



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร. 6182323 ต่อ 1303 , 1313

ที่ นร 0203.03/1013.5/79 (37045) วันที่ ๘ ธันวาคม 2549

เรื่อง การฝึกอบรมทางไกลด้วยชุดการเรียนรู้อย่างตนเอง

เรียน อปส.

เพื่อโปรดพิจารณา/สั่งการ

ข้อเท็จจริง

ด้วย สำนักงาน ก.พ. มีหนังสือที่ นร 1013.5/79 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2549 แจ้งว่า ได้จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมทางไกลด้วยชุดการเรียนรู้อย่างตนเองเพื่อเป็นทางเลือกให้กับส่วนราชการนำไปใช้ในการพัฒนาข้าราชการนอกเหนือจากการอบรมแบบชั้นเรียน ซึ่งจะช่วยให้ข้าราชการจำนวนมากได้มีโอกาสพัฒนาตนเองอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง อีกทั้งเป็นการประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย โดยเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่ในส่วนภูมิภาคและในท้องถิ่นห่างไกล โดยสำนักงาน ก.พ. ยินดีให้ใช้หลักสูตร ให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดอบรมทางไกลและสนับสนุนชุดการเรียนรู้อย่างตนเองในราคาต้นทุน และข้าราชการผู้เข้าอบรมสามารถเบิกคืนค่าชุดการเรียนฯ ได้

ข้อพิจารณา

สำนักงาน ก.พ. ขอความร่วมมือส่วนราชการที่คาดว่าจะพัฒนาข้าราชการด้วยหลักสูตรฝึกอบรมทางไกลโดยใช้ชุดการเรียนรู้อย่างตนเองในปีงบประมาณ 2550 จำนวน 12 หลักสูตร

ในการนี้ กกจ. พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาข้าราชการ กปส. มีจำนวน 8 หลักสูตร คือ

1. หลักสูตร การบริหาร : การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ มีรายละเอียด ดังนี้

กลุ่มเป้าหมาย : หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บังคับบัญชาระดับต้นในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 6 – 8

ระยะเวลาการศึกษา : ประมาณ 3 เดือน

จำนวนชุดวิชา : 6 ชุดวิชา

- | | |
|--------------|--|
| ชุดวิชาที่ 1 | การพัฒนาระบบราชการ |
| ชุดวิชาที่ 2 | การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ |
| ชุดวิชาที่ 3 | การบริการประชาชนสู่ความเป็นเลิศ |
| ชุดวิชาที่ 4 | วัฒนธรรมและค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน |

/ชุดวิชา...

ชุดวิชาที่ 5	การสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี
ชุดวิชาที่ 6	การจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน
ราคาชุดวิชา	ประมาณ 600 บาท

2. หลักสูตร การพัฒนานักบริหารระดับกลาง มีรายละเอียด ดังนี้

<u>กลุ่มเป้าหมาย</u>	: ข้าราชการระดับ 7 – 8 ผู้เหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารระดับกลาง
<u>ระยะเวลาการศึกษา</u>	: ประมาณ 6 เดือน
<u>จำนวนชุดวิชา</u>	: 4 หมวด (20 ชุดวิชา)
หมวดที่ 1	การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการบริหารราชการ (4 ชุดวิชา)
หมวดที่ 2	การคิดเชิงกลยุทธ์ (4 ชุดวิชา)
หมวดที่ 3	การบริหารทีมงานและภาวะผู้นำ (6 ชุดวิชา)
หมวดที่ 4	การบริหารองค์การ (6 ชุดวิชา)
ราคาชุดวิชา	ประมาณ 1,800 บาท

3. หลักสูตร ทักษะการเขียนหนังสือราชการ มีรายละเอียด ดังนี้

<u>กลุ่มเป้าหมาย</u>	: ข้าราชการ ตำแหน่งระดับ 3 – 6 ที่ปฏิบัติหน้าที่ร่างหนังสือราชการหรือตรวจ
<u>ระยะเวลาการศึกษา</u>	: ประมาณ 3 - 4 เดือน
<u>จำนวนชุดวิชา</u>	: 7 ชุดวิชา
ชุดวิชาที่ 1	ความรู้พื้นฐานในการเขียนหนังสือติดต่อราชการ
ชุดวิชาที่ 2	หลักการเขียนหนังสือติดต่อในราชการ
ชุดวิชาที่ 3	ศิลปะในการเขียนและการแก้ร่างหนังสือติดต่อในราชการ
ชุดวิชาที่ 4	การทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา
ชุดวิชาที่ 5	การจัดเตรียมวาระการประชุม
ชุดวิชาที่ 6	การเขียนคำกล่าวในที่
ชุดวิชาที่ 7	เสริมทักษะในการเขียนหนังสือติดต่อราชการ
ราคาชุดวิชา	ประมาณ 650 บาท

/หลักสูตร ...

