



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๑, ๑๓๒๒
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๓/๑๔๗๒๒ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔
เรื่อง การขออนุมัติ/อนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ

เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เรื่องเดิม

กกจ. ได้เวียนแจ้งแนวทางปฏิบัติในการขออนุมัติ/อนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ
ชั่วคราว เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามระเบียบฯ
(หนังสือ กกจ. ที่ นร ๐๒๐๓.๐๓/๒๐๘ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๓)

ข้อเท็จจริง

ปัจจุบันการขออนุมัติ/อนุญาตเดินทางไปราชการต่างประเทศ ยังมีข้าราชการและ
ลูกจ้างของสำนัก/กอง ไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไป
ราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ อาทิเช่น

๑. เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนได้รับอนุมัติการเดินทาง ภายหลังจากกลับมาแล้ว
จึงนำเสนอขออนุมัติ

๒. จัดทำเอกสารเสนอขออนุมัติเดินทางแล้วยังไม่ได้รับอนุมัติ แต่ออกเดินทางไปปฏิบัติ
หน้าที่ราชการก่อน

๓. ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนการเดินทางแล้ว ภายหลังจาก
เปลี่ยนแปลงวันเดินทางซึ่งทราบล่วงหน้า แต่ไม่นำเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการเดินทางในทันที
เมื่อกลับมาแล้วจึงมาขออนุมัติเปลี่ยนแปลงในภายหลัง

ข้อกฎหมาย

๑. โดยหลักการของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ
และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้าราชการที่จะเดินทางไปราชการจะต้องได้รับ
อนุมัติจากผู้บังคับบัญชาก่อนจึงจะเดินทางไปราชการได้ ทั้งนี้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและความ
จำเป็น และเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้ทราบว่าในช่วงระยะเวลานั้น ๆ ผู้ได้บังคับบัญชาได้ปฏิบัติราชการอยู่
ที่ใด หากมีราชการเร่งด่วนจะได้ติดต่อได้ นอกจากนี้เพื่อมิให้เกิดปัญหาว่าการเดินทางในครั้งนั้นเป็น
การเดินทางไปราชการหรือไม่ด้วย ระเบียบฯ ดังกล่าว กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้มีอำนาจพิจารณา
อนุมัติการเดินทางไปราชการ ดังนี้

๑.๑ อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการ
เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร สำหรับการเดินทางของข้าราชการและลูกจ้างทุกตำแหน่งในสังกัด
โดยผู้มีอำนาจจะมอบหมายหรือมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งใด ๆ เป็นผู้อนุมัติการ
เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรแทนก็ได้ ทั้งนี้ อปส. ได้มอบอำนาจให้ รปส. ผอ.สำนัก ผอ.กอง
มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่กำกับดูแลเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการใน
ประเทศ รวมทั้งมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ (ตามคำสั่ง กปส.
ที่ ๙๐๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๔)

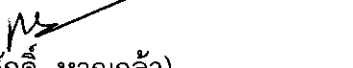
๑.๒ ปลัดกระทรวง เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศ สำหรับการเดินทางของข้าราชการและลูกจ้างทุกตำแหน่งในสังกัดกระทรวง โดยมีผู้อำนาจจะมอบหมายหรือมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้อนุมัติการเดินทางก็ได้ ทั้งนี้ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้มอบอำนาจให้ อปส. อนุมัติการเดินทางไปราชการของข้าราชการในสังกัดตั้งแต่ระดับ ๙ ลงมา และลูกจ้าง และการจัดการประชุมของทางราชการ รวมทั้งให้รายงานสรุปการอนุมัติต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อทราบทุก ๓ เดือน (ตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๗๗/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๐)

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๒๙ ได้เปิดช่องไว้ว่า เรื่องราชการที่จะดำเนินการหรือสั่งการด้วยหนังสือไม่ทัน สามารถส่งข้อความทางเครื่องมือสื่อสาร เช่น โทรเลข โทรพิมพ์ โทรศัพท์ เป็นต้น

