



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

(๑๗) กษ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงานโทร.๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓#๑๓๐๔-๕
ที่ นร.๐๒๐๓.๐๒/๑๔๐๑๐ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การเสนอขอปรับระดับชั้นงานและเปลี่ยนสายงานตำแหน่งลูกจ้างประจำ.....

เรียน ผอ.สำนักงาน / ผ.อ.กอง และ ปชส. จังหวัดที่เสนอขอปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำ

ตามที่ กปส.กำหนดดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำสังกัดสำนัก/กองและหน่วยงานต่าง ๆ ของ กปส.ในภาพรวมปีละครั้ง ระหว่างเดือน พ.ย.-ธ.ค. โดย กกจ.ได้แจ้งเวียนให้สำนัก/กองและหน่วยงานตรวจสอบข้อมูลตำแหน่งและคุณสมบัติของลูกจ้างประจำในสังกัดเบื้องต้นเพื่อเสนอขอปรับปรุงตำแหน่งให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจการดำเนินงานของหน่วยงานส่ง กกจ.ภายในวันที่ ๒๓ พ.ย.๒๕๕๔ (หนังสือที่ นร ๐๒๐๓.๐๒/๓๖๔๓ ลว ๒๐ ต.ค.๒๕๕๔) นั้น

กกจ.ได้รับแจ้งจากสำนัก/กองและหน่วยงานต่าง ๆ เสนอขอปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำ จำนวน ๕๕ ราย แบ่งเป็นการปรับระดับชั้นงาน จำนวน ๒๒ ราย และการปรับเปลี่ยนสายงาน จำนวน ๓๓ ราย จากการตรวจสอบข้อมูลคุณสมบัติ/หน้าที่ความรับผิดชอบและรายละเอียดประกอบการปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.และกระทรวงการคลังกำหนด รวมทั้งหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติของกรมประชาสัมพันธ์ สรุปว่ามีลูกจ้างประจำเสนอขอปรับปรุงตำแหน่ง ๔ กลุ่ม ประกอบด้วย

๑. กลุ่มลูกจ้างประจำที่ดำเนินการปรับระดับชั้นงาน/เปลี่ยนสายงานไปแล้วรอบแรกตามคำสั่ง กปส.ที่ ๘๑๖/๒๕๕๔ ลว.๑๖ ส.ค.๒๕๕๔ จังยังไม่พิจารณาดำเนินการในครั้งนี้ จำนวน ๙ ราย (ลำดับที่ ๑-๙)
๒. กลุ่มลูกจ้างประจำที่มีคุณสมบัติ/หน้าที่ความรับผิดชอบและเอกสารหลักฐานครบถ้วน เตรียมสรุปเสนอขออนุมัติและดำเนินการจัดทำคำสั่ง จำนวน ๔ ราย (ลำดับที่ ๑๐-๑๓)
๓. กลุ่มลูกจ้างประจำที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/หน้าที่ความรับผิดชอบและอัตรากำลังเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องแต่ขาดข้อมูลเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาเตรียมสรุปเสนอขออนุมัติและดำเนินการจัดทำคำสั่งเมื่อข้อมูล เอกสารและหลักฐานถูกต้องครบถ้วน จำนวน ๓๗ ราย (ลำดับที่ ๑๔-๕๐)
๔. กลุ่มลูกจ้างประจำที่ขาดคุณสมบัติกรณีอัตรากำลังไม่ถึงในช่วง ๗ ชั้นวังของกลุ่มบัญชีค่าจ้างขั้นสูงสุด จำนวน ๕ ราย (ลำดับที่ ๕๑-๕๕) ไม่สามารถดำเนินการได้ในครั้งนี้

เพื่อให้การปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำเป็นไปตามหลักการของสำนักงาน ก.พ.และกระทรวงการคลัง สอดคล้องกับแนวทางการปรับลดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการหาเงินรายได้ กปส. กรณีปรับเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ จะต้องคำนึงถึงภารกิจของหน่วยงานและประโยชน์ของราชการเป็นหลัก ควรพิจารณาตรวจสอบความจำเป็นในงานระหว่างตำแหน่งเดิมและตำแหน่งที่ปรับเปลี่ยนใหม่ก่อนดำเนินการว่าสามารถบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้ปฏิบัติงานรองรับภารกิจของหน่วยงานภายใต้อัตรากำลังและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรอย่างมีประสิทธิภาพและไม่เกิดปัญหาผลกระทบในภายหลัง เนื่องจากสภาพการเงินงบประมาณและเงินรายได้ของ กปส.ไม่เพียงพอที่จะสนับสนุนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือจ้างเหมาทดแทนในตำแหน่งดังกล่าวได้

ในการนี้ กกจ. ขอส่งตารางสรุปข้อมูลการเสนอขอปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำ กปส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ เป็นรายบุคคลให้หน่วยงานรับทราบและแจ้งผลการพิจารณาให้ลูกจ้างประจำในสังกัดทราบ สำหรับลูกจ้างประจำที่มีรายชื่ออยู่ในลำดับที่ ๑๔-๕๐ จำนวน ๓๗ ราย ให้ดำเนินการจัดทำข้อมูล, เอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามผลการตรวจสอบรวบรวมส่ง กกจ. ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อสรุปเสนอผู้บริหารอนุมัติและลงนามคำสั่งแต่งตั้งลูกจ้างประจำผู้มีความสมบัติครบถ้วนให้ดำรงตำแหน่งตามการปรับปรุงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดต่อไปด้วย
จักขอบคุณยิ่ง



