



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน โทร.๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓#๑๓๐๔-๕  
ที่ นร.๐๒๐๓.๐๒/ว.๑๖๕ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๕  
เรื่อง แจ้งข้อมูลการปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำตามการจัดระบบตำแหน่งใหม่เพิ่มเติม

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก, ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ ก.จ.แจ้งเวียนแนวทางดำเนินการ เรื่อง การปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำตามการจัดระบบตำแหน่งใหม่ ให้สำนัก/กองและหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๔ โดยตรวจสอบ/รวบรวมรายชื่อพร้อมเอกสารประกอบส่ง ก.จ.ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำตามการจัดระบบตำแหน่งใหม่ มีความชัดเจน สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่ ก.พ.และกระทรวงการคลังกำหนด ก.จ.จึงขอชี้แจงรายละเอียดสาระสำคัญตามขั้นตอนในการดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

<p>๑ ตรวจสอบคุณสมบัติและหน้าที่ในการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในสังกัด เพื่อดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งตามระบบใหม่ ให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.และกระทรวงการคลังกำหนด โดยคำนึงถึงภารกิจของหน่วยงานเป็นหลัก</p>	<p>๒ เสนอขอปรับปรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•กรณีปรับระดับชั้นงานจาก ระดับ๑</li> <li>•ระดับ ๒ /ระดับ ๒ •ระดับ๓/ระดับ ๓</li> <li>•ระดับ ๔ ในตำแหน่งเดิม เมื่อมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนในระดับที่จะขอปรับ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•กรณีปรับเปลี่ยนสายงาน/กลุ่มงานเมื่อมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนและปฏิบัติหน้าที่ตรงตามตำแหน่งที่จะปรับเปลี่ยนพร้อมเอกสารประกอบการปรับปรุง ↓</li> </ul>
<p>๓ จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน(ลปจ.๑) ต้องสอดคล้องกับหน้าที่โดยย่อและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ ก.พ.และกระทรวงการคลังกำหนดไว้</p> <p>หมายเหตุ: สำหรับวันที่ดำรงตำแหน่ง ในแบบ(ลปจ.๑) ให้ใช้ข้อมูลวันที่ดำรงตำแหน่งสุดท้าย ก่อนปรับเข้าสู่ตำแหน่งตามระบบใหม่</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•กรณีปรับระดับชั้นงาน ให้ดำเนินการจัดทำทั้งในระดับตำแหน่งเดิม(ก่อนปรับ) และระดับตำแหน่งที่จะขอปรับใหม่</li> <li>•กรณีปรับเปลี่ยนสายงาน/กลุ่มงาน ให้ดำเนินการจัดทำทั้งในตำแหน่งเดิม และตำแหน่งที่จะขอปรับใหม่</li> </ul>	<p>หากลูกจ้างประจำรายใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนและปฏิบัติหน้าที่ตรงตามตำแหน่งอื่นที่นอกเหนือจากตำแหน่งที่มีใน กปส.ซึ่งตรงตามภารกิจของหน่วยงานก็สามารถดำเนินการได้</p>

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ชัดเจนในการตรวจสอบสรุปนำเสนอคณะกรรมการฯ ก.จ.จึงขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานรวบรวมรายชื่อลูกจ้างประจำที่เสนอขอปรับปรุงตำแหน่งในภาพรวม โดยระบุข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าครบถ้วนตามตำแหน่งและระดับใด พร้อมเอกสารประกอบของลูกจ้างประจำเป็นรายบุคคล ส่ง ก.จ.ภายในระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่