ข้อพิจารณา

จากสาเหตุของการไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ อปส. จึงสั่งการเป็นนโยบายว่า ข้าราชการและลูกจ้างที่จะเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการต่างประเทศตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จะต้องนำเสนอขออนุมัติต่อ อปส. ล่วงหน้าก่อนการเดินทางทุกครั้ง กรณีเป็นเรื่องเร่งด่วน จะต้องเดินทางไปกะทันหัน และไม่สามารถขออนุมัติการเดินทางไปราชการล่วงหน้าตามปกติได้ทัน ให้เสนอรายงานขออนุมัติทางโทรสารก่อนการเดินทางพร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบติดตามเอกสารการรายงานขออนุมัติดังกล่าว สำหรับการขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศโดยใช้วันลาส่วนตัว หรือในช่วงวันหยุดราชการ ต้องนำเสนอขออนุญาตต่อ อปส. ล่วงหน้าก่อนการเดินทางด้วย

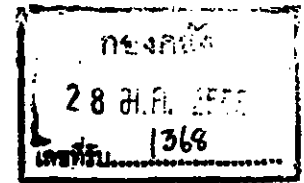
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเวียนแจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง


(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร. 02-6182323 ต่อ 1303, 1313

ที่ นร 0203.03/ ๕๐๘

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการขออนุมัติ/ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว

① เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นางกฤษณาลี บัวสุวรรณ) และ ออกค.

เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

ข้อเท็จจริง

1. สำนักนายกรัฐมนตรี มีคำสั่ง ที่ 177/2550 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2550 เรื่อง การมอบอำนาจการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมอนุมัติการเดินทางไปราชการของข้าราชการในสังกัดตั้งแต่ระดับ 9 ลงมา และลูกจ้าง และการพิจารณาอนุมัติจัดการประชุม จะต้องเป็นกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างแท้จริง และให้รายงานสรุปการอนุมัติต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อทราบทุก 3 เดือน

2. ปัจจุบันข้าราชการและลูกจ้าง มีการขออนุมัติ/ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว ดังนี้

2.1 ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อทำข่าว/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาลู่งานตามภารกิจหน้าที่ของ กปส. และร่วมกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

2.2 ขออนุญาตเดินทางไปทัศนศึกษา เยี่ยมญาติ ระหว่างลาหยุด และ/หรือวันหยุดราชการ

3. เอกสารประกอบที่ใช้ในการเสนอขออนุมัติ/ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว ดังนี้

3.1 การเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย หนังสือนำเสนอขออนุมัติการเดินทางจากหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งระบุวันเดินทางไป-กลับ และประเทศ รวมทั้งงบประมาณค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) พร้อมรายละเอียดแผนงาน/โครงการตามภารกิจหน้าที่ และ/หรือหนังสือเชิญร่วมทำข่าว/กิจกรรมจากหน่วยงานภายนอก

3.2 การเดินทางส่วนตัว (รวมถึงการเดินทางเป็นหมู่คณะโดยชมรมทัศนศึกษา) ประกอบด้วย หนังสือนำเสนอ ขออนุญาตการเดินทางจากหน่วยงานต้นสังกัด/ตัวข้าราชการหรือลูกจ้างที่จะเดินทาง/หัวหน้าคณะฯ ซึ่งระบุวันเดินทางไป - กลับ และประเทศพร้อมแบบใบลาไปต่างประเทศและสำเนาแบบใบลาพักผ่อนซึ่งได้รับอนุญาตจากต้นสังกัดเรียบร้อยแล้ว

4. กรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวซึ่งต้องมีการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง วิธีปฏิบัติ กคส. จะพิจารณาอนุมัติให้ยืมเงินทดรองราชการต่อเมื่อ อปส. ได้อนุมัติการเดินทางไปราชการเรียบร้อยแล้ว

ข้อกฎหมาย

1. ในทางปฏิบัติของระเบียบทางราชการ การเสนอขออนุมัติ/ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศต้องดำเนินการล่วงหน้า ซึ่ง หัวหน้าส่วนราชการ (อปส.) จะต้องพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตก่อนการเดินทาง

/2. ตามระเบียบ.....

2. ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 หมวด 5 ข้อ 60 (2) ระบุว่า "ให้ผู้ยื่นส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลา โดยกรณีเดินทางไปราชการอื่น รวมทั้งการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมภายในสิบห้าวันนับจากวันกลับมาถึง"

ข้อพิจารณา

ปัจจุบันการนำเสนอขออนุมัติ/อนุญาตเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ โดย กกจ. ขอประมวลสรุปเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. การเดินทางที่ทราบกำหนดการกระชั้นชิด/เร่งด่วน ผู้เดินทางหรือหน่วยงานต้นสังกัด นำเสนอหนังสือขออนุมัติเดินทางตามระบบสารบรรณ ไม่ติดตามหรือดำเนินการเรื่องเอกสารการขออนุมัติด้วยตนเองให้เรียบร้อยก่อน แต่เดินทางไปแล้ว ซึ่งบางครั้งเอกสารไปตามระบบ ทำให้ล่าช้า และ อปส. ได้อนุมัติภายหลังจากวันที่ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติภารกิจหน้าที่

2. ไม่ให้ความสำคัญของชั้นหนังสือ (ด่วน, ด่วนมาก, ด่วนที่สุด) โดยผู้เดินทางแจ้งว่าจะดำเนินการเรื่องเอกสารการอนุมัติด้วยตนเอง เพื่อให้ อปส. อนุมัติการเดินทางให้เรียบร้อย และจะนำไปประกอบการขออนุมัติเงินทดรองราชการ (กรณีขออนุมัติเงินที่ กคส.) แต่ไม่มีการประทับชั้นหนังสือแต่อย่างใด

3. หลังเดินทางกลับมาแล้ว ไม่รีบดำเนินการจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อขอคืนเงินยืมให้ถูกต้องตามระเบียบในทันที บางรายกว่าจะดำเนินการระยะเวลาผ่านไป 3 - 6 เดือนหรืออาจถึง 1 ปี ส่วนหนึ่งจึงเป็นเหตุทำให้เอกสารต้นฉบับการอนุมัติสูญหาย

4. ทราบการเปลี่ยนแปลงกำหนดวันเดินทางล่วงหน้า แต่ไม่นำเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงให้เรียบร้อยก่อน และเมื่อเดินทางกลับมาก็ไม่รีบนำเสนอในทันที รอจนกว่าจะจัดทำหลักฐานการจ่ายเงิน จึงจะนำเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวัน หรือบางครั้งลืม เมื่อเอกสารผ่านการตรวจสอบจึงต้องมาจัดทำเอกสารขออนุมัติเพิ่มเติม

5. ผู้เดินทางหรือหน่วยงานต้นสังกัด เมื่อมาดำเนินการเรื่องเอกสารด้วยตนเองและได้รับอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นำเอกสารกลับไปโดยไม่ผ่านระบบสารบรรณ ทำให้ กกจ. ในฐานะที่รับผิดชอบการเสนอเรื่องอนุมัติ/อนุญาตเดินทางไปต่างประเทศของข้าราชการและลูกจ้าง ไม่มีข้อมูลเพื่อจัดเก็บประวัติและรวบรวมรายงานสรุปเสนอปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

6. การนำเสนอหนังสือขออนุญาตเดินทางไปทัศนศึกษา เยี่ยมญาติ ระหว่างลาหยุด และ/หรือวันหยุดราชการ บางครั้งไม่เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

