ/สกุล

เลขประจำตัวประชาชน

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลจากที่เคยแจ้งไว้แล้วเป็นดังนี้

ส่วนที่ 1 เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล

คำนำหน้าชื่อ / ชื่อ / นามสกุล จากเดิม เป็น (สำหรับหลักฐานแนบ)

ที่อยู่ จากเดิม

เงิน

อื่นๆ (.....) จากเดิม เป็น

ส่วนที่ 2 แจ้ง / เปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคาร

เงื่อนไข 1. ชื่อบัญชีเงินฝากจะต้องเป็นชื่อของผู้แจ้งความประสงค์เท่านั้น และไม่อนุญาตให้ใช้บัญชีร่วม

2. โอนได้เฉพาะบัญชีออมทรัพย์หรือกระแสรายวัน

3. แนบสำเนาสมุดเงินฝากพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมแบบฟอร์มนี้

4. โอนได้เฉพาะธนาคารพาณิชย์ไทยทุกแห่ง

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้ กบข. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้าที่ ธนาคาร

สาขา ประเภทบัญชี เลขที่บัญชี (สำเนาแนบ)

ส่วนที่ 3 เปลี่ยนแปลงความประสงค์ / จำนวนเงิน / ความถี่ในการขอรับเงิน

เงื่อนไข 1. การเปลี่ยนแปลงจำนวนเงิน / ความถี่ในการรับเงินสามารถเปลี่ยนแปลงได้ปีละ 1 ครั้งเท่านั้น

2. จำนวนเงินขั้นต่ำในการรับรายงวดต้องไม่ต่ำกว่างวดละ 3,000 บาท กรณีการจ่ายเงินงวดใดทำให้ยอดเงินคงเหลือในบัญชีต่ำกว่า 3,000 บาท กองทุนจะดำเนินการปิดบัญชีและจ่ายเงินงวดนั้นทั้งจำนวนที่มีอยู่ในบัญชี

3. กบข. จะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารเพียงวิธีเดียวเท่านั้น โดยจะโอนเงินเข้าบัญชีในวันทำการสุดท้ายของเดือน และจะหักภาษี ณ ที่จ่าย ค่าธรรมเนียมธนาคาร ตลอดจนค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามที่แจ้งในประกาศจากเงินที่ได้รับทั้งจำนวนหรือในแต่ละงวด

4. กรณีเคยแจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อทั้งจำนวน กรุณากรอกข้อมูลบัญชีธนาคารในส่วนที่ 2 ด้วย

ขอรับเงินคืนทั้งจำนวน เนื่องจาก

อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ (โปรดแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รับรองสำเนา)

ทุพพลภาพ (โปรดแนบหนังสือรับรองแพทย์)

เสียชีวิต (โปรดแนบสำเนาใบมรณบัตร และสำเนาคำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดกที่มีเจ้าพนักงานศาลรับรองสำเนาถูกต้อง)

อื่นๆ

ขอหยุดรับเงินไว้ก่อน

ขอทยอยรับเงินทั้งหมดเป็นงวดๆ ดังนี้ รายเดือน ราย 3 เดือน ราย 6 เดือน รายปี

งวดละ บาท เริ่มรับเงินงวดแรก เดือน ปี

ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วน บาท โดยส่วนที่เหลือให้ กบข. บริหารต่อ

ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วน บาท โดยส่วนที่เหลือ ขอรับเป็นงวดๆ ดังนี้

รายเดือน ราย 3 เดือน ราย 6 เดือน รายปี

งวดละ บาท เริ่มรับเงินงวดแรก เดือน ปี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความจริงทุกประการ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความ เงื่อนไขข้างต้นโดยตลอด ซึ่งถูกต้องตรงตามเจตนาและความประสงค์ของข้าพเจ้า และยอมรับว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะมีผลต่อเมื่อ กบข. ได้แจ้งยืนยันการเปลี่ยนแปลงแล้วตามที่อยู่ที่ได้รับแจ้งไว้กับ กบข. ข้าพเจ้าจึงได้ส่งลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญแล้ว

จัดส่งเอกสารมาที่ ส่วนงานการจ่ายเงินคืนสมาชิกพันสภาพ

ตู้ ปณ. 12 ปณ.สาทร กรุงเทพฯ 10341

ลงชื่อ ผู้แจ้งความประสงค์ / ผู้จัดการมรดก

(.....)

วันที่



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ



แบบ กบข. รง 008/2/2551

แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย)

(ด้านหลัง)

สำหรับคู่ยื่นคำขอ

- เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง กรุณาอ่านคำอธิบายด้านหลัง และกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง ให้อ่านต้องครบถ้วน
- กรณีเป็นทายาทโดยพินัยกรรม หรือไม่สามารถติดตามทายาทให้มาดำเนินการได้ครบถ้วนทุกราย ให้อำนาจผู้จัดการมรดกเป็นผู้ยื่นขอรับเงิน จากกองทุนเท่านั้น

เขียนที่.....

วันที่.....

ด้วยข้าพเจ้าเป็น ผู้จัดการมรดก ทายาทโดยธรรม ของ นาย นาง นางสาว ยศและฐานันดร

ชื่อ/สกุล.....สังกัด.....

เลขประจำตัวประชาชน

ซึ่งได้ถึงแก่ความตาย เมื่อวันที่ เดือน ปี พ.ศ. (1)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวตามบัญชีของผู้ตาย กบข. โดยขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิรับเงินจาก กบข. หากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้ารับเงินไปโดยไม่มียุติ ข้าพเจ้ายินยอมขอคืนเงินที่ได้รับไปโดยไม่มียุติตลอดจนค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นแก่ กบข. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ กบข. แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ทั้งนี้ข้าพเจ้าทวิมียุติสิทธิรับเงินทุกคน(2) ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานดังนี้
มีบันทึกแนบ..... ฉบับ (กรณีเนื้อที่ในแบบไม่พอ ให้ทำบันทึกแนบโดยระบุให้ชัดเจนว่ามีบันทึกแนบ จำนวนกี่ฉบับ และลงนามโดยผู้เกี่ยวข้องทุกท่านแล้ว)

1. ชื่อ/สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น..... (3) ทายาทโดยธรรมตาม ป.พ.พ. ลำดับที่.....
ที่อยู่..... โทรศัพท์.....

ขอรับเงินเป็น (4) เช็ค ธนาณัติ โอนเงินเข้าบัญชีข้าพเจ้าที่ธนาคาร..... สาขา.....
ประเภท..... เลขที่บัญชี..... ลงชื่อ..... ผู้ขอรับเงิน (5)

2. ชื่อ/สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น..... ทายาทโดยธรรมตาม ป.พ.พ. ลำดับที่.....
ที่อยู่..... โทรศัพท์.....

ขอรับเงินเป็น เช็ค ธนาณัติ โอนเงินเข้าบัญชีข้าพเจ้าที่ธนาคาร..... สาขา.....
ประเภท..... เลขที่บัญชี..... ลงชื่อ..... ผู้ขอรับเงิน

3. ชื่อ/สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น..... ทายาทโดยธรรมตาม ป.พ.พ. ลำดับที่.....
ที่อยู่..... โทรศัพท์.....

ขอรับเงินเป็น เช็ค ธนาณัติ โอนเงินเข้าบัญชีข้าพเจ้าที่ธนาคาร..... สาขา.....
ประเภท..... เลขที่บัญชี..... ลงชื่อ..... ผู้ขอรับเงิน

4. ชื่อ/สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น..... ทายาทโดยธรรมตาม ป.พ.พ. ลำดับที่.....
ที่อยู่..... โทรศัพท์.....

ขอรับเงินเป็น เช็ค ธนาณัติ โอนเงินเข้าบัญชีข้าพเจ้าที่ธนาคาร..... สาขา.....
ประเภท..... เลขที่บัญชี..... ลงชื่อ..... ผู้ขอรับเงิน

5. ชื่อ/สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น..... ทายาทโดยธรรมตาม ป.พ.พ. ลำดับที่.....
ที่อยู่..... โทรศัพท์.....

ขอรับเงินเป็น เช็ค ธนาณัติ โอนเงินเข้าบัญชีข้าพเจ้าที่ธนาคาร..... สาขา.....
ประเภท..... เลขที่บัญชี..... ลงชื่อ..... ผู้ขอรับเงิน

ลงชื่อ..... พยาน (6)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

(.....)

ที่ / (เลขที่หนังสือออกส่วนราชการ)

เรื่อง ขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ วันที่

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ด้วย นาย () นาง () นางสาว () ยศและฐานันดร ชื่อ / สกุล

สังกัด ได้ถึงแก่ความตายเมื่อวันที่ เดือน ปี พ.ศ.