(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตารางสรุปข้อมูลการเสนอขอปรับระดับชั้นงานและเปลี่ยนสายงานตำแหน่งลูกจ้างประจำ กปส.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ลำดับที่/ชื่อ-สกุล/เลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ(เดิม)-(ใหม่)	ส่วนราชการ	ผลการตรวจสอบ/การดำเนินการ
๑. นายปัญญา ศรีสะอาด (๘๖)	พนักงานขับรถยนต์ ส๒ เป็น ช่างไฟฟ้า ช๑	สวท.	ได้รับการปรับปรุงจากตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ส๑ เป็น ส๒ ไปแล้วตามคำสั่งกปส.ที่ ๘๑๖/๒๕๕๔ ลว.๑๖ ส.ค.๒๕๕๔ และจะขอปรับเปลี่ยนเป็น ช่างไฟฟ้า ช๑
๒. นายอุทัย จันบุผา (๒๔๕)	คนสวน บ๒ เป็น พนักงานสถานที่ บ๒	สวท.เชียงราย สปข.๓	ได้รับการปรับปรุงจากตำแหน่งคนสวน บ๑ เป็น บ๒ ไปแล้วตามคำสั่งกปส.ที่ ๘๑๖/๒๕๕๔ ลว. ๑๖ ส.ค.๒๕๕๔ และจะขอปรับเปลี่ยนเป็น พนักงานสถานที่ บ๒
๓. นายมิตร เรือนใจ (๒๕๑)	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ๒ เป็นพนักงานขับรถยนต์ ส๒	สวท.ลำปาง สปข.๓	ได้รับการปรับปรุงจากตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย บ๑ เป็น บ๒ ไปแล้วตามคำสั่งกปส.ที่ ๘๑๖/๒๕๕๔ ลว.๑๖ ส.ค.๒๕๕๔ และจะขอปรับเปลี่ยนเป็น พนักงานขับรถยนต์ ส๒
๔. นายสมศักดิ์ ป่าเขียว (๒๕๖)	พนักงานสถานที่ บ๒ เป็น พนักงานขับรถยนต์ ส๒	สวท.น่าน สปข.๓	ได้รับการปรับปรุงจากตำแหน่งพนักงานสถานที่ บ๑ เป็น บ๒ ไปแล้วตามคำสั่งกปส.ที่ ๘๑๖/๒๕๕๔ ลว.๑๖ ส.ค.๒๕๕๔ และจะขอปรับเปลี่ยนเป็น พนักงานขับรถยนต์ ส๒
๕. นางสมรวม สมสงวน (๓๓๙)	พนักงานสถานที่ บ๒ เป็น พนักงานธุรการ ส๒	สปข.๗	ได้รับการปรับปรุงจากตำแหน่งพนักงานสถานที่ บ๑ เป็น บ๒ ไปแล้วตามคำสั่งกปส.ที่ ๘๑๖/๒๕๕๔ ลว.๑๖ ส.ค.๒๕๕๔ และจะขอปรับเปลี่ยนเป็น พนักงานธุรการ ส๒
๖. นายสำเร็จ พิมพ์อารัญ (๓๔๕)	พนักงานสถานที่ บ๒ เป็น ช่างไฟฟ้า ช๑	สคท.สระแก้ว สปข.๗	ได้รับการปรับปรุงจากตำแหน่งพนักงานสถานที่ บ๑ เป็น บ๒ ไปแล้วตามคำสั่งกปส.ที่ ๘๑๖/๒๕๕๔ ลว.๑๖ ส.ค.๒๕๕๔ และจะขอปรับเปลี่ยนเป็น ช่างไฟฟ้า ช๑
๗. นายอุทัย พันธบัณฑิต (๓๔๖)	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ๒ เป็นช่างไฟฟ้า ช๑	สคท.สระแก้ว สปข.๗	ได้รับการปรับปรุงจากตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย บ๑ เป็น บ๒ ไปแล้วตามคำสั่งกปส.ที่ ๘๑๖/๒๕๕๔ ลว.๑๖ ส.ค.๒๕๕๔ และจะขอปรับเปลี่ยนเป็น ช่างไฟฟ้า ช๑
๘. นางสาวอรุณี โรจนพุกธิกุล (๓๕๐)	พนักงานธุรการ ส๓ เป็น พนักงานธุรการ ส๔	สวท.ตราด สปข.๗	ได้รับการปรับปรุงจากตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส๓ เป็นพนักงานธุรการ ส๓ ไปแล้วตามคำสั่งกปส.ที่ ๘๑๖/๒๕๕๔ ลว.๑๖ ส.ค.๒๕๕๔ และจะขอปรับเปลี่ยนเป็น พนักงานธุรการ ส๔
๙. นางสาวสุณี คำเพ็ง (๔๑๙)	พนักงานธุรการ ส๓ เป็น พนักงานธุรการ ส๔	ส.ปชส.ชุมพร	ได้รับการปรับปรุงจากตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส๓ เป็นพนักงานธุรการ ส๓ ไปแล้วตามคำสั่งกปส.ที่ ๘๑๖/๒๕๕๔ ลว.๑๖ ส.ค.๒๕๕๔ และจะขอปรับเปลี่ยนเป็น พนักงานธุรการ ส๔
๑๐. น.ส.รุ่งนภา สงวนสมบัติ (๔๗๒)	พนักงานพิมพ์ ส๒ เป็น พนักงานธุรการ ส๒	ส.ปชส.สมุทรสงคราม	*ปรับเปลี่ยนสายงานใหม่ในระดับเดียวกันได้ เนื่องจากหน่วยงานมีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านธุรการมาแล้ว-ถึงปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๘ ปี และเอกสารครบถ้วน
๑๑. นายวิฑูรย์ กลางนอก (๔๕๕)	พนักงานขับรถยนต์ ส๑ เป็น ช่างถ่ายภาพ ช๑	ส.ปชส.ระยอง	*ปรับเปลี่ยนสายงานใหม่ในระดับเดียวกันได้ เนื่องจากหน่วยงานมีหนังสือรับรองว่ามีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานช่างถ่ายภาพมาแล้ว-ถึงปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และเอกสารครบถ้วน
๑๒. นายชูพงศ์ ชัยวงศ์ (๒๐๖)	พนักงานสถานที่ บ๑ เป็น บ๒	สปข.๓	*ปรับระดับสูงขึ้นได้ เนื่องจากอัตราค่าจ้างอยู่ในช่วง ๗ ขั้นวิ้งก่อนถึงขั้นสูงสุดของกลุ่มบัญชีค่าจ้างของตำแหน่ง, หน่วยงานแจ้งผลประเมินการปฏิบัติงานผ่าน และเอกสารครบถ้วน
๑๓. นายอุดม ประเสา (๒๖๕)	พนักงานสถานที่ บ๑ เป็น บ๒	สวท.แม่สะเรียง สปข.๓	*ปรับระดับสูงขึ้นได้ เนื่องจากอัตราค่าจ้างอยู่ในช่วง ๗ ขั้นวิ้งก่อนถึงขั้นสูงสุดของกลุ่มบัญชีค่าจ้างของตำแหน่ง, หน่วยงานแจ้งผลประเมินการปฏิบัติงานผ่าน และเอกสารครบถ้วน