ความเห็น

เพื่อให้การนำเสนอขออนุมัติ/อนุญาตเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว ถูกต้องตามระเบียบฯ และมีให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ รวมทั้งเกิดปัญหาในเรื่องหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน กกจ. ใครขอเสนอแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ข้าราชการหรือลูกจ้างที่จะเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว จะต้องนำเสนอขออนุมัติ/อนุญาตเดินทางล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ ยกเว้นกรณีเรื่องสำคัญหรือเร่งด่วน แต่ทั้งนี้ผู้ที่เดินทางไปหรือหน่วยงานต้นสังกัด ต้องรับผิดชอบมาดำเนินการเรื่องเอกสารด้วยตนเองให้เรียบร้อยถูกต้อง ตามระเบียบขั้นตอน เพื่อให้ อปส. อนุมัติ/อนุญาต ก่อนวันเดินทาง

/2. กรณี.....

2. กรณี อปส. ได้อนุมัติ/อนุญาตการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราวแล้ว ต่อมา มีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทาง ให้นำเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงให้เรียบร้อยก่อนการเดินทาง แต่หากเป็นการเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางกะทันหัน ไม่อาจรอขออนุมัติจากผู้มีอำนาจได้ทัน หรือในช่วงวันหยุดราชการ หรือในขณะปฏิบัติหน้าที่ราชการในต่างประเทศ เมื่อเดินทางกลับมาแล้วให้รีบดำเนินการนำเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงในทันที

3. การเดินทางที่ต้องมีการเบิกค่าใช้จ่ายจาก กปส. และผู้เดินทางจำเป็นต้องขอยืมเงิน ทดรองราชการเพื่อใช้ในการเดินทาง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควบคุมเงินยืม ตรวจสอบเอกสารและหนังสือที่ อปส. ได้อนุมัติการเดินทางเรียบร้อยแล้วก่อน จึงจะดำเนินการจ่ายเงินยืมเงินทดรองได้ ทั้งนี้ เมื่อเดินทางกลับมาแล้ว ให้จัดทำและส่งหลักฐานการจ่าย ภายในกำหนดระยะเวลาที่ระเบียบฯ กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด

4. ให้ สำนัก/กอง และหน่วยงานต่าง ๆ กำชับให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดที่จะเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย, ระหว่างลาหยุด และ/หรือ วันหยุดราชการ ดำเนินการเรื่องเอกสารให้เป็นครบถ้วน ถูกต้อง ตามระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

③ เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน (นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์) เพื่อโปรดทราบและเวียนแจ้งให้ ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย (นางกฤษณา บัวสุวรรณ) รปส. - 3 11.พ. 2553

เอกจ. (นางกฤษณา ทวีปรีชา) ออกจ. 3 ก.พ. 2553

(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์) ออกจ. 4 ก.พ. 53

② เห็นชอบ /เรียนอธิบดีในชื่อปลัด (นายกฤษณพร เสริมพานิช) อปส. 4 ก.พ. 2553

- ส่ง ผอ.ปล. ๐๖๖. ผอ.ปล. ๒๙๖๐๕๓ ผอ.ก. ผอ.ช. ผอ.น.

๒๙ ก.พ. ๒๕๕๓ ๗๙๗ 1๖4 (๒7๗-๖๕๓)

๒๙ ก.พ. ๒๕๕๓ อปส. (นายกฤษณพร เสริมพานิช) - 4 ก.พ. 2553 รปส. (นางกฤษณา บัวสุวรรณ) ๒.๕๕๐๗ ๓๓๓

เรื่องทูลเกล้าฯ ถวาย เอกจ. วันที่ 4 ก.พ. 2553

แบบใบลาไปต่างประเทศ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....อายุ.....ปี ได้เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ปัจจุบันเป็นข้าราชการตำแหน่ง.....ระดับ.....
งานฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน.....กอง.....
กรม.....ได้รับเงินเดือน ๆ ละ.....บาท
มีความประสงค์จะลาไป.....ณ ประเทศ.....
มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลา.....
ไปประเทศ.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)



คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี

ที่ ๑๗๗ / ๒๕๕๐

เรื่อง การมอบอำนาจการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ
และการจัดการประชุมของทางราชการ

ตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๓๙๒/๒๕๔๔ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๔ มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมอนุมัติการเดินทางไปราชการของข้าราชการในสังกัดตั้งแต่ระดับ ๙ ลงมา และลูกจ้าง และการจัดการประชุมของทางราชการไปแล้ว นั้น

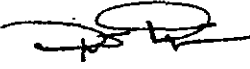
โดยที่ได้มีการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ ทำให้การแบ่งส่วนราชการในสำนักนายกรัฐมนตรีเปลี่ยนแปลงไป ฉะนั้น เพื่อให้การมอบอำนาจเป็นไปโดยสอดคล้องกับการแบ่งส่วนราชการในสำนักนายกรัฐมนตรี อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๔(๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๓๙๒/๒๕๔๔ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๔ และมอบอำนาจการอนุมัติให้เดินทางไปราชการของข้าราชการในสังกัด ตั้งแต่ระดับ ๙ ลงมา และลูกจ้าง ยกเว้นการเดินทางไปราชการต่างประเทศ โดยใช้เงินงบประมาณประจำปี หมวดยกจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเจรจาและการประชุมนานาชาติ และอำนาจการอนุมัติการจัดประชุมของทางราชการ ตามข้อ ๑๓(๓) และข้อ ๑๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ ในส่วนราชการที่เกี่ยวกับราชการของแต่ละกรม คือ

๑. อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
๒. เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศของข้าราชการและลูกจ้าง ดังกล่าว และการพิจารณาอนุมัติจัดการประชุม จะต้องเป็นกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างแท้จริง และให้รายงานสรุปการอนุมัติต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อทราบทุก ๓ เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐


(นายจุลยุทธ หิรัญยะวณิช)
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

(สำเนา)
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ
และการจัดการประชุมของทางราชการ
พ.ศ.2524

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ คณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2524 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการทุกประเภทและลูกจ้างของส่วนราชการ แต่ไม่รวมถึงข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา กับข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของส่วนราชการในราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

ข้อ 4 ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“การเดินทางไปราชการ” หมายความว่า การเดินทางไปราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมทั้งการเดินทางเพื่อเข้าร่วมการประชุมในประเทศ การประชุมในต่างประเทศและการประชุมระหว่างประเทศในหน้าที่ราชการหรือซึ่งเป็นประโยชน์แก่ราชการด้วย แต่ไม่รวมถึงการเดินทางไปรับราชการประจำในต่างประเทศและการเดินทางตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ

“การประชุมในประเทศ” หมายความว่า รวมถึง การสัมมนาการประชุมที่เรียกชื่ออย่างอื่น และการฝึกอบรมด้วย แต่ไม่รวมถึงการประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือการประชุมอื่นในลักษณะเดียวกัน และการประชุมประสานงานระหว่างส่วนราชการและหรือรัฐวิสาหกิจ

“การประชุมในต่างประเทศ” หมายความว่า รวมถึงการสัมมนา การประชุมที่เรียกชื่ออย่างอื่น การเจรจาธุรกิจและการปฏิบัติงานอื่นใดด้วย

“การประชุมระหว่างประเทศ” หมายความว่า การประชุมซึ่งองค์การระหว่างประเทศจัดให้มีขึ้น และให้หมายความรวมถึงการประชุมที่รัฐบาลของประเทศหนึ่งประเทศใดจัดขึ้นโดยมีผู้แทนจากสองประเทศขึ้นไปเข้าร่วมประชุมด้วย

“องค์การระหว่างประเทศ” หมายความว่า รวมถึงองค์การระหว่างรัฐบาลและองค์การ

เอกชนระหว่างประเทศด้วย

“รัฐมนตรีเจ้าสังกัด” หมายความว่ารัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีว่าการทบวง และหมายความรวมถึงนายกรัฐมนตรีในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาสำนักนายกรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวงด้วย