ดังนั้น ผู้มีสิทธิรับมรดกของผู้ตายตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จึงมีสิทธิได้รับเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวตาม บัญชีสมาชิก กบข. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 ซึ่งข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าผู้ตาย ()

มีคู่สมรส ชื่อ/สกุลคู่สมรส จัดทะเบียนสมรสเมื่อวันที่ เดือน ปี พ.ศ.

ไม่มีคู่สมรส (รวมถึงกรณีหย่า / คู่สมรสเสียชีวิต)

และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิรับมรดกว่าถูกต้องครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในส่วนของยื่นคำขอตามแบบสลิปปากคำ (ป.ค.14) ของทางราชการแล้ว (ก)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดจ่ายเงินจาก กบข. ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินตามคำขอนี้ต่อไปด้วย

ลงชื่อหัวหน้าส่วนราชการ (ฯ)

(.....)

ตำแหน่ง

ชื่อ/สกุล -เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ (ฯ) โทรศัพท์.....

ศึกษาราชการ รหัสไปรษณีย์

หมายเหตุ 1. แบบคำขอให้ทำขึ้น 2 ฉบับ โดยยื่นต่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือหัวหน้าหน่วยงานของสมาชิก แล้วจัดส่งต้นฉบับให้ กบข. ส่วนส่วนเนาให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานเก็บไว้เป็นหลักฐาน

2. ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่เลือก

คำอธิบายการกรอกแบบ กบข. รง 008/2/2551

- 1) ระบุวันที่สมาชิกถึงแก่ความตายตามใบมรณบัตร
- 2) รง, ชื่อ/สกุล ความเกี่ยวข้องกับสมาชิก ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ก่อนจนกระบวนกรโปรดแจ้งให้ กบข. ทราบทันที
- 3) ระบุลำดับทายาทโดยธรรมตาม ป.พ.พ. ดังนี้ (กรณีผู้มีสิทธิรับเงินเป็นคู่สมรสหรือผู้จัดการมรดก ไม่ต้องระบุ)
 - ลำดับที่ 1 ผู้สืบสันดาน ได้แก่ บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย ลำดับที่ 2 บิดามารดาที่ชอบด้วยกฎหมาย ลำดับที่ 3 พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน
 - ลำดับที่ 4 พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลำดับที่ 5 ปู่ ย่า ตา ยาย ลำดับที่ 6 หลาน ป้า น้า อา
- 4) ระบุวิธีการรับเงินเพียงวิธีใด วิธีหนึ่งเท่านั้น กรณีระบุรับเงินเป็นโอน เงินเข้าบัญชี มีหลักเกณฑ์ดังนี้
 - ชื่อบัญชีเงินฝากจะต้องเป็นชื่อผู้จัดการมรดกหรือทายาทที่ยังมีชีวิตอยู่เท่านั้น - โอนได้เฉพาะบัญชีเงินฝาก 2 ประเภทเท่านั้น คือบัญชีออมทรัพย์ หรือ บัญชีกระแสรายวัน
 - โอนได้เฉพาะเงินฝากที่เงินสะสมไว้ในระบบ SMART (ธนาคารพาณิชย์ใดทุกแห่ง)
 - ไม่อนุญาตให้ใช้บัญชีร่วม
 - แบบสำเนาสมุดเงินฝากพร้อมบัตรรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมแบบขอรับเงิน
- 5) ผู้มีสิทธิรับเงินลงนามให้ครบทุกคน (กรณีผู้มีสิทธิรับเงินเป็นผู้เยาว์ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามแทน) กรณีไม่ครบให้ตั้งผู้จัดการมรดกดำเนินการแทน
- 6) พยานลงนามให้ครบ 2 คน
- 7) ระบุมีหรือไม่มีคู่สมรส กรณีมีคู่สมรส (คู่สมรสจะต้องเป็นผู้สมรสตามกฎหมายในวันที่สมาชิกถึงแก่ความตาย)
 - ก) ส่วนราชการจะต้องตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิขอรับเงินจากกองทุนให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงกับข้อมูลในแบบสลิปปากคำ (ป.ค.14) ของ กรมการปกครอง หรือ ทม.
 - ข) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หัวหน้าหน่วยงาน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม (เป็นบุคคลเดียวกับผู้ลงนามในแบบขอรับบำเหน็จตกทอด)
- 8) ระบุชื่อ/สกุล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการกรอกเงิน กบข. พร้อมที่อยู่ในการติดต่อ