ลำดับที่/ชื่อ-สกุล/เลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ(เดิม)-(ใหม่)	ส่วนราชการ	ผลการตรวจสอบ/การดำเนินการ
๑๔. นายเทพทัย อัจวงษ์ (๓๘๒)	พนักงานแท่นพิมพ์และตัดกระดาษ บ ๑ เป็นพนักงานธุรการ ส๑	สพป.(ส่วนพัฒนาบุคลากรการประชาสัมพันธ์) ปฏิบัติงาน สปช.	<ul style="list-style-type: none"> •ปรับเปลี่ยนสายงานใหม่ในระดับเดียวกันได้ เนื่องจากหน่วยงานมีหนังสือมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านธุรการมาแล้ว-ถึงปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี •จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (ลปจ.๑) ของตำแหน่งเดิมและตำแหน่งใหม่ จำนวน ๓ ชุด ส่งภายในวันที่ ๙ ธ.ค.๒๕๕๔
๑๕. นางสาวกนกพร ประสงค์ (๑๓๕)	พนักงานพิมพ์ ส ๓ เป็นพนักงานธุรการ ส๓	สนช.	<ul style="list-style-type: none"> •ปรับเปลี่ยนสายงานใหม่ในระดับเดียวกันได้ หากมีคำสั่ง หรือ หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่ามอบหมายให้ปฏิบัติงานธุรการมาแล้ว-ถึงปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี •จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (ลปจ.๑) ของตำแหน่งเดิมและตำแหน่งใหม่ จำนวน ๓ ชุด ส่งภายในวันที่ ๙ ธ.ค.๒๕๕๔
๑๖. นายอำพล พรหมบาง (๑๔๔)	พนักงานขับรถยนต์ ส ๑ เป็นช่างไฟฟ้า ช๑	สนช.	<ul style="list-style-type: none"> •ปรับเปลี่ยนสายงานใหม่ในระดับเดียวกันได้ หากมีคำสั่ง หรือ หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่ามอบหมายให้ปฏิบัติงานช่างไฟฟ้ามาแล้ว-ถึงปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๕ ปี •จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (ลปจ.๑) โดยแก้ไขข้อ๑. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งใหม่ให้เป็นหน้าที่โดยย่อของตำแหน่งช่างไฟฟ้า ช๑ จำนวน ๓ ชุด และประเมินการปฏิบัติงาน ส่งภายในวันที่ ๙ ธ.ค.๒๕๕๔
๑๗. นางสาวอารีย์ นาคอาจหาญ (๑๓๘)	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ ๑ เป็นพนักงานธุรการ ส๑	สนช.	<ul style="list-style-type: none"> •ปรับเปลี่ยนสายงานใหม่ในระดับเดียวกันได้ หากมีคำสั่ง หรือ หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่ามอบหมายให้ปฏิบัติงานธุรการมาแล้ว-ถึงปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๕ ปี •จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (ลปจ.๑) ของตำแหน่งเดิมและตำแหน่งใหม่ ส่งภายในวันที่ ๙ ธ.ค.๒๕๕๔ จำนวน ๓ ชุด
๑๘. นางสาวสุนทรี ทับมาโนช (๑๔๑)	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ๑ เป็นบ๒	สนช.	<ul style="list-style-type: none"> •ปรับระดับชั้นงานสูงขึ้นได้ หากผลการประเมินผ่าน เนื่องจากอัตราค่าจ้างอยู่ในช่วง ๗ ชั้นวิ่งก่อนถึงขั้นสูงสุดของกลุ่มบัญชีค่าจ้างของตำแหน่ง •จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (ลปจ.๑) โดยแก้ไขข้อ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งเดิมให้เป็นหน้าที่โดยย่อของตำแหน่งพนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ๑ และตำแหน่งใหม่ เป็นหน้าที่โดยย่อของตำแหน่งพนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ๒ จำนวน ๓ ชุด, ประเมินการปฏิบัติงาน ส่งภายในวันที่ ๙ ธ.ค.๒๕๕๔
๑๙. นายสริต พุทธิคุ้มวงศ์ (๔๐๖)	พนักงานขับรถยนต์ ส ๑ เป็น ส๒	สพท. (๗. กคส.)	<ul style="list-style-type: none"> •ปรับระดับชั้นงานสูงขึ้นได้ หากผลการประเมินผ่าน เนื่องจากอัตราค่าจ้างอยู่ในช่วง ๗ ชั้นวิ่งก่อนถึงขั้นสูงสุดของกลุ่มบัญชีค่าจ้างของตำแหน่ง •จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (ลปจ.๑) ของตำแหน่งเดิม-ใหม่ จำนวน ๓ ชุด, ประเมินการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ระยะเวลา ๑ เดือน) สรุปผลส่งภายในวันที่ ๓๐ ธ.ค.๒๕๕๔

ลำดับที่/ชื่อ-สกุล/เลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ(เดิม)-(ใหม่)	ส่วนราชการ	ผลการตรวจสอบ/การดำเนินการ
๒๐. นายยงยุทธ พิศดาร (๑๒๘)	พนักงานขับรถยนต์ ส ๑ เป็น ส๒	สพท.	<ul style="list-style-type: none"> • ปรับระดับชั้นงานสูงขึ้นได้ หากผลการประเมินผ่าน เนื่องจากอัตราค่าจ้างอยู่ในช่วง ๗ ชั้นวิ่งก่อนถึงขั้นสูงสุดของกลุ่มบัญชีค่าจ้างของตำแหน่ง • จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (ลปจ.๑) ของตำแหน่งเดิมและตำแหน่งใหม่ จำนวน ๓ ชุด, ประเมินการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ระยะเวลา ๑ เดือน) สรุปลงส่งภายในวันที่ ๓๐ ธ.ค.๒๕๕๔
๒๑. นายมงคล วาทยธา (๑๐๕)	พนักงานขับรถยนต์ ส ๑ เป็น ส๒	สวศ.ขอนแก่น สปข.๑	<ul style="list-style-type: none"> • ปรับระดับชั้นงานสูงขึ้นได้ หากผลการประเมินผ่าน เนื่องจากอัตราค่าจ้างอยู่ในช่วง ๗ ชั้นวิ่งก่อนถึงขั้นสูงสุดของกลุ่มบัญชีค่าจ้างของตำแหน่ง • จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (ลปจ.๑) โดยแก้ไขข้อ ๑. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งใหม่ให้เป็นหน้าที่โดยย่อตรงกับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ส๒ จำนวน ๓ ชุด, ประเมินการปฏิบัติงานและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ระยะเวลา ๑ เดือน) สรุปลงส่งภายในวันที่ ๓๐ ธ.ค.๒๕๕๔
๒๒. นางพรสมัย พวงแก้ว (๔๘๓)	พนักงานพิมพ์ ส ๓ เป็น พนักงานธุรการ ส.๓	ส.ปชส.หนองบัวลำภู (ปฏิบัติ สพท.ขอนแก่น สปข.๑)	<ul style="list-style-type: none"> • ปรับเปลี่ยนสายงานใหม่ในระดับเดียวกันได้ เนื่องจากหน่วยงานมีหนังสือรับรองว่ามีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านธุรการมาแล้ว-ถึงปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี • จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (ลปจ.๑) ของตำแหน่งเดิมและตำแหน่งใหม่ จำนวน ๓ ชุด ส่งภายในวันที่ ๙ ธ.ค.๒๕๕๔
๒๓. นายสำราญ ภูซัด (๑๘๙)	พนักงานขับรถยนต์ ส ๑ เป็น ส๒	สวท.สุรินทร์ สปข.๒	<ul style="list-style-type: none"> • ปรับระดับชั้นงานสูงขึ้นได้ หากผลการประเมินผ่าน เนื่องจากอัตราค่าจ้างอยู่ในช่วง ๗ ชั้นวิ่งก่อนถึงขั้นสูงสุดของกลุ่มบัญชีค่าจ้างของตำแหน่ง • จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (ลปจ.๑) ของตำแหน่งเดิมและตำแหน่งใหม่ จำนวน ๓ ชุด และประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ระยะเวลา ๑ เดือน) สรุปลงส่งภายในวันที่ ๓๐ ธ.ค.๒๕๕๔
๒๔. นายสมชาย พงษ์สถิตย์ (๑๙๖)	พนักงานสถานที่ บ๑ เป็น บ๒	สวท.นครพนม สปข.๒	<ul style="list-style-type: none"> • ปรับระดับชั้นงานสูงขึ้นได้ หากผลการประเมินผ่าน เนื่องจากอัตราค่าจ้างอยู่ในช่วง ๗ ชั้นวิ่งก่อนถึงขั้นสูงสุดของกลุ่มบัญชีค่าจ้างของตำแหน่ง • จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (ลปจ.๑) โดยแก้ไขข้อ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งเดิมให้เป็นหน้าที่โดยย่อของตำแหน่งพนักงานสถานที่ บ๑ และตำแหน่งใหม่ เป็นพนักงานสถานที่ บ๒ จำนวน ๓ ชุด, ประเมินการปฏิบัติงาน ส่งภายในวันที่ ๙ ธ.ค.๒๕๕๔
๒๕. นางสาวกุศมา ลอยศักดิ์ (๔๕๒)	พนักงานพิมพ์ ส๓ เป็น พนักงานธุรการ ส๓	ส.ปชส.มหาสารคาม (ปฏิบัติ สปข.๒)	<ul style="list-style-type: none"> • ปรับเปลี่ยนสายงานใหม่ในระดับเดียวกันได้ เนื่องจากมีวุฒิปริญญาตรี ด้านการจัดการทั่วไป ซึ่งสอดคล้องตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กระทรวงการคลังกำหนด • จัดทำแบบ (ลปจ.๑) โดยแก้ไข ข้อ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งเดิมให้เป็นหน้าที่โดยย่อของตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส๓ และตำแหน่งใหม่ เป็นหน้าที่โดยย่อของตำแหน่งพนักงานธุรการ ส๓ และวันที่ดำรงตำแหน่งเป็นวันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๔๓ จำนวน ๓ ชุด, ประเมินการปฏิบัติงาน ส่งภายในวันที่ ๙ ธ.ค.๒๕๕๔