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และปลัดกระทรวง ด้วย

“อธิบดี” หมายความว่ารวมถึงหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็น กรมด้วย แต่ไม่รวมถึงหัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง

“หัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง” หมายความว่าหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม ซึ่งชั้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง

“ผู้แทนรัฐบาล” หมายความว่า บุคคลซึ่งรัฐบาลไทยแต่งตั้งให้ไปประชุมในประเทศ หรือต่างประเทศในนามรัฐบาล

“คณะผู้แทน” หมายความว่า คณะบุคคลซึ่งเดินทางไปร่วมประชุมในประเทศหรือ ต่างประเทศ โดยมีผู้ร่วมคณะคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะ

ข้อ 6 ในการพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการ หรือการจัดการประชุมตาม ระเบียบนี้ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายที่จะต้องเบิกจากเงินงบประมาณหรือเงินอื่นใดของทางราชการ ให้ผู้มีอำนาจ อนุมัติพิจารณาในด้านการเงินก่อนด้วย

ข้อ 7 ในกรณีที่มีข้อสงสัยว่าองค์การใดจะเป็นองค์การระหว่างประเทศตามระเบียบนี้ หรือไม่ก็ดี การเข้าร่วมประชุมเรื่องใดเป็นการเข้าร่วมประชุมในระดับผู้แทนรัฐบาลหรือคณะผู้แทน รัฐบาลก็ดี ให้กระทรวงการต่างประเทศเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ 8 การเดินทางไปราชการของนายกรัฐมนตรีทุกกรณี ให้อยู่ในดุลพินิจของ นายกรัฐมนตรี

ข้อ 9 ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือผู้มีอำนาจตามระเบียบนี้ ได้มีคำสั่งให้ ข้าราชการหรือลูกจ้างผู้ใดเดินทางไปราชการให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาได้อนุมัติการเดินทางตามคำสั่งนั้น และให้ข้าราชการหรือลูกจ้างผู้นั้นรายงานผู้มีอำนาจตามระเบียบนี้ทราบด้วย

ข้อ 10 ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

การตีความและวินิจฉัยปัญหาตามวรรคหนึ่ง ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะขอความเห็น จากคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อประกอบการพิจารณา ก็ได้

หมวด 1

การขออนุมัติเดินทางไปราชการ

ส่วนที่ 1

การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

ข้อ 11 ภายใต้บังคับข้อ 12 ให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(1) นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล สำหรับการเดินทางของข้าราชการการเมืองทุกตำแหน่ง นอกจากรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการทบวง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง รัฐมนตรีช่วยว่าการทบวง เลขาธิการรัฐมนตรี และผู้ช่วยเลขาธิการรัฐมนตรี

(2) รัฐมนตรีเจ้าสังกัด สำหรับการเดินทางของปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการ ชั้นตรง เลขาธิการรัฐมนตรี และผู้ช่วยเลขาธิการรัฐมนตรี

(3) ปลัดกระทรวง สำหรับการเดินทางของอธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด ข้าราชการ และลูกจ้างทุกตำแหน่งในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สำนักงานปลัดทบวง และสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี เว้นแต่ข้าราชการการเมือง

(4) อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง สำหรับการเดินทางของข้าราชการและลูกจ้างทุกตำแหน่งในสังกัด

(5) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับการเดินทางของข้าราชการและลูกจ้างในราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดนั้นทุกตำแหน่ง

ผู้มีอำนาจตามข้อนี้ จะมอบหมายหรือมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งใด ๆ เป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรแทนก็ได้

การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการทบวง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง และรัฐมนตรีช่วยว่าการทบวง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้เดินทาง แต่ให้รายงานนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดแล้วแต่กรณี เพื่อทราบก่อนการเดินทางด้วย