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบ กบข. รง 008/2/2551

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> กรณีเป็นผู้จัดการมรดก 1. แบบ กบข. รง 008/2/2551 2. คำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดก ฉบับเจ้าหน้าที่ศาลรับรองสำเนาถูกต้อง 3. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก หรือผู้จัดการมรดกรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีไม่มีคู่สมรส) 4. หลักฐานเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) | <ul style="list-style-type: none"> กรณีเป็นทายาทโดยธรรม 1. แบบ กบข. รง 008/2/2551 2. สำเนาใบมรณบัตร พร้อมทายาทรับรองสำเนาถูกต้อง 3. สำเนาทะเบียนสมรส พร้อมคู่สมรสรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมีคู่สมรส) 4. แบบสลิปปากคำ (แบบ ป.ค.14) ของทางราชการ 5. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก พร้อมทายาทเจ้าของบัญชีรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชี) 6. หลักฐานเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ค.ค.
ก.ค.ค.
S.M.
14 มี.ค. 55



กรมการคลัง
เลขรับ ๖๒๖๕๕
วันที่ ๑ มี.ค. ๕๕
ปี ๒๕๕๕

ที่ กบข.6020 / ว 1031 / 2555

23 กุมภาพันธ์ 2555

เรื่อง นำส่งประกาศคณะกรรมการเรื่องหลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจาก
กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ลงวันที่ 9 มกราคม 2555

กองคลัง
15 มี.ค. 2555
เลขที่รับ 3499

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่องหลักเกณฑ์การขอรับ และการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
 2. ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่องแบบขอรับเงินจากกองทุนและแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน
 3. แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน) แบบ กบข.รง 008/1/2555
 4. แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย)แบบ กบข.รง 008/2/2551
 5. แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน แบบ กบข. บต 002/1/2555

ด้วยคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ได้ออกประกาศเรื่องหลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ลงวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2555 (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) ซึ่งประกาศดังกล่าว จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2555 เป็นต้นไป

สาระสำคัญของประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้น มีดังนี้

1. สมาชิกที่พ้นสมาชิกภาพด้วยเหตุเกษียณ เกษียณก่อนกำหนด หรือเหตุอื่นที่มิใช่เอกสารถือหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้วสามารถยื่นคำขอรับเงินมายังกองทุนล่วงหน้าไม่เกิน 90 วันก่อนวันสิ้นสุดสมาชิกภาพ
2. เมื่อส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ลงลายมือชื่อรับรองการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนครบถ้วนแล้ว สามารถนำส่งแบบคำขอรับเงินของสมาชิกได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

2.1 จัดส่งแบบขอรับเงินจากกองทุนและเอกสารประกอบแบบคำขอรับเงินไปยังกองทุน

ส่วนงานการจ่ายเงินคืนสมาชิกพ้นสภาพ

ตู้ ปณ.12 ปณ.สาทร

กรุงเทพฯ 10341

กองการเจ้าหน้าที่
วันที่ 10 มี.ค. ๕๕
ชื่อ...
ตำแหน่ง...
 ก.ค.ค. ก.ค.ค.
 ส.บ.ค. ส.บ.ค.
 อ.ค.ค. อ.ค.ค.

/ 2.2.บันทึก...



2.2 บันทึกข้อมูลสำหรับการขอรับเงินของสมาชิกที่พ้นสมาชิกภาพที่มีสิทธิเฉพาะรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ผ่านระบบสารสนเทศที่ กบข. จะจัดให้มีขึ้นในอนาคต

3. เลขที่การได้ออกประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่องแบบขอรับเงินจากกองทุน และแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) โดยมีการยกเลิกแบบฟอร์มเก่าและให้ใช้แบบฟอร์มใหม่ดังต่อไปนี้
- แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน) แบบ กบข. รง 008/1/2555 (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3)
(มีการปรับปรุงให้สมาชิกสามารถเลือกให้กองทุนบริหารเงินต่อหรือขอทยอยรับเงินในแบบฟอร์มเดียวกัน)
 - แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย) แบบ กบข. รง 008/2/2551 (สิ่งที่ส่งมาด้วย 4)
(เป็นแบบฟอร์มที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน)
 - แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน แบบ กบข. บต 002/1/2555 (สิ่งที่ส่งมาด้วย 5)
(มีการปรับปรุงรายละเอียดเพิ่มขึ้น)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป
ทั้งนี้หากมีข้อสอบถาม กรุณาติดต่อศูนย์บริการข้อมูลสมาชิก 1179 กด 6

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววริษา วงษ์ปรีชา)

รองเลขาธิการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ปฏิบัติงานแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.