ลำดับที่/ชื่อ-สกุล/เลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ(เดิม)-(ใหม่)	ส่วนราชการ	ผลการตรวจสอบ/การดำเนินการ
๒๖. นายบุญเลิศ บัณจิต (๒๗๓)	พนักงานขับรถยนต์ ส๑ เป็น ส๒	สปข.๔	<ul style="list-style-type: none"> • ปรับระดับชั้นงานสูงขึ้นได้ หากผลการประเมินผ่าน เนื่องจากอัตราค่าจ้างอยู่ในช่วง ๗ ชั้นวิ้งก่อนถึงขั้นสูงสุดของกลุ่มบัญชีค่าจ้างของตำแหน่ง • จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (สปจ.๑) ของตำแหน่งเดิมและตำแหน่งใหม่ จำนวน ๓ ชุด, ประเมินการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ระยะเวลา ๑ เดือน) สรุปผลส่งภายในวันที่ ๓๐ ธ.ค.๒๕๕๔
๒๗. นายประกอบ ตาลสุก (๒๙๐)	พนักงานขับรถยนต์ ส๑ เป็น ส๒	สวท.เพชรบูรณ์ สปข.๔	<ul style="list-style-type: none"> • ปรับระดับชั้นงานสูงขึ้นได้ หากผลการประเมินผ่าน เนื่องจากอัตราค่าจ้างอยู่ในช่วง ๗ ชั้นวิ้งก่อนถึงขั้นสูงสุดของกลุ่มบัญชีค่าจ้างของตำแหน่ง • จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (สปจ.๑) ของตำแหน่งเดิมและตำแหน่งใหม่ จำนวน ๓ ชุด, ประเมินการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ระยะเวลา ๑ เดือน) สรุปผลส่งภายในวันที่ ๓๐ ธ.ค.๒๕๕๔
๒๘. นายสมควร บัวเริง (๑๐๒)	พนักงานขับรถยนต์ ส๑ เป็น ส๒	สวศ.นครสวรรค์ สปข.๔	<ul style="list-style-type: none"> • ปรับระดับชั้นงานสูงขึ้นได้ หากผลการประเมินผ่าน เนื่องจากอัตราค่าจ้างอยู่ในช่วง ๗ ชั้นวิ้งก่อนถึงขั้นสูงสุดของกลุ่มบัญชีค่าจ้างของตำแหน่ง • จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (สปจ.๑) ของตำแหน่งเดิมและตำแหน่งใหม่ จำนวน ๓ ชุด, ประเมินการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ระยะเวลา ๑ เดือน) สรุปผลส่งภายในวันที่ ๓๐ ธ.ค.๒๕๕๔
๒๙. นายบำรุง จอมกระบัตร (๓๒๗)	พนักงานขับรถยนต์ ส๑ เป็น ส๒	สทท.สงขลา สปข.๖	<ul style="list-style-type: none"> • ปรับระดับชั้นงานสูงขึ้นได้ หากผลการประเมินผ่าน เนื่องจากอัตราค่าจ้างอยู่ในช่วง ๗ ชั้นวิ้งก่อนถึงขั้นสูงสุดของกลุ่มบัญชีค่าจ้างของตำแหน่ง • จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (สปจ.๑) ของตำแหน่งเดิมและตำแหน่งใหม่ จำนวน ๓ ชุด, ประเมินการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ระยะเวลา ๑ เดือน) สรุปผลส่งภายในวันที่ ๓๐ ธ.ค.๒๕๕๔
๓๐. นายรังสรรค์ พลสวัสดิ์ (๓๔๑)	พนักงานขับรถยนต์ ส๑ เป็น ช่างไฟฟ้า ช ๑	สทท.ระยอง สปข.๗	<ul style="list-style-type: none"> • ปรับเปลี่ยนสายงานในระดับเดียวกันได้ หากมีคำสั่ง หรือ หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่ามอบหมายให้ปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า มาแล้วถึงปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๕ ปี • จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (สปจ.๑) ของตำแหน่งเดิมและตำแหน่งใหม่ จำนวน ๓ ชุด ส่งภายในวันที่ ๙ ธ.ค.๒๕๕๔
๓๑. นายสุนทร นวลสนิท (๓๔๓)	พนักงานขับรถยนต์ ส ๑ เป็นช่างถ่ายภาพ ช ๑	สทท.ระยอง สปข.๗	<ul style="list-style-type: none"> • ปรับเปลี่ยนสายงานในระดับเดียวกันได้ หากมีคำสั่ง หรือ หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่ามอบหมายให้ปฏิบัติงานช่างถ่ายภาพ มาแล้วถึงปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๕ ปี • จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (สปจ.๑) ของตำแหน่งเดิมและตำแหน่งใหม่ จำนวน ๓ ชุด ส่งภายในวันที่ ๙ ธ.ค.๒๕๕๔