ข้อ 12 ผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของข้าราชการทหาร และข้าราชการฝ่ายตุลากร ให้เป็นไปตามที่กระทรวงกลาโหมหรือกระทรวงยุติธรรมกำหนดแล้วแต่กรณี

ส่วนที่ 2

การเดินทางไปราชการต่างประเทศ

ข้อ 13 ภายใต้บังคับข้อ 14 และข้อ 15 ให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

(1) นายกรัฐมนตรี ในฐานะหัวหน้ารัฐบาล สำหรับการเดินทางของรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการทบวง

และข้าราชการการเมืองทุกตำแหน่ง นอกจากเลขานุการรัฐมนตรี และผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี

(2) รัฐมนตรีเจ้าสังกัด สำหรับการเดินทางของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง รัฐมนตรีช่วยว่าการทบวง ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง เลขานุการรัฐมนตรี และ ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี

(3) ปลัดกระทรวง สำหรับการเดินทางของข้าราชการและลูกจ้างทุกตำแหน่ง ในสังกัดกระทรวงหรือทบวง

(4) หัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง สำหรับการเดินทางของข้าราชการและลูกจ้าง ทุกตำแหน่งซึ่งเป็นผู้ใต้บังคับบัญชา เว้นแต่ข้าราชการและลูกจ้างสังกัดราชบัณฑิตยสถาน

สำหรับการเดินทางไปราชการต่างประเทศของข้าราชการและลูกจ้างสังกัด ราชบัณฑิตยสถาน ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือผู้ที่รัฐมนตรีเจ้าสังกัดมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ ข้อ 14 การเดินทางไปราชการต่างประเทศของผู้แทนรัฐบาล คณะผู้แทนรัฐบาล หรือคณะผู้แทน ให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

(1) นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล สำหรับการเดินทางของผู้แทนรัฐบาล หรือคณะผู้แทนรัฐบาล เพื่อเข้าร่วมการประชุมในระดับรัฐมนตรี

(2) รัฐมนตรีเจ้าสังกัดสำหรับการเดินทางของผู้แทนรัฐบาลหรือคณะผู้แทนรัฐบาล เพื่อเข้าร่วมการประชุมในระดับต่ำกว่ารัฐมนตรี และการเดินทางของคณะผู้แทนซึ่งมิใช่คณะผู้แทน รัฐบาล

สำหรับการเดินทางเป็นคณะตาม (2) ถ้าคณะผู้แทนประกอบด้วยข้าราชการ หรือลูกจ้างสังกัดหลายกระทรวง ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดของเจ้าของเรื่องในการเดินทางครั้งนั้นเป็น ผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางของผู้แทนทั้งคณะ แต่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้บังคับบัญชาของ ข้าราชการหรือลูกจ้างตามข้อ 13 ซึ่งรวมอยู่ในคณะผู้แทนนั้นก่อน

ข้อ 15 การเดินทางไปราชการต่างประเทศในประเทศสังคมนิยมคอมมิวนิสต์ ให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

(1) นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล สำหรับการเดินทางของรองนายก รัฐมนตรีและรัฐมนตรี

(2) รัฐมนตรีเจ้าสังกัด สำหรับการเดินทางของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด ในกรณีที่รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเห็นว่าการเดินทางไปราชการต่างประเทศของข้าราชการ และลูกจ้างตาม (2) อาจเป็นปัญหาเกี่ยวกับความเหมาะสมทางด้านนโยบายต่างประเทศของรัฐบาล ให้ส่งส่วนราชการเจ้าของเรื่องหรือกระทรวงการต่างประเทศก่อน

ข้อ 16 การเดินทางไปราชการต่างประเทศรวมทั้งการไปราชการในเขตอาณาของ ข้าราชการ ซึ่งมีตำแหน่งประจำในต่างประเทศ และของลูกจ้างส่วนราชการในต่างประเทศ ผู้มีอำนาจ ตามข้อ 13 จะมอบหมายหรือมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้หัวหน้าคณะทูต ผู้แทนถาวรประจำ องค์การสหประชาชาติ หรือหัวหน้าสำนักงานในต่างประเทศเป็นผู้อนุมัติการเดินทางก็ได้