ฝ่ายทะเบียนสมาชิกด้านจ่าย

โทรศัพท์ 0-2636-1000 ต่อ 241-244 , 188

โทรสาร 0-2636-1213

เรียน น.บ.ก.

เพื่อโปรดดำเนินการ

ท.ส.บ.ค.

- ส่งป.
- ส่งล.
- ส่งท.
- ส่งช.
- ส่งพ.

15 ต.ค. 2555

149
วันที่ 10 ต.ค. 2555

ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ
รับที่
วันที่ 10 ต.ค. 2555



กองบัญชาการบัญชาการกองการคลัง

ประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานและการดำเนินงานด้านสมาชิกของกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 (1) และมาตรา 67 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 และมาตรา 67/1 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2550 คณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2553

ข้อ 4 ในประกาศนี้

"ระบบอิเล็กทรอนิกส์" หมายความว่า ระบบสารสนเทศที่จัดให้มีขึ้นเพื่อการบันทึกข้อมูลสำหรับการขอรับเงินและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนของสมาชิก

ข้อ 5 เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดแจ้งให้สมาชิกผู้นั้นหรือผู้มีสิทธิรับมรดกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือผู้จัดการมรดกของสมาชิกผู้นั้นยื่นขอรับเงินจากกองทุนตามแบบที่เลขาธิการกำหนด

ข้อ 6 สมาชิกที่จะสิ้นสุดสมาชิกภาพอาจยื่นแบบขอรับเงินจากกองทุนและเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินจากกองทุนตามข้อ 10 (1) ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดเป็นการล่วงหน้าเพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้วส่งให้แก่กองทุนได้ไม่เกินเก้าสิบวันก่อนวันสิ้นสุดสมาชิกภาพ



ข้อ 7 สมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพอาจแจ้งความประสงค์ต่อกองทุนตามแบบที่เลขาธิการกำหนด หรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเลือกใช้สิทธิอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับทั้งจำนวน
- (2) ขอโอนเงินที่มีสิทธิได้รับไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกองทุนอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการออกจากงานหรือการชราภาพ
- (3) ขอฝากเงินที่มีสิทธิได้รับให้กองทุนบริหารต่อทั้งจำนวน
- (4) ขอทยอยรับเงินที่มีสิทธิได้รับโดยให้กองทุนแบ่งจ่ายให้เป็นงวดตามที่กำหนด
- (5) ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วน ส่วนที่เหลือขอทยอยรับโดยให้กองทุนแบ่งจ่ายให้เป็นงวดตามที่กำหนด
- (6) ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วน ส่วนที่เหลือขอฝากให้กองทุนบริหารต่อทั้งจำนวน

สมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพซึ่งจะใช้สิทธิอย่างหนึ่งอย่างใดตาม (3) – (6) จะต้องมีเงินในบัญชีเงินรายบุคคลส่วนที่ขอฝากให้กองทุนบริหารต่อ หรือขอทยอยรับ ณ วันที่ยื่นคำขอใช้สิทธิไม่ต่ำกว่าสามหมื่นห้าพันบาท

การขอทยอยรับเงินตาม (4) หรือ (5) สมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพต้องรับเงินเป็นรายงวดเท่าๆ กัน โดยอาจเลือกรับเงินเป็นรายเดือน รายสามเดือน รายหกเดือน หรือรายปีก็ได้ แต่ต้องมีจำนวนเงินที่ขอรับแต่ละงวดไม่ต่ำกว่าสามพันบาท

ข้อ 8 ให้ผู้มีสิทธิรับเงินจัดทำแบบขอรับเงินจากกองทุนขึ้นเป็นสามชุด เป็นต้นฉบับหนึ่งชุดและสำเนาอีกสองชุด โดยให้ยื่นแบบดังกล่าวพร้อมกับเอกสารหลักฐานตามข้อ 10 ต่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด เพื่อให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดตรวจสอบ

ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุน แล้วจัดส่งต้นฉบับไปยังกองทุน สำหรับสำเนาแบบขอรับเงินจากกองทุน ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเก็บไว้เป็นหลักฐานหนึ่งชุดและให้ผู้ยื่นแบบขอรับเงินจากกองทุนเก็บไว้เป็นหลักฐานอีกหนึ่งชุด