ลำดับที่/ชื่อ-สกุล/เลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ(เดิม)-(ใหม่)	ส่วนราชการ	ผลการตรวจสอบ/การดำเนินการ
๓๒. นายเพลิน ทิมพอรัญญ (๓๔๔)	พนักงานขับรถยนต์ ส ๑ เป็น <u>ช่างถ่ายภาพ ข ๑</u>	สคท.สระแก้ว สปข.๗	<ul style="list-style-type: none"> •ปรับเปลี่ยนสายงานในระดับเดียวกันได้ หากมีคำสั่ง หรือ หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาในระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่ามอบหมายให้ปฏิบัติงานช่างถ่ายภาพ มาแล้ว-ถึงปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี •จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (ลปจ.๑) ของตำแหน่งเดิมและตำแหน่งใหม่ จำนวน ๓ ชุด ส่งภายในวันที่ ๙ ธ.ค.๒๕๕๔
๓๓. นายปรีดา ยศเครือ (๓๔๙)	พนักงานสถานที่ บ ๑ เป็น <u>บ ๒</u>	สวท.จันทบุรี สปข.๗	<ul style="list-style-type: none"> •ปรับระดับชั้นงานสูงขึ้นได้ หากผลการประเมินผ่าน เนื่องจากอัตราค่าจ้างอยู่ในช่วง ๗ ขั้นวิ้งก่อนถึงขั้นสูงสุดของกลุ่มบัญชีค่าจ้างของตำแหน่ง •จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (ลปจ.๑) ของตำแหน่งเดิมและตำแหน่งใหม่ จำนวน ๓ ชุด, ประเมินการปฏิบัติงาน ส่งภายในวันที่ ๙ ธ.ค.๒๕๕๔
๓๔. นางอนุสรณ์ สุขจิต (๓๕๕)	พนักงานพิมพ์ ส ๓ เป็น <u>พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓</u>	สวท.สังขละบุรี สปข.๘ จ.กาญจนบุรี	<ul style="list-style-type: none"> •ปรับเปลี่ยนสายงานในระดับเดียวกันได้ เนื่องจากหน่วยงานมีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีมาแล้ว-ถึงปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี •จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (ลปจ.๑) ของตำแหน่งเดิม-ใหม่ จำนวน ๓ ชุด ส่งภายในวันที่ ๙ ธ.ค.๒๕๕๔
๓๕. นายทองคำ จันทะลา (๔๒๕)	พนักงานขับรถยนต์ ส๑ เป็น <u>ช่างถ่ายภาพ ข๑</u>	ส.ปชส.นครพนม	<ul style="list-style-type: none"> •ปรับเปลี่ยนสายงานในระดับเดียวกันได้ เนื่องจากหน่วยงานมีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานช่างถ่ายภาพมาแล้ว-ถึงปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี •จัดทำแบบ (ลปจ.๑) ของตำแหน่งเดิมและตำแหน่งใหม่ จำนวน ๓ ชุด ส่งภายในวันที่ ๙ ธ.ค.๒๕๕๔
๓๖. นายเสรี ศรีพราย (๔๔๓)	พนักงานขับรถยนต์ ส๑ เป็น <u>ส๒</u>	ส.ปชส.พิษณุโลก	<ul style="list-style-type: none"> •ปรับระดับชั้นงานสูงขึ้นได้ หากผลการประเมินผ่าน เนื่องจากอัตราค่าจ้างอยู่ในช่วง ๗ ขั้นวิ้งก่อนถึงขั้นสูงสุดของกลุ่มบัญชีค่าจ้างของตำแหน่ง •จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (ลปจ.๑) ของตำแหน่งเดิมและตำแหน่งใหม่ จำนวน ๓ ชุด, ประเมินการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ระยะเวลา ๑ เดือน) สรุปผลส่งภายในวันที่ ๓๐ ธ.ค.๒๕๕๔
๓๗. นางชลธิชา คุ่มปากพิง (๔๑๒)	พนักงานพิมพ์ ส๓ เป็น <u>พนักงานธุรการ ส๓</u>	ส.ปชส.จันทบุรี	<ul style="list-style-type: none"> •ปรับเปลี่ยนสายงานในระดับเดียวกันได้ เนื่องจากหน่วยงานมีหนังสือรับรองว่ามีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านธุรการมาแล้ว-ถึงปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี •จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (ลปจ.๑) ของตำแหน่งเดิมและตำแหน่งใหม่ จำนวน ๓ ชุด ส่งภายในวันที่ ๙ ธ.ค.๒๕๕๔ โดยแก้ไขวันที่ดำรงตำแหน่งของตำแหน่งงานเดิมเป็นวันที่ ๒๕ มี.ค.๒๕๕๖
๓๘. นายสมศักดิ์ ฉายาวรรณ (๔๒๘)	พนักงานขับรถยนต์ ส๑ เป็น <u>ช่างถ่ายภาพ ข๒</u>	ส.ปชส.นครราชสีมา	<ul style="list-style-type: none"> •ปรับเปลี่ยนสายงานใหม่ในระดับสูงขึ้นได้ หากผลการประเมินผ่าน, มีคำสั่ง หรือ หนังสือรับรองว่าปฏิบัติงานช่างถ่ายภาพ มาแล้ว-ถึงปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๘ ปี เนื่องจากอัตราค่าจ้างอยู่ในช่วง ๗ ขั้นวิ้งก่อนถึงขั้นสูงสุดของกลุ่มบัญชีค่าจ้างของตำแหน่ง •จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (ลปจ.๑) ของตำแหน่งเดิมและตำแหน่งใหม่ จำนวน ๓ ชุดและ ประเมินการปฏิบัติงานในตำแหน่งช่างถ่ายภาพ ส่งภายในวันที่ ๙ ธ.ค.๒๕๕๔

ลำดับที่/ชื่อ-สกุล/เลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ(เดิม)-(ใหม่)	ส่วนราชการ	ผลการตรวจสอบ/การดำเนินการ
๓๙. นายกั้ววาล ปริมา (๔๒๐)	พนักงานขับรถยนต์ ส๑ เป็น ช่างถ่ายภาพ ช๑	ส.ปชส.เชียงราย	<ul style="list-style-type: none"> ♦ปรับเปลี่ยนสายงานในระดับเดียวกันได้ หากมีคำสั่ง หรือ หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่ามอบหมายให้ปฏิบัติงานช่างถ่ายภาพ มาแล้ว-ถึงปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ♦จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (ลปจ.๑) โดยแก้ไขข้อ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งเดิม เป็นหน้าที่โดยย่อของตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ส๑ และตำแหน่งใหม่ เป็นหน้าที่โดยย่อของตำแหน่งช่างถ่ายภาพ ช๑ จำนวน ๓ ชุด ส่งภายในวันที่ ๙ ธ.ค.๒๕๕๔
๔๐. นายศิริชัย โสรเนตร (๔๑๕)	พนักงานพิมพ์ ส๓ เป็น ช่างถ่ายภาพ ช๓	ส.ปชส.ชลบุรี	<ul style="list-style-type: none"> ♦ปรับเปลี่ยนสายงานในระดับเดียวกันได้ เนื่องจากหน่วยงานมีหนังสือรับรองว่ามีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานช่างถ่ายภาพมาแล้ว-ถึงปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ♦จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (ลปจ.๑) ของตำแหน่งเดิมและตำแหน่งใหม่ จำนวน ๓ ชุด ส่งภายในวันที่ ๙ ธ.ค.๒๕๕๔
๔๑. นายปริญญา เทศสวัสดิ์ (๔๑๖)	พนักงานขับรถยนต์ ส๑ เป็น ช่างถ่ายภาพ ช๑	ส.ปชส.ชลบุรี	<ul style="list-style-type: none"> ♦ปรับเปลี่ยนสายงานในระดับเดียวกันได้ เนื่องจากหน่วยงานมีหนังสือรับรองว่ามีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานช่างถ่ายภาพมาแล้ว-ถึงปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๕ ปี ♦จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (ลปจ.๑) ของตำแหน่งเดิมและตำแหน่งใหม่ จำนวน ๓ ชุด ส่งภายในวันที่ ๙ ธ.ค.๒๕๕๔
๔๒. นายนิรันดร์ บุญเรือง (๔๔๐)	พนักงานขับรถยนต์ ส๑ เป็น ช่างถ่ายภาพ ช ๒	ส.ปชส.พะเยา	<ul style="list-style-type: none"> ♦ปรับเปลี่ยนสายงานใหม่ในระดับสูงขึ้นได้ หากผลประเมินการปฏิบัติงานผ่าน เนื่องจากอัตราค่าจ้างอยู่ในช่วง ๗ ขั้นวิ้งก่อนถึงขั้นสูงสุดของกลุ่มบัญชีค่าจ้างของตำแหน่ง และมีหนังสือรับรองว่ามีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานช่างถ่ายภาพ มาแล้ว-ถึงปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๘ ปี ♦จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (ลปจ.๑) ของตำแหน่งเดิมและตำแหน่งใหม่ จำนวน ๓ ชุดและประเมินการปฏิบัติงานในตำแหน่งช่างถ่ายภาพ ส่งภายในวันที่ ๙ ธ.ค.๒๕๕๔
๔๓. นายสมาน สุท่าแปง (๔๓๒)	พนักงานขับรถยนต์ ส๑ เป็น ช่างถ่ายภาพ ช ๒	ส.ปชส.น่าน	<ul style="list-style-type: none"> ♦ปรับเปลี่ยนสายงานใหม่ในระดับสูงขึ้นได้ หากผลประเมินการปฏิบัติงานผ่าน เนื่องจากอัตราค่าจ้างอยู่ในช่วง ๗ ขั้นวิ้งก่อนถึงขั้นสูงสุดของกลุ่มบัญชีค่าจ้างของตำแหน่ง และมีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานช่างถ่ายภาพ มาแล้ว-ถึงปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๘ ปี ♦จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (ลปจ.๑) ของตำแหน่งเดิมและตำแหน่งใหม่ จำนวน ๓ ชุดและประเมินการปฏิบัติงานในตำแหน่งช่างถ่ายภาพ ส่งภายในวันที่ ๙ ธ.ค.๒๕๕๔
๔๔.นางนพวรรณ ผ่านสำแดง (๔๕๖)	พนักงานพิมพ์ ส๓ เป็น พนักงานธุรการ ส๓	ส.ปชส.ร้อยเอ็ด	<ul style="list-style-type: none"> ♦ปรับเปลี่ยนสายงานใหม่ในระดับเดียวกันได้ หากมีคำสั่ง หรือ หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่ามอบหมายให้ปฏิบัติงานธุรการมาแล้ว-ถึงปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ♦จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (ลปจ.๑) ของตำแหน่งเดิมและตำแหน่งใหม่ ส่งภายในวันที่ ๙ ธ.ค.๒๕๕๔ จำนวน ๓ ชุด