4. หลักสูตร การฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ มีรายละเอียด ดังนี้

<u>กลุ่มเป้าหมาย</u>	: ข้าราชการบรรจุใหม่ซึ่งไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ จากหน่วยงานใด ๆ มาก่อนและมีอายุการปฏิบัติราชการไม่เกิน 2 ปี
<u>ระยะเวลาการศึกษา</u>	: ประมาณ 6 เดือน
<u>จำนวนชุดวิชา</u>	: 6 หมวด (21 ชุดวิชา)
หมวดที่ 1	การบริหารราชการแผ่นดินและการบริหารภาครัฐ (3 ชุดวิชา)
หมวดที่ 2	ระเบียบปฏิบัติราชการ (6 ชุดวิชา)
หมวดที่ 3	ค่านิยมใหม่ในการทำงาน (3 ชุดวิชา)
หมวดที่ 4	พัฒนาทักษะการปฏิบัติราชการแนวใหม่ (4 ชุดวิชา)
หมวดที่ 5	พัฒนาทักษะในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่น (4 ชุดวิชา)
หมวดที่ 6	การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท (1 ชุดวิชา)
ราคาชุดวิชา	ประมาณ 1,800 บาท

5. หลักสูตร การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท มีรายละเอียด ดังนี้

<u>กลุ่มเป้าหมาย</u>	: สำหรับข้าราชการทุกระดับ เพื่อประกอบการฝึกอบรมหลักสูตรอื่น ๆ
<u>จำนวนชุดวิชา</u>	: 1 ชุดวิชา
ราคาชุดวิชา	ประมาณ 60 บาท

6. หลักสูตร กระบวนทัศน์และคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ มีรายละเอียด ดังนี้

<u>กลุ่มเป้าหมาย</u>	: ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ทุกระดับ ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค
<u>ระยะเวลาการศึกษา</u>	: ประมาณ 3 เดือน
<u>จำนวนชุดวิชา</u>	: 4 หมวด (7 ชุดวิชา)
หมวดที่ 1	กระบวนทัศน์และคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ (1 ชุดวิชา)
หมวดที่ 2	การพัฒนาศักยภาพภายในตน (3 ชุดวิชา)
หมวดที่ 3	การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (1 ชุดวิชา)
หมวดที่ 4	การปฏิบัติงานเพื่อประชาชน (2 ชุดวิชา)
ราคาชุดวิชา	ประมาณ 700 บาท

/หลักสูตร...

7. หลักสูตร การปฏิบัติงานสำนักงานยุคใหม่ มีรายละเอียด ดังนี้

<u>กลุ่มเป้าหมาย</u>	: ข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านธุรการ หรือปฏิบัติงานในสำนักงานซึ่งไม่เคยได้รับการอบรมด้านนี้มาก่อน
<u>ระยะเวลาการศึกษา</u>	: ประมาณ 5 เดือน
<u>จำนวนชุดวิชา</u>	: 11 ชุดวิชา
ชุดวิชาที่ 1	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน
ชุดวิชาที่ 2	ระเบียบงานสารบรรณ
ชุดวิชาที่ 3	การเขียนหนังสือติดต่อราชการ
ชุดวิชาที่ 4	มนุษยสัมพันธ์ในการประสานงาน
ชุดวิชาที่ 5	การจัดการเอกสารที่มีประสิทธิภาพ
ชุดวิชาที่ 6	สำนักงานอัตโนมัติ
ชุดวิชาที่ 7	การปรับปรุงงานด้วยกิจกรรม 5 ส
ชุดวิชาที่ 8	การดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ
ชุดวิชาที่ 9	การดำเนินงานด้านการพัสดุ
ชุดวิชาที่ 10	การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ
ชุดวิชาที่ 11	หลักการคิดในการบริหารจัดการสำนักงานยุคใหม่
ราคาชุดวิชา	ประมาณ 1,000 บาท

8. หลักสูตร การเรียนรู้กฎหมายมหาชนด้วยตนเอง มีรายละเอียด ดังนี้

<u>กลุ่มเป้าหมาย</u>	: เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นต้อง "กฎหมายมหาชน" ในการปฏิบัติราชการ
<u>ระยะเวลาการศึกษา</u>	: ประมาณ 4 เดือน
<u>จำนวนชุดวิชา</u>	: 4 หมวด (16 ชุดวิชา)
หมวดที่ 1	กฎหมายมหาชนกับการจัดระบบบริหารภาครัฐ
หมวดที่ 2	การกระทำทางปกครอง
หมวดที่ 3	การควบคุมการกระทำทางปกครอง
หมวดที่ 4	รัฐธรรมนูญ
ราคาชุดวิชา	ประมาณ 1,60 บาท

ความเห็น

เห็นควรเวียนแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ แจ้งให้ข้าราชการที่สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมทางไกลด้วยชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน 8 หลักสูตร สำหรับผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว สามารถสมัครได้ 1 คน ต่อ 1 หลักสูตรเท่านั้น

ทั้งนี้ กกจ. จะได้นำเสนอ อปส. เพื่อพิจารณาในภาพรวม และขออนุมัติจัดสรรค่าใช้จ่ายในแต่ละหลักสูตรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกรุณาสั่งการ และ กกจ. จะได้ดำเนินการต่อไป

(นางอุษา จารุภา)

อกจ.

ด่วนที่สุด

เรียน ยอ.สำนัก, ยอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อโปรดเวียนแจ้งให้ข้าราชการที่สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมทางไกลด้วยชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน 8 หลักสูตร สำหรับผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว สามารถสมัครได้ 1 คน ต่อ 1 หลักสูตรเท่านั้น โดยแจ้งชื่อ-นามสกุล และระบุหลักสูตรที่จะอบรม ส่งคืน กกจ. ภายในวันที่ 27 ธ.ค. 49

ถ้าเพิกถอนแล้ว

12 ธ.ค. 2549

(นายธนา ท้วประโคน)

ท.ทพ.

ปล. แทน อกจ.

13 S.A. 2549

อปส. (นายปราโมช รัฐวิจิตร).....37045

8 S.A. 2549



กองการเจ้าหน้าที่
 วันที่ 37045
 วันที่ 28/11/49
 B.ศ.พ.

ที่ นร 1013.5 / ๗๑

สำนักงาน ก.พ.
 ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

พฤษภาคม 2549

เรื่อง การฝึกอบรมทางไกลด้วยชุดการเรียนรูด้วยตนเอง
 เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

กองการเจ้าหน้าที่
 วันที่ 28 พ.ย. 2549 E 37045
 หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา 14.58
 กพ. กอศ.
 สบค. สสป.
 สบพ. 2/6

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายชื่อหลักสูตรฝึกอบรมทางไกล สำนักงาน ก.พ.
 2. หนังสือกระทรวงการคลังครั้งที่สุดที่ กค 0409.7/15007 ลว 1 มี.ย.2547

ด้วย สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมทางไกลด้วยชุดการเรียนรูด้วยตนเอง เพื่อเป็นทางเลือกให้กับส่วนราชการนำไปใช้ในการพัฒนาข้าราชการนอกเหนือจากการอบรมแบบชั้นเรียน ซึ่งจะช่วยให้ข้าราชการจำนวนมากได้มีโอกาสพัฒนาตนเองอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง อีกทั้งยังเป็นการประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย โดยเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่ในส่วนภูมิภาคและในท้องถิ่นห่างไกล โดยสำนักงาน ก.พ. ยินดีให้ใช้หลักสูตร ให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดอบรมทางไกลและสนับสนุนชุดการเรียนรูด้วยตนเองในราคาต้นทุน และข้าราชการผู้เข้าอบรมสามารถเบิกคืนค่าชุดการเรียนรูได้

สำนักงาน ก.พ. จึงขอความร่วมมือส่วนราชการที่คาดว่าจะพัฒนาข้าราชการด้วยหลักสูตรฝึกอบรมทางไกลโดยใช้ชุดการเรียนรูด้วยตนเองในปีงบประมาณ 2550 โปรดแจ้งประมาณการให้หลักสูตรโดยมีรายละเอียด ชื่อหลักสูตร จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดอบรม ไปที่ศูนย์พัฒนาการเรียนรูทางไกล สำนักงาน ก.พ. เพื่อเตรียมจัดพิมพ์ชุดการเรียนรูด้วยตนเองให้พร้อมในการสนับสนุนส่วนราชการได้อย่างเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและโปรดแจ้งไปที่ศูนย์พัฒนาการเรียนรูทางไกลด้วยจะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาตวิทย์ ไกรฤกษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์นักบริหารระดับสูง
 รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
 ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์พัฒนาการเรียนรูทางไกล สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
 โทร. 0 2547 1796 โทรสาร 0 2547 1769

ส่ง กท.

 28 พ.ย. 49