ข้อ 9 การตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนของผู้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบว่าผู้ยื่นคำขอรับเงินได้รับบำเหน็จหรือบำนาญหรือไม่ หรือเป็นการขอรับบำนาญในระหว่างการถูกสอบสวนความผิดทางวินัย



(2) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินจากกองทุน โดยสำเนาเอกสารหลักฐานต่างๆ จะต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยส่วนราชการเจ้าสังกัด สมาชิก ผู้มีสิทธิรับมรดกของสมาชิก หรือผู้จัดการมรดก แล้วแต่กรณี

ข้อ 10 ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินจากกองทุน แบ่งออกเป็น 2 กรณี ดังต่อไปนี้

(1) กรณีสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเนื่องจากออกจากราชการ ให้ใช้เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงิน ดังต่อไปนี้

- (ก) แบบขอรับเงินจากกองทุนตามแบบที่เลขาธิการกำหนด (กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน)
- (ข) สำเนาคำสั่งหรือประกาศออกจากราชการที่มีเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเจ้าสังกัดรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ค) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร) ที่สมาชิกหรือเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเจ้าสังกัดรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ง) สำเนาใบแนบหนังสือส่งจ่ายบำนาญ (กรณีเลือกรับบำนาญ) ที่มีเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเจ้าสังกัดรับรองสำเนาถูกต้อง
- (จ) สำเนานหนังสือที่แจ้งเรื่องราวหรือรับรองการสอบวินัยถึงที่สุดของส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือองค์กรกลางบริหารงานบุคคล พร้อมกับคำสั่งถึงที่สุดนั้น (กรณีเลือกรับบำนาญและการสอบสวนความผิดทางวินัยถึงที่สุด) ที่มีเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเจ้าสังกัดรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) กรณีสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเนื่องจากถึงแก่ความตาย หรือกรณีสมาชิกซึ่งได้หันสมาชิกภาพไปแล้ว แต่ถึงแก่ความตายไปเสียก่อนยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน หรือได้ถึงแก่ความตายไปเสียก่อนได้รับเงินจากกองทุน ให้ผู้มีสิทธิรับมรดกของสมาชิกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือผู้จัดการมรดกเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน ในกรณีของผู้รับพินัยกรรม ให้มีการตั้งผู้จัดการมรดกด้วยการยื่นเรื่องขอรับเงินจากกองทุนให้ใช้เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงิน ดังต่อไปนี้

- (ก) กรณีเป็นผู้จัดการมรดก ต้องยื่นหลักฐาน ดังต่อไปนี้
 - 1) แบบขอรับเงินจากกองทุนตามแบบที่เลขาธิการกำหนด (กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย)
 - 2) สำเนาคำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดกที่มีเจ้าพนักงานศาลรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 3) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร) ที่ผู้จัดการมรดกหรือเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเจ้าสังกัดรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 4) หลักฐานเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)



(ข) กรณีที่ไม่มีการแต่งตั้งผู้จัดการมรดก ต้องยื่นหลักฐาน ดังต่อไปนี้

1) แบบขอรับเงินจากกองทุนตามแบบที่เลขาธิการกำหนด (กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย)

2) สำเนาใบมรณบัตรที่มีทนายทโดยธรรมคนหนึ่งคนได้รับรองสำเนาถูกต้อง

3) สำเนาใบทะเบียนสมรส (กรณีผู้ตายมีคู่สมรส) ที่มีคู่สมรสรับรองสำเนาถูกต้อง

4) แบบบันทึกการสอบปากคำ (ป.ค.14) ของกรมการปกครองที่ออกโดยอำเภอหรือสำนักงานเขตของกรุงเทพมหานคร

5) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร) ที่ผู้มีสิทธิรับมรดกที่เป็นเจ้าของบัญชีเงินฝากธนาคารหรือเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเจ้าสังกัดรับรองสำเนาถูกต้อง

6) หลักฐานเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ส่วนราชการเจ้าสังกัดจะต้องดำเนินการให้ผู้มีชื่อตามแบบ ป.ค.14 และเป็นผู้มีสิทธิรับมรดกของสมาชิกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลงลายมือชื่อในแบบขอรับเงินจากกองทุนให้ถูกต้องครบถ้วนทุกราย หากผู้มีสิทธิรับมรดกดังกล่าวลงลายมือชื่อไม่ครบทุกราย กองทุนจะจ่ายเงินให้แก่ผู้จัดการมรดกของผู้ตายเท่านั้น