ลำดับที่/ชื่อ-สกุล/เลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ(เดิม)-(ใหม่)	ส่วนราชการ	ผลการตรวจสอบ/การดำเนินการ
๔๕. นายบุญมี เพ็งรัตน์ (๔๕๗)	พนักงานขับรถยนต์ ส๑ เป็น ช่างถ่ายภาพ ข๑	ส.ปชส.ร้อยเอ็ด	<ul style="list-style-type: none"> •ปรับเปลี่ยนสายงานใหม่ในระดับเดียวกันได้ หากมีคำสั่ง หรือ หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาในระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่ามอบหมายให้ปฏิบัติงานช่างถ่ายภาพ มาแล้ว-ถึงปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๕ ปี •จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (ลปจ.๑) ของตำแหน่งเดิมและตำแหน่งใหม่ จำนวน ๓ ชุด ส่งภายในวันที่ ๙ ธ.ค.๒๕๕๔
๔๖. นายชะโอต พิเนตรโชติ (๔๓๗)	พนักงานขับรถยนต์ ส๑ เป็น ส๒	ส.ปชส.ปราจีนบุรี	<ul style="list-style-type: none"> •ปรับระดับชั้นงานสูงขึ้นได้ หากผลการประเมินผ่าน เนื่องจากอัตราค่าจ้างอยู่ในช่วง ๗ ชั้นวิ้งก่อนถึงขั้นสูงสุดของกลุ่มบัญชีค่าจ้างของตำแหน่ง •จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (ลปจ.๑) ของตำแหน่งเดิมและตำแหน่งใหม่ จำนวน ๓ ชุด, ประเมินการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ระยะเวลา ๑ เดือน) สรุปผลส่งภายในวันที่ ๓๐ ธ.ค.๒๕๕๔
๔๗. นายพิทยา ธนะสังข์ (๔๔๒)	พนักงานขับรถยนต์ ส๑ เป็น ส๒	ส.ปชส.พิจิตร	<ul style="list-style-type: none"> •ปรับระดับชั้นงานสูงขึ้นได้ หากผลการประเมินผ่าน เนื่องจากอัตราค่าจ้างอยู่ในช่วง ๗ ชั้นวิ้งก่อนถึงขั้นสูงสุดของกลุ่มบัญชีค่าจ้างของตำแหน่ง •จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (ลปจ.๑) ของตำแหน่งเดิมและตำแหน่งใหม่ จำนวน ๓ ชุด, ประเมินการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ระยะเวลา ๑ เดือน) สรุปผลส่งภายในวันที่ ๓๐ ธ.ค.๒๕๕๔
๔๘. นายสมนึก ดวงจันทร์ (๔๖๓)	พนักงานขับรถยนต์ ส๑ เป็น ส๒	ส.ปชส.ลำพูน	<ul style="list-style-type: none"> •ปรับระดับชั้นงานสูงขึ้นได้ หากผลการประเมินผ่าน เนื่องจากอัตราค่าจ้างอยู่ในช่วง ๗ ชั้นวิ้งก่อนถึงขั้นสูงสุดของกลุ่มบัญชีค่าจ้างของตำแหน่ง •จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (ลปจ.๑) ของตำแหน่งเดิมและตำแหน่งใหม่ จำนวน ๓ ชุด, ประเมินการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ระยะเวลา ๑ เดือน) สรุปผลส่งภายในวันที่ ๓๐ ธ.ค.๒๕๕๔
๔๙. นายทองปัก ทวีสุข (๔๖๖)	พนักงานขับรถยนต์ ส๑ เป็น ช่างถ่ายภาพ ข๑	ส.ปชส.ศรีสะเกษ	<ul style="list-style-type: none"> •ปรับเปลี่ยนสายงานใหม่ในระดับเดียวกันได้ เนื่องจากหน่วยงานมีหนังสือรับรองว่ามีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานช่างถ่ายภาพมาแล้ว-ถึงปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๕ ปี •จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (ลปจ.๑) ของตำแหน่งเดิมและตำแหน่งใหม่ จำนวน ๓ ชุด ส่งภายในวันที่ ๙ ธ.ค.๒๕๕๔
๕๐. นายดำเนิน ท่วมจอก (๔๔๗)	พนักงานขับรถยนต์ ส๑ เป็น ช่างถ่ายภาพ ข ๒	ส.ปชส.แม่ฮ่องสอน	<ul style="list-style-type: none"> •ปรับเปลี่ยนสายงานใหม่ในระดับสูงขึ้นได้ หากผลประเมินการปฏิบัติงานผ่าน เนื่องจากอัตราค่าจ้างอยู่ในช่วง ๗ ชั้นวิ้งก่อนถึงขั้นสูงสุดของกลุ่มบัญชีค่าจ้างของตำแหน่ง และมีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานช่างถ่ายภาพ มาแล้ว-ถึงปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๘ ปี •จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (ลปจ.๑) ของตำแหน่งเดิมและตำแหน่งใหม่ จำนวน ๓ ชุดและ ประเมินการปฏิบัติงานในตำแหน่งช่างถ่ายภาพ ส่งภายในวันที่ ๙ ธ.ค.๒๕๕๔

