



กรมประชาสัมพันธ์
เลขรับ 1733
วันที่ 23 ก.พ. 54
เวลา 14:29 น.

ส.ค.ค.
กกจ. ที่อก ๐๕๐๑/ ๑๖๖๖
๒๓ ก.พ. ๕๔ ถึง กรมประชาสัมพันธ์

ด้วยกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการมา แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงาน และข้าราชการในสังกัดทราบ
ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

23 ก.พ. 2554 E 1733
1733

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่



② เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด
ทราบ โดยทั่วถึงด้วย จะเห็นพระคุณยิ่ง

(นายอภิรักษ์ชัย ทัญญา)

อกจ.
25 ก.พ. 2554

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๓๕๖๘

โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๓๕๖๙

E-mail : hr@dpim.go.th



ประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนิติกร

ด้วยกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อมาบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานนิติกร และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านปฏิบัติการ

(๑) เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

(๒) ศึกษาข้อมูล รวบรวมแสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงาน

(๓) ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการด้านกฎหมายเพื่อจัดประชุมเสนอความเห็น จัดทำระเบียบ วาระ และรายงานการประชุม

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้ เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ หรือชำนาญการ

๓.๒ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกลงโทษหรือเคยถูกลงโทษทางวินัย

๔. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะขอโอน download แบบคำร้องขอโอนจาก www.dpim.go.th หัวข้อ “ข่าวรับสมัครบุคลากร” และส่งทางไปรษณีย์ ถึงผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง กรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ โดยจะถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๓๕๖๘ - ๙

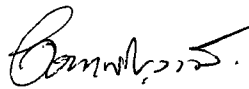
๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบคำร้อง

๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ติดในแบบคำร้องขอโอน)
๒. สำเนา ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวข้าราชการ อย่างละ ๑ ฉบับ
๕. หลักฐานอื่นๆ (หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญการสมรส ฯลฯ)

๖. การคัดเลือก

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จะดำเนินการคัดเลือกด้วยวิธีสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาจากประวัติการรับราชการ ประสบการณ์การทำงาน ทักษะคติ บุคลิกท่าที และคุณสมบัติอื่นๆ ซึ่งจะนัดหมายโดยตรง และแจ้งให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกทราบเป็นการล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายโชชา เจริญวงศ์)
วิศวกรเหมืองแร่เชี่ยวชาญ
รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

สำเนาถูกต้อง



(นายภกมล สติติพงษ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



หมายเลข.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1" x 1"

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
แบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

เรียน อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะโอนมารับราชการที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จึงขอแจ้ง
รายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ประวัติส่วนตัว

- 1.1 ชื่อ - นามสกุล.....
- 1.2 วัน/เดือน/ปีเกิด..... ปัจจุบันอายุ..... ปี..... เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
สถานที่เกิดจังหวัด..... ศาสนา.....
โรคประจำตัว ไม่มี มี (ระบุ).....
- 1.3 สถานภาพการสมรส โสด สมรส หม้าย
สามี/ภรรยา ชื่อ-นามสกุล..... อาชีพ.....
สถานที่ทำงานคู่สมรส..... โทร.....
- 1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

2. ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับจากมัธยมศึกษาตอนต้น)

2.1 วุฒิการศึกษา

ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ
(1).....
(2).....
(3).....
(4).....
(5).....

2.2 ปัจจุบันกำลังศึกษา ใช้ทุนส่วนตัว ได้รับทุน (ระบุ).....
ระดับ ชื่อวุฒิ วิชาเอก สถานศึกษา ปีที่คาดว่าจะสำเร็จ

(1).....
(2).....

2.3 การฝึกอบรม/ดูงาน

หลักสูตร/วิชา	สถาบันศึกษา	ระยะเวลา
(1).....
(2).....
(3).....
(4).....
(5).....

2.4 ความรู้ความสามารถพิเศษ

() ภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ทักษะ	พอใช้	ดี	ดีมาก
1. ภาษาอังกฤษ	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			
2. ภาษา.....	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			

() ภาษาท้องถิ่นไทย (ระบุ)..... พอใช้ ดี ดีมาก

() ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ไม่มี ใช้งานได้ ดี ดีมาก

โปรแกรมที่ใช้งานได้ (ระบุ).....

() อื่นๆ (ระบุ).....

2.4 งานอดิเรก.....

3. ประวัติการทำงาน

3.1 ประสบการณ์ในการรับราชการ

- 3.1.1 รับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....งาน/ฝ่าย.....
กอง/สำนัก.....กรม.....
กระทรวง.....
- 3.1.2 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
งาน/ฝ่าย.....กอง/สำนัก.....
กรม.....กระทรวง.....
โทรศัพท์.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รับเงินเดือน.....บาท ปึงบประมาณ.....
รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
- 3.1.3 มีประสบการณ์ในงานตามตำแหน่งที่ขอโอน ไม่น้อยกว่า 5 ปี (นำหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
กับประสบการณ์มาประกอบด้วย)
ตั้งแต่.....ถึง.....
ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับ.....
.....
.....
.....
.....

3.2 ก่อนที่จะมาดำรงตำแหน่งปัจจุบันเคยดำรงตำแหน่ง (โปรดระบุย้อนหลังจากปัจจุบันลงไป
และระบุเฉพาะตำแหน่งที่สำคัญเท่านั้น)

ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ระยะเวลา
(1).....
(2).....
(3).....
(4).....
(5).....

3.3 ผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง ที่ท่านเคยร่วมปฏิบัติงานด้วย ในระยะเวลาย้อนหลัง
5 ปี มีใครบ้าง

- (1).....
(2).....
(3).....
(4).....

3.4 ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

() ไม่เคย () เคยต้องโทษทางวินัย (โปรดระบุ).....

() ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือคดีล้มละลาย

() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการคดี () ทางแพ่ง () ทางอาญา () คดีล้มละลาย

อยู่ในขั้นตอนใด (พนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล).....

ข้อกล่าวหา.....

4. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมกับแบบแสดงความประสงค์ขอโอน ดังนี้

(1) รูปถ่ายขนาด 1” จำนวน 1 รูป

(2) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด

(4) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และ TRANSCRIPT ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน.....ฉบับ

(5) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. 7) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน 1 ชุด

(6) หลักฐานว่ามีประสบการณ์ในงานตามตำแหน่งที่ขอโอน ไม่น้อยกว่า 5 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 1 ชุด

(7) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ระบุ).....
.....จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าได้กรอกข้อมูลครบถ้วน และข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้น รวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใด ไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่พิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ขอโอน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....