ข้อ 11 เมื่อส่วนราชการเจ้าสังกัดดำเนินการตามข้อ 8 ข้อ 9 และ ข้อ 10 แล้วเสร็จ ให้จัดส่งแบบขอรับเงินจากกองทุนและเอกสารหลักฐานทั้งหมดให้กองทุนภายในสิบห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแบบขอรับเงิน พร้อมเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้ว เว้นแต่กรณีมีเหตุอันสมควร

ข้อ 12 ในกรณีที่กองทุนจัดให้มีการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการขอรับเงินจากกองทุน เมื่อสมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพยื่นแบบขอรับเงินจากกองทุนตามข้อ 8 และเอกสารหลักฐานตามข้อ 10 ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดแล้ว ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของแบบขอรับเงินจากกองทุนและเอกสารหลักฐานดังกล่าว หากปรากฏหลักฐานถูกต้องครบถ้วน ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดบันทึกข้อมูลของสมาชิกดังกล่าวในระบบอิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บแบบขอรับเงินจากกองทุน รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้เพื่อการตรวจสอบด้วย

ข้อ 13 เมื่อส่วนราชการเจ้าสังกัดดำเนินการตามข้อ 11 หรือ ข้อ 12 แล้วเสร็จ หากต่อมามีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลซึ่งจะมีผลกระทบต่อสิทธิในการรับเงินของสมาชิก หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดแจ้งให้กองทุนทราบและจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้กองทุนโดยเร็ว หรือบันทึกข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงในระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กองทุนทราบและจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้เพื่อการตรวจสอบ แล้วแต่กรณี



ข้อ 14 เมื่อกองทุนได้รับแบบขอรับเงินจากกองทุนและเอกสารหลักฐาน ตามข้อ 11 หรือได้รับข้อมูล การขอรับเงินจากกองทุนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์จากส่วนราชการเจ้าสังกัดตามข้อ 12 แล้ว ให้กองทุนตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วนของแบบขอรับเงินจากกองทุนและเอกสารหลักฐาน หรือข้อมูลที่ได้รับผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ แล้วแต่กรณี รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลการนำส่งเงินเข้ากองทุน ตลอดจนสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับ เงินประเดิม (ถ้ามี) ด้วย

เมื่อกองทุนได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้กองทุนจ่ายเงินจากกองทุนให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน หรือโอนเงิน ไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกองทุนอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นหลักประกันในกรณีการออกจากงานหรือ การลาภาพ หรือตามความต้องการของผู้แจ้งความประสงค์ตามข้อ 7 ภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่สมาชิกภาพ ของสมาชิกสิ้นสุดลงและปรากฏหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ข้อ 15 เมื่อกองทุนได้รับแบบขอรับเงินจากกองทุนและเอกสารหลักฐาน หรือได้รับข้อมูลการขอรับ เงินจากกองทุนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์จากส่วนราชการเจ้าสังกัดโดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว การขอยกเลิกการ ขอรับเงินจากกองทุนจะกระทำได้เมื่อผู้มีสิทธิรับเงินได้ยื่นคำขอต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด และส่วนราชการ เจ้าสังกัดพิจารณาแล้วเห็นควรให้ยกเลิกการขอรับเงินจากกองทุนได้ โดยส่วนราชการเจ้าสังกัดจะต้อง จัดส่งหนังสือแจ้งยกเลิกแบบขอรับเงินจากกองทุนหรือแจ้งข้อมูลการขอยกเลิกการขอรับเงินจากกองทุน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กองทุนทราบก่อนวันที่กองทุนจัดส่งข้อมูลรายการจ่ายเงินของผู้มีสิทธิรับเงินไป ยังธนาคารที่ได้รับมอบหมายจากกองทุนให้เป็นผู้จ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน

ข้อ 16 กองทุนจะบริหารเงินของสมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพและแจ้งความประสงค์ต่อกองทุนตามข้อ 7 ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดให้มีแผนการลงทุน การเลือกแผนการลงทุน การให้ข้อมูลประกอบการพิจารณา เลือกแผนการลงทุน และการเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุน

ข้อ 17 สมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพและแจ้งความประสงค์ต่อกองทุนตามข้อ 7 ผู้ใดไม่มีความประสงค์ จะเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการให้กองทุนบริหารเงินต่อ ให้แจ้งเปลี่ยนแปลงได้ปีละหนึ่งครั้งตามปฏิทิน ตามแบบที่เลขาธิการกำหนด เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการให้กองทุนบริหาร เงินต่อนอกเหนือจากที่กำหนด ให้เลขาธิการพิจารณาเป็นรายกรณี

การเปลี่ยนแปลงตามวรรคหนึ่งจะมีผลเมื่อกองทุนได้แจ้งยืนยันการเปลี่ยนแปลงให้สมาชิกที่สิ้นสุด สมาชิกภาพและแจ้งความประสงค์ต่อกองทุนตามข้อ 7 ทราบแล้ว

ข้อ 18 กรณีที่สมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพและแจ้งความประสงค์ต่อกองทุนตามข้อ 7 เสียชีวิต กองทุน จะจ่ายเงินที่คงเหลือตามบัญชีเงินรายบุคคลให้แก่ผู้จัดการมรดกของสมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพและแจ้ง ความประสงค์ต่อกองทุนตามข้อ 7 เท่านั้น ทั้งนี้ ภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่กองทุนได้รับสำเนาคำสั่ง



ศาลตั้งผู้จัดการมรดกที่มีเจ้าพนักงานศาลรับรองสำเนาถูกต้องและสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้จัดการมรดกที่ผู้จัดการมรดกรับรองสำเนาถูกต้อง

ข้อ 19 ให้กองทุนเรียกเก็บค่าธรรมเนียมธนาคารในการดำเนินการจากสมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ และแจ้งความประสงค์ต่อกองทุนตามข้อ 7 ตามที่เกิดขึ้นจริง และอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมคืนได้ตามที่เลขาธิการประกาศกำหนด

ข้อ 20 บรรดาประกาศและแบบเอกสารที่เลขาธิการออกตามประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2553 ซึ่งยกเลิกโดยประกาศฉบับนี้ ให้มีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. 2555

(นายอารีพงศ์ ภูษณม)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เรื่อง แบบขอรับเงินจากกองทุน

และแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 ข้อ 10 (1) (ก) และ (2) (ก) 1) และข้อ 17 ของประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ลงวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2555 เลขชาติการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง แบบขอรับเงินจากกองทุนและแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือทยอยขอรับเงิน"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ที่ 11/2551 เรื่อง แบบแจ้งข้อมูลและขอรับเงินจากกองทุน ลงวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2551

ข้อ 4 ในกรณีที่สมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเนื่องจากออกจากราชการ ให้สมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพนั้นยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน ขอโอนเงินที่มีสิทธิได้รับไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกองทุนอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการออกจากงานหรือการชราภาพ ขอฝากเงินที่มีสิทธิได้รับให้กองทุนบริหารต่อทั้งจำนวน ขอทยอยรับเงินที่มีสิทธิได้รับโดยให้กองทุนแบ่งจ่ายให้เป็นงวดตามที่กำหนด ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วน ส่วนที่เหลือขอทยอยรับโดยให้กองทุนแบ่งจ่ายให้เป็นงวดตามที่กำหนด หรือขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วน ส่วนที่เหลือขอฝากให้กองทุนบริหารต่อทั้งจำนวน โดยใช้ "แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน) : แบบ กบข รง 008/1/2555" ที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 5 ในกรณีที่สมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเนื่องจากถึงแก่ความตาย หรือกรณีสมาชิกซึ่งได้พ้นสมาชิกภาพไปแล้ว แต่ถึงแก่ความตายไปเสียก่อนยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน หรือได้ถึงแก่ความตายไปเสียก่อนได้รับเงินจากกองทุน ให้ผู้มีสิทธิรับมรดกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือผู้จัดการมรดกของสมาชิกนั้นยื่นคำขอรับเงินจากกองทุนโดยใช้ "แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย) : แบบ กบข รง 008/2/2551" ที่แนบท้ายประกาศนี้



ข้อ 6 สมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพและฝากเงินให้กองทุนบริหารต่อ หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามที่เคยแจ้งให้กองทุนทราบ ให้ยื่นคำขอต่อกองทุนตาม "แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน" แบบ กบข. บต 002/1/2555" ที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นางสาวไสภาวดี เลิศมนัสชัย)

เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.