ลำดับที่/ชื่อ-สกุล/เลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ(เดิม)-(ใหม่)	ส่วนราชการ	ผลการตรวจสอบ/การดำเนินการ
๕๑. นางชัชวาสดี รมณภูมิ (๑๓๗)	พนักงานบริการเอกสาร ทั่วไป บ๑ เป็น บ๒	สนช.	*ไม่สามารถปรับระดับชั้นงานได้ เนื่องจากอัตราค่าจ้างต่ำกว่าช่วง ๗ ชั้นวิ่งก่อนถึงขั้นสูงสุดของกลุ่ม บัญชีค่าจ้างของตำแหน่ง
๕๒. นายวุฒิชัย สมบัติดี (๑๗๙)	พนักงานขับรถยนต์ ส๑ เป็น ส๒	สวท.อุตรธานี สปข.๑	*ไม่สามารถปรับระดับชั้นงานได้ เนื่องจากอัตราค่าจ้างต่ำกว่าช่วง ๗ ชั้นวิ่งก่อนถึงขั้นสูงสุดของกลุ่ม บัญชีค่าจ้างของตำแหน่ง
๕๓. นายสันต์ ปุมาเด (๓๔๘)	พนักงานขับรถยนต์ ส๑ เป็น ส๒	สวท.จันทบุรี สปข.๗	*ไม่สามารถปรับระดับชั้นงานได้ เนื่องจากอัตราค่าจ้างต่ำกว่าช่วง ๗ ชั้นวิ่งก่อนถึงขั้นสูงสุดของกลุ่ม บัญชีค่าจ้างของตำแหน่ง
๕๔. นายจิรภัทร ชิตเจริญ (๓๕๑)	พนักงานขับรถยนต์ ส๑ เป็น ส๒	สวท.ตราด สปข.๗	*ไม่สามารถปรับระดับชั้นงานได้ เนื่องจากอัตราค่าจ้างต่ำกว่าช่วง ๗ ชั้นวิ่งก่อนถึงขั้นสูงสุดของกลุ่ม บัญชีค่าจ้างของตำแหน่ง
๕๕. นายบุญต่อ อินจรัส (๔๓๓)	พนักงานขับรถยนต์ ส๑ เป็น ส๒	ส.ปชส.บุรีรัมย์	*ไม่สามารถปรับระดับชั้นงานได้ เนื่องจากอัตราค่าจ้างต่ำกว่าช่วง ๗ ชั้นวิ่งก่อนถึงขั้นสูงสุดของกลุ่ม บัญชีค่าจ้างของตำแหน่ง

หมายเหตุ:

๑. กรณีในรายชื่อที่ระบุให้ดำเนินการจัดทำแบบบรรยายลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ลปจ.๑) ในตำแหน่ง/ระดับเดิม และตำแหน่ง/ระดับที่ขอปรับ(ใหม่) สำหรับลูกจ้างประจำบางรายที่ส่งมาแล้ว เป็นการแก้ไขความถูกต้องเฉพาะข้อมูลบางส่วนเท่านั้น นอกนั้นใช้ข้อมูลเดิม ให้สำนัก/กองและหน่วยงานรวบรวมส่ง กกจ.ภายในวันที่ ๙ ธ.ค.๒๕๕๔ จำนวน ๓ ชุด (รวมสำเนาจัดส่งให้กรมบัญชีกลางและสำนักงาน ก.พ.)

๒. กรณีในรายชื่อที่ระบุให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำที่เสนอขอปรับระดับชั้นงานสูงขึ้นหรือปรับเปลี่ยนสายงานใหม่ในระดับสูงขึ้น ให้สำนัก/กองและหน่วยงานรวบรวมส่ง กกจ.ภายในวันที่ ๙ ธ.ค.๒๕๕๔

๓. กรณีขอปรับระดับชั้นงานสูงขึ้นในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ที่ระบุให้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ดังแนบ) สรุปผลการประเมิน ส่ง กกจ. ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔

๔. สามารถดูรายละเอียดข้อมูลหน้าที่โดยย่อของตำแหน่งลูกจ้างประจำ ได้จาก www.ocsc.go.th หนังสือสำนักงานก.พ.ด่วนที่สุดที่ นร ๑๐๐๘/ว๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ หรือหนังสือแจ้งเวียนทางอินเทอร์เน็ต ที่ นร.๐๒๐๓๐๒/๓๖๔๓ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การปรับระดับชั้นงานและปรับเปลี่ยนสายงานตำแหน่งลูกจ้างประจำ หรือ สอบถามข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ # ๑๓๐๐-๑



(ตัวอย่าง)

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของตำแหน่งลูกจ้างประจำ
ชื่อส่วนราชการ.....กองการเจ้าหน้าที่.....

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง * ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญสูงในการพิมพ์หนังสือที่เป็นภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ พร้อมตรวจทานความถูกต้องของหนังสือ ๒. ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้อื่นๆที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานและเกี่ยวกับการพิมพ์เอกสาร เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เป็นต้น ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ในการพิมพ์ ๓. ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่พนักงานพิมพ์ในระดับรองลงมา ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
รหัสตำแหน่ง : ๒๑๐๘	ชื่อตำแหน่ง : พนักงานธุรการ
กลุ่มงาน : สนับสนุน	
จำนวนผู้ได้บังคับบัญชา (ถ้ามี) : -	ระดับตำแหน่ง : ส.๓

๒. รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน ** (หน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ) ตำแหน่งเลขที่๖๐..... สังกัดฝ่ายบริหารทั่วไป.....	
๑. ดำเนินการร่าง-พิมพ์-ตรวจทาน หนังสือโต้ตอบภายในและภายนอก ๒. จัดทำหนังสือขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง, ขออนุมัติยืมเงินทรงรพระราชการและขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของกอง เช่น ค่าล่วงเวลา/ค่าเช่าบ้าน/ค่าเดินทางไปราชการ/ค่าตอบแทนวิทยากร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓. จัดทำรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานแผนปฏิบัติงานภารกิจพื้นฐานและยุทธศาสตร์ ๔. จัดทำรายงานการประชุมกองประจำเดือน ๕. จัดทำทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุของกอง	

ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง : นางกุลธรา โรจน์วีระ	วันที่จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน : ๑๒ พ. ย. ๒๕๕๕
วันที่ดำรงตำแหน่ง : ๑ เม.ย. ๒๕๕๓	

หมายเหตุ:

* ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘/ว๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓

** ต้องสอดคล้องกับหน้าที่โดยย่อของตำแหน่งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘/ว๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของตำแหน่งลูกจ้างประจำ

ชื่อส่วนราชการ...(ระบุหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน ณ ปัจจุบัน)

(จัดทำแยกเป็น ๒ ชุด ในตำแหน่ง/ระดับเดิม ๑ ชุด และตำแหน่ง/ระดับที่ขอปรับระดับชั้นงานหรือเปลี่ยนสายงานใหม่ ๑ ชุด)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง * (กรอกรายละเอียดหน้าที่โดยย่อของลูกจ้างประจำ รายละเอียดตาม ๑๑๔/๒๕๕๓ ที่ ก.พ.กำหนด)	
๑.....	
๒.....	
๓.....	
รหัสตำแหน่ง : (กรอกรหัสของตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนดในหนังสือเวียน ๑๑๔/๒๕๕๓)	ชื่อตำแหน่ง :
กลุ่มงาน :	
จำนวนผู้ได้บังคับบัญชา (ถ้ามี) :	ระดับตำแหน่ง :
๒. รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน ** (หน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ) ตำแหน่งเลขที่ สังกัด (ระบุหน่วยงานต้นสังกัดตามกรอบ).....	
(กรอกรายละเอียดลักษณะการปฏิบัติงานหลักที่รับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับหน้าที่โดยย่อตามข้อ ๑)	
๑.....	
๒.....	
๓.....	

ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง : (ชื่อ-สกุล).....	วันที่จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน :/...../.....
วันที่ดำรงตำแหน่ง :/...../..... (ระบุวันที่ดำรงตำแหน่งสุดท้ายก่อนการปรับเปลี่ยนเข้าสู่ระบบตำแหน่งใหม่)	

หมายเหตุ

* ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘/๑๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓

** ต้องสอดคล้องกับหน้าที่โดยย่อของตำแหน่งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘/๑๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อพนักงานขับรถยนต์ กรมประชาสัมพันธ์

๑. หน่วยงาน ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ชื่อสำนัก/กอง
๒. สรุประดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อการให้บริการของพนักงานขับรถยนต์ในสังกัด (รวมพนักงานขับรถที่มาช่วยปฏิบัติราชการ) ตามผลการประเมินของผู้รับบริการ

๒.๑ ชื่อ-สกุลตำแหน่งและระดับ.....

- ผ่าน (ผลประเมินความพึงพอใจ ระดับ ๓ ขึ้นไป)
- ไม่ผ่าน (ผลประเมินความพึงพอใจต่ำกว่า ระดับ ๓) ต้องพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๒.๒ สรุปจุดเด่น จุดด้อยและข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงการให้บริการ

๓. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงาน)

ลงชื่อ

()

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว)ตำแหน่งและระดับ.....

ได้รับทราบผลการประเมินความพึงพอใจแล้ว ยินดีที่จะปรับปรุงงานบริการให้ดียิ่งขึ้น

ไม่ยินดีที่จะปรับปรุงงานบริการตามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังกล่าว

ลงชื่อรับทราบ

()

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำอธิบาย การคำนวณผลคะแนนความคิดเห็นจากผู้รับบริการ

ระดับ ๕ = พอใจมากที่สุด ระดับ ๔ = พอใจมาก ระดับ ๓ = ปานกลาง
ระดับ ๒ = ไม่พอใจ ระดับ ๑ = ไม่พอใจเลย ระดับ ๐ = ไม่แสดงความคิดเห็น/ไม่ทราบ

๒.๑ หากเฉลี่ยของคะแนนตามผลการประเมินความคิดเห็นในแต่ละด้าน ดังนี้

-ด้านสมรรถนะของผู้ให้บริการ = ผลรวมของระดับคะแนนหารด้วย จำนวนหัวข้อที่ประเมิน = ?/๔
-ด้านการให้บริการ = ผลรวมของระดับคะแนนหารด้วย จำนวนหัวข้อที่ประเมิน = ?/๒
-ความพึงพอใจโดยรวม = ระดับคะแนนที่ได้

๒.๒ ระดับคะแนนความคิดเห็นของแบบประเมิน ๑ ชุด = ผลรวมของคะแนนเฉลี่ยทั้ง ๓ ด้าน หารด้วย ๓

๒.๓ ระดับคะแนนความคิดเห็นเป็นรายบุคคล = นำระดับคะแนนความคิดเห็นของแบบประเมินแต่ละชุดมารวมกันแล้ว หารด้วย จำนวนแบบประเมิน

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อพนักงานขับรถยนต์ กรมประชาสัมพันธ์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค
๑.๒ พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว อื่นๆ (ระบุ).....
๑.๓ สำนัก/กอง ระบุ.....

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อการให้บริการของพนักงานขับรถยนต์

ชื่อ-สกุลสังกัด.....

ปฏิบัติงาน (กรณีช่วยราชการ).....

- ระดับ ๕ = พอใจมากที่สุด ระดับ ๔ = พอใจมาก ระดับ ๓ = ปานกลาง
ระดับ ๒ = ไม่พอใจ ระดับ ๑ = ไม่พอใจเลย ระดับ ๐ = ไม่แสดงความคิดเห็น/ไม่ทราบ

* โปรดใส่เครื่องหมาย ○ ในหัวข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด และตอบทุกข้อ

๒.๑ ด้านสมรรถนะของผู้ให้บริการ

๒.๑.๑ มีความประพฤติเหมาะสม มีกิริยามารยาท การใช้ถ้อยคำและน้ำเสียงที่สุภาพ

๕	๔	๓	๒	๑	๐
---	---	---	---	---	---

๒.๑.๒ มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๕	๔	๓	๒	๑	๐
---	---	---	---	---	---

๒.๑.๓ มีความรู้ความสามารถในการขับรถ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและเคารพกฎจราจร

๕	๔	๓	๒	๑	๐
---	---	---	---	---	---

๒.๑.๔ มีความรู้เกี่ยวกับเส้นทางการจราจร สามารถรับ-ส่ง ผู้ปฏิบัติงานได้ทันกำหนดเวลา

๕	๔	๓	๒	๑	๐
---	---	---	---	---	---

๒.๒ ด้านการให้บริการ

๒.๒.๑ การให้บริการที่ตรงกับความต้องการและความคาดหวัง

๕	๔	๓	๒	๑	๐
---	---	---	---	---	---

๒.๒.๒ ความสะดวก รวดเร็วของการให้บริการ

๕	๔	๓	๒	๑	๐
---	---	---	---	---	---

๒.๓ ระดับความพึงพอใจโดยรวม

๕	๔	๓	๒	๑	๐
---	---	---	---	---	---

ส่วนที่ ๓ จุดเด่น จุดด้อย และข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงการให้บริการ

๓.๑ จุดเด่นของการให้บริการ

(๑)

.....

(๒)

.....

(๓)

.....

๓.๒ จุดที่ควรปรับปรุง

(๑)

.....

(๒)

.....

(๓)

.....

๓.๑ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงการให้บริการ

(๑)

.....

(๒)

.....

(๓)

.....

แบบประเมินการปฏิบัติงาน เพื่อปรับระดับชั้นงานของตำแหน่งลูกจ้างประจำ กรมประชาสัมพันธ์

๑. ข้อมูลบุคคล
 ชื่อสกุล ผู้รับการประเมิน.....
 ตำแหน่ง ลำดับการจ้างเลขที่ อัตราค่าจ้าง

*กรณีมีเงินตอบแทนพิเศษปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ (เงินติดดาว) เป็นเงิน

สังกัด.....
 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ปี / ตั้งแต่ จนถึงปัจจุบัน

๒. การประเมิน (ให้พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและระดับที่ขอปรับปรุง)

ลำดับที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒.๑	ด้านผลงาน		
๒.๑.๑	ปริมาณผลงาน (พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน)	๒๐	
๒.๑.๒	คุณภาพของงาน (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่นๆ)	๒๐	
๒.๑.๓	ความทันเวลา (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้ สำหรับการปฏิบัติงานหรือภารกิจนั้น)	๑๐	
คะแนนรวมด้านผลงาน		๕๐	
๒.๒	ด้านความสามารถในการปฏิบัติงาน		
๒.๒.๑	ความรู้ ความสามารถ (ความรอบรู้ เข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง)	๒๕	
๒.๒.๒	ความรับผิดชอบ (การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยเต็มใจ มุ่งมั่น ทำงานให้สำเร็จลุล่วง และยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน)	๒๕	
คะแนนรวมด้านความสามารถในการปฏิบัติงาน		๕๐	
๒.๓	ด้านสมรรถนะ		
๒.๓.๑	การทำงานเป็นทีม	๑๐	
๒.๓.๒	การรักษาวินัย	๑๐	
๒.๓.๓	การมีจิตมุ่งบริการ (Service Mind)	๑๐	
๒.๓.๔	ความซื่อสัตย์สุจริต	๑๐	
๒.๓.๕	ความขยัน อดทนในงาน	๑๐	
๒.๓.๖	ความมีมนุษยสัมพันธ์	๑๐	
๒.๓.๗	ความตรงต่อเวลา	๑๐	
๒.๓.๘	ความตั้งใจ เอาใจใส่ในงาน	๑๐	
๒.๓.๙	ความสนใจ ใฝ่เรียนรู้ พัฒนางาน	๑๐	
๒.๓.๑๐	ความเสียสละ อุทิศเวลาให้ทางราชการ	๑๐	
คะแนนรวมด้านสมรรถนะ		๑๐๐	
คะแนนรวม ๒.๑ + ๒.๒ + ๒.๓		๒๐๐	

