

Handwritten notes: 1/2, MP, CN, 26/11/54

ที่ วธ ๐๖๐๑ / ๑๒๓๔

① ถึง กรมประชาสัมพันธ์



กรมประชาสัมพันธ์
 เลขรับ 45934
 วันที่ 29/11/54
 เวลา 14.19 น.

2/6 กองคุ้มครองเจ้าหน้าที่
 วันที่ 28/11/54
 รมว. / รัฐมนตรีช่วยว่าการ 16/3
 ก.ทบ. ก.ท. ก.ท. ก.ท.
 ส.บ.ต. ส.บ.ต. ส.บ.ต. ส.บ.ต.
 ส.บ.ต. ส.บ.ต. ส.บ.ต. ส.บ.ต.

ด้วยสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีความประสงค์รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ (หัวหน้ากลุ่มคลังและพัสดุ) กองกลาง จำนวน ๑ อัตรา

จึงขอส่งสำเนาประกาศรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ช่วยประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง



② เรียน พล.ต.อ.วิจิตร, พล.ต.อ.กมล และหัวหน้าหน่วยงาน
 เพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด
 ทราบโดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายภิกขุศักดิ์ หาญกล้า)
 อ.ก.จ.

28 S.A. 2554

กองกลาง
 โทร. ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๓๓
 โทรสาร ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๓๑

Handwritten mark: 26



ประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีความประสงค์รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติราชการในสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง/ส่วนราชการที่รับโอน

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ (หัวหน้ากลุ่มคลังและพัสดุ) กองกลาง จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มคลังและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ควบคุมจัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน เพื่อแสดงฐานะทางการเงิน
- (๒) จัดและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณ ตรงกับความจำเป็นของส่วนราชการ
- (๓) วางแผนการควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี จัดทำฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน
- (๔) ประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๕) วางแผนหรือร่วมดำเนินการจัดทำแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับ สำนักหรือกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย
- (๖) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี ควบคุมดูแลการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นข้าราชการ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- (๒) เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างการถูกดำเนินการทางวินัย หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ หรือเคยดำรง ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีระดับชำนาญการ หรือดำรงอื่นที่ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชีหรือ งานอื่นที่เกี่ยวข้องและ
- (๒) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

ผู้ประสงค์จะขอโอนสามารถติดต่อสอบถามหรือยื่นคำร้องขอโอนด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ชั้น ๑๗ เลขที่ ๖๖๖ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบคำร้องขอโอนได้ที่ www.ocac.go.th ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๕

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบแสดงความประสงค์ขอโอน

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

๔.๒ สำเนา ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ เอกสารอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จะดำเนินการคัดเลือก โดยพิจารณาจากประวัติ การรับราชการและอาจให้มีการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ทั้งนี้ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จะแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทราบโดยตรงต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายชาย นครชัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย