



สมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย

736/1 ซอยเศรษฐสุนทร ถนนพระรามที่ 5 กรุงเทพมหานคร 10300

โทร. 0 2241 3839, 0 2243 1521, 0 2243 2750, แฟกซ์ 0 2241 3839

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เลขที่..... 9663
วันที่..... 7 มี.ค. 50
เวลา..... 16:16 น.

ที่ ๑๗ /2554

๒๘ กุมภาพันธ์ 2554

เรื่อง การอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพข้าราชการ

คุณสมชาย ใจดี
ท.ศ. 7 มี.ค. 2554
เลขที่..... 9663
วันที่..... 16/03
<input checked="" type="checkbox"/> โทร.
<input checked="" type="checkbox"/> โทร.
<input checked="" type="checkbox"/> โทร.

① เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม

ด้วยสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย พิจารณาเห็นว่าปัจจุบันได้มีการปฏิรูปทางการเมืองและระบบราชการครั้งสำคัญ โดยมีเป้าหมายสำคัญเพื่อให้การทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับประเทศไทยกำลังเผชิญกับปัญหาที่หลากหลาย ร้ายแรงและสลับซับซ้อน จึงมีความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องเข้าใจปัญหาและสถานการณ์ของบ้านเมือง มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ปรับแนวความคิด เปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้สามารถจัดการปัญหาได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ สามารถสนองนโยบายของรัฐบาลและความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

ดังนั้นสมาคมฯ จึงได้ร่วมกับมหาวิทยาลัยบูรพาจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ" สำหรับข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ และเอกชน ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล ระหว่างวันที่ 25 - 27 เมษายน 2554 (อบรมตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันพุธ) ณ โรงแรมกาเด็นท์ซีวีรีสอร์ท พัทยา จ.ชลบุรี

โครงการอบรมที่สมาคมฯ ร่วมกับมหาวิทยาลัยบูรพาจัดขึ้นนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้เข้ารับการอบรมที่จะได้รับความรู้ และประสบการณ์อันทรงคุณค่าจากวิทยากร และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยราชการต้นสังกัด ซึ่งกำลังเร่งรัดปรับปรุงระบบการบริหารงานอยู่ในขณะนี้ตามนโยบายของรัฐบาล โดยเก็บค่าลงทะเบียนคนละ 3,000 บาท ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน และ ค่าใช้จ่ายอื่นตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 จากงบประมาณต้นสังกัดได้

เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนข้าราชการในสังกัด
ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

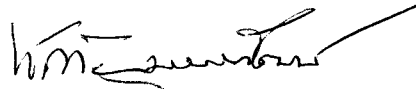
อกจ.

๙ มี.ค. ๕๔

สมาคมฯ จึงใคร่ขอความกรุณาแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดของท่าน ที่ปฏิบัติงานในส่วนกลาง และ ในจังหวัดที่การจัดฝึกอบรมครอบคลุมถึง โดยรีบส่งรายชื่อผู้ที่เข้ารับการอบรมไปที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา 169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131 และ หากผู้ที่สนใจจะเข้ารับการฝึกอบรมมีข้อสงสัย หรือ ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมโปรดติดต่อ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา โทร.038-102291-93 ต่อ 101 – 106 และ โทรสาร 038-745798 ในการนี้ขอให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมไปลงทะเบียนโดยพร้อมเพรียงกัน ในวันที่ 25 เมษายน 2554 เวลา 08.00 – 09.00 น. ณ สถานที่อบรม

สมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการพัฒนาประสิทธิภาพข้าราชการ คงจะได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายขจิตกัย บุรุษพัฒน์)

ผู้อำนวยการ โครงการฝึกอบรม
เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการ

- ดำเนินการตามเสนอ



(นางเตือนใจ สิ้นสุวรรณิก)

รปส.

๕) เรียน รปส.(นางเตือนใจ สิ้นสุวรรณิก)

8 มี.ค. 2554

เห็นสมควรเวียนแจ้ง สำนัก/กองในส่วนกลางและหน่วยงาน
ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียง ภาคกลาง กรุงเทพมหานคร และ
ปริมณฑล พิจารณาจัดส่งข้าราชการที่สนใจเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร
ดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒๕ -๒๗ เมษายน ๒๕๕๔ ณ โรงแรมกาเด็นท์ซีวีวีรี
สอร์ท พัทยา จ.ชลบุรี

ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนและอื่นๆให้เบิกจ่ายจาก
หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ให้ประสานแจ้งรายชื่อไป
ยังสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพาโดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

น.น.บ
4/1/54
7 มี.ค. 54

9663

อกจ.
มี.ค. ๕๔
เรื่องกลับ กจ.
วันที่.....

โครงการฝึกอบรม
"ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ"

จัดโดย

มหาวิทยาลัยบูรพา ร่วมกับสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย

ระหว่างวันที่ 25-27 เมษายน 2554

ณ โรงแรมกาเด็นท์ซีวีรีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี

1. หลักการและเหตุผล

ในสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และ เทคโนโลยี ขณะเดียวกันประเทศไทยก็กำลังเผชิญกับปัญหาหลากหลาย ร้ายแรงอันเป็นผลมาจากกระแสโลกาภิวัตน์ และสภาวะแวดล้อมภายในประเทศ นอกจากนี้ยังได้มีการปฏิรูประบบราชการครั้งสำคัญ สถานการณ์เช่นนี้มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ข้าราชการซึ่งเป็นสถาบันหลักของบ้านเมือง จะต้องมีความรู้ที่ทันสมัย กว้างไกล มีใจเปิดกว้าง พร้อมทั้งจะปรับความคิด เปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้มีความรวดเร็วมีประสิทธิภาพและคุณภาพ สามารถแก้ไขปัญหาและสนองนโยบายของรัฐบาลและความต้องการของประชาชนได้อย่างทันการณ์

ด้วยเหตุนี้มหาวิทยาลัยบูรพา ร่วมกับสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ" ขึ้น โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จะส่งผลทำให้การทำงานของข้าราชการมีประสิทธิภาพมากขึ้น และจะมีส่วนสนับสนุนอย่างสำคัญให้นโยบายปฏิรูประบบราชการของรัฐบาลสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

2. วัตถุประสงค์

โครงการฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้ข้าราชการที่สนใจได้รับทราบปัญหาของระบบราชการ เข้าใจเกี่ยวกับการปฏิรูประบบราชการ และเข้าใจสถานการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน
2. เพื่อให้ข้าราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้เรียนรู้แนวคิดใหม่ ๆ ในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ
3. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดี และความร่วมมือกันอย่างใกล้ชิดระหว่างภาคราชการ ภาคเอกชน และระหว่างข้าราชการของหน่วยงานต่าง ๆ
4. เพื่อปลูกฝังให้มีจิตสำนึกในการเสียสละ ยึดมั่น ในระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อหน้าที่ และเป็นที่พึ่งพาของประชาชนอย่างแท้จริง
5. เพื่อให้ข้าราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำความรู้ และประสบการณ์ไปใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อเตรียมตัวขึ้นสู่นักบริหารระดับกลางต่อไป

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา และสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย

4. หลักสูตรการอบรม

หลักสูตรการอบรม "ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ" ประกอบด้วยหัวข้อวิชาดังนี้

- การทำงานให้ได้มีประสิทธิภาพ
- ยุทธศาสตร์การทำงานสู่ความสำเร็จ
- การบริหารสู่ความเป็นเลิศ
- การปฏิบัติงานตามรอยพระยุคลบาท
- ความสำเร็จในชีวิต งานสัมฤทธิ์ จิตสำราญ
- งานได้ผลคนเป็นสุข
- มนุษย์สัมพันธ์สร้างสรรความสำเร็จ

5.ระยะเวลาการศึกษาอบรม

หลักสูตรการอบรมใช้เวลา 3 วัน โดยอบรมระหว่างวันจันทร์ถึงวันพุธที่ 25-27 เมษายน 2554

6.จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 250 คน

7.คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการระดับ 3 ขึ้นไป
- พนักงานรัฐวิสาหกิจ และพนักงานองค์กรส่วนท้องถิ่น
- บุคลากร เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภาคเอกชน
- ผู้ที่สนใจทั่วไป

8.การรับสมัครและวิธีการคัดเลือก

เมื่อมีผู้สมัครมากกว่าจำนวนที่ต้องการ ผู้อำนวยการฝึกอบรมจะพิจารณาจัดสรรที่นั่งให้กับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่กำหนดเข้ารับการฝึกอบรม

9.สถานที่ฝึกอบรม

ณ โรงแรมกาเด็นท์ซีวีวีรีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี

10.ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนคนละ 3,000 บาท เป็นค่าดำเนินการฝึกอบรม ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม รวมทั้งค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ซึ่งผู้ลงทะเบียนมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ

11.วิธีการอบรม

- การบรรยาย
- ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จะได้รับวุฒิบัตรหลักสูตร"ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ"



กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร " ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ "
จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ร่วมกับ สมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย
ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๕๔
ณ โรงแรมการ์เด้น ซีวิว รีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี จังหวัดชลบุรี



วัน/เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		พัก	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
วันจันทร์ที่ ๒๕ เม.ย. ๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ ลงทะเบียน ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ พิธีเปิดอบรม	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. เทคนิคการ ทำงานให้มีประสิทธิภาพ โดย นายจาตุร อภิชาติบุตร นายกสมาคมข้าราชการพลเรือนฯ	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ความสำเร็จ ในชีวิต..งานสัมฤทธิ์ จิตสำราญ โดย นายขจิตภัย บุรุษพัฒน์ ผู้อำนวยการโครงการฯ	พัก รับประทานอาหารกลางวัน	ยุทธศาสตร์การทำงานสู่ความสำเร็จ โดย นายแพทย์กระแส ชนวงค์	
วันอังคารที่ ๒๖ เม.ย. ๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ ลงทะเบียน	งานได้ผลคนเป็นสุข โดย พล.อ.ต.นายแพทย์บุญเลิศ จุลเกียรติ			การปฏิบัติงานตามรอยพระยุคลบาท โดย นายสายเมือง วิริยะศิริ ที่ปรึกษาด้านการพัฒนากปร.	
วันพุธที่ ๒๗ เม.ย. ๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ ลงทะเบียน	มนุษย์สัมพันธ์สร้างสรรค์สู่ความสำเร็จ โดย รศ.นงลักษณ์ สุทธิวัฒน์พันธ์			๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. การ บริหารงานสู่ความเป็นเลิศ โดย ดร.เฉลิม ศรีผดุง อดีตรองเลขาธิการ ก.พ.	พิธีมอบวุฒิบัตรและ ปิดการอบรม

- หมายเหตุ**
- กำหนดการและรายชื่อวิทยากรนี้เป็นร่างและอยู่ระหว่างการทบทวนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - พักรับประทานอาหารว่าง - เครื่องดื่ม เช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ป้าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

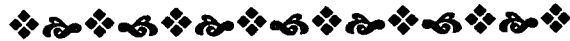
โทร. 0-3810-2288, 91-93 กด 101 – 106 โทรสาร 0-3874-5798, 0-3839-4871 www.uniserv.buu.ac.th

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการ“ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ” ประจำปี 2554

ระหว่างวันที่ 25 – 27 เมษายน 2554

ณ โรงแรมการ์เด็น ซีวิว รีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี



1. ข้อมูลทั่วไป (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง เพื่อความสะดวกในการจัดทำเอกสาร)

- 1.1 ชื่อ (นาย/ นาง/ นางสาว)นามสกุล
- อายุ ปี วุฒิการศึกษา ตำแหน่งงาน
- 1.2 ชื่อหน่วยงาน
- เลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
- จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (มือถือ)
- โทรศัพท์ (หน่วยงาน).....โทรสาร..... e-mail.....
- 1.3 ผู้ประสานงานชื่อ.....นามสกุลโทรศัพท์.....

2. การชำระเงินค่าลงทะเบียน 3,000 บาท ผ่าน

การโอนเข้าบัญชีเงินประเภทออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาออมมหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่บัญชี 386-1-00442-9 พร้อมโทรสารเอกสารหลักฐานการโอนเงินและระบุชื่อผู้เข้ารับการอบรมมายังฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา หมายเลข 0-3874-5798

****อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า อาหารเย็น และค่าเดินทาง**

3. การจองห้องพัก ณ โรงแรม การ์เด็น ซีวิว รีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี

- พักเดี่ยว เข้าวันที่.....ออกวันที่.....จำนวน.....ห้อง
- พักคู่ เข้าวันที่.....ออกวันที่.....จำนวน.....ห้อง
- ชื่อผู้เข้าพัก 1.....
- 2.....

อัตราห้องพักเดี่ยว/พักคู่ คืนละ 1,400 บาท

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อจองห้องพัก ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ข้างต้น หรือติดต่อคุณมานิต โทร. 081-687-3593

คุณมานูมาศ โทร.084-703-7677 สำหรับค่าที่พักผู้อบรมต้องรับผิดชอบชำระด้วยตนเอง โดยโรงแรมจะออกใบเสร็จให้ในวันสุดท้ายของการอบรม

4. ทราบข่าวการอบรมจาก

- 4.1 () หนังสือเชิญชวนของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
- 4.2 () บุคลากรสำนักบริการวิชาการ (ระบุชื่อ).....
- 4.3 () สื่ออื่นๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ว/ด/ป ที่สมัคร.....

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และ

พนักงาน ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าใช้จ่ายการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2548)