การเดินทางข้ามแดนเพื่อไปราชการในต่างประเทศซึ่งมีเขตติดต่อกันกับประเทศไทย ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดในจังหวัดที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศนั้น มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการใน

ราชการบริหารส่วนภูมิภาคและลูกจ้างในจังหวัด ไปราชการในประเทศนั้นได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน 7 วัน ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นว่าการเดินทางดังกล่าวอาจเป็นปัญหาเกี่ยวกับความเหมาะสมทางด้านนโยบายต่างประเทศของรัฐบาล ให้หารือเอกอัครราชทูตไทยซึ่งประจำอยู่ในประเทศนั้นก่อน

การเดินทางข้ามแดนเพื่อไปราชการในต่างประเทศซึ่งมีเขตติดต่อกันกับประเทศไทย ของข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลางที่ไปปฏิบัติงานประจำในจังหวัดซึ่งมีอาณาเขตติดต่อกับประเทศนั้น ผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ 13 จะมอบหมายหรือมอบอำนาจโดยทำหนังสือให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุมัติการเดินทางก็ได้ ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามวรรคสองโดยอนุโลม

หมวด 2

การขออนุมัติจัดการประชุมและเข้าร่วมการประชุมในประเทศ

ข้อ 17 ส่วนราชการจะจัดการประชุมหรือร่วมเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมได้เฉพาะกรณีที่การประชุมนั้นเป็นประโยชน์แก่ราชการในหน้าที่ของส่วนราชการนั้น

ข้อ 18 การจัดการประชุมซึ่งไม่ใช้การประชุมระหว่างประเทศ ปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดของเจ้าของเรื่อง เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติสำหรับการประชุมที่เป็นงานประจำ แต่ถ้าปลัดกระทรวงเจ้าของเรื่องพิจารณาเห็นว่าการประชุมดังกล่าวเป็นเรื่องนโยบายให้เสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้อนุมัติ

การอนุมัติตามวรรคหนึ่ง จะอนุมัติเป็นการเฉพาะคราวหรืออนุมัติเป็นหลักการก็ได้

ข้อ 19 การร่วมเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมระหว่างประเทศ และการแต่งตั้งผู้แทนรัฐบาล คณะผู้แทนรัฐบาล หรือคณะผู้แทนเพื่อเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศ ให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

(1) นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาลสำหรับการจัดการประชุมและการแต่งตั้งผู้แทนรัฐบาลหรือคณะผู้แทนรัฐบาลเพื่อเข้าร่วมประชุมในระดับรัฐมนตรี

(2) รัฐมนตรีเจ้าสังกัด สำหรับการจัดการประชุมและการแต่งตั้งผู้แทนรัฐบาลหรือคณะผู้แทนรัฐบาลเพื่อเข้าร่วมการประชุมในระดับต่ำกว่ารัฐมนตรี หรือคณะผู้แทนซึ่งมิใช่คณะผู้แทนรัฐบาล

ข้อ 20 เมื่อกระทรวงทบวงกรมใดเห็นว่าการประชุมที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจจัดหรือร่วมจัดขึ้นเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของกระทรวงทบวงกรมนั้น อาจส่งข้าราชการหรือลูกจ้างซึ่งเกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมนั้นได้ตามความจำเป็น แต่ทั้งนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ 11

บทเฉพาะกาล

ข้อ 21 ส่วนราชการใดได้รับอนุมัติในหลักการจากคณะรัฐมนตรีให้จัดการประชุม
ได้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ก็ให้ปฏิบัติตามมติของคณะรัฐมนตรีดังกล่าวต่อไปได้

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน 2524

(ลงนาม) พลเอก เปรม ติณสูลานนท์
นายกรัฐมนตรี